



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

|                                                                  |             |       |            |          |                  |                |
|------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------|----------|------------------|----------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: AURA STELLA ARANDA CASTILLO |             |       |            |          |                  | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD                                                           | Bogotá D.C. | FECHA | 25/11/2024 | REGIONAL | Distrito Capital | 63.479.924     |

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica Calle 15 No. 31 - 42

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5837423 del 29 de enero del 2024

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                          |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                     | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           |              | CARLOS PÉREZ ALVAREZ                                                                                                                                                                                                    |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             |              | PABLO CESAR GRISALES AMAYA                                                                                                                                                                                              |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |              | EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRON                                                                                                                                                                                            |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    |              | JIMMY ARBEY DURAN AVILA Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            |              | LUISA ALEJANDRO URREGO MAHECHA                                                                                                                                                                                          |       |
| CONTABILIDAD                                                                                             |              | MIGUEL ANGEL GUTIERREZ PINEDA                                                                                                                                                                                           |       |
| TESORERIA                                                                                                |              | JUAN CARLOS HERRERA TORRES                                                                                                                                                                                              |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA                                                                    |              | EDDY CAMACHO GUALDRON / DIANA CASTRO RUSSI (Solo Aplica Instructores)                                                                                                                                                   |       |
| BIBLIOTECA                                                                                               |              | ANGELICA GISEIL BAUTISTA ALFONSO                                                                                                                                                                                        |       |
| CONTRATACIÓN                                                                                             |              | LUISA FERNANDA SANDOVAL PARDO                                                                                                                                                                                           |       |
| OTRO                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                         |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   |              | EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRON                                                                                                                                                                                            |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

  
Firma del Contratista