Radicado: R 202502004004
Fecha: 28/05/2025 16:36:44.053

Asunto: 003 - FACTURA
Remitente:UNIVERSIDAD AUTONOMA LATINOAMERICANA - UNAULA
Ruta: RUTA DE PAGOS

Factura Electrónica de Venta No. FE32381

No aplica - Otros

Autorización Numeración de Facturación 18764082338827 de 28/10/2024

Vigente hasta 28/10/2025 - Prefijo FE de la Factura 19125 a la 5000000

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA-UNAULA

890905456-9

CUFE: 0521ccea3f8c6dc339ff19e10c3db9b50d2b8d51e3fa9ba5de8da1f0ea81b7d75b4a3fa63dd7caf409602f753c6bec93

Dirección: CR 55 # 49-51 - Tel:

Ciudad: Medellín, Antioquia

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE ANTIOQUIA

811007127 Tipo de Identificación: NIT

Dirección: CL 48 70 180

Ciudad: Medellín, Antioquia

Fecha Factura:	28/05/2025 08:00:00
Fecha Expedición:	28/05/2025 15:57:22
Forma de Pago:	Crédito
Fecha Vcto:	27/06/2025

Nro.	Ítem (Código)	Descripción Ítem (Código)	Cantidad	Vlr. Unitario	IVA %	IC	INC %	IBUA	ICUI %	Valor Total
1	MATRI	EXTENSION UNIVERSITARIA	1.00	25,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,200,000.00

Observaciones

PAGO EJECUCIÓN CURSO VIRTUAL DE ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA (CURSO 2), EN EL MARCO DEL CONTRATO 249 DE 2025 CELEBRADO CON INDEPORTES ANTIOQUIA - SEGUNDO PAGO.

Subtotal	25,200,000.00
Descuentos	0.00
Cargos	0.00
IVA	0.00
IC	0.00
INC	0.00
IBUA	0.00
ICUI	0.00
ICL	0.00
INPP	0.00
ADV	0.00
Total Factura	**25,200,000.00**
Anticipos	0.00
Ajuste	0.00
Total a Pagar	**25,200,000.00**

Total Nro. Líneas: 1 - Medios de Pago: Acuerdo mutuo

Valor Total: VENTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL (PESOS COLOMBIANOS)

Firma y Sello Autorizado

Firma y Sello Cliente

Impresa por LOGGRO, un software de Loggro S.A.S. NIT 901361537-1 www.loggro.com

Proveedor Tecnológico Loggro S.A.S. NIT 901361537-1

El emisor de esta factura es responsable por la totalidad de los datos contenidos en ella.

Informe de actividades No: 02

Contrato No: 249 de 2025

Contratista: Universidad Autónoma Latinoamericana

Objeto: "Prestación de servicios para capacitaciones virtuales en administración, marketing, gestión y planificación deportiva".

Periodo informe: Mayo de 2025

Supervisor Principal: Ilda Bibiana Álvarez Rueda
Supervisor Suplente: Andrés Felipe Salazar López

1. INTRODUCCIÓN

INDEPORTES ANTIOQUIA a través de la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo, en cumplimiento de su objeto misional, fomenta y promociona la realización de acciones deportivas, recreativas y de actividad física para todos los habitantes del departamento, en todas las etapas del ciclo de vida, atendiendo a grupos poblacionales especiales y vulnerables, y desde diferentes ámbitos, a saber: educativo, formativo, social, comunitario, recreativo, de la salud, etc. Este accionar del Instituto en torno a los componentes programáticos se acompaña de la implementación de acciones para el fortalecimiento y la cualificación continua de las instituciones y entidades que representan al sector en el territorio de Antioquia. De esta manera, INDEPORTES ANTIOQUIA genera lineamientos y asesora a los municipios con el fin que puedan planear, organizar y ejecutar actividades en sus territorios, de tal forma, que se puedan ampliar las posibilidades de uso adecuado del tiempo libre, alejar a las personas de la violencia, promocionar valores humanos y así generar acciones de paz e inclusión.

Es así como la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo, para lograr la ejecución de las estrategias y actividades de los programas que despliega para el desarrollo del sector en los 125 municipios de Antioquia, establece como ejes de intervención los programas de Actividad Física – "Por su salud, muévase pues", Deporte Formativo, Recreación, Juegos Deportivos Institucionales y Sistema Departamental de Capacitación (SDC). Específicamente, esta última estrategia, busca promover los procesos de formación y capacitación informal con y para los actores del sector Deporte, la Recreación, la Actividad Física y la Educación Física en las 9 subregiones de Antioquia, partiendo de sus necesidades e intereses; propiciando la profundización, actualización, gestión y transferencia de conocimientos, que permitan el desarrollo de competencias y habilidades personales y profesionales, para usar y transferir conocimientos en diferentes contextos y afrontar los permanentes cambios que el sector requiere, a través de estrategias educativas tales como: cursos, seminarios y diplomados eventos académicos locales, subregionales y de ciudad, gestión y transferencia del conocimiento.

De esta manera, con esta estrategia, el Sistema Departamental de Capacitación (SDC) busca

estructurar su plan de capacitaciones ofreciendo los temas requeridos por y para el sector del deporte, la actividad física, la recreación y la educación física en el departamento, partiendo de un diagnóstico producto de la identificación de necesidades, temáticas, metodologías y tipo de intervención que demandan los actores del sector en el departamento, y con ello realizar la intervención en materia de capacitación, establecer posibles aliados que permitan satisfacer las necesidades identificadas, establecer un seguimiento a los cursos estructurados, y finalmente evaluar el impacto obtenido en toda la línea de intervención. De este modo no solo se garantiza una intervención que pueda satisfacer las expectativas de los usuarios del Sistema Departamental de Capacitación de INDEPORTES Antioquia, sino que también permite tener una trazabilidad de las temáticas y métodos solicitados.

Partiendo de esa identificación, y desde el componente de gestión en gerencia deportiva en el departamento, se hace necesario que los lideres, coordinadores, gerentes, y todos los actores involucrados en procesos deportivos desde la dirección y el liderazgo, conozcan la legislación Colombiana que rige las actividades recreativas, deportivas, de la actividad física y del aprovechamiento del tiempo libre, basado en el estudio de las diferentes leyes, decretos, resoluciones y demás documentos de carácter legal, para promover buenas prácticas administrativas (planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar), en entidades e instituciones pertenecientes al Sistema Nacional del Deporte y adoptar los requisitos para pertenecer a los órganos de administración, comisiones técnicas y de juzgamiento de los organismos que lo integran.

Con base en la anterior exposición de motivos, el Instituto Departamental de Deportes de Antioquia – INDEPORTES Antioquia y la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA – UNAULA, suscriben el contrato de prestación de servicios Nro. 249 de 2025 el cual tiene por objeto “Prestación de servicios para capacitaciones en administración, marketing, gestión y planificación deportiva.

Por lo tanto, INDEPORTES Antioquia y la Universidad Autónoma Latinoamericana UNAULA, mediante el contrato 249 de 2025, aunarán esfuerzos para ofrecer capacitaciones especializadas en administración, marketing, gestión y planificación deportiva, dirigidas a fortalecer el liderazgo y la gestión eficiente dentro del sector deportivo departamental, en concordancia con la legislación vigente.

Este documento constituye el segundo informe de ejecución del curso de Administración Deportiva II, cuyo cobro se realizará con base en la capacitación ofrecida en el marco del contrato Nro. 249 de 2025 entre INDEPORTES ANTIOQUIA y la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA – UNAULA.

2. EJECUCIÓN TÉCNICA

2.1. Curso Virtual de Administración deportiva 2

Datos del curso

Denominación:

- Curso de administración deportiva 2

Objetivos

- Mejorar la calidad en la administración, organización y cumplimiento del objeto de los organismos deportivos del sistema nacional del deporte, garantizando la instalación cierta y duradera de competencias y capacidades específicas de los miembros del órgano de administración, comisión técnica y comisión de juzgamiento fortaleciendo su gestión.
- Lograr formación y actualización de las personas que aspiran a ser miembros del órgano de administración, comisión técnica y comisión de juzgamiento, como requisito para el desempeño de las funciones en los organismos deportivos del sistema nacional del deporte.

Número de participantes certificados:

- 414 asistentes que se certificaron

Modalidad del evento:

- Virtual a través de la plataforma de TEAMS

Fechas del programa

- 7 de abril y hasta el 16 de mayo de 2025 los lunes, miércoles y viernes

Horario:

- 8:00 am a 12:00 pm

Número de sesiones:

- 15 sesiones de 4 horas cada una

Facilitadores:

- ✓ Diana Brunal
- ✓ Andrés Felipe García Betancur
- ✓ Oscar Hincapié
- ✓ Juan Esteban Ocampo
- ✓ José Fernando Diez Correa
- ✓ Luis Hernando Mejía
- ✓ Cecilio Falcón

12 HV Expositores

Convocatoria y ejecución

Indeportes Antioquia construyó una e-card para hacer difusión a través de los correos electrónicos y demás fuentes de difusión donde a través de un formulario los asistentes se registraban dejando sus datos, posterior a ello se les envió vía correo electrónico el enlace para que se conectaran a las sesiones que se realizarían los días lunes miércoles y viernes de 8 :00 am a 12:00 m a través de la plataforma de TEAMS a partir del día 7 de abril y hasta el 16 de mayo de 2025, Indeportes realiza también la creación de dos grupos de WhatsApp donde se vincularon a los asistentes y donde se les enviaba la información pertinente de programa tales como los enlaces para la conexión clase a clase, enlaces de asistencia y evaluación por cada uno de los expositores, además de información adicional que los docentes fueron compartiendo clase a clase.

Al curso de Administración Deportiva 2 se registraron a través de la plataforma de IndeportesAnt un total de 631 personas provenientes de los diferentes municipios del departamento de Antioquia. La Ecard que se utilizó para hacer la invitación al evento fue la siguiente:



A los asistentes se les compartió la agenda académica con la cual se trabajaría el curso de 60 horas de formación, durante cada módulo cuando iniciaba un profesor nuevo se les daba el saludo y se hacia la presentación del docente que acompañaría la actividad, así mismo en la plataforma se grababan las sesiones informando previamente a los participantes y se les hacía un registro fotográfico de la actividad.

La agenda academica realizada en el curso fue la siguiente:

Modulo	Tema	Horas	Profesor	Dia	Fecha	Mes	Horas	Horario
Componente Legal	Legal	*10*	Diana Brunal	Lunes	7	4	4	8 a 12
				Miércoles	9	4	4	8 a 12
				Viernes	11	4	2	8 a 10
Componente financiero Contable	Financiero Contable	*10*	Andres Felipe Garcia Betancur	Viernes	11	4	2	10 a 12
				Lunes	21	4	4	8 a 12
				miércoles	23	4	4	8 a 12
Componente de revisoría Fiscal	Revisoría Fiscal	*8*	Andres Felipe Garcia Betancur	Viernes	25	4	4	8 a 12
				Lunes	28	4	4	8 a 12
Componente administración deportiva	Planeación Estratégica y formulación de proyectos en organismos deportivos	*8*	Oscar Hincapie	miércoles	30	4	4	8 a 12
				Viernes	2	5	4	8 a 12
	Elaboración de presupuesto	*4*	Juan Esteban Ocampo-1	Lunes	5	5	4	8 a 12
	Diseño Organización y ejecución de eventos deportivos	*4*	José Fernando Diez Correa	miércoles	7	5	4	8 a 12
	Marketing deportivo	*4*	Luis Hernando Mejía	Viernes	9	5	4	8 a 12
	Ejecución financiera y liquidación de contratos suscritos con entidades públicas	*4*	Juan Esteban Ocampo-2	Lunes	12	5	4	8 a 12
	Trazabilidad y soporte documental de la gestión del organismo	*8*	Cecilio Falcon	Miercoles	14	5	4	8 a 12
				Viernes	16	5	4	8 a 12

El curso tuvo el siguiente contenido temático

COMPONENTE LEGAL:

- Normatividad Deportiva legal vigente
- Entidades que conforman el Sistema Nacional del deporte (públicas, privadas, organismos especiales) estructura, comités provisionales y reuniones de asamblea de afiliados
- Organización y funcionamiento de los organismos deportivos para personas con discapacidad
- Régimen disciplinario en el deporte
- Otorgamiento, renovación, actualización y negación del reconocimiento deportivo
- Otorgamiento de personería jurídica inscripción de miembros y de reformas estatutarias
- Causales competencia y legitimidad de la declaratoria de ineficacia de las reuniones de asamblea de afiliados y órgano de administración de los organismos deportivos integrantes del Sistema Nacional del deporte
- Derecho de inspección de los afiliados
- Vinculación de nuevos deportes o prácticas recreativas al Sistema Nacional del deporte

COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

- Aspectos contables financieros laborales y las responsabilidades de los dirigentes deportivos en su elaboración presentación y aprobación de informes
- Herramientas de planeación financiera y la aplicación para el cumplimiento de los objetivos y metas del ente deportivo
- Aspectos tributarios ventajas del régimen especial donaciones cumplimiento de las obligaciones tributarias y la rendición de cuentas

COMPONENTE DE REVISORIA FISCAL

- Normativa que deben observar los revisores fiscales
- Obligados a tener revisor fiscal
- Requisitos para ser revisor fiscal
- Elección de revisor fiscal
- Funciones del revisor fiscal
- Inhabilidades del revisor fiscal
- De los estados financieros
- Dictamen
- Contenido del dictamen
- Anexo 4-NIA.

COMPONENTE DE ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA:

- Planeación estratégica y formulación de proyectos en organismos deportivos elaboración de presupuesto
- Diseño organización y ejecución de eventos deportivos

- Marketing deportivo
- Ejecución financiera y liquidación de contratos suscritos con entidades públicas
- Trazabilidad y soporte documental de la gestión del organismo

F-CP-15 Guía Metodológica SDC.pdf

Cada módulo conto con parte de la clase magistral y otra parte ejercicios prácticos orientados para que el participante lo pudiera realizar. Los contenidos expuestos por los profesores eran actuales vigentes y pertinentes.

Dentro de los logros que se resaltan en este curso fue la constante asistencia y participación de quienes realizaron, prueba de ello fue la cantidad de personas que terminaron y se pudieron certificar.

Cada que finalizaba un módulo, se les compartía a los participantes dos enlaces: uno de evaluación académica con el fin de que los participantes demostraran los conocimientos adquiridos durante el módulo, y el segundo, con la encuesta de satisfacción de Indpeortes con el propósito de conocer la percepción de los participantes y el logro de los objetivos, de este curso en particular

Al finalizar cada módulo se le compartió el enlace de la encuesta de satisfacción a los participantes por el grupo de WhatsApp y el chat de la plataforma de TEAMS, que tenía como propositito conocer si se lograron los objetivos, la metodología e identificar oportunidades de mejora que se tiene en cada uno de los módulos, dado que la capacitación se realizó de manera virtual. Aproximadamente más de 250 personas llenaron la encuesta de satisfacción de cada módulo. Se destaca que los participantes quedaron muy a gusto con la capacitación realizada, hubo una satisfacción con los contenidos expuestos y la metodología de los docentes.

Los análisis de los resultados de las encuestas de satisfacción se encuentran en el anexo de tabulación, donde se podrá evidenciar por módulo la percepción que tuvieron los participantes sobre los módulos que se tuvieron en el marco del curso de Administración deportiva 2.

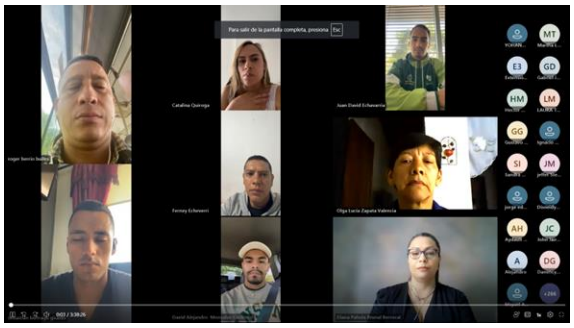
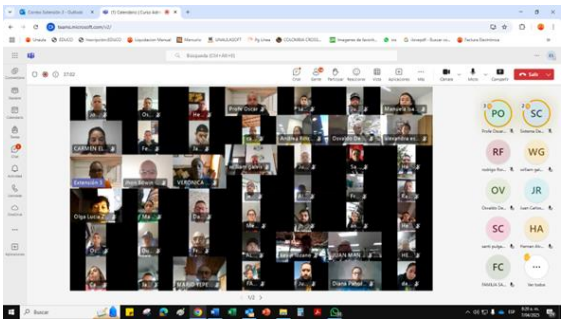
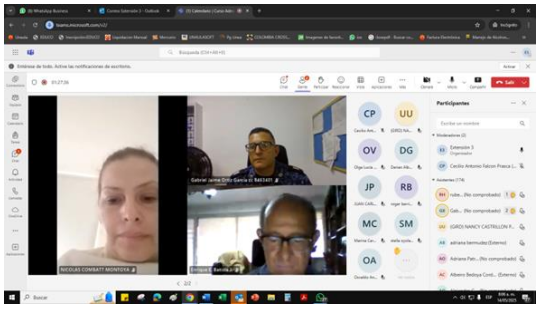
7 Encuestas de satisfacción
8 Tabulación

Una vez se concluyeron las 60 horas de formación, se procedió a tabular la asistencia dando como resultado que 414 Personas se certificaron en el curso virtual de administración deportiva 2.

Se puede igual concluir que de los 631 participantes el 65% equivalente a 414 personas lograron concluir su proceso formativo y adquirir la certificación.

5 Asistencias

Resumen fotográfico

 Capacitación curso de administración deportiva 2 a través de la plataforma de TEAMS	 Capacitación curso de administración deportiva 2 a través de la plataforma de TEAMS
 Capacitación curso de administración deportiva 2 a través de la plataforma de TEAMS	 Capacitación curso de administración deportiva 2 a través de la plataforma de TEAMS

6 Registro fotografico

Evidencias de la capacitación

Unaula hace entrega de las siguientes evidencias de las capacitaciones a Indeportes Antioquia

1. 1 Ecard
2. 2 Reporte de inscritos
3. 3 Soportes de difusión
4. 4 Guía Metodológica
5. 5 Asistencias
6. 6 Registro fotografico
7. 7 Encuestas de satisfacción
8. 8 Tabulación
9. Certificados
10. 10 Registro de asistentes
11. 11 Informes
12. 12 HV Expositores

13. 13 Memorias
14. 15 Agenda académica

Se resalta la fuerza de convocatoria que tiene Indeportes en el Departamento, esto dado que se abrieron las inscripciones para el curso de Administración deportiva 2 y se llenaron inmediatamente los cupos.

La encuesta de satisfacción tanto la tabulación como su análisis se anexa a este informe en un cuadro de Excel evidencia como los participantes resaltan los contenidos de los programas realizados, además, los resultados de la tabulación muestran que se cumplió en un alto grado de satisfacción por parte de los asistentes cada uno de los ítems evaluados.

El análisis de la caracterización evidencia los aspectos claves que se destacan de cada participante como género, nivel de escolaridad, estrato, grupo poblacional, grupo étnico y zona de residencia, que son evidenciadas en las siguientes tablas:

Al curso se inscribieron 626 personas de las cuales terminaron 414.

En la diferenciación por género se inscribieron 410 hombres y 216 mujeres, de las cuales finalizaron el 65% del género masculino y el 35% del género femenino de lo cual podemos concluir que el público que concluyo la actividad en su mayoría fue masculino.

	H	M
Genero	410	216

Frente al tema de grado de escolaridad se puede concluir que el 49.7% de los participantes que realizaron el curso tienen estudios universitarios (universitario, especialización, maestría y doctorado)

Nivel de Escolaridad		
Primaria	2	0,3%
Secundaria	95	15,2%
Técnico	125	20,0%
Tecnológico	93	14,9%
Universitario	218	34,8%
Especialización	61	9,7%
Maestría	28	4,5%
Doctorado	4	0,6%

Los inscritos al curso corresponden a diferentes estratos socioeconómicos concluyendo que el 80% de los inscritos corresponden a los estratos 2 y 3

Estrato	
1	68
2	207
3	266
4	56
5	24
6	5

Frente a la población participante se concluye que de las personas que respondieron a la encuesta pertenecen en un 70% a población campesina y LGBTI

¿Pertenece a alguna de estas poblaciones?	
Ninguno o no responde	537
Población campesina	19
Población con discapacidad;	3
Población en situación de desplazamiento;	11
Población LGBTI;	16
Población migrante;	5
Población víctima;	35

Frente a la población étnica se concluye que el 80% de la población no pertenece a ningún grupo étnico mientras que el restante de las personas que llenaron la encuesta corresponden a NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero)

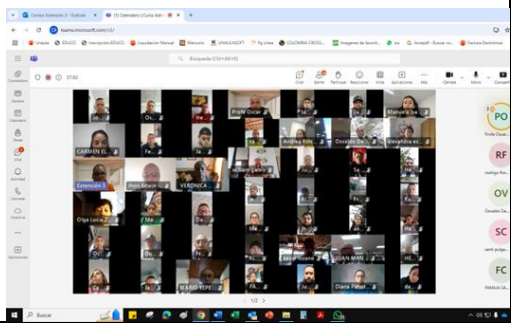
¿Pertenece a alguno de estos grupos Étnicos?	
Indígena	4
NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero)	35
Pueblo Rrom-Gitano	1
Ninguno	586

El 90% de las personas encuestadas afirman vivir en zona urbana distribuida en diferentes municipios de Antioquia

Zona de Residencia	
APARTADÓ	2
ARBOLETES	2
CAREPA	1
MUTATÁ	1

NECOCLÍ	5
SAN PEDRO DE URABÁ	1
TURBO	7
Zona Rural	18
Zona Urbana	157
No responde	432

RESUMEN DEL EVENTO REALIZADO

Seminario virtual de administración deportiva 2, (versión 2)	Dirigido 631 personas inscritas**.** Curso realizado entre el 7 de abril y el 16 de mayo 2025. **Se encuentra ejecutado en su totalidad (100%)**	

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

NOMBRE DEL CURSO	VALOR DEL CURSO
Administración deportiva 2	$25.200.000
Total para el cobro	**$25.200.000**

4. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL CONTRATO EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
Cumplir el objeto contractual dentro del plazo fijado y llevar a cabo la capacitación del curso en administración deportiva 2 cumpliendo con todas y cada una de las actividades definidas en las especificaciones técnicas y conforme a la propuesta presentada a la Entidad.	El curso de administración deportiva 2 se realizó con tranquilidad, se cumplieron los objetivos y el propósito de la capacitacion formulada dentro del contrato, se cumplió con el cronograma y con los tiempos de formación propuestos.	11 Informes
Realizar la convocatoria a los participantes del curso de Administración Deportiva 2 por diferentes medios de difusión y comunicación	La convocatoria a los participantes del curso de administración deportiva 2 se realizó por medio de Indeportes Antioquia, por medio del envío de ecard a través de los	1 Ecard

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	correos electrónicos que reposan en la entidad. El envio de la invitación a los potenciales participantes se realizó una semana antes de iniciar la actividad académica, dejando como resultado de la convocatoria se inscribieron en la plataforma de deportesant 631 personas  	
Garantizar la realización de las inscripciones, con el respectivo registro a los estudiantes en la plataforma de Información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA para el curso. Se requiere mínimo del 80% de personas inscritas, según el cupo asignado para dar inicio al curso respectivo, de lo contrario se deberá reprogramar el curso, previa autorización de la supervisión del contrato	Para el curso de Administración deportiva 2 se garantizó las inscripciones mediante un enlace de forms que fue difundido por Indeportes Antioquia donde las personas interesadas en participar llenaron los datos solicitados en el formulario y asi garantizar su inscripcion y posterior participación al curso. Se obtuvo un resultado de 631 personas inscritas al Curso de Administración deportiva 2 A las personas inscritas, se les asignó un cupo para así dar inicio al curso respectivo, tratando durante todas las sesiones que las personas se mantuvieran activas y dispuestas	2 Reporte de inscritos

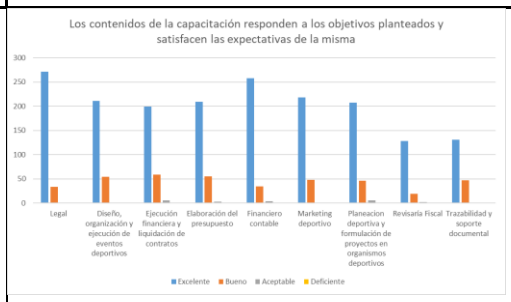
Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	para el proceso formativo.	
Dictar las capacitaciones en la modalidad virtual en los plazos y condiciones pactadas, para los municipios del departamento de Antioquia, así como suministrar los profesores idóneos para cada tema, hacer el seguimiento y control de horas de participación y asistencia a los estudiantes	La Universidad Autónoma Latinoamericana a través de la plataforma de TEAMS dispuso el espacio para realizar las diferentes sesiones de clase para facilitar el acceso a la formación para todos los participantes del departamento de Antioquia y aporto las hojas de vida de los profesionales que acompañaron el proceso formativo a Indeportes Antioquia, profesionales idóneos para cada módulo ofrecido. Asi mismo durante cada sesión de clase se realizó el seguimiento de asistencia a los estudiantes que participaron en el curso	6 Registro fotografico 13 Memorias 12 HV Expositores 5 Asistencias
Realizar el control docente para la expedición de los certificados, una vez se concluya cada capacitación. El proceso se desarrollará por medio de la plataforma misional DeportesAnt y no deberá superar los 25 días posteriores a terminada la capacitación	La supervisión del contrato realizó en la plataforma misional de DeportesAnt el registro de cada uno de los inscritos para el curso de administración deportiva 2, el cual fue realizado de manera virtual a través de la plataforma de TEAMS. Durante el curso se le realizó seguimiento a la capacitación con el control de asistencia	5 Asistencias
Elaborar diferentes bases de datos, entregar informes, alojar oportunamente los contenidos en las diferentes plataformas establecidas para tal fin, memorias y certificados en la plataforma Información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA.	Se consolidó la base de datos de los participantes al curso de Administración Deportiva 2. Esta base de datos fue entregada a INDEPORTES ANTIOQUIA a través del informe	2 Reporte de inscritos
Dictar los siguientes cursos o capacitación que deberá cumplir con los requerimientos expresados en el anexo F-CA-08 Anexo I Ficha Técnica y especificaciones de la propuesta presentada a la entidad:	El Curso de administración deportiva 2 se ofreció de manera virtual a través de la plataforma de TEAMS. El proceso formativo se llevó a cabo los días lunes, miércoles y viernes a partir del 7 de abril de 2025 y hasta el	4 Guía Metodológica

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
1. ***Seminario virtual de administración deportiva #2*** *(60 horas) con encuentros virtuales dirigidos a 350 participantes de los diferentes municipios del departamento de Antioquia. Este curso deberá estar ajustado a lo establecido en la Resolución 000705 de agosto 20 de 2024 del Ministerio de Deporte, en lo relacionado con los objetivos, temas, duración y certificación*	16 de mayo de 2025 en el horario comprendido entre las 8:00 am a 12:00 m en la plataforma dispuesta por la Universidad Autónoma Latinoamericana Unaula TEAMS. La capacitación se ofreció con expositores expertos en cada uno de los temas a tratar y fue dirigida a todos los aspirantes que desean obtener el requisito del curso de 60 horas en administración deportiva, provenientes de los 125 municipios del departamento de Antioquia y pertenecientes a los diferentes clubes deportivos, miembros de las comisiones de deportes de las JAC lideres deportivos dirigentes deportivos entre otros.	
El diseño y contenido del curso de administración deportiva 2 se ajustaron de manera conjunta con el Equipo del Sistema Departamental de Capacitación de INDEPORTES Antioquia	Previo a la capacitación, la Universidad Autónoma Latinoamericana compartió los contenidos temáticos con los profesionales del Sistema Departamental de Capacitación quienes los encontraron ajustados a las necesidades de los programas	4 Guía Metodológica
Dar a conocer a INDEPORTES ANTIOQUIA las hojas de vida de los docentes que se asignarán para el curso de administración deportiva 2, así mismo, los docentes deberán cumplir con los perfiles requeridos, tal y como se describen en las especificaciones de cada curso	Previo al curso, la Universidad Autónoma Latinoamericana dio a conocer las hojas de vida de los docentes seleccionados para el curso **Administración deportiva virtual 2** • Diana Brunal • Juan Esteban Ocampo • Luis Hernando Mejía • Oscar Hincapie • Jose Fernando Diez • Andres Felipe Garcia • Cecilio Falcon	12 HV Expositores

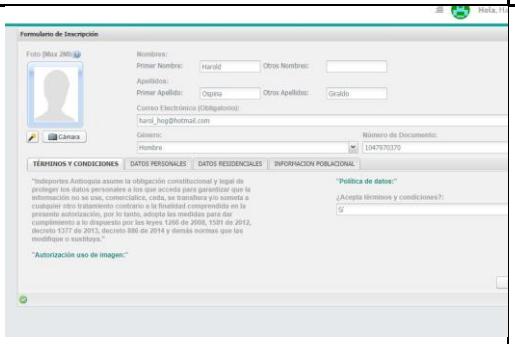
Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
Utilizar y diligenciar correctamente los instrumentos, formatos y bases de datos requeridos como apoyo y soporte de la ejecución de este proceso formativo, que corresponden a las últimas versiones aprobadas por el Sistema de Gestión de la Calidad de INDEPORTES ANTIOQUIA, para eventos presenciales y semipresenciales F-CP-13 registro de asistencia a capacitaciones, F-CP-14 Evaluación de las capacitaciones y F-CP-15 Guía metodológica SDC	Indeportes Antioquia compartió a través de la caja de herramientas los formatos para ser utilizados en el desarrollo de las capacitaciones, los cuales fueron usados durante la misma se anexan las evidencias. Guía Metodológica Encuesta de satisfacción (digital) Listado de asistencia (digital) Para las capacitaciones virtuales se emularon los ítems de la asistencia y la evaluación dado que no se podían utilizar los físicos ya que la capacitación se realizó de manera virtual. Esto se realizó con el propósito de que la información fuera homogénea con las capacitaciones que se realizan de manera presencial.	Caja de herramientas
Realizar el diseño y producción digital del certificado y/o constancia, que debe contener como mínimo: nombres, apellidos, número de cédula del estudiante, nombre del curso, fecha del curso, logos y firmas de las partes. Los certificados deben alojarse en el portal del Contratista por tiempo indefinido, de manera que los estudiantes puedan descargarlo cada que lo requieran y, en el sistema de información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA. Todos los certificados que se generen, producto del cumplimiento y/o aprobación de los cursos, deberán ser entregados en versión pdf para el archivo de la Entidad.	Unaula, entregó las listas consolidadas de los asistentes que participaron en el curso de administración deportiva 2 acordados en el contrato de tal forma que quienes participaron pudieran certificarse. El diseño y producción digital del certificado y/o constancia, contiene: nombres, apellidos, número de cédula del estudiante, nombre del curso, fecha del curso, logos y firmas de las partes. Los certificados se guardarán en la Universidad Autónoma Latinoamericana en la oficina de Extensión Universitaria en una carpeta de archivo digital destinada para este contrato, se guardarán por tiempo indefinido, de manera que los estudiantes puedan solicitarlo a través del correo electrónico	9 Certificados

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	extension.universitaria@unaula.edu.co cada que lo requieran. Los certificados estarán, asi mismo los certificados reposan en el sistema de información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA. Todos los certificados que se generen, producto del cumplimiento y/o aprobación del curso, fueron entregados en versión pdf para el archivo de la Entidad	
Generar una base de datos en archivo plano con las características que requiera Indeportes antioquia para el caso de mirar información a la plataforma misional de la entidad	Indeportes Antioquia generó un reporte de inscritos con la base de datos de las personas inscritas en el proceso formativo. Esta base de datos se alimentó clase a clase con el seguimiento de asistencia de los participantes	2 Reporte de inscritos
Garantizar una persona enlace entre las entidades, encargada de que los contenidos solicitados por INDEPORTES se surtan tal y conforme a sus necesidades, que sean dictados con los profesores adecuados e idóneos para cada uno de los temas, así como dar trámite a todo lo relacionado con la gestión administrativa y contractual para la capacitación, tantos en aspectos técnicos como administrativos que se requieren para la correcta ejecución del objeto contractual	Las personas encargadas por la Universidad para acompañar el proceso educativo antes durante y después de las capacitaciones fueron: Sara Zamorano Auxiliar de Mercadeo Patricia Vélez T Subdirectora Extensión Universitaria	Sara Zamorano Auxiliar de Mercadeo Patricia Vélez T Subdirector Extensión Universitaria
Garantizar el uso de una plataforma virtual de aprendizaje que sea accesible, interactiva y amena para todos los participantes, asegurando que cumpla con las especificaciones y requisitos y con la propuesta presentada a la entidad.	La Universidad Autónoma Latinoamericana Unaula puso a disposición la plataforma de TEAMS para el desarrollo del curso de administración deportiva 2, la plataforma contó con chat dispuesto para que los asistentes formularan las preguntas, inquietudes o aportes de manera didáctica y accesible. Asi mismo los expositores pudieron en la plataforma compartir la pantalla	6 Registro fotografico 13 Memorias

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	donde se visualizaba las presentaciones de cada uno de los modulos, tambien se contó con audio y video para el expositor y asistentes.	
Presentar informes ejecutivos, cualitativos y cuantitativos de la ejecución del contrato que contenga el componente técnico, administrativo y logístico, identificando logros, dificultades, retos, lecciones aprendidas y recomendaciones de cara a la sostenibilidad de los resultados en el tiempo, información que permita verificar y cuantificar la oportunidad, calidad y cantidad con que fue prestado el servicio, por cada solicitud de pago	Esto se puede evidenciar con la relatoría contenida en las carpetas de informes que corresponde a las evidencias que dan cuenta detallada de cada una de las actividades realizadas durante el proceso formativo.	11 Informes
Diseñar y aplicar una encuesta de satisfacción a los usuarios y al final de la ejecución, deberá presentar un informe con el análisis de la información suministrada, además de una caracterización de la población intervenida	Indeportes Antioquia diseño una encuesta y Unaula la convirtió en un formato virtual. En estas encuestas se puede identificar el nivel de satisfacción de los asistentes al curso de administración deportiva 2. La ampliación de los resultados de las encuestas se encuentra en el anexo de tabulación adjuntado a este informe. Una vez concluido cada módulo se le compartió a los asistentes la encuesta de satisfacción para conocer su opinión frente al desarrollo del curso Los resultados obtenidos se visualizan en la gráfica	7 Evaluaciones 8 Tabulación

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	 **Interpretación:** Un contundente **99% de los encuestados calificaron los módulos del curso entre excelente y bueno**, lo que demuestra no solo la **relevancia de la temática**, sino también la **habilidad de los expositores** para transmitir el conocimiento de manera efectiva. **En el archivo anexo de Excel se encuentra la interpretación de cada uno de los ITEM con sus valoraciones**	
Entregar la base de datos detallada y completa de todas las personas inscritas, en el curso de administración deportiva 2 a INDEPORTES ANTIOQUIA, además de una base de datos con todas las personas efectivamente certificadas en cada curso. EL número de personas efectivamente certificadas deberá coincidir con el número de certificados emitidos y entregados a la Entidad en pdf.	Unaula entrega a Indeportes Antioquía la Base de datos de las personas que asistieron al curso de administración deportiva 2 suscrito en el contrato entre Indeportes y Unaula. Se entrega un archivo a Indeportes Antioquia de 414 personas efectivamente certificadas. Los datos que se encuentran en el archivo son nombres y apellidos, Tipo y número de documento de identidad, correo electrónico y teléfono	5 Asistencias 9 Certificados
Proponer e implementar estrategias para el sostenimiento de las coberturas contratadas y de permanencia de las personas en los cursos.	Unaula, antes de cada sesión de clase le envió un correo electrónico a los participantes con el enlace de clase y recordando la importancia de su participación y registro de asistencia, asi mismo se envió a través del grupo de whatsapp la	1 Ecard 2 Reporte de inscritos

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	misma información. Por otra parte, en cada sesión de clase se le recordaba a los participantes el requisito de asistencia y participación en el curso como requisito para la entrega del certificado.	
Desarrollar un cronograma de actividades previa interlocución y de acuerdo con el equipo del Sistema Departamental de Capacitación. Coordinar y socializar las modificaciones al cronograma, e informar de éste a la supervisión del contrato	Para el curso de administración deportiva 2 virtual, se realizó a través de la plataforma de TEAMS durante 3 días a la semana en el horario de 8:00 am a 12:00 m en franja de 4 horas por día y así dar cumplimiento a las 60 horas de formación propuesta en el cronograma de la agenda académica	15 Agenda académica
Obtener y entregar a la supervisión del Contrato, designado por INDEPORTES ANTIOQUIA, el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de las personas participantes de la estrategia para el tratamiento de sus datos personales e informar a los participantes en el proyecto, que los datos recolectados podrán ser tratados por las partes, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios	La Universidad Autónoma Latinoamericana Unaula hace entrega del informe a Indeportes sobre el desarrollo de la actividad realizada. De igual forma, todas las inscripciones se realizaron de acuerdo con la base de datos suministrada por Indeportes, en la cual se incluyó el tratamiento de datos cuando las personas interesadas se inscriben en los cursos a través de la plataforma DeportesAnt así: *""Indeportes Antioquia asume la obligación constitucional y legal de proteger los datos personales a los que acceda para garantizar que la información no se use, comercialice, ceda, se transfiera y/o someta a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en la presente autorización, por lo tanto, adopta las medidas para dar cumplimiento a lo dispuesto por las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013, decreto 886 de 2014 y demás normas que las modifique o sustituya".*	11 Informes

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	 El curso de administración deportiva 2 no se le aplicó el formato de consentimiento Informado por ser en modalidad virtual y realizados a través de la plataforma de TEAMS	
Reunirse con la supervisión del contrato, designado por INDEPORTES ANTIOQUIA, de acuerdo con la agenda concertada, para revisar el desarrollo del objeto contractual, acoger las recomendaciones, notificar oportunamente a INDEPORTES ANTIOQUIA las dificultades que se puedan presentar y concertar las alternativas de solución	La Universidad Autónoma Latinoamericana UNAULA, mantuvo de manera constante comunicación con Bibiana Álvarez, Andres Felipe Salazar que brindó permanente apoyo y acompañamiento al lado del Señor Fredy Uribe quien hace las veces de apoyo a la supervisión	Se realizaron reuniones y llamadas de seguimiento a las actividades antes durante y después del evento
Utilizar la imagen de INDEPORTES ANTIOQUIA durante los cursos, de conformidad con los lineamientos y la aprobación dados por el Supervisor del contrato y en todo caso se deben dar los respectivos créditos a INDEPORTES ANTIOQUIA.	La Universidad Autónoma Latinoamericana UNAULA, compartió la plantilla de presentación con los profesores para que estos realizaran allí el montaje de la información para presentar en las diferentes sesiones, es de destacar que esta plantilla tenía la utilización de las marcas (Indeportes Unaula). Así mismo los formularios para la asitencia y evaluación contó con el uso de las marcas para que los asistentes pudieran visualizarla una vez abierto el enlace.	Caja de herramientas

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
Aportar la información requerida por INDEPORTES ANTIOQUIA necesaria para atender las diferentes solicitudes de información en las plataformas digitales, en los formatos y tiempos acordados para dar respuesta a PQRS	Durante la ejecución del curso de administración deportiva 2 no se realizaron PQRS	
Informar de manera oportuna sobre las discrepancias que se presenten durante la ejecución del contrato a efectos de hacer los ajustes a que haya lugar al inicio del contrato.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron discrepancias	
Cumplir las observaciones que durante el desarrollo de la capacitación se le impartan por parte de INDEPORTES ANTIOQUIA a través del supervisor del contrato	Durante el desarrollo del contrato se cumplieron todas las observaciones que se impartieron por parte de INDEPORTES ANTIOQUIA a través del supervisor del contrato o de sus apoyos	
Mantener, durante la ejecución de la capacitación, todas las condiciones técnicas y económicas ofrecidas en la propuesta.	Durante todo el contrato se mantuvo la condiciones técnicas y económicas ofrecidas en la propuesta	
El Contratista no podrá cobrar valores superiores a los indicados en su propuesta económica, en caso de que algún ítem varíe, deberá sostener el valor previamente ofertado. No se podrán ejecutar cantidades o servicios mayores o adicionales a los previamente establecidos en la propuesta y en las especificaciones técnicas. En caso de que así se requiera deberán agotarse previamente los trámites administrativos, técnicos, presupuestales y jurídicos para garantizar la modificación y/o adición al contrato. Así mismo, el contratista asumirá toda la responsabilidad por las	UNAULA no cobró valores adicionales a lo acordado en el marco de la propuesta económica.	

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
ejecuciones realizadas sin previa apropiación presupuestal y/o adición efectuada por INDEPORTES ANTIOQUIA		

5. Logros, dificultades, retos, lecciones aprendidas y recomendaciones

LOGROS

- Se pudo realizar la capacitación en administración deportiva 2 de manera virtual a través de la plataforma de TEAMS donde finalizaron 414 asistentes quienes cumplieron con los requisitos de nota y asistencia
- Se cumplió con la agenda académica propuesta en el curso realizado a través de la plataforma de TEAMS
- Se superó la expectativa de las inscripciones a los cursos de administración deportiva 2 virtual

DIFICULTADES

- Por la gran cantidad de asistentes se tuvo que silenciar los micrófonos para no interferir con la transmisión por parte del expositor y porque algunos asistentes dejaban encendidos sus micrófonos interrumpiendo la clase.
- Los asistentes reportaron que el horario de la capacitación se les cruzaba con actividades laborales por tanto desertaron o presentaron excusas de nos asistencia en determinados días
- Los asistentes reportaron confusión con los enlaces y los días al inicio del curso porque confundían las clases de administración deportiva 2 con el curso de la nueva ley del entrenador deportivo

RETOS

- Para el registro de la asistencia de los programas virtuales se debió tener en cuenta que los participantes en oportunidades ingresaban con los nombres de las organizaciones para lo que se debía corroborar con el formulario de forms y la asistencia.
- Realizar otras capacitaciones para garantizar que toda la población que requiere el curso pueda obtener el certificado

LECCIONES APRENDIDAS

- Los profesores que acompañan la actividad deben tener empatía y construir presentaciones con las características necesarias para mantener cautivo a los asistentes

RECOMENDACIONES

- Repetir el curso de administración deportiva 2 en varias oportunidades en el año
- Realizar la capacitación en otros horarios para llegar a otros públicos.

Informe Relatoria.docx



PATRICIA VÉLEZ TRIANA
Extensión Universitaria Unaula

ESNEIDER ROLDÁN BRAVO
Identificado con la C.C. No. 1.128.440.953 de Medellín, actuando en mi condición de:

REVISOR FISCAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA
NIT.: 890.905.456 – 9

Manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al Sistema General de la Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales, correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a Paz y Salvo con las empresas Promotoras de Salud –EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías – AFP, Administradoras de Riesgos Laborales – ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Se expide en Medellín, a solicitud de Indeportes Antioquia, el 26 de mayo de 2025.

ESNEIDER ROLDÁN BRAVO
C.C. 1.128.440.953
T.P. 195284 – T

Certificación para dar cumplimiento al Art. 50 Ley 789 de 2002 y 828 de 2003. Persona Jurídica.

ESNEIDER ROLDÁN BRAVO
Identificado con la C.C. No. 1.128.440.953 de Medellín, actuando en mi condición de:

REVISOR FISCAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA
NIT.: 890.905.456 – 9

CERTIFICA:

Que la Universidad Autónoma Latinoamericana, no posee a la fecha cuentas laborales ni mercantiles vencidas con más de trescientos sesenta (360) días.

Se expide en Medellín, a solicitud de Indeportes Antioquia, el 26 de mayo de 2025.

ESNEIDER ROLDÁN BRAVO
Revisor Fiscal
C.C. 1.128.440.953
T.P. 195284 – T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.128.440.953

ROLDAN BRAVO

APELLIDOS

ESNEIDER

NOMBRES

Esneider Roldán

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1991

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

16-DIC-2009 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

P-0100150-00214616-M-1128440953-20100215 0020886007A 2 33162831


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
19528 4-T
ESNEIDER
ROLDAN BRAVO
C.C. 1128440953
RESOLUCION INSCRIPCION 1422
FECHA 15/10/2014
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. LATINOAMERICANA
DIRECTOR GENERAL
JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ
207071


196732
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.
www.ideas.com

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6F876BB4CD0798AA

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ESNEIDER ROLDAN BRAVO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1128440953 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 195284-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Mayo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado