PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, junio del 2025

Señor (a)
RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7380160**
Cargo Coordinador académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7380160 del 2025

ENNUER ALEXANDER GIRALDO VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18521084 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (FIC)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.*	Participe en la planeación pedagógica del programa y realice la construcción del trimestre II del año 2025, correspondiente a las fichas asignadas 2826683, 2825509 y 3234778.	Planeación pedagógica y plan de trabajo concertado. Anexo en el DRIVE DISPUESTO POR LA ENTIDAD
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Participe en la planeación pedagógica del programa y realice la construcción planeación pedagógica del trimestre II del año 2025, correspondiente a las fichas asignadas.	Planeación pedagógica y Plan de Trabajo Concertado. Anexo en el DRIVE DISPUESTO POR LA ENTIDAD
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial asignada, Orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas: **FORMACIÓN TITULADA** **FICHA: 2826683** PROGRAMA: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA Nombre de la competencia: MODELADO DE INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. Evidencias anexas en el DRIVE dispuesto por la entidad.

		CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES. Resultado(s): DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE. **FICHA: 2825509** PROGRAMA: LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEOREFERENCIACIÓN TEMATICA: TRABAJO DE CAMPO R5: Localizar obras especiales **FORMACIÓN TITULADA** **FICHA: 3234778** PROGRAMA: CATASTRO MULTIPROPÓSITO Act: ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Comp: ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA RAP1. ESTANDARIZAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD. RAP2. VALIDAR INFORMACIÓN ALFANUMÉRICA Y GEOGRÁFICA ACORDE A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. RAP3. ELABORAR METADATOS DE LOS PRODUCTOS CATASTRALES DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD.	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia	En la vigencia no se activo ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.	En la vigencia no se activo ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de

	dispuesta por el centro de formación.		los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.
6	*Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos dentro de la planeación pedagógica.*	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje a las Fichas asignadas 2826683, 2825509 y 3234778	Evidencias de la plataforma Classroom Almacenadas e Anexo en el DRIVE DISPUESTO POR LA ENTIDAD
7	*Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.*	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación.	Actualmente no hago parte de semillero de investigación, ni hago parte de equipo de proyecto de investigación.
8	*Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos*	En el mes de revisión del informe, no se realizo proceso de matricula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas	En el mes de revisión del informe, no se realizo proceso de matricula de ninguna complementaria , ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas
9	*Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al*	Se cumple con los derechos del aprendiz dentro del reglamento	Reglamento del aprendiz.

	procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.	del aprendiz. No se solicitaron deserciones para este período de pago.	
10	*Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.*	Registre oportunamente las inasistencias de las Fichas asignadas y Registre los juicios evaluativos de las mismas.	1. Registro de las Inasistencias de los Aprendices en el Sofia Plus. 2. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje. 3. Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus. Evidencias reposan el DRIVE dispuesto por la entidad.
12	*Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y*	Se acatan los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el centro de formación	Evidencias anexas en el Drive dispuesto por la entidad.

	Autocontrol, participando activa mente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
13	*Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.*	Se realiza acompañamiento y seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa productiva de acuerdo con plan de trabajo, programación o agenda.	Correo o programación de coordinador académico para los aprendices de la ficha 2928912
14	*Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.*	Participe en las jornadas de Diseño y Desarrollo curricular realizadas durante este mes	Evidencias anexas en el Drive Dispuesto por la entidad.
15	*Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas.*	Se generaron los documentos asociados a la ejecución de formación profesional.	Evidencias anexas en el Drive Dispuesto por la entidad.
16	*Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.*	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (sofia plus, y	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo

		SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	
17	*Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad corporativa.*	Se utilizaron los elementos e implementos *dispuestos por el centro de formación durante el periodo del presente informe.*	Uso de carnet institucional.
18	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7968133262, SOI del mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

ENNUER ALEXANDER GIRALDO VALDES

Contratista

C.C. No. 18521084 de Dosquebradas

Recibí a satisfacción:

RODOLFO ANTONIO RAMÍREZ MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7380160**
Cargo Coordinador académico