UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: _____**BACOF**_____

FECHA INFORME: Día: __06___ Mes: _06___. Año: _2025__

CONTRATO N°. __074-00-B-COFAC-BACOF-2025_____

CONTRATISTA: ___ CALIDAD GRAFICA S.A._____

VALOR DEL CONTRATO: ____$17.450.000,00 M/CTE _____

FORMA DE PAGO:

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($17.450.000,00), incluido IVA y demás impuestos y gravámenes, el cual se ejecutará de acuerdo con los requerimientos que realice la Entidad y de conformidad con la oferta presentada por el Contratista

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor total del contrato de la forma en la que se indica a continuación:

Se hará un único pago, el cual será con cargo al PAC del mes de septiembre de 2025; previa suscripción del Acta de recibo total y a satisfacción por parte del supervisor y cumplimiento de los trámites administrativos correspondientes.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día _04__. Mes _04_. Año _2025_.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE DISEÑO, EDICIÓN Y DIAGRAMACIÓN DEL LIBRO EN CONMEMORACION DE LOS 100 AÑOS DE LA ESPECIALIDAD DE SEGURIDAD Y DEFENSA DE BASES DE LA FAC, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1: Primer Modificatorio

FECHA DE FIRMA: __30-05-2025__

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

Se justifica la necesidad de ajustar tanto el mecanismo de pago y el plazo de ejecución contractual, conforme a lo siguiente:

- **FORMA DE PAGO:** Se hará un único pago, el cual será con cargo al PAC del mes de noviembre de 2025; previa suscripción del Acta de recibo total y a satisfacción por parte del supervisor y cumplimiento de los trámites administrativos correspondientes.
- **FECHA DE EJECUCIÓN:** Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el 29 de septiembre de 2025.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el _21-04-2025_ hasta el _29-09-2025__

Porcentaje Avance en tiempo: _29,19_%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): _0_%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _0_%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: _100_%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LUCÍA HERNANDEZ GOMEZ	Coordinador Editorial y Coordinador Edición	Comunicador Social
ADIN FONSECA	Diseñador - Diagramador	Diseñador

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
_____N/A_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
_____N/A_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __ Sí _X_

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

ACTIVIDAD	FECHA	% de Avance
Entrega de originales y parámetro diseño por parte de la FAC	14 de mayo 2025	100
Revisión de originales y elaboración 02 propuestas diseño	14-05-2025 al 20-05-2025	100
Revisión FAC para correcciones	20 y 21 mayo 2025	100
Corrección Observaciones FAC	22 al 30 mayo 2025	100
Verificación correcciones	30 y 31 mayo 2025	100

Corrección Observaciones realizadas por FAC	3 al 9 junio 2025	85
Diseño muestra gráfica	10 junio al 2 julio 2025	0
Revisión FAC para correcciones	2 al 4 julio 2025	0
Corrección Observaciones realizadas por FAC	7 al 11 julio 2025	0
Diagramación	12 julio al 21 agosto 2025	0
Revisión FAC para aprobación	22 al 28 agosto 2025	0
Correcciones finales	29 agosto al 3 septiembre 2025	0
Aprobación final	4 al 10 de septiembre 2025	0
Verificación CALIDAD GRÁFICA a observaciones de revisión final	11 al 17 septiembre 2025	0
Funcionamiento, uso herramienta digital y entrega archivos digitales	18 de septiembre 2025	0

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____N/A_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Se realizó la revisión del libro original e imágenes gráficas, así como la presentación de 02 propuestas de diseño, las cuales fueron revisadas por parte del gerente y supervisor del contrato.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

A la fecha no se han realizado pagos.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Ejecución del contrato de acuerdo al cronograma de trabajo; a la fecha se encuentra en fase de Corrección Observaciones realizadas por FAC hasta el 9 de junio 2025.

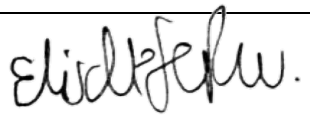
	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT SALCEDO RAMÓN ELISA MARÍA
FIRMA:	
C.C. No.	1.032.425.089
DEPENDENCIA:	ESCAM - JESED

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			**Segundo informe de supervisión**
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**N/A**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Contrato en ejecución**