1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2577 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	IVAN JAVIER QUINTO NOVOA		
Nombre del supervisor y/o interventor	Carmen Rosa Africano Córdoba		
Dependencia	Actualización		
Objeto del contrato	prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo administrativo en los procesos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo		
Fecha de inicio	21/04/2025	**Fecha de terminación**	31/12/2025
Período objeto del informe:	Desde 01 de mayo al 31 de mayo del 2025.		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	apoyar en el control, trámite y organización documental de la información y documentos que se generen dentro del proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio asignado, de conformidad con lo establecido en los manuales de procedimientos establecidos por el igac.	Se apoyó en la organización de los informes de entregas de elementos, y actas de salidas de bienes de los municipios de Ciénaga y Fundación.	C:\Users\ivan.quinto\Desktop\DOCUEMNTOS_COM_ 2025
2.	gestionar la logística de reuniones programadas, llevar el registro y control de asistencia de reuniones, actas, capacitaciones, registros de asistencia a reuniones de seguimiento y entrega de productos a los trabajadores en misión contratados para el proceso de actualización catastral multipropósito	Se gestionó la logística para 4 reuniones programadas por la Dirección Territorial con los contratista; así como el control de la asistencia de estas reuniones.	LISTADO DE ASITENCIA
3.	llevar el control e inventario de los materiales, equipos, insumos y demás elementos que sean entregados por el operador logístico en el municipio asignado; generando los registros en los formatos correspondientes, reportar las novedades de pérdida, daño o mal funcionamiento al jefe inmediato para el trámite	Se generó 1 formato de reporte de novedad por mal funcionamiento de un equipo de cómputo del municipio de ciénaga.	C:\Users\ivan.quinto\Desktop\DOCUEMNTOS_COM_ 2025

	respectivo de conformidad con los procedimientos establecidos.		
4.	elaborar informes, actas y apoyar en el cargue de la información y documentos en las plataformas destinadas para tal fin, respecto de la información generada en el proceso de actualización catastral multipropósito	Se apoyó en el cargue de información y la elaboración de 8 actas de supervisión de las cuentas de cobros de contratistas así como el cargue de estas mismas en las plataformas destinadas para tal fin.	C:\Users\ivan.quinto\Desktop\CUENTAS DE COBROS 2025
5.	atender y tramitar las peticiones verbales o escritas, presentadas por los usuarios, garantizando una buena atención al usuario.	Se atendió 10 peticiones verbales presentadas por usuarios en la ventanilla.	C:\Users\ivan.quinto\Desktop\PETICIONES 2025
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

IVAN JAVIER QUINTO NOVOA

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

VTO BNO