

INFORME No.5 CORRESPONDIENTE AL MES MAYO DE 2025
ACTIVIDADES EJECUTADAS DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTIÓN No. 1.120.60.17.13-1409-2025 de 21 DE ENERO 2025 – OTRO SI No.
1.120.60.17.13.1409-2025-1 de 29 DE ABRIL 2025 SUSCRITO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE
DEL CAUCA CON YENNY JARAMILLO DUQUE
C.C. No. 29.179.140 EXPEDIDA EN CALI

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES REALIZADAS: En cumplimiento del objeto del contrato, se ejecutaron las siguientes actividades, acorde con las directrices impartidas por la coordinadora del Grupo de Gestión Documental en calidad de Supervisora y las relacionadas directamente con las contenidas en el referenciado contrato, así:

Actividades realizadas:

1. Realicé la incorporación de constancias de resolución de mandamiento de pago de las liquidaciones provisionales de aforo (LP), correspondiente a la vigencia 2019 apertura 2020. el rango trabajado es (LP-4000 a LP-4999, LP-14800 al LP-15599 y LP-23000 a LP 23999).
2. Realicé conteo, distribución y reubicación de cajas X-200 con expedientes cerrados de liquidaciones oficiales de aforo de la vigencia 2015 a 2018 apertura 2019. En esta actividad cada caja debía de quedar con 110 expedientes (carpeta gruesa) y 130 expedientes (carpeta delgada). Apoyo a la subgerencia de Gestión de Cobranzas. Se trabajaron 20 cajas con 110 carpetas para un total de 2200 revisadas.
3. Reubiqué el material de trabajo cajas X-200 en el archivo de gestión documental.
4. Participé en Capacitación Pautas de Promoción y Prevención en SG-SST Jueves, 8 mayo · 9:30 – 11:00am Zona horaria: America/Bogotá Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/puw-dpsu-uco>. Participó de manera presencial en el salón de Comfenalco PEC de la gente, de la jornada de capacitación en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
5. Cumplí con las obligaciones generales del contrato.
6. Realicé custodia sobre los documentos bajo su responsabilidad.
7. Cumplí con las obligaciones generales del contrato.

Evidencias fotográficas:



Reenviado
meet.google.com
<https://meet.google.com/puw-dpsu-uco>
meet.google.com

Capacitación Pautas de
Promoción y Prevención en
SG-SST
Jueves, 8 mayo · 9:30 – 11:00am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la
reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: [https://](https://meet.google.com/puw-dpsu-uco)
meet.google.com/puw-dpsu-uco
O marca el: (CO) +57 604
6090926 PIN: 790 676 932#
Más números de teléfono: [https://tel.meet/puw-dpsu-uco?pin=](https://tel.meet/puw-dpsu-uco?pin=9278180181410)
9278180181410 9:41 a. m.



Se presenta Informe de actividades de acuerdo a los términos del contrato.

Atentamente,

Yenny Jaramillo Duque
YENNY JARAMILLO DUQUE
C.C. No. 29.179.140 EXPEDIDA EN CALI
EL CONTRATISTA

Martha Isabel Ramirez Salamanca
MARTHA ISABEL RAMIREZ SALAMANCA
SUPERVISOR
Recibido

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 29179140		JARAMILLO DUQUE YENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 25c 43 - 19 rodeo	CALI-VALLE	3152635181	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1474537527		9483922694	I	2025/05/12	2025/05/12	BANCO DAVIVIENDA	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
1	CC 29179140	JARAMILLO YENNY	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS012	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29179140		JARAMILLO DUQUE YENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 25c 43 - 19 rodeo	CALI-VALLE	3152635181	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-04	2025-04	1474537527	9483922694	I	2025/05/12	2025/05/12	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

Asunto: PSE - Transacción Aprobada CUS 1474537527



serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
para jhonj.jh@hotmail.com ▼



¡Hola, Johnn jairo chicaiza minotta!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 413.300

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9483922694

Fecha de la transacción: 11/05/2025

CUS: 1474537527

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

 En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que puede ser de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de inmediato. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo. Sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 16 de MAYO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO		X	CONVENIO	
Contrato número:	1.120.60.17.13-1409-2025		21 DE ENERO 2025	
Otrosí numero:	1.120.60.17.13-1409-2025-1	de	29 DE ABRIL DEL 2025	
Disponibilidad y Registro presupuestal:				
CDP No. 5500005823 07.01.2025				
CDP OTRO SI 5500006165 11.04.2025				
RPC No. 5600076678 21.01.2025				
RPC OTRO SI No. 5600081461 29.04.2025				

Eje: valle territorio de vida. **objetivo:** línea de acción-sostenibilidad fiscal. **meta:** alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempeño fiscal del dnp para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. **componente:** ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente.

Actividad: realizar la fiscalización de las rentas del departamento, mediante la prestación de servicios con calidad y atención oportuna a los contribuyentes del departamento del valle del cauca. **impacto:** p.a.4.638.029 del plan de acción que será atendida con este contrato.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: MARTHA ISABEL RAMIREZ SALAMANCA
CC. No. 66.930.649 de Palmira (Valle)

Contratista YENNY JARAMILLO DUQUE
CC. No. 29.179.140 de Cali (Valle)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes **MAYO 2025**, en lo referente.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual: 1. Realizar labores de organización de archivos y alistamiento para transferencias primarias, siguiendo las normas técnicas y procedimientos archivísticos. 2. Realizar actividades de ubicación, reubicación y traslado de cajas con documentos de archivo. 3. Realizar actividades de registro y actualización de información cuando le sea requerido. 4. Custodiar los expedientes y/o documentos a su cargo. 5. Acompañar, participar y apoyar en las diligencias que requiera el área asignada, el CONTRATANTE y/o SUPERVISOR. 6. Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales.	
	Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de MAYO de 2025. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% del mes 83.33% acumulado del contrato
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí. 1.120.60.17.13-1409-2025-1 del 29 de abril 2025 por el cual se adiciona el valor al contrato y se prorroga hasta el 30 de junio del 2025	N/A	Martha Isabel Ramírez Salamanca

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Realizó la incorporación de constancias de resolución de mandamiento de pago de las liquidaciones provisionales de aforo (LP), correspondiente a la vigencia 2019 apertura 2020. el rango trabajado es (LP-4000 a LP-4999, LP-14800 al LP-15599 y LP-23000 a LP 23999).
2. Realizó conteo, distribución y reubicación de cajas X-200 con expedientes cerrados de liquidaciones oficiales de aforo de la vigencia 2015 a 2018 apertura 2019. En esta actividad cada caja debía de quedar con 110 expedientes (carpeta gruesa) y 130 expedientes (carpeta delgada). Apoyo a la subgerencia de Gestión de Cobranzas. Se trabajaron 20 cajas con 110 carpetas para un total de 2200 revisadas.
3. Reubicó el material de trabajo cajas X-200 en el archivo de gestión documental.
4. Participó en Capacitación Pautas de Promoción y Prevención en SG-SST Jueves, 8 mayo · 9:30 – 11:00am Zona horaria: America/Bogotá Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/puw-dpsu-uco>. Participó de manera presencial en el salón de Comfenalco PEC de la gente, de la jornada de capacitación en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
5. Realizó custodia sobre los documentos bajo su responsabilidad.
6. Cumplió con las obligaciones generales del contrato.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades, para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** N/A
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI ☒ NO ☐
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI ☒ NO ☐
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI ☒ NO ☐
- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI ☒ NO ☐

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** N/A
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la QUINTA (05) cuota, el(la) contratista anexa planilla de pago seguridad social **9483922694 - CUS 1474537527 correspondiente al mes de ABRIL de 2025 en concordancia** con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	PAGO	10/02/2025	\$3.000.000	CUOTA N° 1
Valor Adiciones	\$6.000.000	PAGO	27/02/2025	\$3.000.000	CUOTA N°2
Reajustes	\$0	PAGO	26/03/2025	\$3.000.000	CUOTA N°3
Actualización de precios	\$0	PAGO	MAYO/2025	\$3.000.000	CUOTA N°4
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	\$0				
SEGUIMIENTO					

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300260458	\$3.000.000	31/01/2025
9300262356	\$3.000.000	20/02/2025
9300264822	\$3.000.000	19/03/2025
9300274325	\$3.000.000	30/04/2025

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: No aplica
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: No aplica

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: No aplica
- Costo de actividades por entregables: No aplica

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con los aportes legales de salud, pensión y arl en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: 18 de Mes: JUNIO de Año: 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

DIECISEIS

días del mes de

MAYO

de

2025


MARTHA ISABEL RAMIREZ SALAMANCA
 CC. No. 66.938.649 de Palmira (Valle)
 SUPERVISOR