

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
	Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025

CONTRATO N°	0392025 del 9 de enero de 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA
CONTRATISTA:	CLAUDIA ISABEL HOYOS RENDON
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LAS INDICACIONES PARA FORMULAR Y DIRECCIONAR LAS ACCIONES, TRAMITES PQRSFD DE LA SECRETARIA, Y LO QUE SE REPRESENTA EN LOS CONCEPTOS TECNICOS DEL SISTEMA PASIVO PENSIONAL, TRAMITES DE RECURSOS ANTE EL FONPET.
VALOR:	\$18.433.800
PLAZO:	4 meses
FECHA DE INICIO:	09 de enero de 2025
OTRO SI N.:	0392025 del 7 de mayo de 2025
VALOR OTRO SI:	\$9.216.900
PLAZO OTRO SI:	2 meses

ASISITENTES A LA REUNIÓN

INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	NATALIA ANDREA MARIN BUITRAGO		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	CLAUDIA ISABEL HOYOS RENDON		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
HORA DE INICIO:	2:00 p.m.	HORA DE FINALIZACIÓN:	3:00 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES																				
1. Liquidación de Cuotas partes de pensión por cobrar y pagar.	Se recibe cuenta de cobro del Municipio de Itagüí del mes de marzo por un valor total de \$ 277.013. Se revisa y se pasa para autorización de disponibilidad y pago. MUNICIPIO DE ITAGUI NIT: 890.980.093 Centro Administrativo Municipio de Itagüí - Carrera 51 51-53 Crematario 1718758 - Alcabala 1764879-1764885 Tels: 384415-323844 www.itagui.gov.co alcaldia@itagui.gov.co Itagüí - Colombia CUENTA DE COBRO Termino: NÚ 090907021 MUNICIPIO DE LA ESTRELLA Consecutivo No.: C2929 Fecha: 06/05/2025 Plazo: 30 Cant: 130496021 CUOTAS PARTES DE PENSIONES Verificado: 05/05/2025 Valor: \$ 277.013,00 Son: DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRECE PESOS CON CERO CTVS M/Cts. Gobernador: Gobernador COBRO DE CUOTAS PARTES Y ABOLATORIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL 2025 DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS <table><thead><tr><th>Concepto</th><th>Cuenta</th><th>Porcentaje de la cuenta</th><th>Naturaliza</th><th>Valor</th><th>YI DB</th><th>YI CR</th></tr></thead><tbody><tr><td>130 CUOTAS PARTES PENSIONALES MENSUALES</td><td></td><td></td><td></td><td>\$ 277.013,00</td><td>0,000</td><td>0,000</td></tr></tbody></table> DESCRIPCIÓN DE CUOTAS <table><thead><tr><th>NÚ CUOTAS</th><th>Fecha Verificada</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>05/05/2025</td><td>\$ 277.013,00</td></tr></tbody></table> Valor total: \$ 277.013,00 Saldo Actual de la Cuenta de Cobro: \$ 277.013,00	Concepto	Cuenta	Porcentaje de la cuenta	Naturaliza	Valor	YI DB	YI CR	130 CUOTAS PARTES PENSIONALES MENSUALES				\$ 277.013,00	0,000	0,000	NÚ CUOTAS	Fecha Verificada	Valor	1	05/05/2025	\$ 277.013,00	
Concepto	Cuenta	Porcentaje de la cuenta	Naturaliza	Valor	YI DB	YI CR																
130 CUOTAS PARTES PENSIONALES MENSUALES				\$ 277.013,00	0,000	0,000																
NÚ CUOTAS	Fecha Verificada	Valor																				
1	05/05/2025	\$ 277.013,00																				
2. Liquidación histórica de cuotas partes pensionales por cobrar.	Se continua con el seguimiento del proceso de composición y pago de cuotas partes del Municipio de Sabaneta, el cual fue aprobado y se está a la espera del desembolso del Fonpet a la cuenta del Fonpet del Municipio.																					
3. Liquidación histórica de cuotas partes pensionales por pagar	Se recibe cobro coactivo No. DCR-2025-269127 del 20 de mayo de 2025, de Colpensiones cobrando las cuotas partes del mes de diciembre de 2024 de 16 pensionados, se verifica que este periodo ya se incluyó en el proceso de pago y compensación con los recursos del Fonpet y el cual esta a la espera de la aprobación por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público:																					



INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

[illegible]



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

	La Estrella, mayo 8 de 2025   Señores: Municipalidad de La Estrella Antioquia, Secretaría de Servicios Administrativos Educación La Ciudad. ASUNTO: Condición certificada laboral (actualizada), del señor Rodrigo Escobar Domínguez Condición laboral Con los deseos de que se encuentren gozando de salud y de muchos éxitos en sus actividades (salutis, a Deo gratias). El motivo de esta carta, es para solicitar certificar la condición laboral actualizada, del tiempo que estuvo desempeñando el cargo como rector de la Institución Educativa El Centro Municipal La Estrella, por el periodo del 20 de febrero al 25 de junio de 2001 y el periodo del 26 de julio al 15 de diciembre de 2001. Esta certificación, lo necesito para el proceso de jubilación con el departamento como docente. De antemano agradezco su atención y colaboración. Atentamente,  RODRIGO ESCOBAR DOMÍNGUEZ C.C. N° 851677 de Ghabra Valle. Correo: rromdo2017@gmail.com Docente del departamento de Antioquia Celular: 3136142930	
6. Liquidación de bonos tipo A originados en solicitudes de la AFP, por la no afiliación al SGP antes del 30 de junio de 1995.	Se liquida el Bono pensional tipo A de la señora Olga Betancur identificada con la cedula No. 42797059, se verifica que no se puede realizar el pago hasta septiembre de 2025 que es la fecha de redención Normal: 	
7. Liquidación de bonos tipo B originados en solicitudes de I.S.S por la no afiliación al SGP antes del 30 de junio de 1995	Se recibe resolución de pensión de la Señora María Eugenia Ramírez, se revisa que el bono pensional que queda a cargo del Municipio de La estrella por el tiempo que la señora laboro sin cotización al ISS antes de 1995 esta correcto y se acepta la resolución indicándole que debe presentar su renuncia al cargo lo antes posible para que sea ingresada a nomina de Colpensiones en el mes de junio.	
8. Liquidación, emisión y pago con recursos del FONPET de los bonos en trámite.	Se hace seguimiento a proceso de desembolso de los recursos del Fonpet y se descarga el clendario desahorro en el cual se indica que los giros del sistema General de participacion se empesaran a hacer a los entes territoriales a partir del mes de septiembre de 2025:	

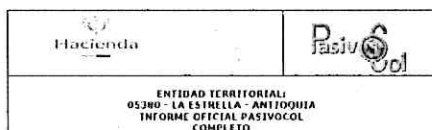


CALENDARIO No. 2 - RETIRO DE RECURSOS FONPET VIGENCIA 2025

No.	TIPO DE DESAHORO	FECHAS PARA REALIZAR LOS PAGOS
1	Pago de bonos pensionales o cuotas partes de bonos pensionales.	Del 02 de enero al 15 de diciembre.
2	Pago de nómina de pensionados - Sede Electrónica.	Del 24 de enero al 09 de diciembre.
3	Compensación y pago de cuotas partes pensionales.	Del 02 de enero al 09 de diciembre.
4	Retiro de recursos excedentes FONPET - Sede Electrónica.	Del 01 de agosto al 09 de diciembre.
5	Retiro de recursos del Sector Salud para pagar Contratos de Concurrencia y Otras Obligaciones.	Del 02 de enero al 09 de diciembre.
6	Desahorro de recursos de Loto en Línea - Para Atención de los Servicios de Salud (Departamentos o Distritos).	Del 02 de enero al 09 de diciembre.
7	Otros desahorros: a) Reembolso por pago de bonos pensionales - Decreto 944 de 2006 b) Devolución por consignación errónea. Estos aplican en casos particulares.	Del 24 de enero al 09 de diciembre.

9. Pasivocol

Se recibió la revisión del primer informe del Pasivocol al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el cual quedo en una actualización del 96,62%:



ENTIDAD TERRITORIAL:
05380 - LA ESTRELLA - ANTIOQUIA
INFORME OFICIAL PASIVOCOL
COMPLETO

En la fecha 26/01/2025 9:46:39 a. m., de la Entidad Territorial MUNICIPIO DE LA ESTRELLA, se recibió a través de Pasivocol 6.0, información de la siguiente unidad administrativa:

Unidad Administrativa: 01 - MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

Sex	Nombre Entidad	Sex	Fecha de corte
12	Empleados Activos	42	31/12/2024 (Reg.)
13	Comité Local de Seguridad Activa	44	31/12/2024 (Reg.)
14	Comité Local de Seguridad Activa	44	31/12/2024 (Reg.)
15	Pensionados Indivíduos e Invalidez	11	31/12/2024 (Reg.)
16	Pensionados Indivíduos e Invalidez (OPACIOT)	11	31/12/2024 (Reg.)
17	Pensionados Indivíduos e Invalidez (Trabajadores)	8	31/12/2024 (Reg.)
18	Pensionados Indivíduos e Invalidez (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
19	Beneficiarios de pensión	11	31/12/2024 (Reg.)
20	Beneficiarios de pensión (OPACIOT)	11	31/12/2024 (Reg.)
21	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	8	31/12/2024 (Reg.)
22	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
23	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
24	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
25	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
26	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
27	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
28	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
29	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
30	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
31	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
32	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
33	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
34	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
35	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
36	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
37	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
38	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
39	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
40	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
41	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
42	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
43	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
44	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
45	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
46	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
47	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
48	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
49	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
50	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
51	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
52	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
53	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
54	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
55	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
56	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
57	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
58	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
59	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
60	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
61	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
62	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
63	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
64	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
65	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
66	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
67	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
68	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
69	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
70	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
71	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
72	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
73	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
74	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
75	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
76	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
77	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
78	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
79	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
80	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
81	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
82	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
83	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
84	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
85	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
86	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
87	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
88	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
89	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
90	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
91	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
92	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
93	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
94	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
95	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
96	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
97	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
98	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
99	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)
100	Beneficiarios de pensión (Trabajadores)	11	31/12/2024 (Reg.)

10. Construcción del archivo laboral masivo en PASIVOCOL, de los funcionarios activos, pensionados y retirados.

Se proyecto el oficio para solicitud de las mesadas de los jubilados y se montan en la plataforma dado que fue aceptada el archivo laboral masivo enviado por el Portal de Cruces de Cuentas del Pasivocol;

Cruces de Información / Calidad Información - Programa PASIVOCOL

Consultas de Pensionados/Invalidez para Mesadas

Histórico Revisión de Mesadas

Histórico Laborales

Histórico Laborales

Histórico Laborales

Histórico Laborales

Histórico Laborales

Hacienda

Histórico de Revisiones a la Entidad - 05380 - MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

Departamento

ANTIOQUIA

Número de la Entidad

MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

HISTORICO DE REVISIONES GAI:

2025-01-01 22:15:00 (Reg.)

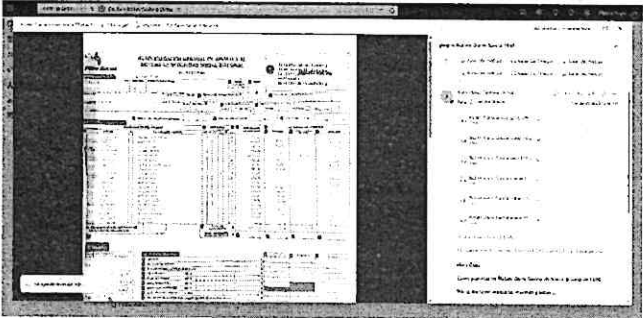
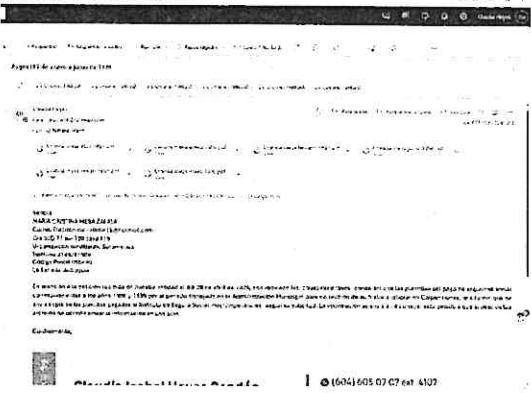
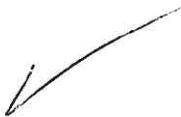
*Modificación para crear el archivo laboral masivo de la Entidad y se aceptada a partir del 2025-01-01 a partir del 2025-01-01.
Fecha: 2025-01-01 a partir del 2025-01-01 a partir del 2025-01-01.
Fecha: 2025-01-01 a partir del 2025-01-01 a partir del 2025-01-01.
Fecha: 2025-01-01 a partir del 2025-01-01 a partir del 2025-01-01.



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

11. Recuperación de aportes al I.S.S por pensionados directos municipales y posible traslado a Colpensiones.	Se reconstruyen las planillas de aportes de los años 1995,1996,1997 y 1998 del señor Rubén García y se envían a Colpensiones para que sea depurada la deuda que aparece por este señor en el Portal de Aportante: 	
12. Apoyo y proyección de PQRSFD allegadas a la Secretaría de Servicios Administrativos y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se da respuesta a la petición recibida en nuestra entidad el día 28 de abril de 2025, con radicado No. 25042499973986, donde solicita las plantillas del pago de seguridad social correspondientes a los años 1998 y 1999 por el periodo trabajado en la Administración Municipal para corrección de su historia laboral en Colpensiones y se envían en 4 correos donde se enviaron las copias del pago de las planillas del ISS, según solicitud PQRS Numero 25042499973986: 	
13. Las demás actividades que directa o indirectamente se deriven del objeto contractual.	Se genera Certificación laboral del señor OSCAR ALBERTO OSORIO BUILES identificado con la cedula número 71.647.524. Laboró para el Municipio de La Estrella desde el 2 de febrero de 1995 hasta 10 de enero del 2000, desempeñando como ultimo cargo de Director del Departamento Administrativo de Planeación y	



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

	ALCALDÍA DE LA ESTRELLA 10900. LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA CERTIFICA Que revisada la documentación que reposa en los archivos de nuestra entidad, se verificó que el señor OSCAR ALBERTO OSORIO BULEZ identificado con la cédula número 71.047.024. Laboró para el Municipio de La Estrella desde el 2 de febrero de 1995 hasta el 19 de enero del 2020, desempeñando como último cargo el de Director del Departamento Administrativo de Planeación y Desarrollo Municipal, con un salario básico mensual devengado de un millón doscientos ochenta y tres mil doscientos diecinueve pesos (\$1.283.210). Además, se certifica que se le realizaron los deducos pagos de aportes al fondo de pensiones tal como lo exige la Ley 105 de 1993, por el periodo acá certificado. <i>Nota:</i> en ningún caso este certificado debe contener notas adicionales, repeticiones y/o enmendaduras. Dado en el Municipio de La Estrella - Ambuquá, a los 19 MAY 2025 Natalia Mann NATALIA ANTONIA MANN BUITRAGO Secretaría de Servicios Administrativos	
14. Apoyar el sistema de gestión de calidad, a través de la revisión, y mejora del procedimiento de Gestión Administrativa	Se reporta en el link del OPAS los tramites realizados en el mes de abril de 2025 según solicitud de Fredy Alejandro Ruiz Cano:	
15. Diseñar y ejecutar oportunamente en la implementación de acciones correctivas y de mejora que sean consecuencia de la ejecución del presente contrato	Se recibió la auditoria de archivo y se encontraron bien las carpetas y el archivo en orden, se informa que se debe continuar con la organización de las hojas de vida de los jubilados.	



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

16. Asistir al secretario de servicios administrativos en la revisión de interventorías, validación de información de las mismas dando cumplimiento de la ley 1474 de 2011 a la actuación contractual desplegada por la secretaria servicios administrativos.	Se revisa con el abogado Rolando la resolución de sustitución pensional de la señora MARÍA ORFELINA GARCÍA CASTAÑO, identificada con cédula 42.745.368 de Itagüí, quien invocando la calidad de esposa del señor SAMUEL DE JESÚS HERRERA GÓMEZ, presentó solicitud para que sea reconocida en su favor la sustitución pensional, precisamente por el deceso del mencionado jubilado:  ALCALDÍA DE LA ESTRELLA "MEDIANTE LA CUAL SE DECIDE SOBRE UNA SUSTITUCIÓN PENSIONAL O PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE DE CARÁCTER COMPARTIDA" EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA-ANTIOQUIA, en uso de las facultades constitucionales y legales, y en especial de las conferidas por las Leyes 100 de 1993, modificada por la 797 de 2003, 44 de 1980 y 1204 de 2008, y; CONSIDERANDO: Que al Señor SAMUEL DE JESÚS HERRERA GÓMEZ, identificado con la cédula número 3.517.670, se le reconoció el derecho a una Pensión Mensual de Jubilación por parte del Municipio de La Estrella, mediante Resolución Municipal N° 391 del 23 de mayo de 2006, la cual tendría efectos fiscales a partir del siguiente a que se desvinculara de forma definitiva de la Entidad, lo cual ocurrió el 31 de mayo de dicho año; de suerte que la pensión comenzó a devengarla el 01 de junio de 2006. 	
17. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por el secretario de Despacho en relación con el presente objeto contractual.	No se delegaron reuniones por parte la secretaria de servicios administrativos este mes	
18. Prestar servicios administrativos y operativos, en los diferentes trámites y actuaciones que se realiza en la Secretaría de Servicios	Se brindó apoyo a cada proceso que fue requerido por parte del equipo de trabajo de la Secretaría de Servicios Administrativos. Se realizo tramite de saneamiento de deuda presunta con Colpensiones la cual reporto para el mes de mayo el siguiente valor:	

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
Código: FO-SJ-03	Versión:04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025	

Administrativos del Municipio de La Estrella.		
19. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por el secretario de Despacho en relación con el presente objeto contractual.	Se asiste a la reunión en la Secretaría General para informar sobre el reporte mensual de trámites y OPAS.	✓
20. Apoyar a la Secretaría de Servicios Administrativos en el cargue del plan de pagos en la plataforma Secop II. De los contratos que le sean asignados.	Se realiza el cargue en el Secop II de los documentos y actividades del mes de abril según lo solicitado.	✓

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA					
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo					
OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado				✓	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				✓	
Cumplimiento de la entrega				✓	
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista				✓	
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN					



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 18.433.800
Valor Adiciones	\$9.216.900
Valor Total del Contrato	\$ 27.650.700
Valor pagado	\$17.204.880
Valor causado que no se ha pagado	\$4.608.450
Valor total ejecutado	\$21.813.330
Saldo	\$5.837.370

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

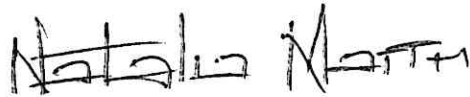
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
PAGO	04/02/2025	\$3.379.530	1519
PAGO	26/02/2025	\$4.608.450	2638
PAGO	31/03/2025	\$4.608.450	4116
PAGO	29/04/2025	\$4.608.450	5656

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridas Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
	Código: FO-SJ-03	Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 DIAS DE MAYO DE 2025



FIRMA

NATALIA ANDREA MARÍN BUITRAGO
Interventor



FIRMA

CLAUDIA ISABEL HOYOS RENDON
Contratista



CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	Aprobado por: Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma: