Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4		
Contrato N°	202001119			
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.			
Nombre del contratista	Paola Esther Taboada de la Hoz			
Identificación del contratista	C.C. N° 22640692			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001677	Fecha del C.D.P	(2020-04-13)	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002509	Fecha del R.P	(2020-04-30)	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 15´000. 000.oo		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 15´000. 000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-04-30)	(2020-09-29)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				

Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15´000. 000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15´000. 000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12´000. 000.oo
Valor por ejecutar		$ 3´000. 000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3**´000. 000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 4

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Presentó Informe de actividades y soporte de pago de los aportes al sistema de seguridad social.
Apoyo a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la proyección de políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, revisión de oficios, circulares, comunicaciones, elaboración de los informes, formatos, formularios obligatorios, formulación de planes de trabajo y socialización de metodologías a desarrollar que correspondan a la	Apoyó, socializó y compartió cada una de las actividades realizadas por la subsecretaría en los municipios de Sabanalarga y Baranoa en las entregas de las asistencias humanitarias (AH) para atender las necesidades de los damnificados de los municipios.

Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	
Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	Brindó orientación y atención a los diferentes usuarios que así lo requirieron en los municipios mencionados.
Apoyar en el acompañamiento a los cuerpos de bomberos en la implementación de políticas y cumplimiento de los reglamentos generales de orden administrativo para la prestación del servicio público esencial en materia de bomberos.	Apoyó en el acompañamiento a los cuerpos de bomberos en la implementación de políticas y cumplimiento de los reglamentos generales de orden administrativo para la prestación del servicio público esencial en materia de bomberos.
Acompañar en el diseño e implementación del sistema departamental de alertas tempranas.	Llevó a cabo el diseño e implementación del sistema departamental de alertas tempranas con el fin de mejorar la calidad de vida de la población y las comunidades de Palmar de Varela y Santo Tomás.
Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres para la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Apoyó con el fin de contribuir a la seguridad y bienestar de la población en las entregas de ayudas humanitarias.
Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.	Brindó acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	No hubo ningún percance en los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignaron para la ejecución del contrato.
Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades a desarrollar con ocasión del contrato. Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Realizó sus actividades manifestando que hubo un excelente clima laboral. Logró trabajar en equipo respetando las posturas y creencias de sus compañeros lo cual redundó en labor exitosa. Asistío a la invitación: Mesa de trabajo para actualización del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) del departamento del Atlántico 2020-2023.

Brindar acompañamiento a las diferentes medidas y/o acciones que deban desarrollarse para la prevención, detección temprana, manejo, atención y recuperación en razón de la propagación del Coronavirus (COVID-19), al igual que atender las diferentes situaciones de riesgo y desastres que se presenten de manera conexa al mismo en el Departamento del Atlántico.	Articulados con nuestro principio de protección, brindó el acompañamiento necesario en los temas de Coronavirus y situaciones de riesgo y desastres. Realizó una reunión por zoom en compañía de la Psicóloga Zamira Rosania, llamada: La psicología en la prevención y manejo del Covid-19.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de agosto de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.637.369

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22.640.692