Alcaldía de Neiva 2024 - 2027	DESPRENDIBLE REVISIÓN CUENTA DEL FONDO LOCAL DE SALUD	FOR-GHC-01 Version: 01 Vigente desde: Marzo 19 de 2021	mipg modelo integrado de planeación y gestión

DESPRENDIBLE REVISION DE CUENTA DEL FONDO LOCAL SALUD - (DOCUMENTO VALIDO PARA HABILITAR LA FUENTE DEL GIRO)

CONTRATO No.	C.P.S.No. 1489 DE 2024
NOMBRE:	ANGEL DAVID LONDOÑO GUZMAN
DOCUMENTO	1,075,238,950

CONTRATO No.	CUENTAS POR PAGAR	RESERVA No.	FUENTE	SITUACION DE FONDOS CON	SITUACION DE FONDOS SIN	REGISTRO PRESUPUESTAL
1489-2024		0086	2000	X		2024.CEN.01.004309

VALOR Y FUENTE AFECTADA	2000	$ 428,400.00
VALOR A CANCELAR:		$ 428,400.00
MENSUALIDAD NUMERO:		PAGO PARCIAL (7)
PAGARSE POR LA CUENTA Nro.:	076-08328372	
BANCO:	BANCO DE COLOMBIA - SALUD PUBLICA	

ORIENTACION IMPUTACION CONTABLE: COMPONENTE PRESUPUESTAL:	MARCAR	GASTO	CXP
REGIMEN SUBSIDIADO :		55021001	24800201
ACCIONES DE SALUD PUBLICA:		55021601	24800402
SALUD PUBLICA - COVID19	X	55020620	24010102
OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:		55021615	24800401
OTROS GASTOS EN INVERSION SALUD :		55021620	24800402
OFERTA - PRESTACION DE SERVICIOS PPNA:		5502080201	24800101

REVISO:	MARICELA GARZON GUTIERREZ -APOYO FINANCIERO
FECHA REVISION:	04-Jun-25

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Powered by CamScanner

Nombre del Contratista: **Cedula:** **ANGEL DAVID LONDOÑO GUZMAN** **CC : 1.075.238.950 Neiva -Huila**	**VALOR INICIAL: $ 11.245.500,00** **ADICIONAL No.1: $ 4.046.000,00** **VALOR TOTAL: $ 15.291.500,00**
Certificado de Disponibilidad No. **2023.CEN.01.003152 - 02/09/2024** **Registro Presupuestal Nro.** **2023.CEN.01.004309 - 22/10/2024** ***RESERVA : 0086-2025*** ***Resolución Nº0003 del 17 de enero de 2025*** ***OTROSI MODIFICATORIO N.001*** *MODIFICACIÓN No 001 A LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 1489 DE 2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y ÁNGEL DAVID LONDOÑO GUZMÁN del 04 de abril de 2025* **Certificado de Disponibilidad No.** **2025.CEN.01.001605 - 19/03/2025** **Registro Presupuestal Nro.** **2023.CEN.01.004281 - 07/04/2025** **VALOR ADICIONAL No.1: $ 4.046.000,00** Forma de Pago: El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1. El servicio de mantenimiento preventivo se cancelará mediante mensualidades vencidas o fracción de mes , según la prestación efectiva de éstos, los cuales sean ejecutados por el contratista y aprobados por el supervisor , hasta cumplir el plazo de ejecución de acuerdo con la propuesta económica aceptada por la Entidad , previa certificación de cumplimiento, acompañada de los respectivos soportes (facturas y lo demás requerido en el formato único de radicación de cuentas). 2. El servicio de mantenimiento correctivo se cancelara según lo items que efectivamente sean prestados por el contratista , de acuerdo con la necesidad requerida , los cuales se sumaran a la mensualidad correspondiente del mantenimiento preventivo, previa aprobación del supervisor , hasta cumplir el plazo de ejecución o el presupuesto asignado , lo que primero ocurra , de acuerdo con la propuesta económica aceptada por la Entidad , previa certificación de cumplimiento, acompañada de los respectivos soportes (facturas y lo demás requerido en el formato único de radicación de cuentas).	**Periodo de Ejecución:** 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025 Comunicación de Aceptación de la oferta N. 1489 del 22/10/2024 dentro del proceso de contratación de mínima cuantía Invitación publica No. MNSSCMCPS0044-2024

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co.
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

El contratista deberá informar al municipio de Neiva la cuenta bancaria (corriente o ahorro), abierta a su nombre , en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente , los pagos que por este concepto le efectué el municipio de Neiva . En todo caso para el pago final del contrato se hará una vez el contratista entregue al municipio de Neiva el acta de recibo a satisfacción de todas las actividades objeto del presente contrato y acta de liquidación, debidamente soportada de conformidad con los requisitos establecidos por el municipio y sus respectivos anexos, tales como son : informes ,pagos a seguridad social . pagos de legalización , paz y salvo de predial y movilidad	

Objeto: " MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE FRIO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) A CARGO DE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE NEIVA, UBICADO EN EL CENTRO DE SALUD DEL BARRIO CÁNDIDO LEGUIZAMO DE LA CIUDAD DE NEIVA"

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 29/10/2024

FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA: 29/10/2024

POLIZAS: GARANTIA UNICA :

SEGUROS MUNDIAL
Póliza de Cumplimiento: CHU-100033175
Vigencia : 22/10/2024 a 25/08/2026
Fecha de expedición : 29/10/2024
Fecha aprobación :29/10/2024

Póliza de Responsabilidad Civil : CHU-100006070 Fecha aprobación: 29/10/2024
Vigencia : 22/10/2024 a 25/02/2029
Fecha de expedición : 29/10/2024
Fecha aprobación :29/10/2024

Registro Banco de Proyectos: 2024410010008- FORTALECIMIENTO A LAS ACCIONES DE SALUD PUBLICA ARTCULADO AL MODELO DE SALUD PREVENTIVO Y PREDICTIVO CON TERRITORIOS SALUDABLES NEIVA CIUDAD SOSTENIBLE BAJO LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICPIO DE NEIVA HUILA -19- SALUD Y PRTECCION SOCIAL -1905- SAUD PUBLICA (1905)

fecha de registro 11/07/2024

Vigencia del Proyecto: 31/12/2024

Registro Banco de Proyectos adición **: 2024410010132-**FORTALECIMIENTO A LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA ARTICULADO AL MODELO DE SALUD PREVENTIVO Y PREDICTIVO CON TERRITORIOS SALUDABLES "NEIVA CIUDAD SOSTENIBLE" BAJO LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA

fecha de registro 15/09/2024

Vigencia del Proyecto: 31/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 de Octubre de 2025

1. RESUMEN

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios

En virtud del objeto del contrato y revisando el informe mensual del periodo comprendido entre **el 01 al 30 de ABRIL de 2025**, el contratista **ANGEL DAVID LONDOÑO GUZMAN identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.238.950 de Neiva –Huila** desarrolló las actividades y obligaciones, que se derivan de la Comunicación

de Aceptación de la oferta N. 1489 del 22/10/2024 dentro del proceso de contratación de mínima cuantía Invitación publica No. MNSSCMCPS0044-2024 conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. (1)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.	• El contratista presto sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, mantuvo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeñó sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia. **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**

Obligación No. (2)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar. El contratista se obliga a radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario.	• El contratista pago oportunamente los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes- El contratista realizo los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales , que se dieron en virtud del ***Comunicación de Aceptación de la oferta N. 1489 del 22/10/2024 dentro del proceso de contratación de mínima cuantía Invitación publica No. MNSSCMCPS0044-2024*** planilla DE ABRIL 2025 No. **9485185407** pagada el 16/05/2025

APORTES	PERIODO DE PAGO	VALOR
SALUD	ABRIL 2025	$ 178.300
PENSIÓN	ABRIL 2025	$ 228.100
RIESGOS PROFESIONALES	ABRIL 2025	$ 34.800
Planilla Nro. **9483957770**	**TOTAL**	**$ 441.200**

CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%

Obligación No. (3)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.	• Esta obligación no aplica para personas jurídicas **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**

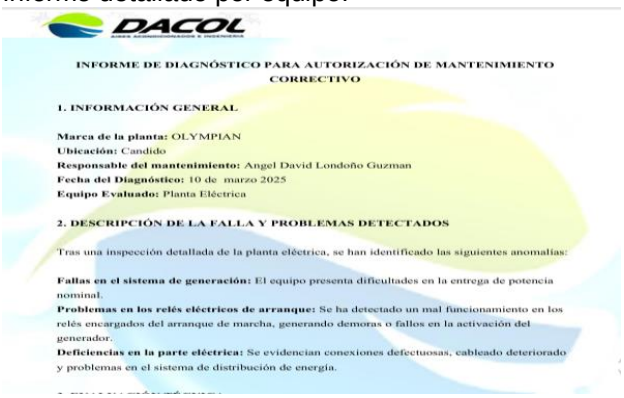
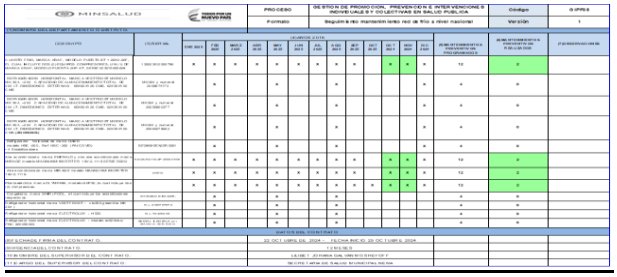
Obligación No. (4)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Hacer entrega al supervisor del contrato de informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II.	• El contratista Entregó al supervisor del contrato el informe mensual sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes por medio de la plataforma SECOP II. MNSSCMCPS0044-2024- **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**

Alcaldía de Neiva

Obligación No. (5)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.	• El contratista Presto los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atendió los requerimientos que le fueron efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (6)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás Elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. En caso de requerir para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales una computadora personal, tener a su disposición el mismo.	• El contratista Garantizo el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (7)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad .Por lo tanto , no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con la SECRETARIA	• El contratista Cumplió con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad .Por lo tanto , no existe ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con la SECRETARIA **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (8)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	**la empresa contratista presento con el informe mensual y la factura electrónica del periodo , conforme lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN-** **FACTURA FEDL-249 POR $ 428.400,00**  Alejar (CTRL+signo menos) Angel David Londoño Guzman NIT 1075238950-9 Dirección: Calle 64 N° 1D - 51 NEIVA, Colombia Correo: andres.mauricio97@hotmail.com Teléfono: 3175495708 No Agente de Retención Sobre el Impuesto de Renta - No Agente de Retención de IVA Factura Electrónica de Venta FEDL-249 Emisión: 30/05/2025 18:01:42 Expedición: 30/05/2025 18:02:00 Vencimiento: 29/06/2025 Tipo factura: Estandar Resolución y/o Autorización de facturación No 18764068797365 - Periodo 11/04/2024 - 11/04/2026 del FEDL 1 al FEDL 1000 DATOS DEL CLIENTE Tipo de Documento: NIT Número de Documento: 891180059 - 1 Razón social: MUNICIPIO DE NEIVA Dirección: CRA 5 9 74, NEIVA, Colombia Teléfono: 6088716080 Email: tesoreriageneral@alcaldianeiva.gov.co CONDICIONES Vendedor: Angel David Londoño Guzman Pedido: NA Forma de pago: CREDITO (30 días) CONSIGANCION BANCARIA # CODIGO DESCRIPCION CANTIDAD UNIDAD VALOR UNIT. DESC. IMP TOTAL 1 MANTENIMIENTO MENSUAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CUARTO FRIO, MARCA KRAF, MODELO PUERTA BT 1.00X2.00F, SERIE 013002301200790, EL CUAL INCLUYE DOS (2) EQUIPOS COMPRESORES, UN (1) DE MARCA KRAF, MODELO PUERTA 2HP AT, SERIE 023015000629 MENSUAL 1 Unidad 180.000,00 0,00 IVA 19,00% 180.000,00 2 MANTENIMIENTO MENSUAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOS (2) AIRES ACONDICIONADOS u UNO DE MARCA EMERALD, SERIE KE12CRHE/EP200501106 u UNO DE MARCA MIRAGE, MODELO MAGNUMM INVERTER 19V.0.1119 SERIE 00012 MENSUAL 1 Unidad 90.000,00 0,00 IVA 19,00% 90.000,00 3 MANTENIMIENTO MENSUAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNA (1) PLANTA ELECTRICA MARCA OLYMPIAN, MODELO GEP30, LA CUAL INCLUYE DOS (2) COMPRESORES. MENSUAL 1 Unidad 90.000,00 0,00 IVA 19,00% 90.000,00 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS REALIZADOS EN EL MES DE ABRIL 2025 Total de Items: 3 Divisa: COP Subtotal: 360.000,00 IVA: 68.400,00 Ajuste al peso: 0,00 Total a Pagar: 428.400,00 Son: CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE CUFE: 2b48b4181493282291244427703aab551db3914783b7af4662b59d4e1bd7392596ed5733adf1520801bd8ad7f0bca7b888 **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**

Obligación No. (9)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del contractuales.	El contratista cumplió las obligaciones análogas y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones del Contractuales establecidas en la Comunicación de Aceptación de la oferta N. 1489 del 22/10/2024 dentro del proceso de contratación de mínima cuantía Invitación publica No. MNSSCMCPS0044-2024 **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligación No. (1)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Realizar un diagnóstico inicial de los equipos que hacen parte de la red de frio a cargo de la Secretaría de Salud Municipal de Neiva, ubicados en el Centro de Salud del Barrio Cándido Leguízamo de la ciudad y presentar al supervisor del contrato un informe detallado por equipo.	la empresa contratista realizo un diagnóstico inicial de los equipos que hacen parte de la red de frio a cargo de la Secretaría de Salud Municipal de Neiva, ubicados en el Centro de Salud del Barrio Cándido Leguízamo de la ciudad y presentar al supervisor del contrato un informe detallado por equipo.  DACOL INFORME DE DIAGNÓSTICO PARA AUTORIZACIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO 1. INFORMACIÓN GENERAL **Marca de la planta:** OLYMPIAN **Ubicación:** Candido **Responsable del mantenimiento:** Angel David Londoño Guzman **Fecha del Diagnóstico:** 10 de marzo 2025 **Equipo Evaluado:** Planta Eléctrica 2. DESCRIPCIÓN DE LA FALLA Y PROBLEMAS DETECTADOS Tras una inspección detallada de la planta eléctrica, se han identificado las siguientes anomalías: **Fallas en el sistema de generación:** El equipo presenta dificultades en la entrega de potencia nominal. **Problemas en los relés eléctricos de arranque:** Se ha detectado un mal funcionamiento en los relés encargados del arranque de marcha, generando demoras o fallos en la activación del generador. **Deficiencias en la parte eléctrica:** Se evidencian conexiones defectuosas, cableado deteriorado y problemas en el sistema de distribución de energía. **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (2)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Establecer en conjunto con la entidad el cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos según periodicidad y necesidad (mensual, trimestral y/o cuando se requiera), el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato	• La empresa contratista presento en conjunto con esta secretaria el cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos según periodicidad y necesidad (mensual, trimestral y/o según requerimiento) **GIPF08-SEGUIMIENTO MANTENIMIENTO RED DE FRIO-NACIONAL-V1**  **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**

Obligación No. (3)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia

Realizar el mantenimiento preventivo según especificaciones , periodicidad listas de chequeo y formatos establecidos

El mantenimiento preventivo debe incluir como mínimo las siguiente actividades al cuarto frio, congeladores, refrigeradores , aires acondicionados y demás equipos de la red de frio:

- Limpieza de todos los componentes y accesorios del sistema de refrigeración
- Revisión, ajuste y limpieza de los termostatos, arrancadores magnéticos, controles automáticos, protectores de fase, fusibles, tableros, controles electrónicos, bobinas, reles, contactores, temporizadores, totalizadores. protectores térmicos, borneras, condensadores y demás
- Lectura de voltajes y amperajes en motores de todo el sistema
- Revisión del nivel de aceite de compresores y adición cuando sea necesario
- Revisión de funcionamiento de controles de seguridad
- Chequeo de escapes de refrigerante
- Corregir fugas y/o cargas cuando sea requerido
- Lectura de presión de alta y baja en los sistemas de refrigeración si hay manómetro permanente
- Lavado exterior e interior de las superficies de los condensadores y evaporizadores
- Calibración de todos los controles de seguridad
- Revisión y ajuste de cada una de las conexiones eléctricas de control y potencia
- Revisión del estado de las líneas de fuerza eléctrica de la acometida entre breakers y motores de las unidades del sistema
- Desincruste de serpentines e intercambiadores con productos químicos si fuera necesario
- Revisión y ajuste de todos los rodamientos(bujes de motores) del sistema
- Comprobación del funcionamiento de todos los componentes de seguridad del sistema de refrigeraci9on , control de presión, aceite entre otros
- Revisión general y cambio del aislamiento térmico interno y externo de las tuberías si es necesario
- Revisión y reparación de instalaciones eléctricas a las que se conecten los equipos que forman parte de la red de frio
- Todas las demás actividades preventivas que se requieran para un correcto funcionamiento de los equipos

a) MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA ELÉCTRICA

- Verificar la correcta operación de la transferencia automática VRN VSN VTN
- Medición del voltaje y amperaje de operación de VRN NRS, VS, AS , AT VSN VTN
- Verificar carga y estado de la batería
- Verificar sistema de arranque
- Cambio de aceite, filtro de combustible y de aire
- Limpieza del radiador , sondear si es necesario
- Revisión del generador
- Encendido semanal de la planta con reporte de las variables de funcionamiento
- Todas las demás actividades preventivas que se requieran para garantizar el correcto funcionamiento de la planta

b) Adelantar durante el término de ejecución pactado, los mantenimientos preventivos de la red de frío a cargo de la Secretaría de Salud Municipal de

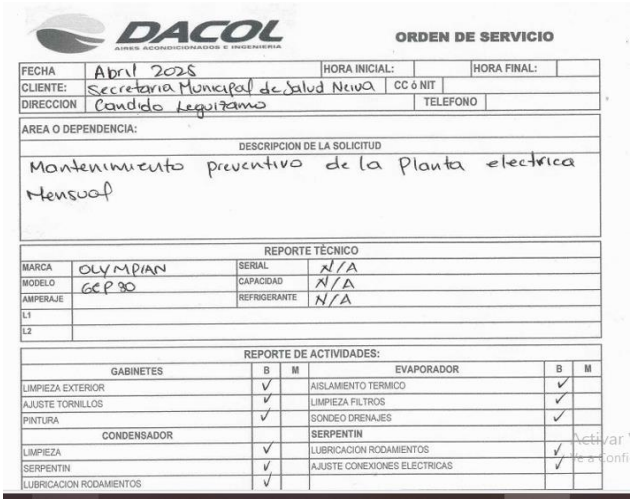
- la empresa contratista Realizó el mantenimiento preventivo según especificaciones , periodicidad listas de chequeo y formatos establecidos

✓ Elaborar las hojas de vida de los equipos (el cual debe contener ficha técnica, diagnóstico inicial, mantenimiento preventivo, correctivo y diagnostico final)

MANTENIMIENTO REALIZADO

EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO FUE EJECUTADO EN EL PERIODO EVALUADO (14 marzo) 2025

CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%



DACOL
AIRES ACONDICIONADOS E INGENIERIA

ORDEN DE SERVICIO

FECHA	Abril 2025	HORA INICIAL:		HORA FINAL:	
CLIENTE:	Secretaria Municipal de Salud Neiva	CC ó NIT			
DIRECCION	Candido Leguizamo	TELEFONO			

AREA O DEPENDENCIA:

DESCRIPCION DE LA SOLICITUD

Mantenimiento preventivo de la Planta electrica Mensual

REPORTE TÈCNICO

MARCA	OLYMPIAN	SERIAL	N/A
MODELO	GEP 90	CAPACIDAD	N/A
AMPERAJE		REFRIGERANTE	N/A
L1			
L2			

REPORTE DE ACTIVIDADES:

GABINETES	B	M	EVAPORADOR	B	M
LIMPIEZA EXTERIOR	✓		AISLAMIENTO TERMICO	✓	
AJUSTE TORNILLOS	✓		LIMPIEZA FILTROS	✓	
PINTURA	✓		SONDEO DRENAJES	✓	
CONDENSADOR			SERPENTIN		
LIMPIEZA	✓		LUBRICACION RODAMIENTOS	✓	
SERPENTIN	✓		AJUSTE CONEXIONES ELECTRICAS	✓	
LUBRICACION RODAMIENTOS	✓				



DACOL
AIRES ACONDICIONADOS E INGENIERIA

ORDEN DE SERVICIO

FECHA	Abril 2025	HORA INICIAL:		HORA FINAL:	
CLIENTE:	Secretaria Municipal de Salud Neiva	CC ó NIT			
DIRECCION	Candido Leguizamo	TELEFONO			

AREA O DEPENDENCIA:

DESCRIPCION DE LA SOLICITUD

Mantenimiento preventivo de dos aires acondicionados - Mensual

REPORTE TÈCNICO

MARCA	Emerald - Mirage	SERIAL	F2CGBHEXP200501106 — D0012
MODELO	D0012 ME	CAPACIDAD	12.000 BTU
AMPERAJE		REFRIGERANTE	R410A
L1			
L2			

REPORTE DE ACTIVIDADES:

GABINETES	B	M	EVAPORADOR	B	M
LIMPIEZA EXTERIOR	✓		AISLAMIENTO TERMICO	✓	
AJUSTE TORNILLOS	✓		LIMPIEZA FILTROS	✓	
PINTURA	✓		SONDEO DRENAJES	✓	
CONDENSADOR			SERPENTIN	✓	
LIMPIEZA	✓		LUBRICACION RODAMIENTOS	✓	
SERPENTIN	✓		AJUSTE CONEXIONES ELECTRICAS	✓	
LUBRICACION RODAMIENTOS	✓				

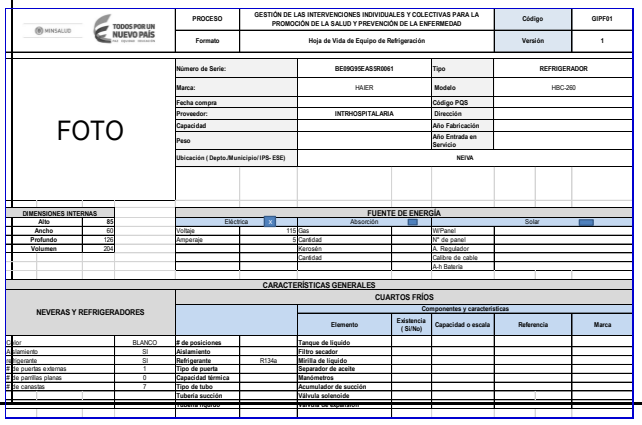
Se realizo mantenimiento preventivo mensual y trimestral según valores de oferta económica

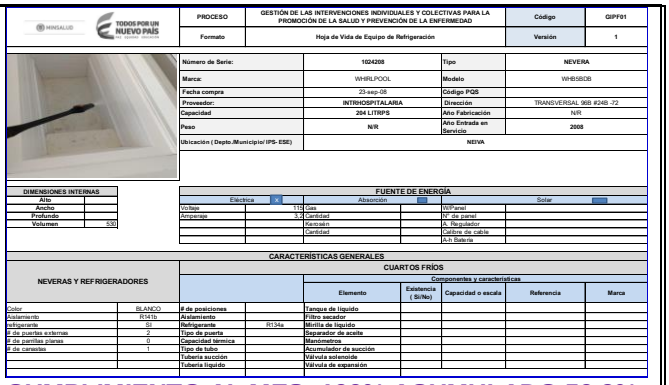
CANT	DESCRIPCIÓN	REF	N. SERV	VR. UNIT (SIN IVA)	VR. TOTAL (SIN IVA)
1	MANTENIMIENTO MENSUAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CUARTO FRIO, MARCA KRAF, MODELO PUERTA BT 1.00X2.00F, SERIE 013002301200790, EL CUAL INCLUYE DOS (2) EQUIPOS COMPRESORES, UN (1) DE MARCA KRAF, MODELO PUERTA 2HP AT, SERIE 023015000629 MENSUAL	MTTO PREVEN TIVO	12	$180.000	$2.160.000
3	REFRIGERADOR MARCA VESTFROST REFRIGERADOR HORIZONTAL MODELO MK 304, –204 CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TOTAL DE 204 LT. DIMESIONES EXTERNAS: 85X60X126 CMS. 62X35X100 CMS TRIMESTRAL	MTTO PREVEN TIVO	4	$90.000	$360.000
1	UN REFRIGERADOR HORIZONTAL DE MARCA HAIER: ú MODELO HBC -260, REF HBC -260 Y SERIAL BE09G95EAS5R0061 (PAI COVID)	MTTO PREVEN TIVO	4	$90.000	$360.000
3	TRES REFRIGERADORES HORIZONTALES (UBICADOS EN EL CENTRO DE ZOONOSIS CARRERA 7 N 81-90 VÍA A ALBERTO GALINDO) ú UNO DE MARCA VESTFROST: VLS350 GREENLINE MK 204 SERIE NO. 2150767675 ú UNO DE MARCA ELECTROLUX: H 520 SERIE NO. 73400403 ú UNO DE MARCA ELECTROLUX: MODELO EC526NBW PNC 920050003 SERIAL ILEGIBLE POR DETERIORO DEL STICKER INCLUIDO 4 ESTABILIZADORES ELECTRONICOS TRIMESTRAL	MTTO PREVEN TIVO	4	$90.000	$360.000
2	MANTENIMIENTO MENSUAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOS (2) AIRES ACONDICIONADOS ú UNO DE MARCA EMERALD, SERIE KE12CRHEXP200501106 ú UNO DE MARCA MIRAGE, MODELO MAGNUM INVERTER 19V.0.1119 SERIE D0012 MENSUAL	MTTO PREVEN TIVO	12	$90.000	$1.080.000
1	MANTENIMIENTO TRIMESTRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UN (1) CONGELADOR MARCA WHIRLPOOL, SERIE: WHB5BDB1024208. ú UN (1) ESTABILIZADOR TRIMESTRAL	MTTO PREVEN TIVO	4	$90.000	$360.000
1	MANTENIMIENTO MENSUAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO de una (1) planta eléctrica marca OLYMPIAN, modelo GEP30, la cual incluye dos (2) compresores, MENSUAL	MTTO PREVEN TIVO	12	$90.000	$1.080.000
1	CALIBRACION DE CUARTO FRIO ANUAL	CALIBR A	1	$600.000	$600.000
4	CALIBRACION DE TERMOMETROS DIGITALES ANUAL	CALIBR A	1	$150.000	$150.000
	Subtotal				**$ 6.510.000**
	IVA				**$ 1.236.900**
	Total				**$ 7.746.900**

Neiva, según la programación y periodicidad conforme a la siguiente tabla, resaltando que la Secretaria podrá solicitar en cualquier momento la asistencia, (entregables = listas de chequeo establecidas por el Ministerio de salud y protección social e informe del mantenimiento realizado por equipo , con las recomendaciones del fabricante)

Obligación No. (4)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO SEGÚN NECESIDAD Se establece como mantenimiento correctivo las actividades de reparación o reposición con reemplazo o no de componentes de los equipos o elementos. Componentes del equipo y que se consideren vitales para la atención de las obligaciones frente a la cadena de frio, la solicitud de reparación hecha por el supervisor o en su defecto por su delegado al contratista se constituye una EMERGENCIA, para lo que se requiere mayor celeridad en la reparación o recomposición.	***EL CONTRATISTA ENTREGA INFORME DIAGOSTICO DE PLANTA ELECTRICCA Y UNA NEVERA QUE REQUEIRE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA APROBACION DEL MISMO*** ***Se da el AVAL PARA SU REPARACION EN MAYO*** **CUMPLIMIENTO AL MES: 100 % ACUMULADO 50.9%**

Obligación No. (5)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Adelantar el levantamiento de información y la actualización de inventario de los equipos que hacen parte del cuarto frío a cargo de la Secretaría de Salud Municipal de Neiva, ubicados en el Centro de Salud del Barrio Cándido Leguízamo de la ciudad, en formatos establecidos 	La empresa Adelanto el levantamiento de información y la actualización de inventario de los equipos que hacen parte del cuarto frío a cargo de la Secretaría de Salud Municipal de Neiva, ubicados en el Centro de Salud del Barrio Cándido Leguízamo de la ciudad, en formatos establecidos  **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**

Obligación No. (6)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Actualizar y/o elaborar y entregar las hojas de vida de los equipos que hacen parte del cuarto frío a cargo de la Secretaría de Salud Municipal de Neiva, ubicados en el Centro de Salud del Barrio Cándido Leguízamo de la ciudad y en Ubicados en el centro de zoonosis carrera 7 N 81-90 vía a Alberto Galindo	La empresa Actualizo y elaboro las hojas de vida de los equipos que hacen parte del cuarto frío a cargo de la Secretaría de Salud Municipal de Neiva, ubicados en el Centro de Salud del Barrio Cándido Leguízamo de la ciudad y en Ubicados en el centro de zoonosis carrera 7 N 81-90 vía a Alberto Galindo 



PROCESO	GESTIÓN DE LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	Código	GIPP01
Formato	Hoja de Vida de Equipo de Refrigeración	Versión	1

Número de Serie:	1024208	Tipo	NEVERA
Marca:	WHIRLPOOL	Modelo	WHBSBDB
Fecha compra	23-sep-08	Código PGS	
Proveedor:	INTRHOSPITALARIA	Dirección	TRANSVERSAL 9BB #24B -72
Capacidad	204 LITROS	Año Fabricación	N/R
Peso	N/R	Año Entrada en Servicio	2008
Ubicación (Depto./Municipio/ IPS- ESE)	NEIVA		

DIMENSIONES INTERNAS	
Alto	
Ancho	
Profundo	
Volumen	530

FUENTE DE ENERGÍA					
Eléctrica		Absorción		Solar	
Voltaje	115	Gas		WPanel	
Amperaje	3.3	Cantidad		N° de panel	
		Kerosén		A. Regulador	
		Cantidad		Calibre de cable	
				A.h Batería	

CARACTERÍSTICAS GENERALES								
NEVERAS Y REFRIGERADORES		CUARTOS FRÍOS						
				Componentes y caracteristicas				
				Elemento	Existencia (Si/No)	Capacidad o escala	Referencia	Marca
Color	BLANCO	# de posiciones		Tanque de liquido				
Aislamiento	R141b	Aislamiento		Filtro secador				
Anfoporte	SI	Refrigerante	R134a	Mirilla de liquido				
# de puertas externas	2	Tipo de puerta		Separator de aceite				
# de pantillas pisras	0	Capacidad térmica		Manómetros				
# de canastas	1	Tipo de tubo		Acumulador de succión				
		Tuberia succión		Válvula solenoide				
		Tuberia liquido		Válvula de expansión				

CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%

Obligación No. (7)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Elaborar el reporte de servicio técnico adelantado, con la ruta de elaboración y garantía del mismo, del cual se debe copia a la persona encargad del centro de acopio y anexándolo al informe mensual del contratista (FOR-GDCO-22) que debe ser entregado con soportes 05 dias calendarios , vencido el mes	la empresa contratista Elaboro el reporte de servicio técnico adelantado, con la ruta de elaboración y garantía del mismo, del cual se debe copia a la persona encargad del centro de acopio y anexándolo al informe mensual del contratista (FOR-GDCO-22) que debe ser entregado con soportes 05 dias calendarios , vencido el mes **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (8)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Verificar los parámetros de los equipos y ajuste de acuerdo al fabricante	la empresa contratista Verifico los parámetros de los equipos y ajuste de acuerdo al fabricante **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (9)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Brindar, durante el plazo de ejecución del contrato, disponibilidad las 24 horas del día para la ejecución de la actividad contratada, según los requerimientos inmediatos que se hagan para así garantizar el adecuado y permanente funcionamiento de la red de frío del municipio.	la empresa contratista Brindo, durante el plazo de ejecución del contrato, disponibilidad las 24 horas del día para la ejecución de la actividad contratada, según los requerimientos inmediatos que se hagan para así garantizar el adecuado y permanente funcionamiento de la red de frío del municipio. **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (10)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Obrar con buena fe y atender las obligaciones adquiridas en este contrato.	la empresa contratista Obro con buena fe y atender las obligaciones adquiridas en este contrato **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (11)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Informar previamente cualquier irregularidad en el proveimiento contratado para facilitar la adopción oportuna de las medidas indispensables frente a una contingencia especial.	la empresa contratista informo oportunamente las irregularidad en el proveimiento contratado para facilitar la adopción oportuna de las medidas indispensables frente a una contingencia especial. **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (12)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
Tener respuesta oportuna e inmediata de acuerdo a la magnitud de la eventualidad que altere el normal funcionamiento de los equipos que conforman la red de frio ubicado en el centro de salud de cándido.	la empresa dio respuesta oportuna e inmediata de acuerdo a la magnitud de la eventualidad que altere el normal funcionamiento de los equipos que conforman la red de frio ubicado en el centro de salud de cándido. **CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%**
Obligación No. (13)	**Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia**
12 Elaborar reporte técnico de cada mantenimiento preventivo y correctivo de conformidad con el cronograma presentado y aprobado por el supervisor del contrato (en caso de ser correctivo se anexa especificación del daño, repuesto instalado, consignando las recomendaciones para el buen uso del equipo)	la empresa .Elaboro reporte técnico de cada mantenimiento preventivo de conformidad con el cronograma presentado y aprobado por el supervisor del contrato (en caso de ser correctivo se anexa especificación del daño, repuesto instalado, consignando las recomendaciones para el buen uso del equipo) **CUMPLIMIENTO AL MES: 100 % ACUMULADO 50.9%**

CUARTO FRIO KFRAF

DACOL	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	CÓDIGO	MI-GS-RG-712
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	03/05/2023
		PÁGINA	1 de 3

NÚMERO DE REPORTE	001	FECHA AAAA	MM	DD
		2024	12	05

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Equipo:	CUARTO FRIO
Marca:	KFRAF
Serie:	0130023012000790
Área:	

TIPO DE SOLICITUD					
Mantenimiento Preventivo	X	Mantenimiento Correctivo		Verificación	

DIAGNÓSTICO					
Falla mecánica		Falla de software		Alimentación eléctrica	
Falla eléctrica		Desconfigurado		Alimentación hidráulica	
Falla electrónica		Desconexión		Alimentación de gases	
Otros / ¿cuál?					

DETALLE DEL DIAGNÓSTICO

Realizar un mantenimiento preventivo del sistema de aire acondicionado del cuarto frio con el propósito de mantener su funcionamiento óptimo, garantizar la conservación de los productos almacenados y prevenir fallas futuras.

ACTIVIDAD REALIZADA					
Instalación de repuestos		Revisión y verificación	X	Lubricación	X
Pruebas de funcionamiento	X	Ajuste/calibración	X	Limpieza	X

VERIFICACIÓN DEL EQUIPO									
INSPECCIÓN EXTERNA					PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO				
Detalle	B	R	M	NA	Detalle	B	R	M	NA
Carcasa y pintura	X				Cable de poder, Adaptador	X			
Puertos	X				Cableado	X			
Rodamientos	X				Interruptores y fusibles	X			
Terminales, conectores	X				Terminales o conectores	X			
Teclas, botones y mandos	X				Teclas, botones y mandos	X			
Pantalla e indicadores	X				Pantalla e indicadores	X			
Accesorios	X				Alarmas visuales y sonoras	X			
Observaciones					Batería, cargador	X			

B: Bueno / R: Regular / M: Malo / NA: No Aplica

VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DEL EQUIPO			
Detalle	B	R	M
FUNCIONALIDAD-OPERATIVIDAD DEL EQUIPO	X		

PLANTA ELECTRICA

DACOL	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	CÓDIGO	MI-GS-RG-712
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	03/05/2023
		PÁGINA	1 de 3

NÚMERO DE REPORTE	002	FECHA AAAA	MM	DD
		2025	02	28

INFORMACIÓN DEL EQUIPO	
Equipo:	PLANTA ELECTRICA
Marca:	OLYMPIAN
Serie:	N/A
Área:	

TIPO DE SOLICITUD					
Mantenimiento Preventivo	X	Mantenimiento Correctivo	X	Verificación	

DIAGNÓSTICO					
Falla mecánica		Falla de software		Alimentación eléctrica	
Falla eléctrica		Desconfigurado		Alimentación hidráulica	
Falla electrónica		Desconexión		Alimentación de gases	
Otros / ¿cuál?					

DETALLE DEL DIAGNÓSTICO

SE REALIZO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA PLANTA ELECTRICA.

OBJETIVO DEL MANTENIMIENTO

Realizar actividades de mantenimiento preventivo para garantizar el correcto funcionamiento de la planta eléctrica, minimizar riesgos de fallas y extender la vida útil del equipo.

Reparar las fallas detectadas en los sistemas de transferencia automática, arranque y encendido de la planta eléctrica, restableciendo su funcionamiento óptimo y garantizando su disponibilidad en caso de interrupciones del suministro eléctrico.

ACTIVIDAD REALIZADA					
Instalación de repuestos		Revisión y verificación	X	Lubricación	X
Pruebas de funcionamiento	X	Ajuste/calibración	X	Limpieza	X

CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%

ACTAS

TIPO DE ACTA	No	FECHA
ACTA DE INICIO	FOR-GDCO-07	29/10/2024
ACTA DE CONSTITUCION DE VEEDURIA	FOR-GDCO-23	29/10/2024

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

En cumplimiento a la Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de ABRIL de 2025**

2. INFORME BÁSICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
PRIMER PAGO Comprobante de Egreso No. 2024.CEN.01.011480	**16/12/2024**	$ 428.400,00	$ 428.400,00	$ 10.817.100,00
SEGUNDO PAGO Comprobante de Egreso No. 2024.CEN.01.011481	**16/12/2024**	$ 2.427.600,00	$ 2.856.000,00	$ 8.389.500,00
TERCER PAGO Comprobante de Egreso No. 2025.CEN.01.003870	**10/04/2025**	$ 856.800,00	$ 3.712.800,00	$ 7.532.700,00
CUARTO PAGO Comprobante de Egreso No. 2025.CEN.01.002793	**02/04/2025**	$ 428.400,00	$ 4.141.200,00	$ 7.104.300,00
QUINTO PAGO Comprobante de Egreso No. 2025.CEN.01.003870	**10/04/2025**	$ 428.400,00	$ 4.569.600,00	$ 6.675.900,00
SEXTO PAGO Comprobante de Egreso No. XXXX	**PENDIENTE**	$ 856.800,00	$ 5.426.400,00	$ 5.819.100,00
OTROSI MODIFICATORIO No. 001		**$ 4.046.000,00**		**$ 9.865.100,00**
SEPTIMO PAGO Comprobante de Egreso No. XXXX	**PENDIENTE**	$ 428.400,00	$ 5.854.800,00	$ 9.436.700,00

Valor Contrato Inicial	Valor Adicional	Valor Total Contratado	Valor Ejecutado	Valor no Ejecutado
$ 11.245.500,00	**$ 4.046.000,00**	**$ 15.291.500,00**	**$ 5.854.800,00**	**$ 9.436.700,00**

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (y parafiscales si el contrato lo exige).

- ✓ Garantías: en el presente contrato se exige garantía de cumplimiento presentada mediante la :

POLIZAS:

- GARANTIA UNICA :

SEGUROS MUNDIAL
Póliza de Cumplimiento: CHU-100033175
Vigencia : 22/10/2024 a 25/08/2026

Fecha de expedición : 29/10/2024
Fecha aprobación :29/10/2024

Póliza de Responsabilidad Civil : CHU-100006070 Fecha aprobación: 29/10/2024
Vigencia : 22/10/2024 a 25/02/2029
Fecha de expedición : 29/10/2024
Fecha aprobación :29/10/2024

- ✓ Perfeccionamiento y Ejecución, se verifica el pago de los derechos de contracción con Recibo de Tesorería Municipal N°24010410017765 del 28 de octubre de 2024

-	valor del contrato	$ 11.245.500,00
	Estampilla procultura	00,00
-	Estampilla bienestar adulto mayor	225.000,00
-	Estampilla por deporte y creación municipal	225.000,00
-	estampilla PROUSCO	00,00
	total a pagar	**$ 450.000,00**

- ✓ Pago de salarios ,prestaciones sociales e indemnizaciones laborales :
  En cumplimiento de la Afiliación y pago del contratista al Sistema de Seguridad Social, se verifican los pagos que se dieron en virtud de la ***Comunicación de Aceptación de la oferta N. 1489 del 22/10/2024 dentro del proceso de contratación de mínima cuantía Invitación publica No. MNSSCMCPS0044-2024***

planilla DE ABRIL 2025 No. **9485185407** pagada el 16/05/2025

APORTES	PERIODO DE PAGO	VALOR
SALUD	ABRIL 2025	$ 178.300
PENSIÓN	ABRIL 2025	$ 228.100
RIESGOS PROFESIONALES	ABRIL 2025	$ 34.800
Planilla Nro. **9483957770**	**TOTAL**	**$ 441.200**

- **Sin embargo la cuenta no fue radicada** dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario. Lo realizo de manera extemporánea , aludiendo motivos personales

CUMPLIMIENTO AL MES: 100% ACUMULADO 50.9%

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado de la ***Comunicación de Aceptación de la oferta N. 1489 del 22/10/2024 dentro del proceso de contratación de mínima cuantía Invitación publica No. MNSSCMCPS0044-2024*** certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2025**, por lo tanto se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago:

C.D.P	REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR A CANCELAR
2024.CEN.01.003152 - 02/09/2024	2024.CEN.01.004309 – 22/10/2024 ***RESERVA : 0086-2025*** ***Resolución Nº0003 del 17 de enero de 2025***	**2000.** 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	**$ 428.400,00**
2025.CEN.01.001605 - 19/03/2025	2023.CEN.01.004281 - 07/04/2025 ***VALOR ADICIONAL No.1: $ 4.046.000,00***	**2000.** 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	**$ 00,00**
Valor a Pagar.			**$ 428.400,00**

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el séptimo (07) pago parcial (7/13) correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, a los Tres (03) días del mes de junio de 2025.

Nota . RESERVA : 0086-2025

Resolución Nº0003 del 17 de enero de 2025 "Por medio de la cual se constituye reservas presupuestales correspondientes a la vigencia 2024 del municipio de Neiva"—RESERVA 0086-2025

LILIBET JOHANA GALVÁN MOSHEYOFF
Secretaria de Salud Municipal de Neiva
SUPERVISOR

MARTHA CECILIA ORJUELA Profesional Universitario SSMN-Apoyo a la Supervisión

Powered by CamScanner