



R3DKODE-39  
HOSPITAL MILITAR CENTRAL  
R4D1C400\_1  
R4D1C400\_2  
R4D1C400\_3  
R4D1C400\_4  
R4D1C400\_5


Bogotá, 30 de Mayo de 2025

Señor Coronel  
**Fernando Antonio Díaz Muñetón**  
Oficial Superior en Comisión Administrativa  
Permanente en la Administración Pública  
Subdirector Administrativo  
Hospital Militar Central

**Asunto:** Aclaración Informe de Supervisión para tramite a pago mes de Diciembre de 2023 del contrato No.UCLB-1230-2023.

Con toda atención y debido respeto me permito aclarar al Señor Coronel Subdirector Administrativo que el contrato No.UCLB-1230-2023 a nombre de **Kimberly Tatiana Castro Ruiz** presenta la novedad en el Informe de Supervisión para tramite a pago mes de Enero de 2024 en el cual por error de digitación por parte de la colaboradora registró en la plataforma **SECOP II** el valor de **\$6.242.000**. Aclarando que el valor real pagado para dicha factura fue de **\$0** como se evidencia en el informe de Liberación enviado al ordenador del gasto y Acta de Informe Final el cual se adjunta a esta en medio magnético; por lo anterior se solicita el cierre de este contrato.

Atentamente,

  
Mayor **Fabián Augusto Montoya Molina**  
Oficial Superior en Comisión Administrativa  
Permanente en la Administración Pública  
Servicio de Urgencias



R3DkODE-39  
**HOSPITAL MILITAR CENTRAL**  
R4D1C4D0\_1  
R4D1C4D0\_2  
R4D1C4D0\_3  
R4D1C4D0\_4  
R4D1C4D0\_5

Bogotá, D.C.,

Coronel  
**Fernando Antonio Díaz Muñetón**  
Subdirector Administrativo  
Hospital Militar Central

Señora  
**PD Martha Janeth Vargas Velosa**  
Área de Presupuesto  
Hospital Militar Central

**ASUNTO:** Terminación Bilateral del Contrato No.1230/2023



Con toda atención me permito informar que en el mes de ENERO 2024, durante la ejecución del contrato No.1230/2023 a nombre del sr(a) contratista: **Kimberly Tatiana Castro Ruiz**, quien presento novedad: Terminación Bilateral del contrato a partir del 01 de ENERO de 2024 (mediante oficio ID.295845), por lo que se hace necesario se inicien los trámites administrativos para que sea **liberado**, el valor de: \$68.660.000 y quedando como valor a reconocer en el mes de ENERO **2024** \$0.

Atentamente,

Coronel **Diana Patricia Parra Valencia.MD**  
Oficial Superior en Comisión Administrativa  
Permanente en la Administración Pública  
Servicio de Urgencias

Elaboró: AASD Clara Yaneth Montoya Pacheco  
Secretaría Jefatura

Anexo: La ciudadada (01 folio)

<b>HOSPITAL MILITAR CENTRAL</b>	<b>FORMATO: ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISION</b>	<b>CÓDIGO: GA-GECO-MN-02-FT-04</b>
 	<b>UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN: 25-05-2022</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b>	<b>VERSIÓN: 04</b>
<b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI</b>		<b>PÁGINA 1 de 3</b>

**DATOS REQUERIDOS**

**1. DATOS GENERALES**

Datos Generales	Contrato	X	Convenio		Orden		No.	UCLB-1230-2023
	Tipo	PRESTACION DE SERVICIOS						
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA EL SERVICIO DE URGENCIAS DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA- HOSPITAL MILITAR CENTRAL							
Contratista	KIMBERLY TATIANA CASTRO RUIZ							
Identificación (C.C)	1015458358							
Representante Legal	N/A							
Supervisora(or) / Interventora(or) del Contrato	Nombre	DIANA PARRA VALENCIA. MD						
	Cargo	Coordinadora Servicio de Urgencias						

*Nota: TIPO "Prestación de servicios, obra, interventoría, arrendamiento, comodato, compraventa, suministro".*

**2. FECHAS RELEVANTES**

	FECHA DD/MM/AÑO
Suscripción	29 de Octubre de 2023
Iniciación	01 de Noviembre de 2023
Cesión	
Suspensión	
Reinicio	

**3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

	PACTADO (meses)	FECHAS	
		Desde	Hasta
Inicial	12 Meses	01 de Noviembre de 2023	31 de Octubre de 2024
Prórroga			
PLAZO TOTAL			
PLAZO TOTAL EJECUTADO	02 Meses	01 de Noviembre de 2022	01 de Enero de 2024

**4. VALOR**

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
VALOR INICIAL	\$ 81.144.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR REDUCCIONES	\$0
VALOR TOTAL	\$ 81.144.000

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISION	CODIGO	GA-GECO-MN-02-FT-04	VERSION	04
		Página:		2 de 3	

**DATOS REQUERIDOS**

**5. BALANCE FINANCIERO**

FACTURA	ORDEN DE PAGO No.	FECHA	VALOR
		NOVIEMBRE DE 2023	5.825.800
		DICIEMBRE DE 2023	6.242.000

VALOR PAGOS EFECTUADOS	\$12.067.800
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$0
SALDO LIBERADO	\$416.200
SALDO A LIBERAR O NO EJECUTADO	\$68.660.000

La(e) supervisora(or) / interventora(or) certifica:

- Que los aportes a parafiscales se hicieron dando cumplimiento a la ejecución del contrato.
- Que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada.

**6. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES**

La Supervisión deja constancia de haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

OBJETO	VERIFICACIÓN
	Mediante la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios, que desarrollará en forma independiente y con total autonomía técnica administrativa y financiera, con sus propios medios, todo ello de acuerdo con las obligaciones contenidas en el contrato, dejando de presente que tales actividades se desarrollarán en el Hospital Militar Central.
ENTREGA DE BIENES O PRODUCTOS	VERIFICACIÓN
	Descripción de como a través de la ejecución del contrato se cumplió con la entrega de elementos o bienes. (anexar soportes)
OTRAS OBLIGACIONES	VERIFICACIÓN
1.	Descripción de como a través de la ejecución del contrato se cumplió con las obligaciones, por cada una de las obligaciones específicas se debe detallar el cumplimiento. (anexar soportes)

**7. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES**

(Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales).

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato, los recibos de pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

FORMATO	ACTA INFORME FINAL DE SUPERVISION	CODIGO	GA-GECO-MN-02-FT-04	VERSION	04
		Página:		3 de 3	

**DATOS REQUERIDOS**

FECHA	VALOR TOTAL	SALUD	PENSION
11 de Diciembre de 2023	772.500	312.100	399.500

Nota: Se deberá adjuntar el pago de Parafiscales y Seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

**8. POLIZAS**

Para la fecha de la firma del acta final deberán estar vigentes las pólizas

N° DE POLIZA	AMPARO	VIGENCIA	
		INICIO	FINAL

Nota 1: Este ITEM no aplica para los Contratos de Prestación de Servicios con persona natural, si no se requiere.

Nota 2: La vigencia de las pólizas deberá ser posterior a seis (06) meses una vez se firme la presente acta.

**9. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR**

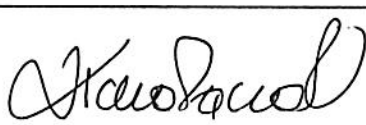

El supervisor en desarrollo de la ejecución del contrato deberá diligenciar las siguientes casillas, para medir el cumplimiento del proveedor

Concepto	1	2	3	4	5
Solución a inconvenientes				X	
Comunicación con la(el) supervisora(or) / interventora(or)				X	
Oportunidad en la gestión					X
Calidad del bien o servicio				X	
Cumplimiento				X	

Nota: Califique al contratista de conformidad con la siguiente tabla, siendo el 5 el puntaje más alto y el 1 el puntaje más bajo.

**9. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES**

Para constancia se firma en Bogotá, a los 01 DE ENERO DE 2024

EI SUPERVISOR		EI CONTRATISTA	
Nombre	 DIANA PARRA VALENCIA. MD	Nombre Representante Legal	 KIMBERLY TATIANA CASTRO RUIZ
Cargo	Coordinadora Servicio de Urgencias	Identificación Cc.	1015458358

Bogotá.,



Hospital Militar Central

Al contestar cite el radicado: R-00003-202316912-HMC IdControl: 295845  
Folios: 1 Anexos: 0 Fecha: 14-12-2023 08:44:08  
Remitente: KIMBERLY TATIANA CASTRO RUIZ:  
Destinatario: DIANA PATRICIA PARRA VALENCIA: OFICIAL SUPERIOR EN COMISIÓN ADMINISTRATIVA PERMANENTE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Dependencia: URGENCIAS - URGH  
Tipología: SOLICITUD

Señora  
Coronel **Diana Patricia Parra Valencia.MD**  
Oficial Superior en Comisión Administrativa  
Permanente en la Administración Pública  
Servicio de Urgencias

**Asunto:** Solicitud Terminación Bilateral del Contrato No. UCLB-1230-2023

Con toda atención me permito solicitar a la Señora Coronel Coordinadora del Servicio de Urgencias su autorización para la Terminación Bilateral del contrato No. UCLB-1230-2023, lo anterior es vigente a partir de: 01- 01 - 2024.

Agradezco de antemano la oportunidad de haber trabajado en la Institución donde me permitió crecimiento a nivel profesional.

Atentamente,

**Kimberly Tatiana Castro Ruiz**  
Medica General  
Cc.1.015.458.358

17 ENE 2024  
1:05  
17.01.2024  
1:03  
RAH