INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 3 de junio del 2025

Señor(a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7707481**
Profesional G08
Coordinación de formación profesional integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Karol Stefany Guerrero Melgarejo, identificado con C.C. **1234338795**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7707481 /2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **20** hasta el 31 de **mayo** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se prepararon y ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación estratégica	Pantallazos de formación dada a los aprendices.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación	No aplica.	No aplica.

	nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL. COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	Se adjuntan capturas de los archivos trabajados con los aprendices.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad	No aplica.	No aplica.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica.	No aplica.

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de lasmetas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica.	No aplica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica.	No aplica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a	No aplica	No aplica

	su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica.	No aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica.	No aplica.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones)	No aplica.	No aplica.

	y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica.	No aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó los juicios evaluativos de las fichas Complementarias Presenciales de Inglés Básico nivel 1, se realizaron la descarga de los reportes de estos y se enviaron a los correos: edhernandezm@sena.edu.co ymachado@sena.edu.co 3230449 - Inglés Básico Nivel 1. 3230446 - Inglés Básico Nivel 1. 3230448 - Inglés Básico Nivel 1.	Pantallazo del envío por -´medio del correo.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Listado de asistencia a clase.	Pantallazos de asistencia a clase.

Cordialmente,

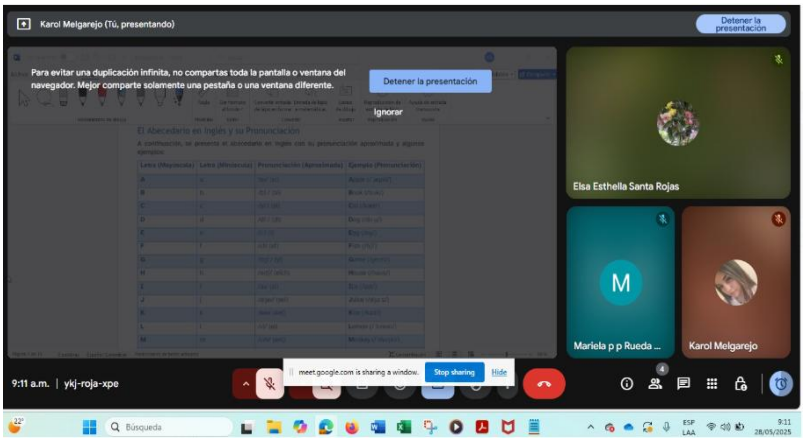
Karol Stefany Guerrero Melgarejo
Contratista
C.C. No. 1234338795

Recibí a satisfacción:

Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7707481
Profesional G08 – Líder Bilingüismo

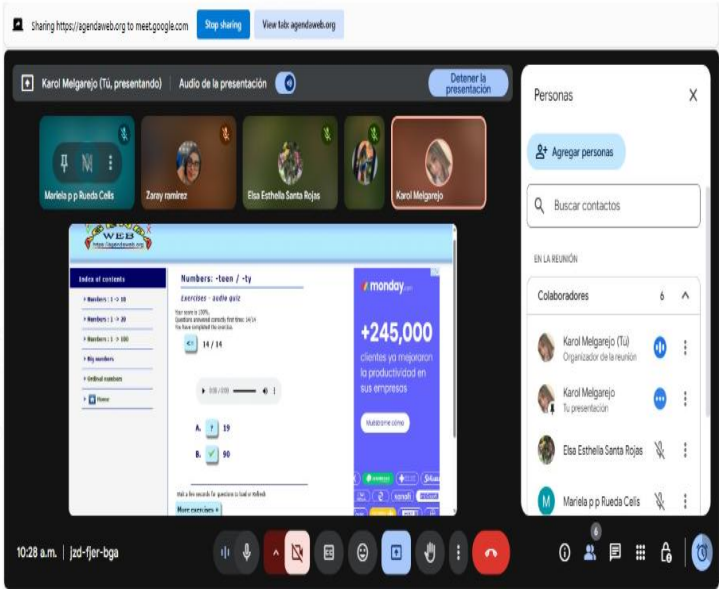
INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.



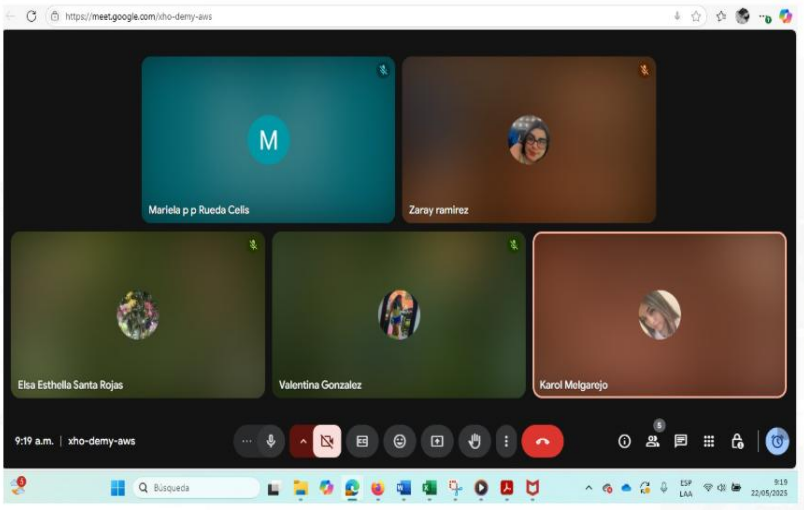




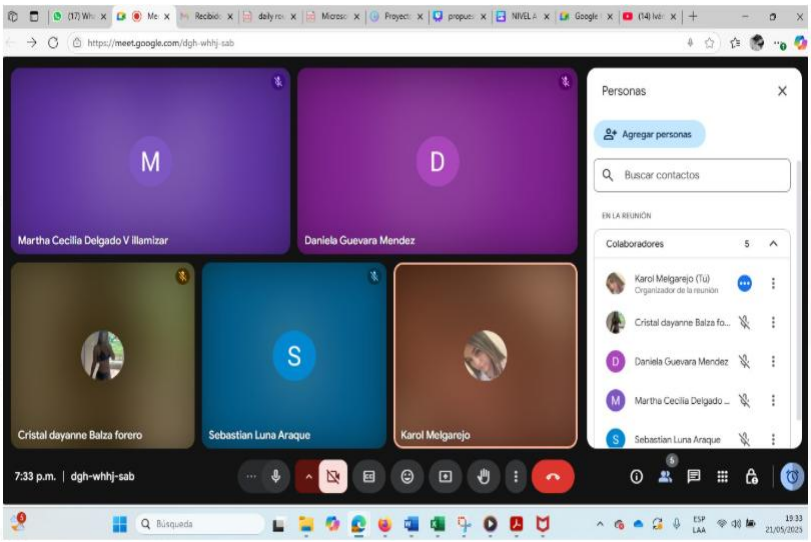


INFORME POSCUENTA 2025





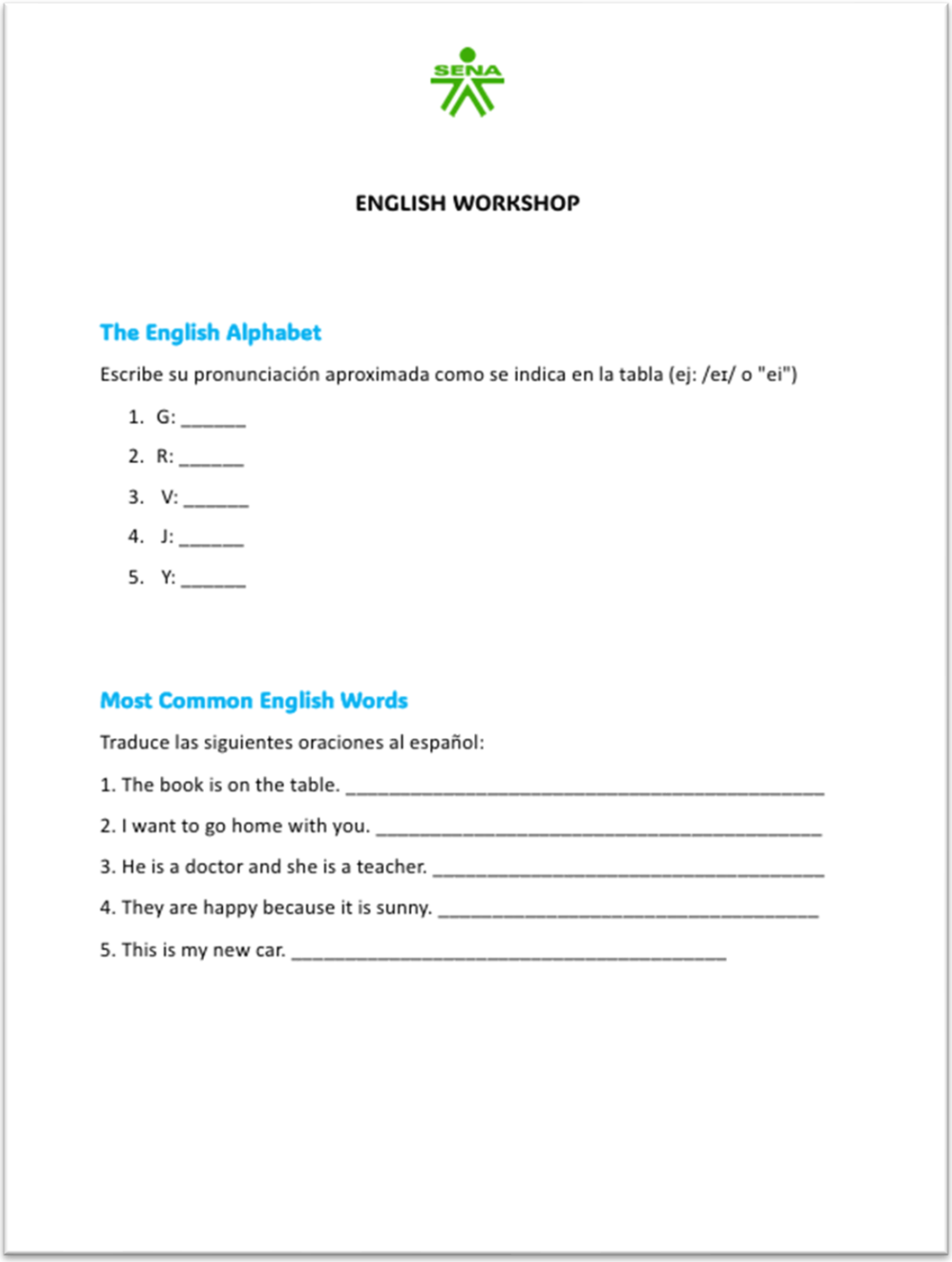








EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.



ENGLISH WORKSHOP

The English Alphabet

Escribe su pronunciación aproximada como se indica en la tabla (ej: /eɪ/ o "ei")

1. G: _____
2. R: _____
3. V: _____
4. J: _____
5. Y: _____

Most Common English Words

Traduce las siguientes oraciones al español:

1. The book is on the table. _____
2. I want to go home with you. _____
3. He is a doctor and she is a teacher. _____
4. They are happy because it is sunny. _____
5. This is my new car. _____

Cardinal and Ordinal Numbers

- Escribe el número cardinal en inglés para las siguientes cantidades:

1. 110: _____
2. 12: _____
3. 3º: _____
4. 15º: _____

- Traduce las siguientes frases al inglés:

1. Tengo tres perros. _____

2. Este es mi primer coche. _____

Days of the Week and Months of the Year

1. Escribe los meses en el orden correcto del año y los días de la semana:

    1. **Months of the year:**

    _____

    _____

    2. **Day of the week:**

    _____

    _____

Greetings and Farewells

Repasar los saludos y despedidas formales e informales en inglés.

Completa con el Verbo "To Be"

Completa las siguientes frases con la forma correcta del verbo "to be" (am, is, are):

1. I _____ happy today.
2. You _____ a good student.
3. He _____ from Spain.
4. They _____ in the park.
5. It _____ a beautiful day.

Name: _____

Date: _____

Reading comprehension

I. Read the text. Answer YES or NO



My family

Hi! I'm Charlie. I'm 9 years old and this is my family. We live in a small house in the suburbs. My father's name is Aaron. He's a doctor. He's 52 years old. My mother's name is Clare. She's a nurse. She's 45. My parents work in a hospital in the center of town. My grandparents live with us. My grandma's name is Jade. She's my mother's mother. She's 74. My grandpa is in New York now. I have got a sister. Her name's Eva. She's 17 years old. She's at university. We haven't got a pet.

1. His mother's hospital is in the center of town. Yes
2. My dad is fifty four. _____
3. My grandma's name is Clare. _____
4. Charlie's house is not big. _____
5. We have got a pet. _____
6. My sister is a secondary student. _____

II. Read the text again. Answer the questions.

1. What's his mother's job? She's a nurse.
2. What's his father's name? _____
3. Where's Charlie's house? _____
4. How old is Charlie's grandma? _____
5. How old is Charlie's sister? _____
6. Where's Charlie's grandpa? _____

ENGLISH BASIC LEVEL 1 - QUIZ

Name: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Date: Thursday, may 29th- 2025

Verdadero o Falso
Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas (True) o falsas (False):

1. "The" significa "un" o "una". Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
2. "And" significa "y". Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
3. "Is" es una forma del verbo "tener".Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
4. "You" se utiliza para hablar de "él".Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Completa la Oración

and	to	with
a	my	the

Completa las siguientes oraciones con la palabra más adecuada de la tabla:

1. _____ cat is very cute.
2. I like coffee _____ tea.
3. She is _____ student at the university.
4. We are going _____ the park.
5. _____ name is John.

Verdadero o Falso

1. "The" significa "un" o "una". (_____)

2. "And" significa "y". (_____)

3. "Is" es una forma del verbo "tener". (_____)

4. "You" se utiliza para hablar de "él". (_____)

Escribe el Número Cardinal

Escribe el número cardinal en inglés para las siguientes cantidades:

1. 5: _____

2. 12: _____

3. 25: _____

4. 50: _____

5. 110: _____

Escribe el Número Ordinal

Escribe el número ordinal en inglés (en forma abreviada y completa) para las siguientes posiciones:

1. 3°: _____ (_____)

2. 8°: _____ (_____)

3. 15°: _____ (_____)

4. 22°: _____ (_____)

5. 41°: _____ (_____)

Completa la Oración

Completa las siguientes oraciones con el número (cardinal u ordinal) correcto en inglés:

1. There are _____ days in a week. (7)

2. February is the _____ month of the year. (2)

3. She has _____ cats. (4)

4. He finished the race in _____ place. (1)

5. My birthday is on the _____ of July. (10)

Escribe el Día de la Semana

Completa las siguientes oraciones con el día de la semana o el mes del año correcto en inglés:

1. Christmas is in _____.

2. The week starts on _____.

3. My summer vacation begins in _____.

4. _____ comes after Wednesday.

5. We celebrate Valentine's Day in _____.

Escribe el Día de la Semana

Escribe el día de la semana en inglés para las siguientes traducciones:

1. Martes: _____

2. Domingo: _____

3. Jueves: _____

4. Viernes: _____

5. Lunes: _____

Escribe el Mes del Año

Escribe el mes del año en inglés para las siguientes traducciones:

1. Agosto: _____

2. Noviembre: _____

3. Abril: _____

4. Junio: _____

5. Septiembre: _____

Completa la Oración

Completa las siguientes oraciones con el miembro de la familia correcto en inglés:

1. My father's father is my _____.

2. My mother's sister is my _____.

3. My sister's son is my _____.

4. My wife's mother is my _____.

5. My brother's daughter is my _____.

Verdadero o Falso

Indica si las siguientes afirmaciones son verdaderas (True) o falsas (False):

1. Your sister's daughter is your niece. (_____)

2. Your father's brother is your cousin. (_____)

3. Your mother and father are your parents. (_____)

4. Your son's daughter is your granddaughter. (_____)

5. Your wife's sister is your aunt. (_____)

Elige el Saludo Correcto

Elige el saludo más apropiado para cada situación:

1. Te encuentras con un amigo por la mañana: _____
2. Conoces a tu nuevo jefe: _____
3. Llegas a una fiesta por la noche: _____
4. Te cruzas con un vecino que conoces bien por la tarde: _____
5. Envías un correo electrónico formal a un cliente: _____

Traduce al Inglés

Traduce las siguientes frases al inglés:

1. Hola, ¿cómo te va? _____
2. Buenas tardes. _____
3. Hasta mañana. _____
4. Que tengas un buen día. _____
5. Adiós, cuídate. _____

Elige el Artículo Correcto (a / an / the)

Elige el artículo correcto para completar las siguientes frases:

1. I have _____ dog. _____ dog is very friendly.
2. She is _____ engineer.
3. Can you pass me _____ salt, please?

Comprensión de lectura

Lee el siguiente texto y responde a las preguntas.

My name is John

Hi! Nice to meet you! My name is John Smith. I am 19 and a student in college. I go to college in New York. My favorite courses are Geometry, French, and History. English is my hardest course. My professors are very friendly and smart. It's my second year in college now. I love it!

I live in a big house on Ivy Street. It's near the college campus. I share the house with three other students. Their names are Bill, Tony, and Paul. We help each other with homework. On the weekend, we play football together.

I have a younger brother. He just started high school. He is 14 and lives with my parents. They live on Mulberry Street in Boston. Sometimes they visit me in New York. I am happy when they visit. My Mom always brings me sweets and candy when they come. I really miss them, too!

Responde las preguntas:

1. Where does John Smith go to college?

   ○ Berlin

   ○ Boston

   ○ Paris

   ○ New York

2. What is John Smith's hardest course?

- Math
- French
- Art
- English

3. How old is John Smith's younger brother?
   - Seven
   - Eleven
   - Fourtheen
   - Thirteen

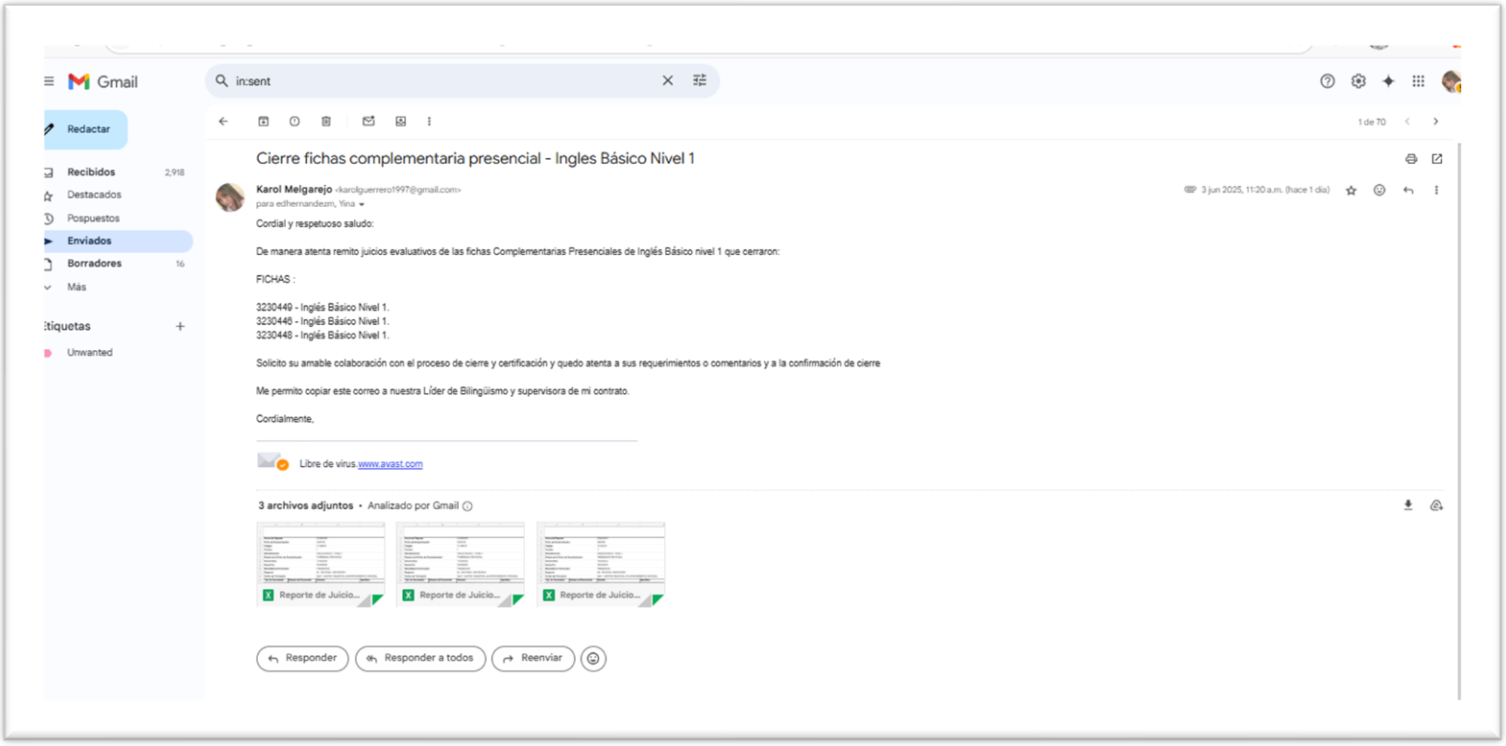
Cambia las frases a su forma en negativo. Usa contracción cuando sea necesario.

1. My name is John Smith

   _____.
2. It is near the college campus

   _____.
3. I am 19 _____.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 17 Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

REGISTRO DE ASISTENCIA
Ejecución de la Formacion Profesional
Gestión de Proyectos Formativos

Programa de Formación:	Inglés Básico Nivel 1	**Código:**	51240078	**Ficha de Caracterización**	3230446
Competencia	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	**Código Proyecto**	240202501	**Proyecto :**	
Jornada:	Mañana	**Fecha de Inicio:** 12/05/2025	**Fecha Terminación:** 30/05/2025	**Instructor:**	Karol Guerrero **NIS**

No.	Número de Identificación	APRENDIZ		MES	DIA	No.	CS	MES	DIA	No.	CS	MES	DIA	No.	CS	MES	DIA	No.	CS	MES	DIA	No.	CS	MES	DIA	No.	CS	MES	DIA	No.	CS	MES	DIA	No.	CS	MES	DIA	No.
		NOMBRES	APELLIDOS	5	12			5	14			5	15			5	16			5	19			5	20			5	21			5	22			5	23			5	26				5	27	
1	1098830274	Ardith Vanesa	Vergara Melendez	NO ASISTIÓ	CC			NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
2	63504091	Elsa Bethelia	Santa Rojas	ASISTIÓ	CC			ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ					ASISTIÓ		
3	V1267024	José Santos	Carrillo Carrillo	ASISTIÓ	CC			ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ					ASISTIÓ		
4	1003114490	Laura Valentina	Román	ASISTIÓ	CC			NO ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ					ASISTIÓ		
5		Leidy Valentina	Leidy Valentina	ASISTIÓ	CC			NO ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ					ASISTIÓ		
6	1142715171	Meryl Tatiana	Carreron Ortiz	NO ASISTIÓ	TI			NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
7	63345843	Mariela	Rueda celis	ASISTIÓ	CC			ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ				ASISTIÓ					ASISTIÓ		
8	1098675076	Sarit Daniela	Rios Jiménez	NO ASISTIÓ	TI			NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
9	1095700039	Vianny Zarey	Ramirez Bernal	ASISTIÓ	CC			ASISTIÓ				ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
10	1095843100	Wendy Natalia	Hernandez Delgado	NO ASISTIÓ	CC			NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
11	37581316	ROCIO	PEREIRA ROCHA	NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
12	1096197709	LUZ MARINA	POVEDA BELTRAN	NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
13	53048038	MARIA ISABEL	REY CARRILLO	NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
14	1094228178	KATERIN JULIETH	SALAZAR AMOROCHO	NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
15	1096226123	DIANA MERCEDES	SOTO PLAZAS	NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
16	1096211652	DANIELA	TASICO PINZON	NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		
17	1096190144	INGRID	TOVAR FLORIAN	NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ				NO ASISTIÓ					NO ASISTIÓ		

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO