SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° 029 DE 2025

I. DATOS DEL CONTRATO			
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE RIESGO MUNICIPAL Y APOYO EN LOS PROYECTOS Y PROCESOS DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.			
CONTRATISTA	**MARLY YESENIA SILVA SERRATO** **C.C. 1.080.935.994 de Timana**		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TIMANÁ **R/L EDWIN ANDRES CARDENAS GASCA**		
PLAZO	DEL 17 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2025		
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2025		
VALOR INICIAL	**DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 19.057.500) M/CTE**		
ADICIÓN	**$** 0		
VALOR TOTAL	**DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 19.057.500) M/CTE**		
No. De CDP	2025000037	**FECHA:**	15 de enero de 2025
No. De REGISTRO P.	2025000070	**FECHA:**	17 de enero de 2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**WILLER EMILIO GÓMEZ MOTTA**		
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL		

Marque con una X según corresponda:	Informe Parcial	**x**	Informe Final	
FECHA PRESENTE ACTA	**PERIODO DEL INFORME**			
09 DE JUNIO DE 2025	DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025			

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
No.	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPICIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**

1	Realizar apoyo al funcionamiento del Consejo Municipal para la Gestión de Riego de desastres.	Convocó, organizó y participó del cuarto consejo Municipal para la Gestion de Riesgo de desastres, donde socializó. SOCIALIZACION PROYECTOS: "CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN CONCRETO ARMADO PARA LA ESTRUTURA DEL PUENTE DE LA VEREDA SAN MARCOS UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA". Y PROYECTO: PROTECCIÓN DEL MARGEN DERECHO (TERMINACIÓN) DEL RÍO TIMANÁ EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARRERAS DINÁMICAS PARA RETENCIÓN DE PARTICULAS SÓLIDAS DURANTE EVENTOS NATURALES DE AVENIDAS TORRENCIALES" TIMANÁ BPIN 20222401060008.
2	Apoyar la elaboración de planes de contingencia de temporada seca y temporada de lluvias a nivel municipal.	Realizó seguimiento al Plan de Contingencia para la temporada de lluvias a nivel municipal.
3	Apoyo en la articulación de trámites, acciones y procedimientos con el consejo departamental para la gestión de riesgo de desastres CDGRDH y la Unidad Nacional para la Gestión de Riesgo de Desastres UNGRD.	✓ Realizó reporte al Consejo Departamental para la gestión de riesgo desastres de las novedades presentadas durante el mes de mayo, reportes diarios a la central de emergencias del departamento. ✓ Remitió reportes preliminares de emergencias ocurridas en el mes de mayo de 2025, a la central de emergencias del departamento, monitoreos, avances y situaciones actuales presentadas en los eventos presentados. ✓ Elaboró solicitud a la oficina de comunicaciones de la oficina departamental para la gestión de riesgo de desastres, solicitando el apoyó para la verificación de la necesidad actual del sistema de alertas tempranas para el sector Tobo y Rio Timaná.
4	Elaborar actas y atender procesos administrativos tendientes al CMGRD.	Elaboró acta No 04 reunión de mayo de 2025 del Consejo Municipal para la Gestion de Riesgo de desastres.
5	Atender y dar trámite a las quejas, solicitudes y trámites tendientes a la gestión de riesgo municipal.	✓ Remitió respuesta radicado 0547, solicitud información respecto al sistema de tratamiento de agua residual urbana. ✓ Apoyó proyección respuesta: Respuesta Oficio No: PJAA-11-1124 AL 1160-25. Inversión recursos 1% del total de los ingresos corrientes, procuraduría ambiental agraria de Huila. ✓ Proyectó certificado de riesgo predio denominado SAN FRANCISCO, identificado con cifras catastrales 41807000200000004001700000000, propiedad del señor ALDINEVER CULMA SUAREZ ubicado en la vereda Palmito.

		✓ Proyectó respuesta derecho de petición 1436 de 2025, solicitud información respecto al sistema de gestión ambiental que se implementa en el municipio de Timaná. ✓ Realizó visita para verificación de afectaciones generadas por las fuertes y continuas lluvias generadas en los últimos días del mes de mayo en la vereda Santa Barbara y Santa Barbara Alta, donde identificó dos deslizamientos de suelo en la vía. Así mismo realizó inspección ocular de afectaciones presentadas en el acueducto de la vereda alto santa bárbara, avenida torrencial que genero perdida de tubería de aducción de 2" pulgadas y colmatación de bocatoma. Elaboró el respectivo informe de visita inspección.
6	Asesoría y apoyo en la formulación de los proyectos y procesos técnicos de tipo ambiental, gestión ambiental, biodiversidad, proyectos de sostenibilidad, recurso hídrico y demás de la respectiva índole de orden municipal, departamental y nacional.	✓ Organizó reunión con el Ingeniero Mario Ruiz, el cual hace parte del equipo de profesionales de la consultoría Seiko, los cuales se encuentran desarrollando los estudios de amenaza vulnerabilidad y riesgo para algunas áreas rurales del municipio de Timaná, realizó análisis de sectores que requieren visita adicional y evaluación técnica respecto a los estudios de amenaza vulnerabilidad y riesgo, veredas Tobo, Sicande, y ampliar recorridos en sectores de naranjal. ✓ Realizó reunión con la asesora jurídica de la secretaria de planeación, Ing. ambiental y gerente de la empresa de servicios públicos de Timaná, con el objetivo de revisar las actividades que se desarrollaran en el marco de la ejecución del Plan de Gestion Integral de Residuos Sólidos PGIRS, donde se concluyeron las actividades y especificaciones técnicas que tendrá el programa que se va a desarrollar para generar trabajos más visibles y de impacto respecto a la adecuada gestión de residuos sólidos. ✓ Apoyó la revisión del proyecto y el presupuesto del proyecto denominado "CONSTRUCCION DE ESTUFAS EFICIENTES FIJAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ".
7	Apoyar la realización de capacitaciones y/o jornadas de sensibilización ambiental.	Realizó jornada de sensibilización por medio radial, donde realizó socialización de las medidas sanitarias y de manejo de la especie invasora caracol africano, donde se indicó a la comunidad las características de la especie como identificarlo, los lugares que frecuenta y donde se prolifera, las cantidades de reproducción, medidas para prevenir su propagación y las medidas y acciones sanitarias que se deben tomar para su recolección y posterior eliminación, atendiendo a que es una especie hermafrodita invasora, que su contacto directo puede producir parásitos.

8	Apoyar la elaboración de estudios previos, y en la etapa precontractual para la contratación de actividades ligadas al sector ambiental y gestión de riesgo y desastres.	✓ Elaboró borrador de estudio previo para el proceso, SUMINISTRO DE AYUDAS HUMANITARIAS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA. ✓ Realizó solicitud de 3 cotizaciones a empresas y locales comerciales de los elementos y materiales con necesidad de suministro para el proceso SUMINISTRO DE AYUDAS HUMANITARIAS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA. ✓ Apoyó la elaboración del informe de supervisión de las actividades desarrolladas en el mes de mayo. convenio 01 "CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO ENTRE EL MUNICIPIO Y EL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE TIMANÁ, PARA FORTALECER LA ENTIDAD Y PRESTAR EL SERVICIO DE PREVENCIÓN, CONTROL DE INCENDIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES AFINES Y CONEXAS, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DESCRITAS EN LA LEY 1575 DEL 2012, DESTINADO A PROTEGER LA VIDA Y BIENES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA".
9	Atender requerimientos y solicitudes del alcalde municipal y supervisor en materia de gestión de riesgo de desastres.	Apoyó la coordinación para la entrega de material de apoyo para la conexión de acueducto artesanal de la vereda Santa Barbara alta, atendiendo a la afectación que se presento en el acueducto principal de la vereda por la ola invernal, puesto que se encontraban 80 usuarios del servicio veredal sin el suministro de agua.
10	Presentación de los documentos para radicar o ajustar los proyectos de inversión a cargo	Realizó los informes PIIP, donde se evidencia el avance físico y financiero de los proyectos que a continuación se relacionan. ✓ 2024418070037 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EDUCATIVO AMBIENTALES PARA EL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA. ✓ 2024418070042 FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ.
11	Realizar el reporte para el seguimiento al avance físico y financiero de los proyectos de inversión que le sean designados	Elaboró los documentos soporte documento técnico que reporta el avance físico y financiero de los siguientes proyectos para el mes de abril. ✓ 2024418070037 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EDUCATIVO AMBIENTALES PARA EL MUNICIPIO DE TIMANÁ HUILA.

		✓ 2024418070042 FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE TIMANÁ.
12	Organizar y almacenar el archivo que se maneje para el cumplimiento de obligaciones pactadas, generando su rotulo e identificación y foliación de los documentos, acorde a la normatividad del Archivo General de la Nación Vigente	Almacenó los documentos generados en el mes en las 5 carpetas creadas a la fecha, en el archivo que se maneja en la secretaria de Planeación y Desarrollo Social.
13	Las demás actividades que en desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios profesionales le sean designadas por parte del supervisor del contrato.	No se le asignaron actividades diferentes durante el tiempo del presente informe.

III. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CONTRATO

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, según **planilla No. 948562163** del mes de abril del año 2025.

IV. ESTADO FINANCIERO

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR
2025000172	**2025-02-06**	**$ $1.732.500**
2025000390	**2025-03-06**	**$3.465.000**
2025000629	**2025-04-05**	**$3.465.000**
2025000895	**2025-05-12**	**$3.465.000**

+ Valor Inicial del Contrato	**$ 19.057.500**	
+ Valor Adición	$0	
- Pago parcial pagado		**$12.127.500**
- Pago de la presente acta		**$3.465.000**
- Valor no ejecutado		**$3.465.000**
Sumas iguales	**$ 19.057.500**	**$ 19.057.500**

V. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior el Supervisor del contrato **No. 029 de 2025** certifica, que se cumplió con el objeto de contrato en mención y se autoriza el **quinto (5) PAGO** por la suma **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($3.465.000) M/CTE** de acuerdo a la cláusula 5 del contrato.

VI. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME



Nombre: WILLER EMILIO GÓMEZ MOTTA
Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Social

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

VII. VERIFICACIÓN APORTES

NOMBRE CONTRATISTA: **MARLY YESENIA SILVA SERRATO**
CÉDULA: **1.080.935.994**
CONTRATO No: 029DE 2025
VALOR INICIAL: $19.057.500
FORMA DE PAGO: SEIS CUOTAS
PERIODO DE COTIZACIÓN: MES DE ABRIL DE 2025

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL						
No. PLANILLA	FECHA GENERACIÓN REPORTE PLANILLA	PERIODO (MES)	VALOR PAGADO POR SALUD	VALOR PAGADO POR PENSIÓN	VALOR PAGADO POR ARL	VALOR TOTAL PAGADO PLANILLA
9481133458	07-01-2025	ENERO	$178.000	$227.800	$7.500	$413.300
9482818709	02-04-2025	FEBRERO	$178.900	$229.000	$7.600	$415.500
9484122388	06-05-2025	MARZO	$179.400	$229.600	$7.600	$416.400
948562163	07-05-2025	ABRIL	$178.000	$227.800	$7.500	$413.300
VALOR TOTAL APORTES						$1.658.500

VALOR CUOTA CONTRATO	BASE COTIZACIÓN 40% MINIMA	BASE COTIZACIÓN PAGO	INTERESES POR MORA	PAGOS
3.465.000	1.386.000	1.423.500		

SALUD	12,5%	178.000	0	178.000
PENSIÓN	16,0%	227.800	0	227.800
RIESGOS LABORALES	0,52%	7.400	0	7.400
TOTAL APORTES		413.200	-	413.200

Nombre: WILLER EMILIO GÓMEZ MOTTA
Cargo: secretario de Planeación y Desarrollo Social

*Elaborado por: **ANGIE ALEJANDRA LOSADA AGREDO***
Cargo: Profesional de Apoyo