CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7293554 DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7293554
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 enero del 2025
OBJETO	INSTRUCTOR_PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTIT
CONTRATISTA	YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
CC o NIT	32227916
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$49214768
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$49214768
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Del 3 al 28 de febrero de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13.Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14.Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

15.Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17.Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 de febrero de 2025	15324-679437	$ 4292877	$ 0	$ 49214768	0%

Porcentaje de ejecución física: N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Febrero de 2025	Planilla nro. DECRETO 1273 DEL AÑO 2018

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

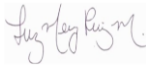
6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato.

Para constancia se firma el 3 de marzo del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

8. OBLIGACIONES:

9.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

12.

13. Evidencia:

14.

15. Se adelantan todos los procesos de alistamiento a que ella lugar y en cumplimiento de los lineamientos institucionales como:

16.

1. Elaboración de presentación para las diferentes temáticas de las sesiones sincrónicas.
2. Se realizan los planes de trabajo.
3. Diseño de actividades didácticas.

17.

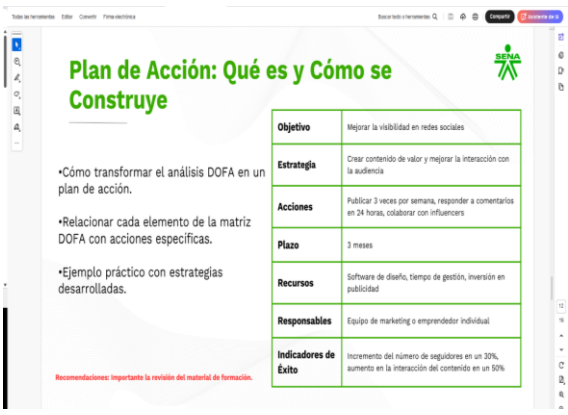
18.

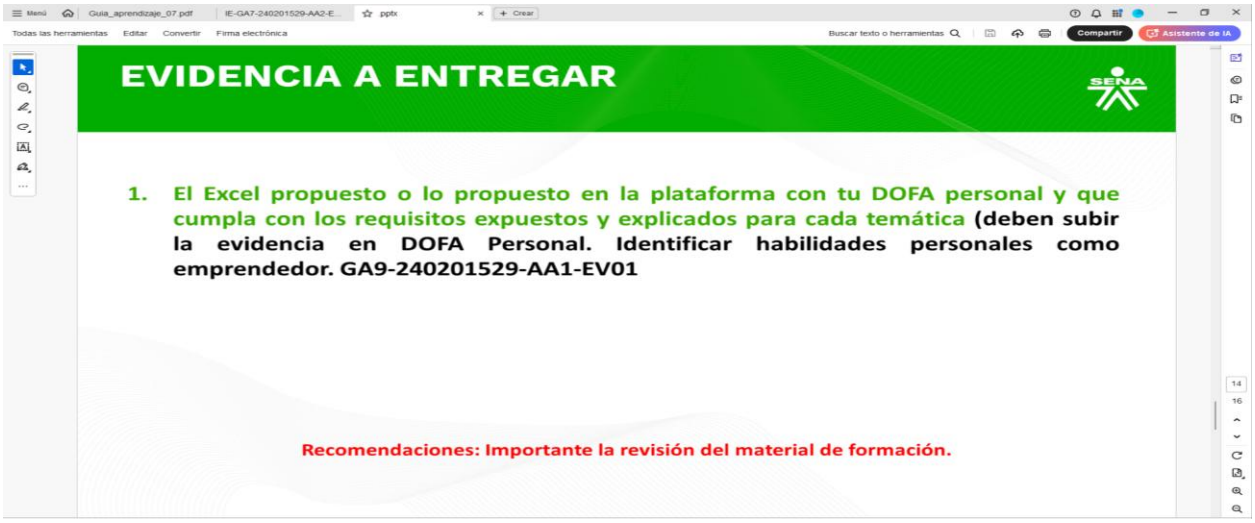




19.

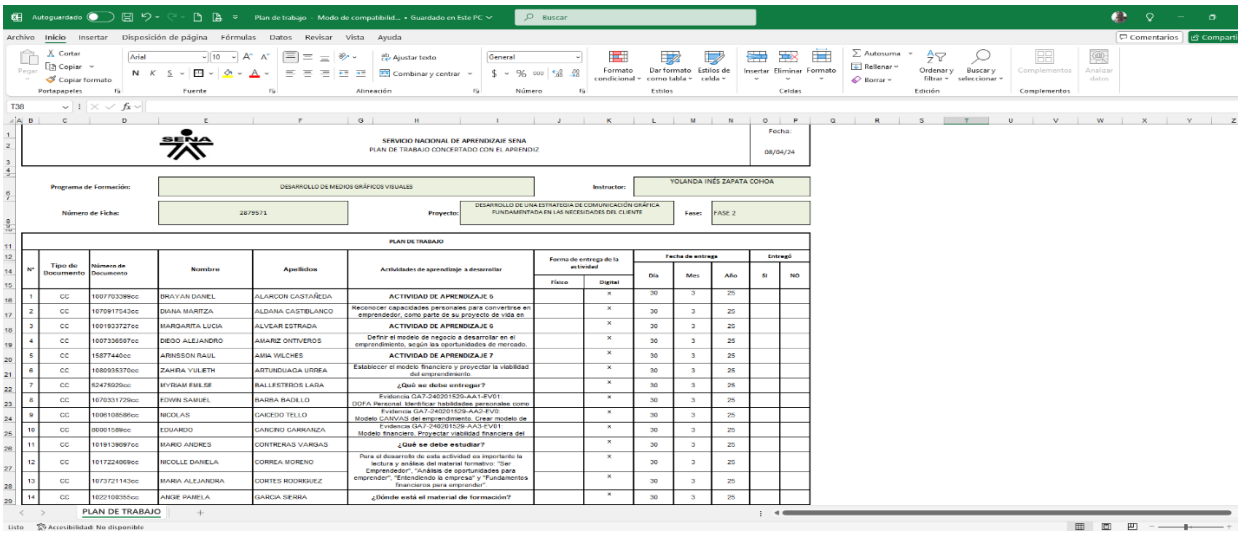
20. 



21.
22.
23.
24.
25. 

26. 

27.

28. 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 08/04/24

Programa de Formación: DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
Instructor: YOLANDA INÉS ZAPATA COHOA
Número de Ficha: 2879571
Proyecto: DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN GRÁFICA FUNDAMENTADA EN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE
Fase: FASE 2

PLAN DE TRABAJO

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
						Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	CC	1007703396cc	BRAYAN DANIEL	ALARCON CASTAÑEDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 5		x	30	3	25		
2	CC	1070917542cc	DIANA MARITZA	ALDANA CASTIBLANCO	Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en		x	30	3	25		
3	CC	1001933727cc	MARGARITA LUCIA	ALVEAR ESTRADA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 6		x	30	3	25		
4	CC	1007336597cc	DIEGO ALEJANDRO	AMARIZ ONTIVEROS	Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.		x	30	3	25		
5	CC	15877440cc	ARNSSON RAUL	AMA WILCHES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 7		x	30	3	25		
6	CC	1088935370cc	ZAHIRA YULIETH	ARTUNDUAGA UREA	Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento		x	30	3	25		
7	CC	52475929cc	MYRIAM EMILSE	BALLESTEROS LARA	¿Qué se debe entregar?		x	30	3	25		
8	CC	1070331729cc	EDWIN SAMUEL	BARRA BADILLO	Evidencia GA7-240201525-AA1-EV01 DOFA Personal. Identificar habilidades personales como		x	30	3	25		
9	CC	1098108586cc	NICOLAS	CAICEDO TELLO	Evidencia GA7-240201529-AA3-EV0 Modelo CANVAS del emprendimiento. Crear modelo de		x	30	3	25		
10	CC	8690158cc	EDUARDO	CANCINO CARRANZA	Evidencias GA7-240201529-AA3-EV01 Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del		x	30	3	25		
11	CC	1019139097cc	MARIO ANDRES	CONTRERAS VARGAS	¿Qué se debe estudiar?		x	30	3	25		
12	CC	1017224069cc	NICOLLE DANIELA	CORREA MORENO	Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material formativo: "Ser Emprendedor", "Análisis de oportunidades para emprender", "Entendiendo la empresa" y "Fundamentos financieros para emprender"		x	30	3	25		
13	CC	1073721143cc	MARIA ALEJANDRA	CORTES RODRIGUEZ			x	30	3	25		
14	CC	1022108355cc	ANGIE PAMELA	GARCIA SIERRA	¿Dónde está el material de formación?		x	30	3	25		

PLAN DE TRABAJO

29.

30.

2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.

33.

34. Evidencia:

35.

36. **No se solicitó asistencia a dichas jornadas por parte de la coordinación.**

37.

38.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

41.

42. Evidencia:

43.

44. **Se realizó revisión de evidencias, retroalimentación y se califica en la plataforma Zajuna y se emiten los juicios de evaluación en Sofía Plus de las fichas:**

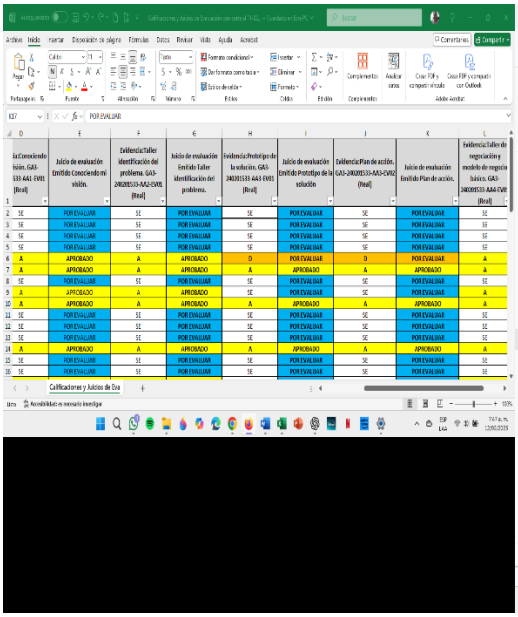
45.

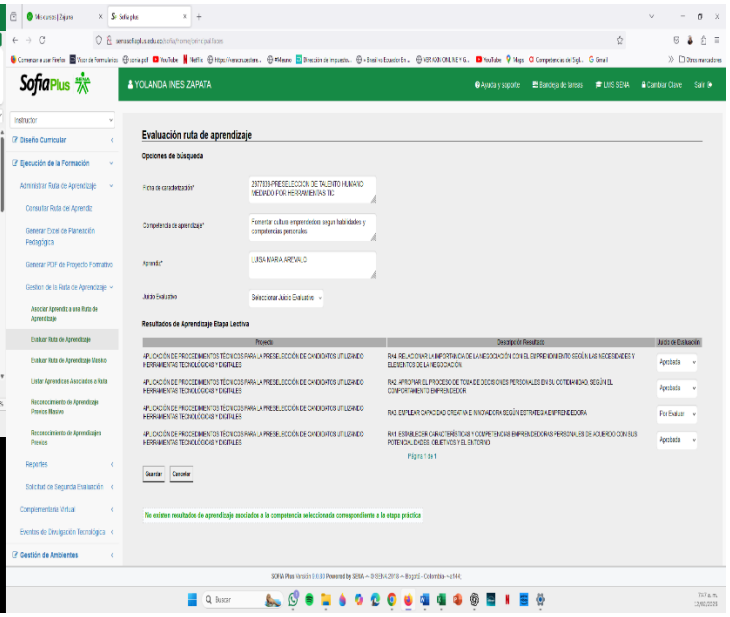
1. Guianza Turística número: 2817445-2817471-2817493.
2. Preselección del Talento Humano mediado por las TICs número: 2977839
3. Análisis y desarrollo de Software números: 2758330-2758331-2764732

46.

47. **Fotos**:

48.



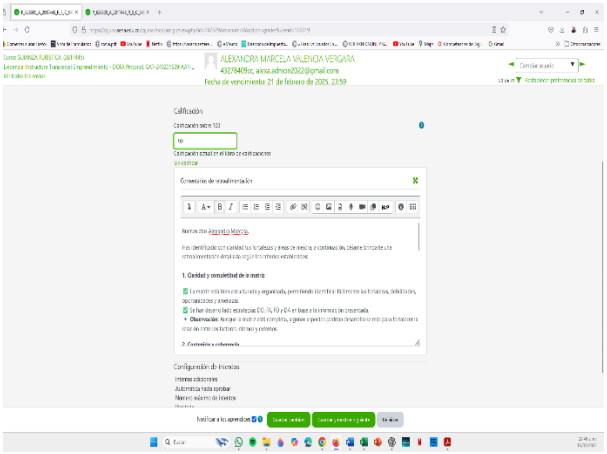


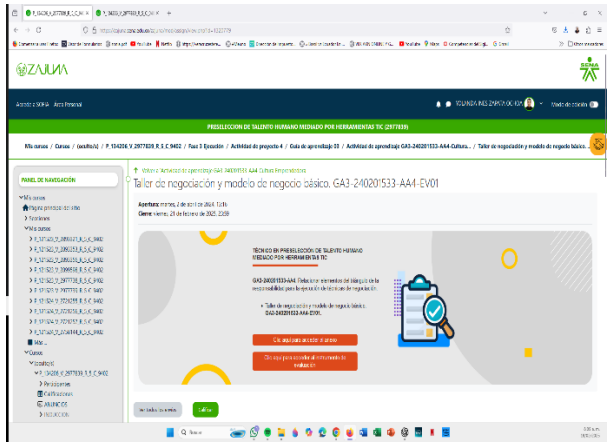
49.

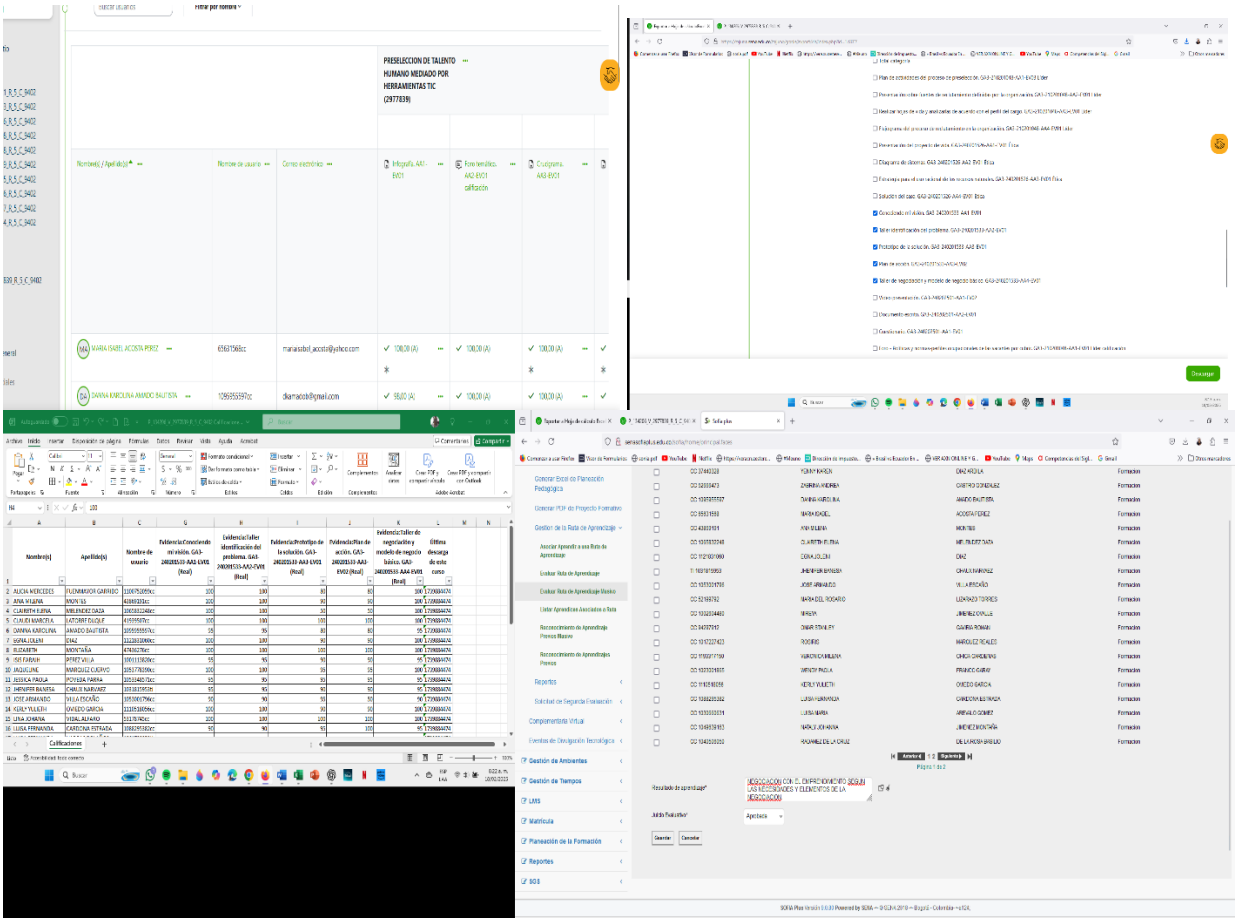
50.

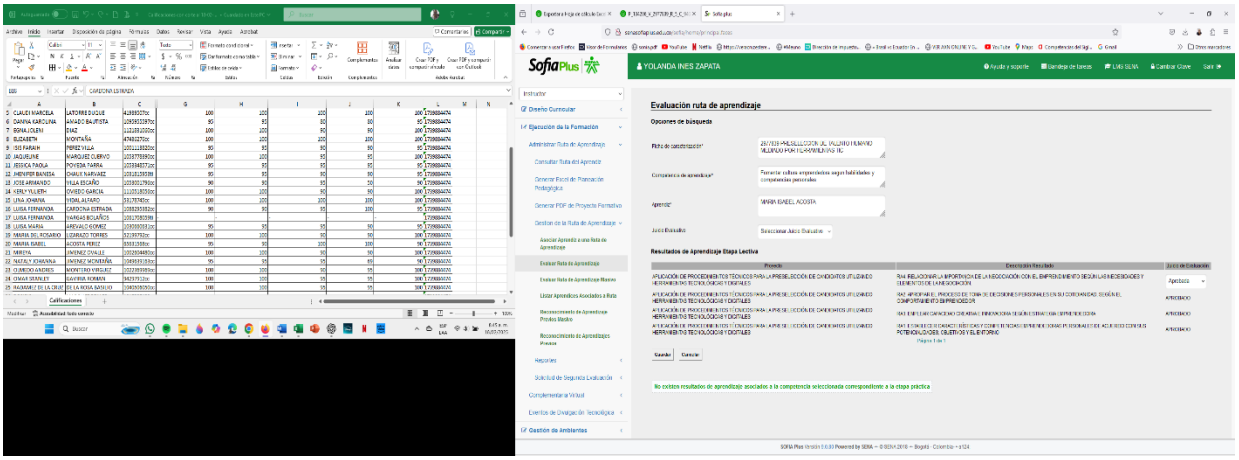
51.

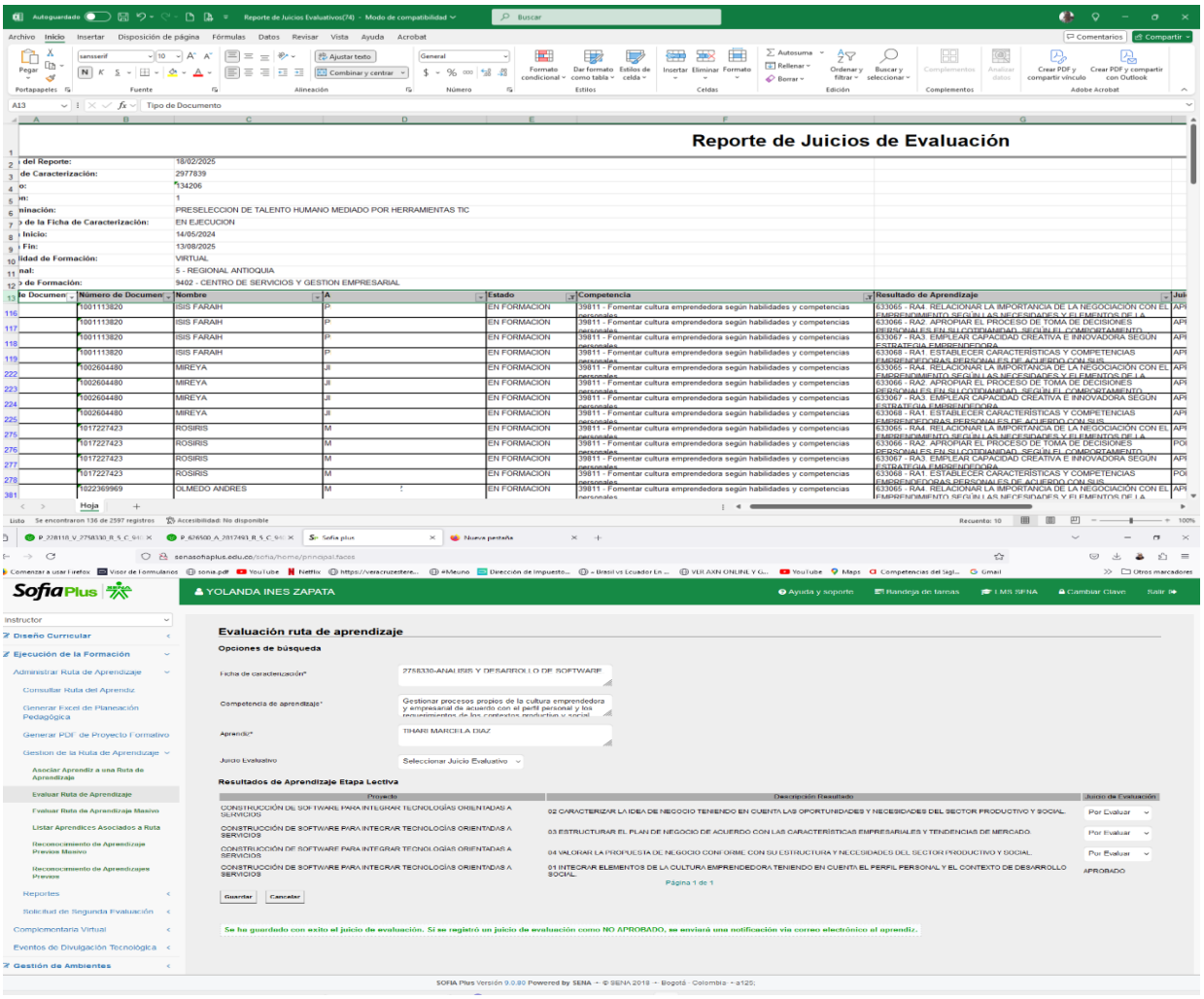
52.







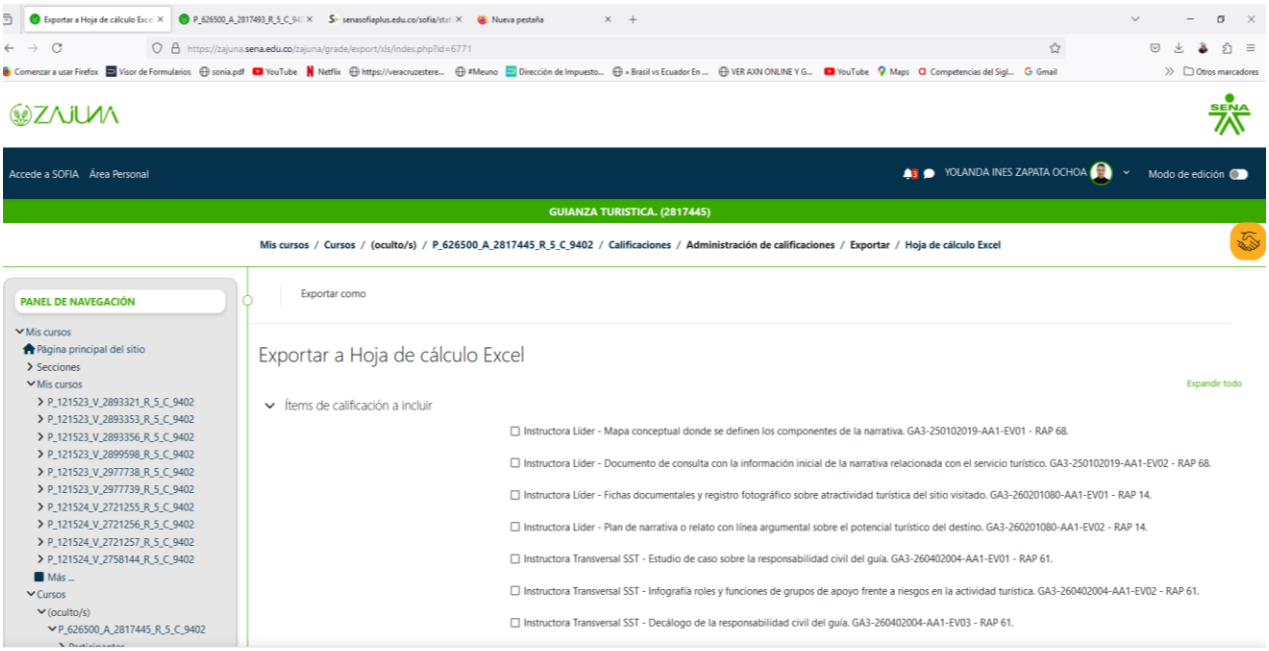


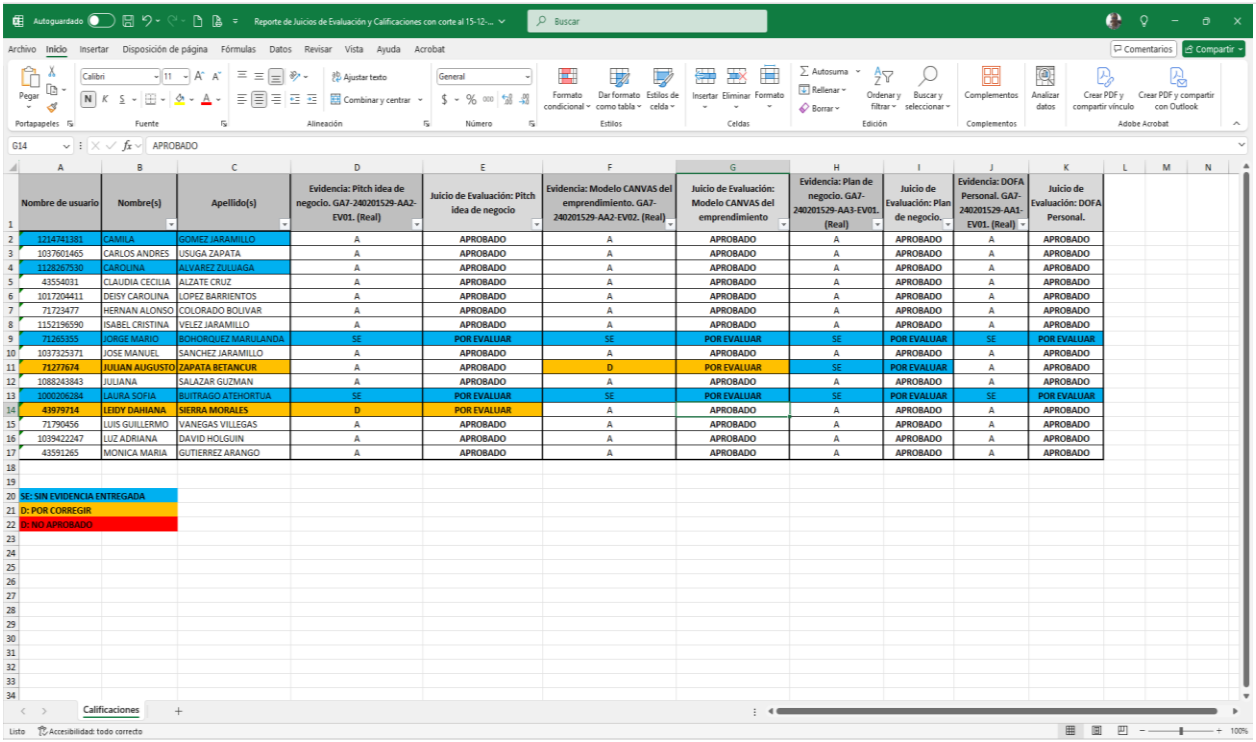


Reporte de Juicios de Evaluación

del Reporte:	18/02/2025
de Caracterización:	2977839
o:	134206
n:	1
inación:	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Inicio:	14/05/2024
Fin:	13/08/2025
idad de Formación:	VIRTUAL
nal:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo Documen	Número de Documen	Nombre	A	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Jui
	1001113820	ISIS FARAIH	P	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633065 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y EL FIN	API
	1001113820	ISIS FARAIH	P	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633066 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	API
	1001113820	ISIS FARAIH	P	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633067 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	API
	1001113820	ISIS FARAIH	P	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633068 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	API
	1002604480	MIREYA	JI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633065 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y EL FIN	API
	1002604480	MIREYA	JI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633066 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	API
	1002604480	MIREYA	JI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633067 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	API
	1002604480	MIREYA	JI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633068 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	API
	1017227423	ROSIRIS	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633065 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y EL FIN	API
	1017227423	ROSIRIS	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633066 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	POI
	1017227423	ROSIRIS	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633067 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	API
	1017227423	ROSIRIS	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633068 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	POI
	1022369969	OLMEDO ANDRES	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633065 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y EL FIN	API





	Nombre de usuario	Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia: Pitch idea de negocio. GA7-240201529-AA2-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: Pitch idea de negocio	Evidencia: Modelo CANVAS del emprendimiento. GA7-240201529-AA2-EV02. (Real)	Juicio de Evaluación: Modelo CANVAS del emprendimiento	Evidencia: Plan de negocio. GA7-240201529-AA3-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: Plan de negocio.	Evidencia: DOFA Personal. GA7-240201529-AA1-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: DOFA Personal.
2	1214741381	CAMILA	GOMEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
3	1037601465	CARLOS ANDRES	USUGA ZAPATA	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
4	1128267530	CAROLINA	ALVAREZ ZULUAGA	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
5	43554031	CLAUDIA CECILIA	ALZATE CRUZ	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
6	1017204411	DEISY CAROLINA	LOPEZ BARRIENTOS	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
7	71723477	HERNAN ALONSO	COLORADO BOLIVAR	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
8	1152196590	ISABEL CRISTINA	VELEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
9	71265155	JORGE MARIO	BOHORQUEZ MARULANDA	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR
10	1037325371	JOSE MANUEL	SANCHEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
11	71277674	JULIAN AUGUSTO	ZAPATA BETANCUR	A	APROBADO	D	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	A	APROBADO
12	1088243843	JULIANA	SALAZAR GUZMAN	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
13	1000206284	LAURA SOFIA	BUITRAGO ATEHORTUA	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR
14	43979714	LEIDY DAHIANA	SIERRA MORALES	D	POR EVALUAR	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
15	71790456	LUIS GUILLERMO	VANEGAS VILLEGAS	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
16	1039422247	LUZ ADRIANA	DAVID HOLGUIN	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
17	43591265	MONICA MARIA	GUTIERREZ ARANGO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO

SE: SIN EVIDENCIA ENTREGADA
D: POR CORREGIR
D: NO APROBADO

53.
54.
55.
56.
57.

4	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.

60.

61. Evidencia:

62.

63. **No se solicitó participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica por parte de la coordinación.**

64.

5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

67.

68. Evidencia:

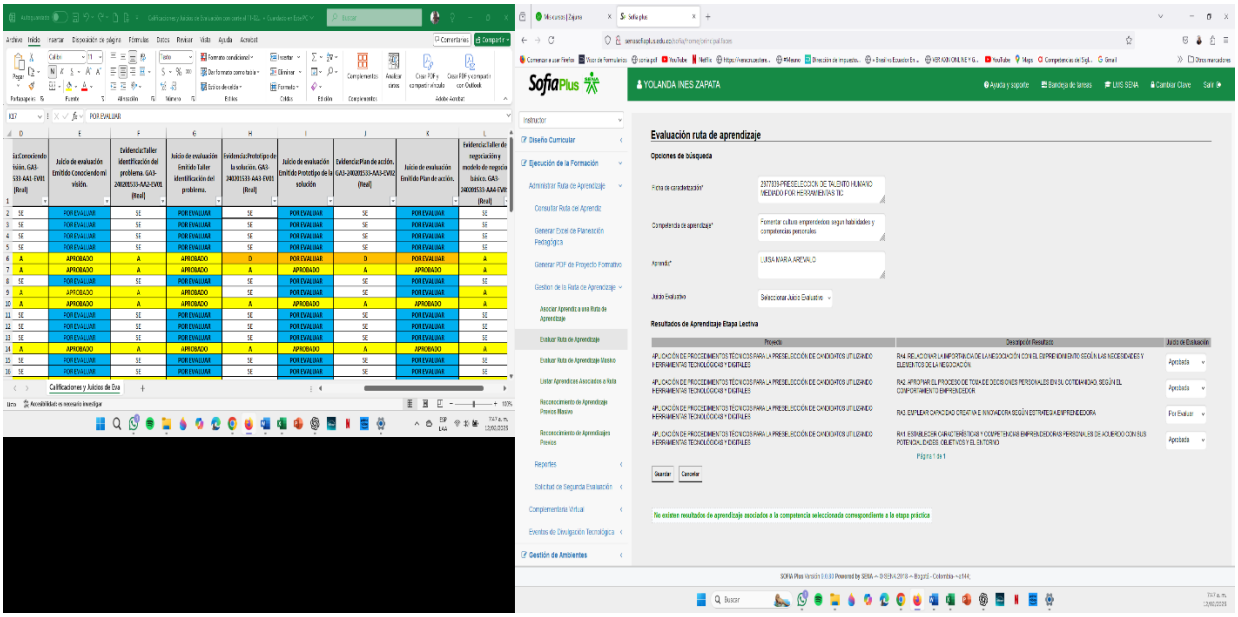
69. **Se realizó la revisión de evidencias y se hace la retroalimentación respectiva el las fichas de:**

70.

1. **Guianza Turística número: 2817445-2817471-2817493.**
2. **Preselección del Talento Humano mediado por las TICs número: 2977839**
3. **Análisis y desarrollo de Software números: 2758330-2758331-2764732**

71.

72. **Fotos**:

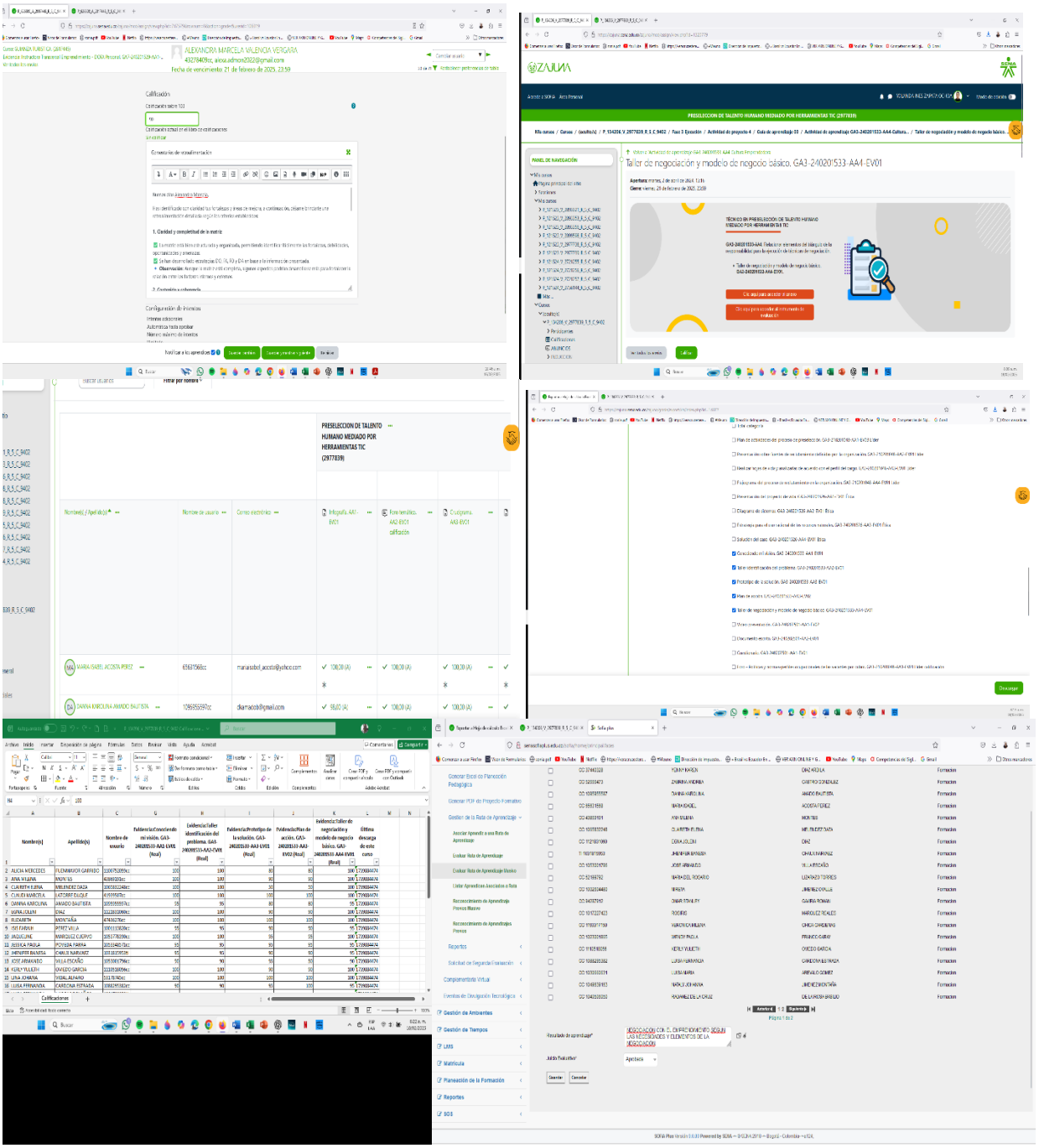


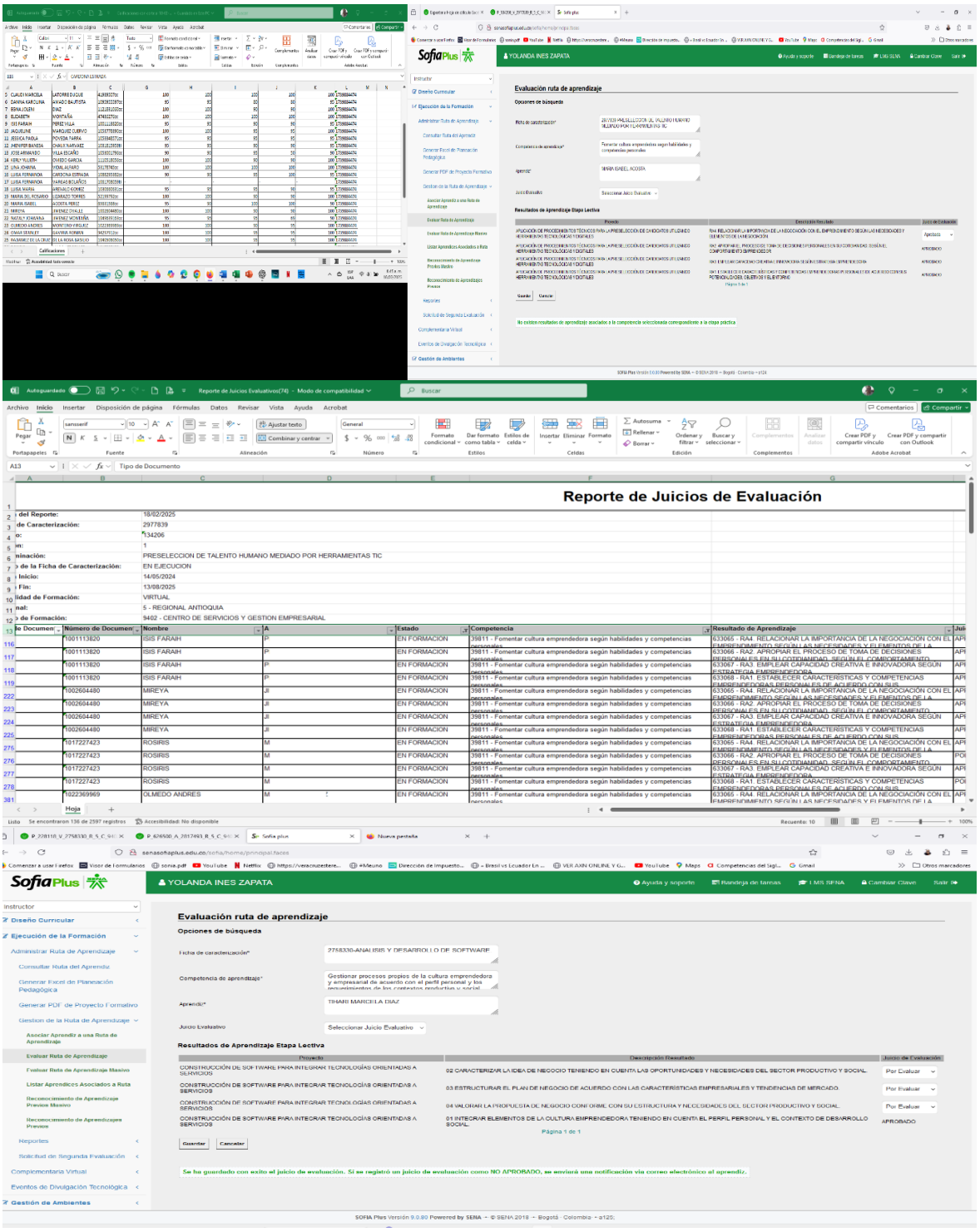
73.

74.

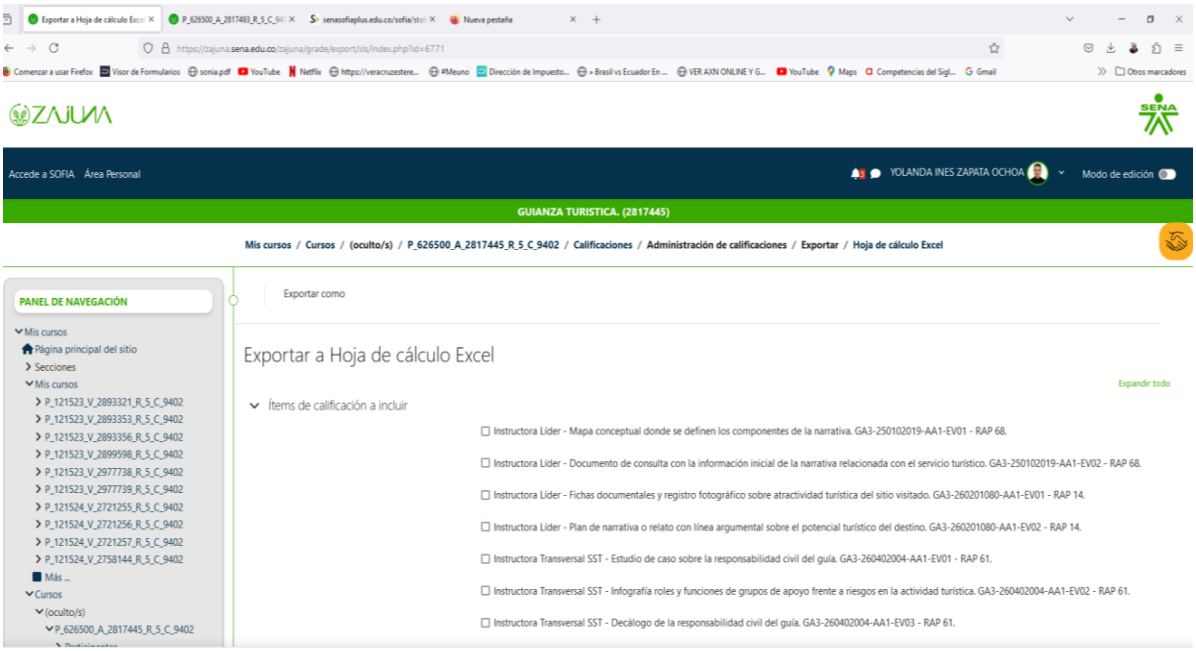
75.

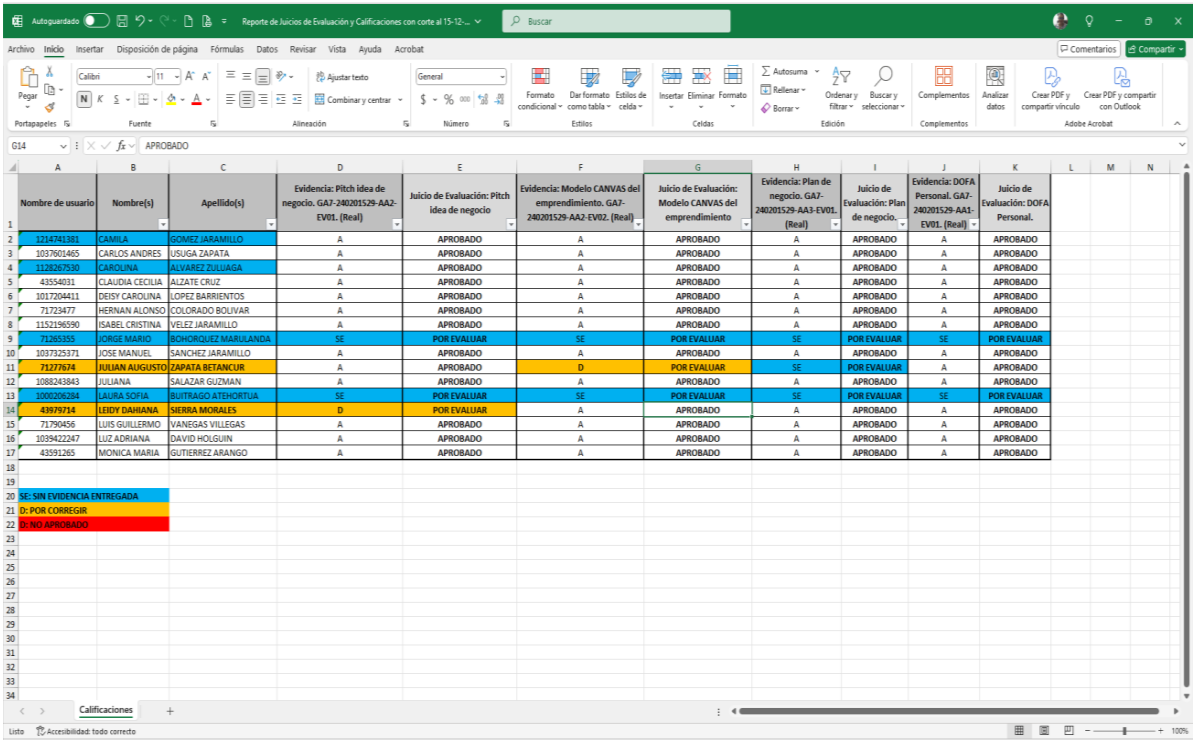
76.




Reporte de Juicios de Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

77.





	Nombre de usuario	Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia: Pitch idea de negocio. GA7-240201529-AA2-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: Pitch idea de negocio	Evidencia: Modelo CANVAS del emprendimiento. GA7-240201529-AA2-EV02. (Real)	Juicio de Evaluación: Modelo CANVAS del emprendimiento	Evidencia: Plan de negocio. GA7-240201529-AA3-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: Plan de negocio.	Evidencia: DOFA Personal. GA7-240201529-AA1-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: DOFA Personal.
2	1214741381	CAMILA	GOMEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
3	1037601465	CARLOS ANDRES	USUGA ZAPATA	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
4	1128267530	CAROLINA	ALVAREZ ZULUAGA	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
5	43554031	CLAUDIA CECILIA	ALZATE CRUZ	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
6	1017204411	DEISY CAROLINA	LOPEZ BARRIENTOS	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
7	71723477	HERNAN ALONSO	COLORADO BOLIVAR	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
8	1152196590	ISABEL CRISTINA	VELEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
9	71265355	JORGE MARIO	BOHORQUEZ MARULANDA	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR
10	1037325371	JOSE MANUEL	SANCHEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
11	71277674	JULIAN AUGUSTO	ZAPATA BETANCUR	A	APROBADO	D	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	A	APROBADO
12	1088243843	JULIANA	SALAZAR GUZMAN	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
13	1000206284	LAURA SOFIA	BUITRAGO ATEHORTUA	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR
14	43979714	LEIDY DAHIANA	SIERRA MORALES	D	POR EVALUAR	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
15	71790456	LUIS GUILLERMO	VANEGAS VILLEGAS	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
16	1039422247	LUZ ADRIANA	DAVID HOLGUIN	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
17	43591265	MONICA MARIA	GUTIERREZ ARANGO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO

SE: SIN EVIDENCIA ENTREGADA
D: POR CORREGIR
A: NO APROBADO

6	Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Evidencia:

No aplica en este momento.

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia:

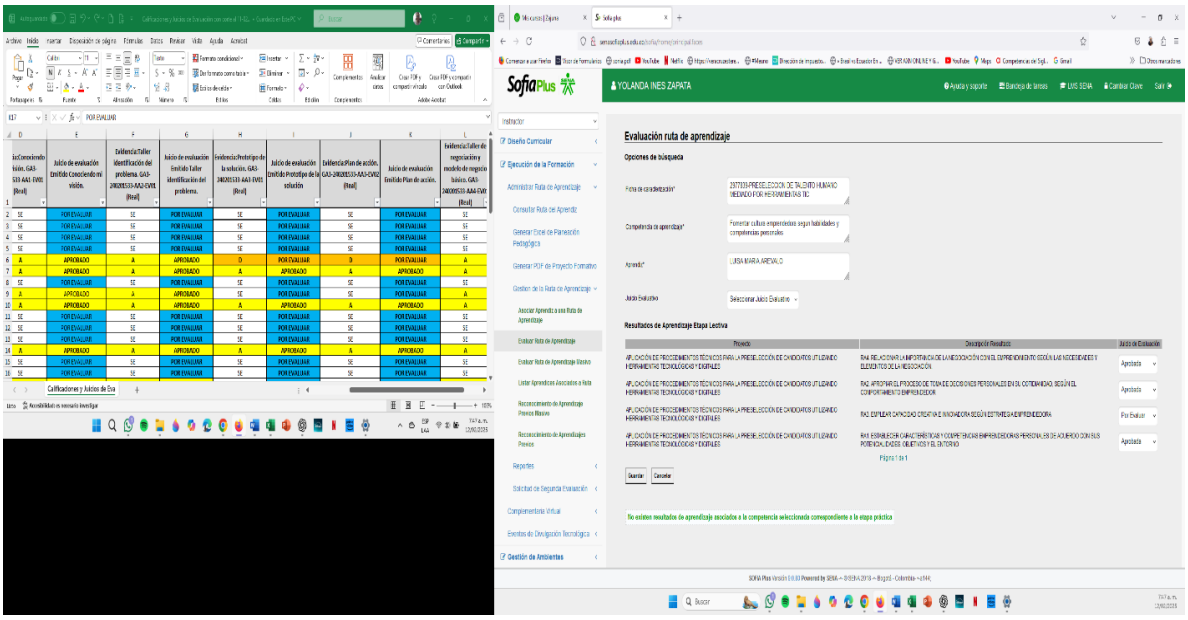
82. Se realizó la revisión de evidencias y se hace la retroalimentación respectiva en las fichas de:

83.

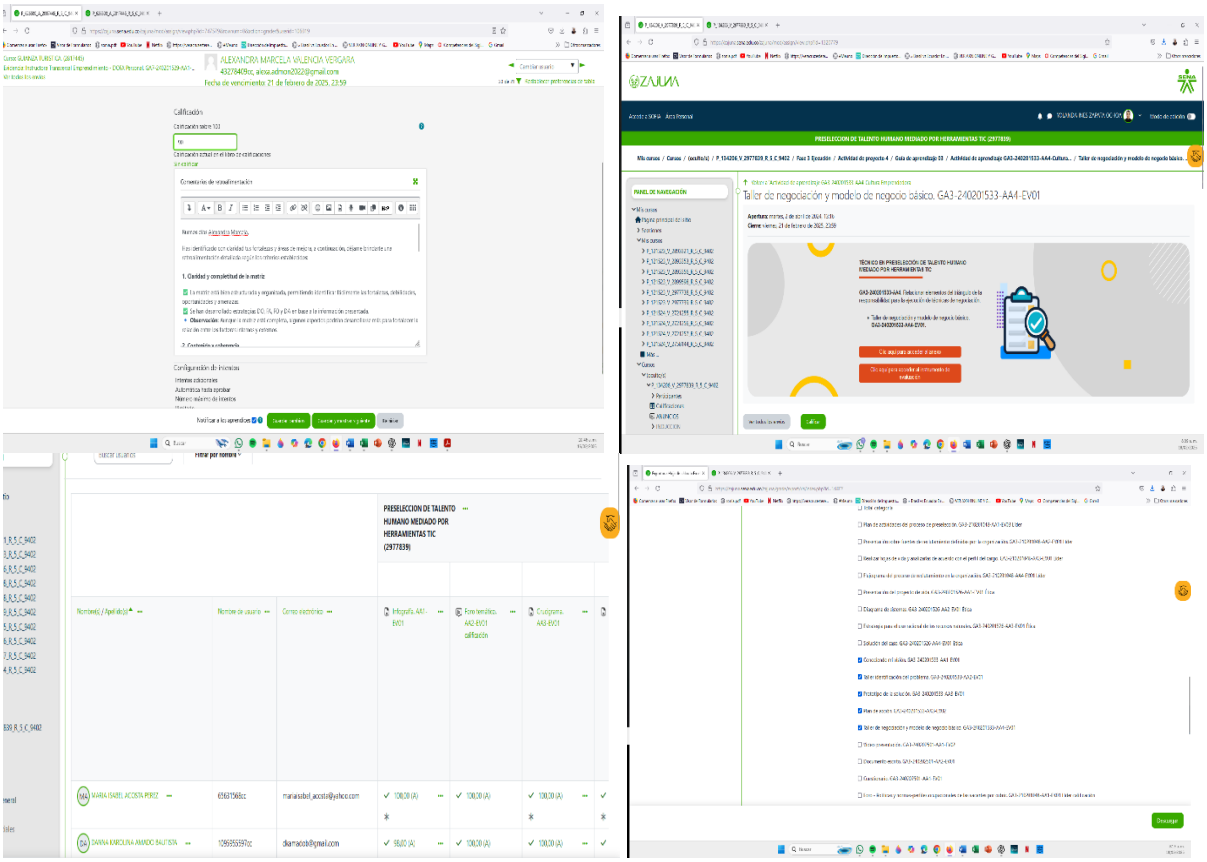
1. **Guianza Turística número: 2817445-2817471-2817493.**
2. **Preselección del Talento Humano mediado por las TICs número: 2977839**
3. **Análisis y desarrollo de Software números: 2758330-2758331-2764732**

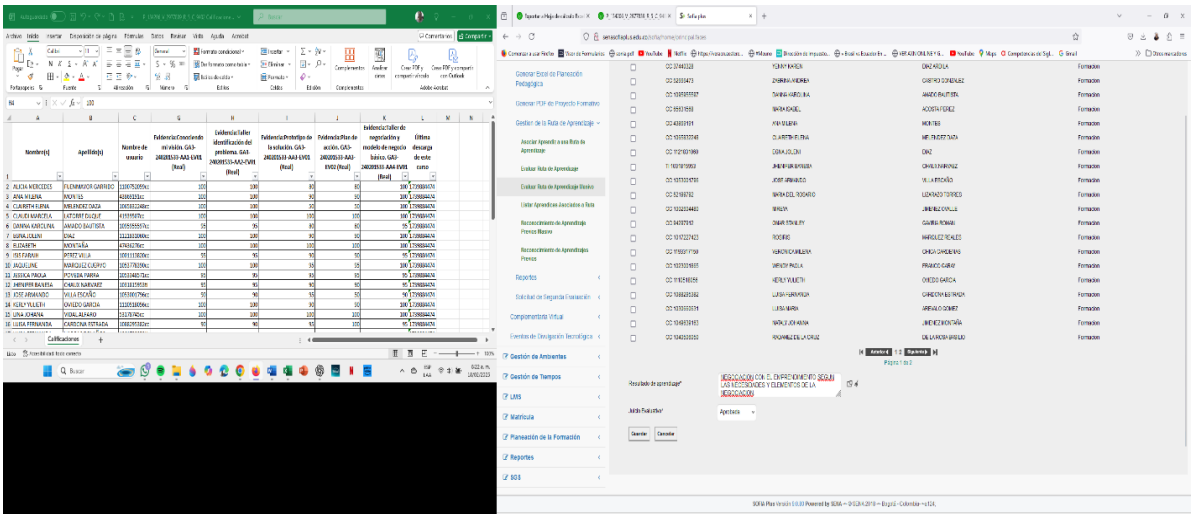
84.

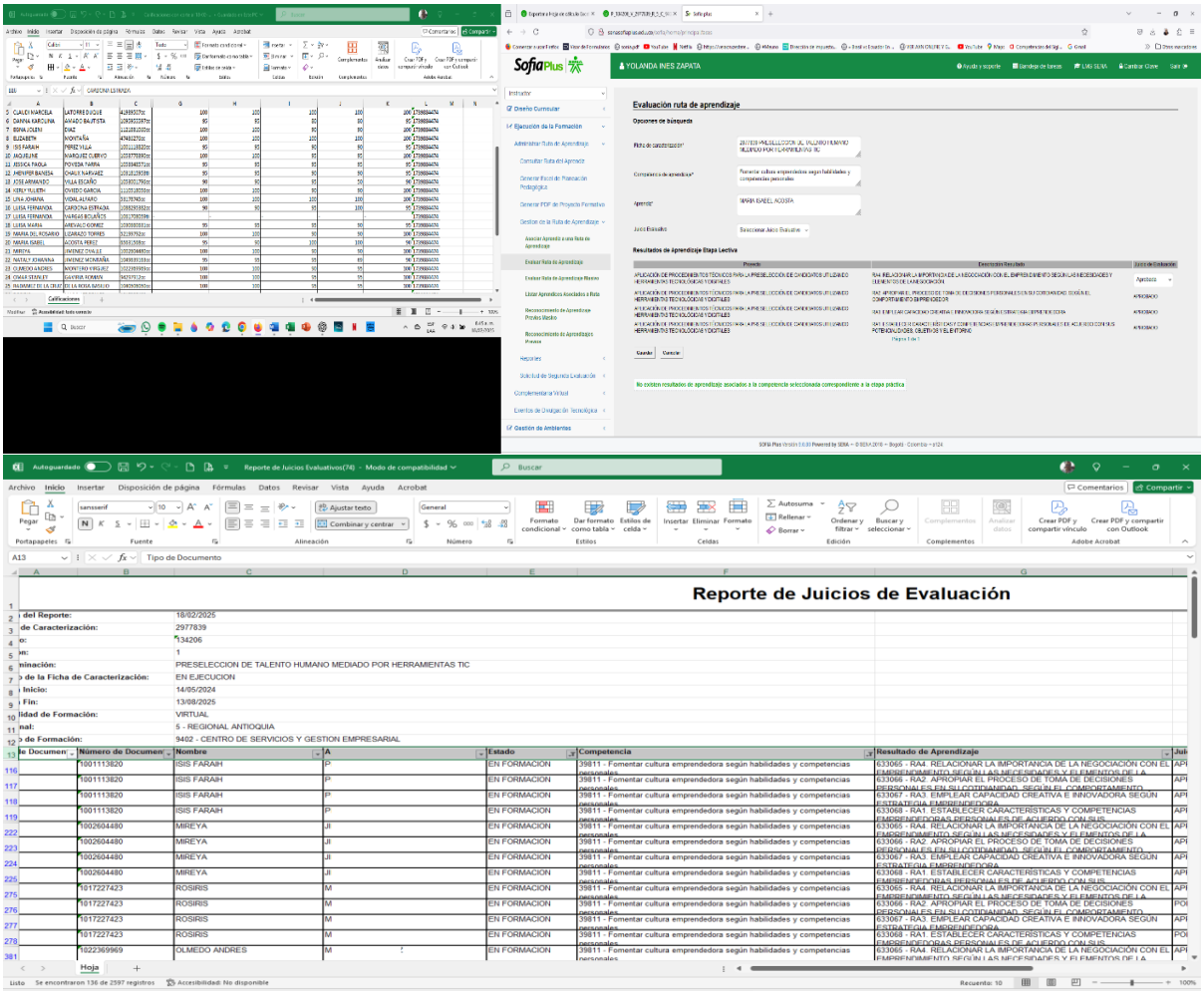
85. **Fotos**:

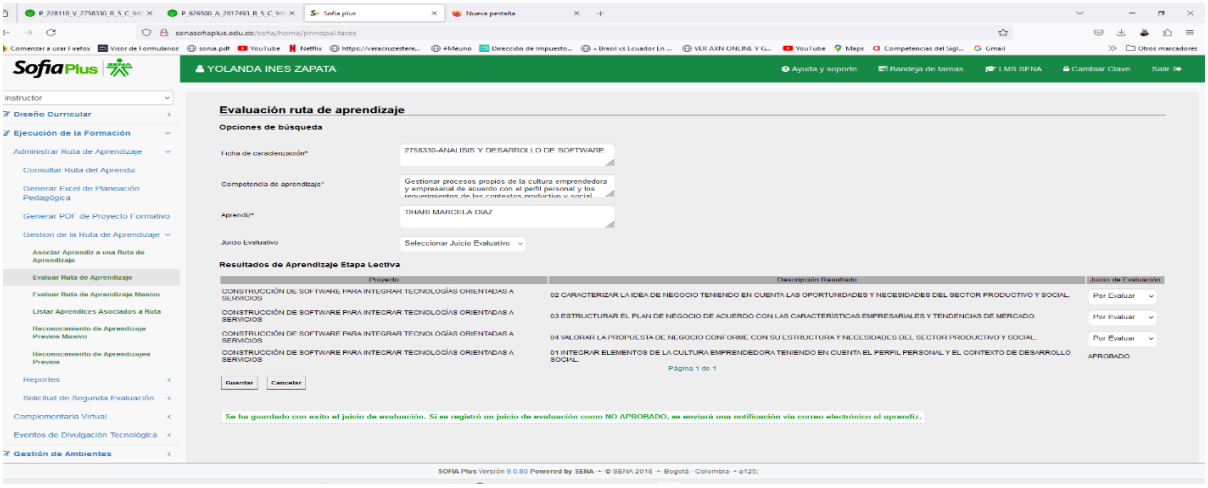


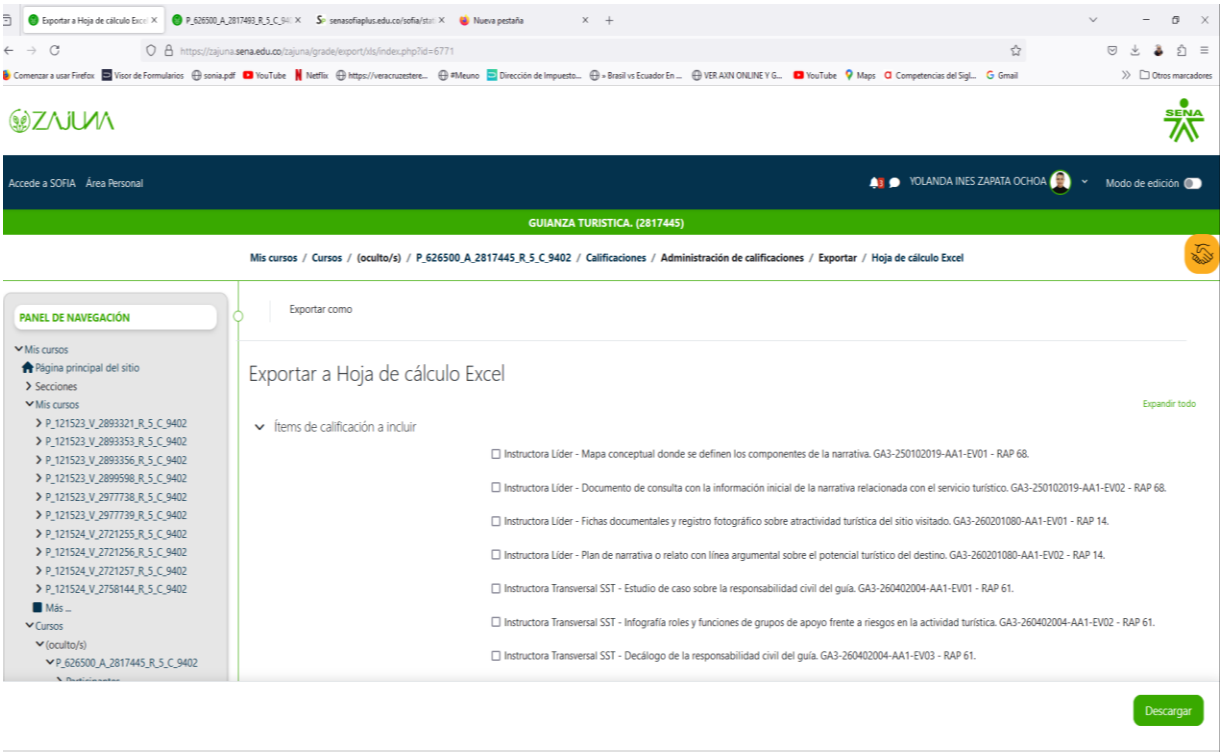
86.
87.
88.
89.

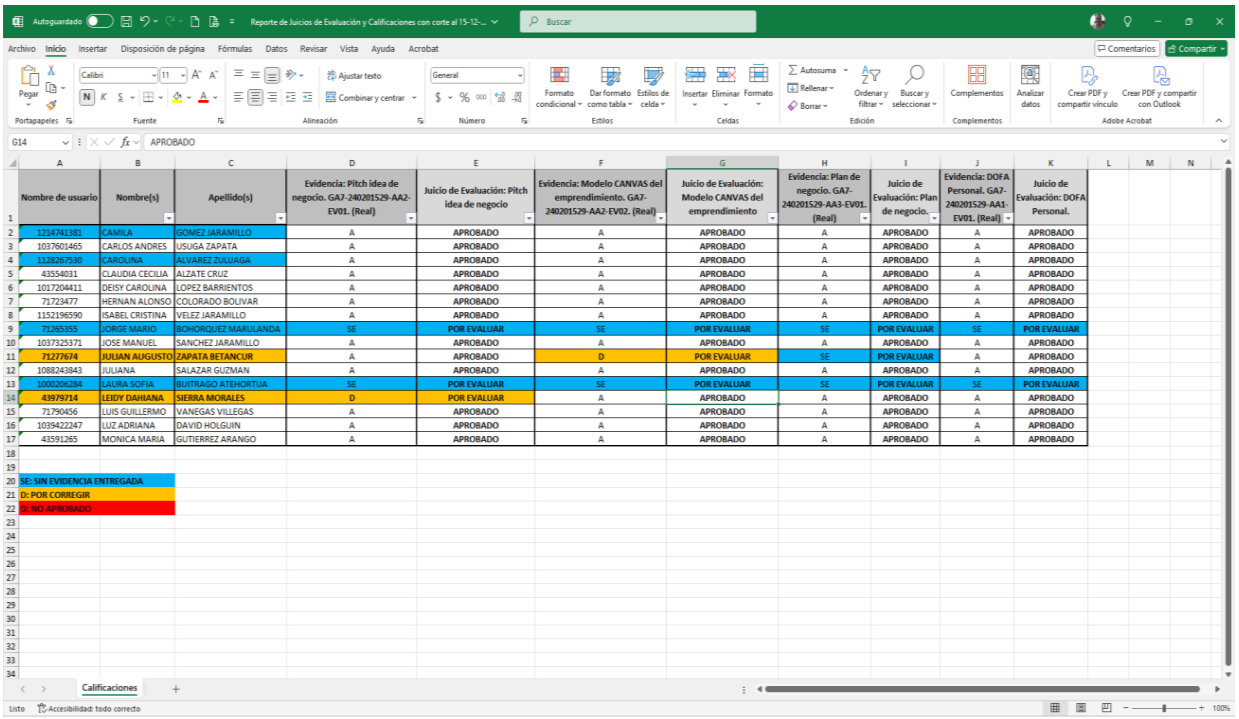







SofiaPlus
YOLANDA INES ZAPATA
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Guardar
Cancelar


ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
Modo de edición
GUIANZA TURISTICA. (2817445)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_626500_A_2817445_R_5_C_9402 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Exportar / Hoja de cálculo Excel
PANEL DE NAVEGACIÓN
Exportar como
Exportar a Hoja de cálculo Excel
Expandir todo
Ítems de calificación a incluir
Descargar



Nombre de usuario	Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia: Pitch idea de negocio. GA7-240201529-AA2-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: Pitch idea de negocio	Evidencia: Modelo CANVAS del emprendimiento. GA7-240201529-AA2-EV02. (Real)	Juicio de Evaluación: Modelo CANVAS del emprendimiento	Evidencia: Plan de negocio. GA7-240201529-AA3-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: Plan de negocio.	Evidencia: DOFA Personal. GA7-240201529-AA1-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: DOFA Personal.
1214741381	CAMILA	GOMEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1037601465	CARLOS ANDRES	USUGA ZAPATA	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1128267530	CAROLINA	ALVAREZ ZULUAGA	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
43554031	CLAUDIA CECILIA	ALZATE CRUZ	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1017204411	DEISY CAROLINA	LOPEZ BARRIENTOS	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
71723477	HERNAN ALONSO	COLORADO BOLIVAR	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1152196590	ISABEL CRISTINA	VELEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
71265355	JORGE MARIO	BOHORQUEZ MARULANDA	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR
1037325371	JOSE MANUEL	SANCHEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
71277674	JULIAN AUGUSTO	ZAPATA BETANCUR	A	APROBADO	D	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	A	APROBADO
1088243843	JULIANA	SALAZAR GUZMAN	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1000206284	LAURA SOFIA	BUITRAGO ATEHORTUA	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR
43979714	LEIDY DAHIANA	SIERRA MORALES	D	POR EVALUAR	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
71790456	LUIS GUILLERMO	VANEGAS VILLEGAS	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1039422247	LUZ ADRIANA	DAVID HOLGUIN	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
43591265	MONICA MARIA	GUTIERREZ ARANGO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO

SE: SIN EVIDENCIA ENTREGADA
D: POR CORREGIR
D: NO APROBADO

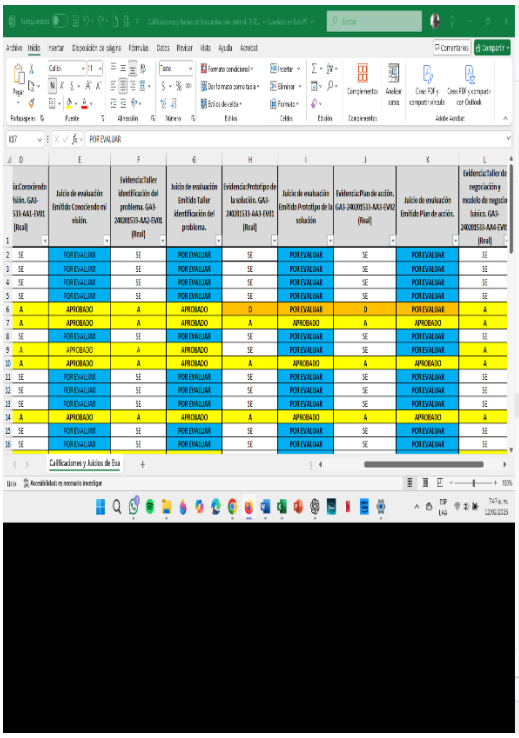
90.
91.

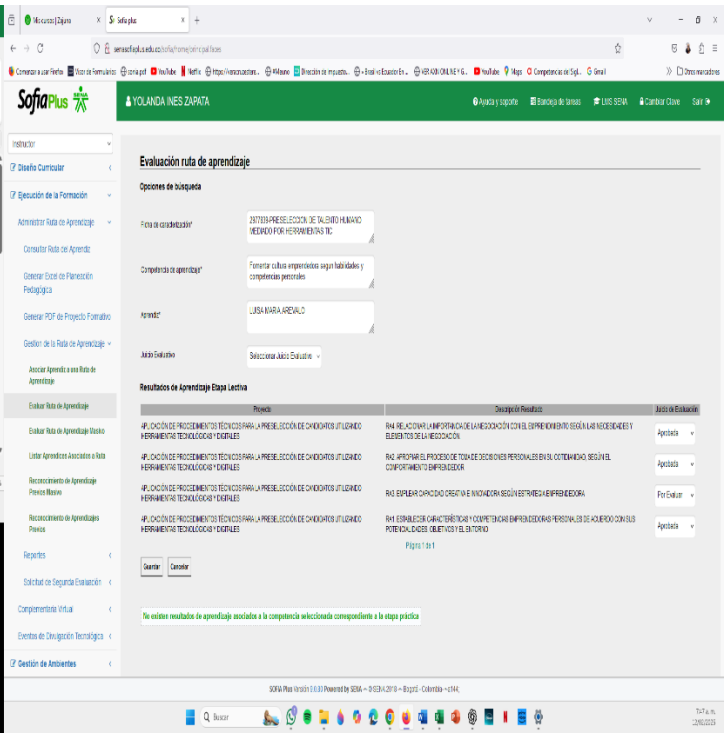
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:

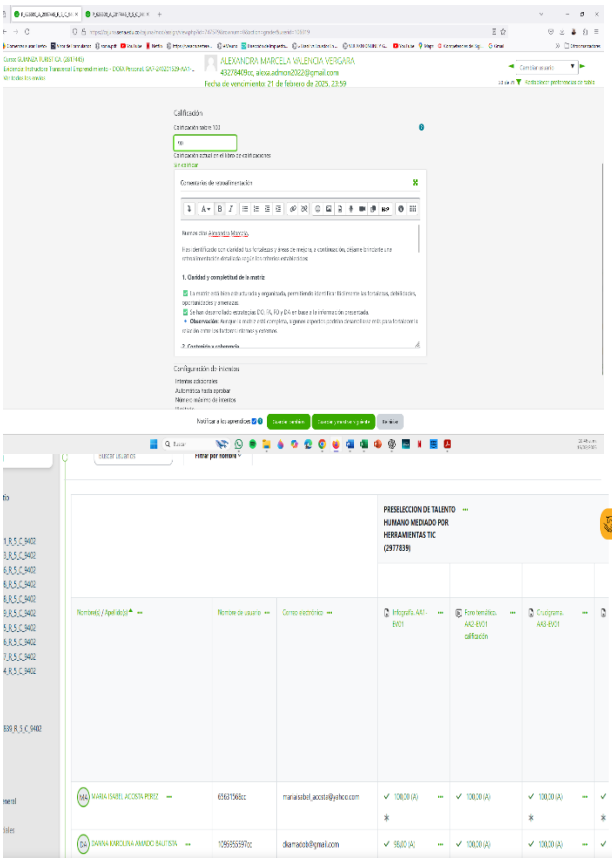
En el momento no se está haciendo intervención directa, sólo se están calificando evidencias.

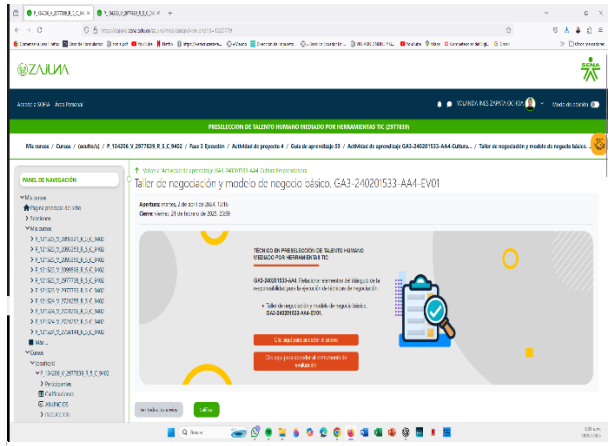
94.

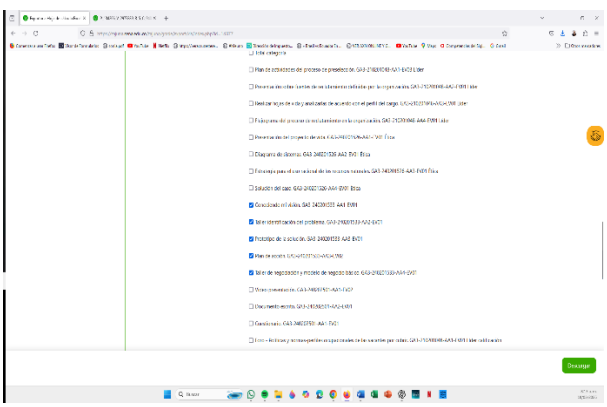


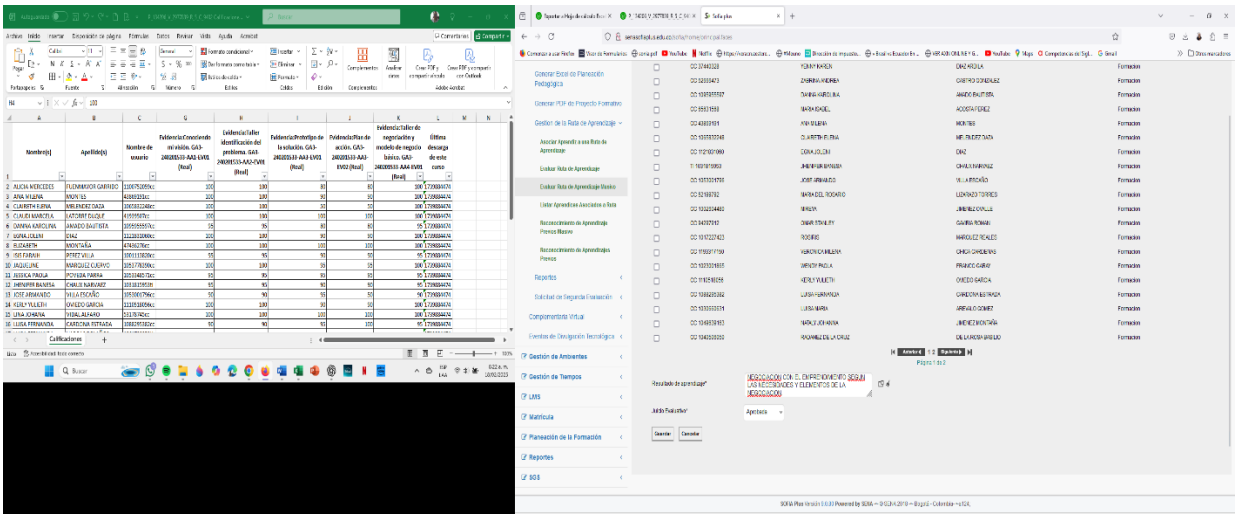

SofiaPlus
YOLANDA INES ZAPATA
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

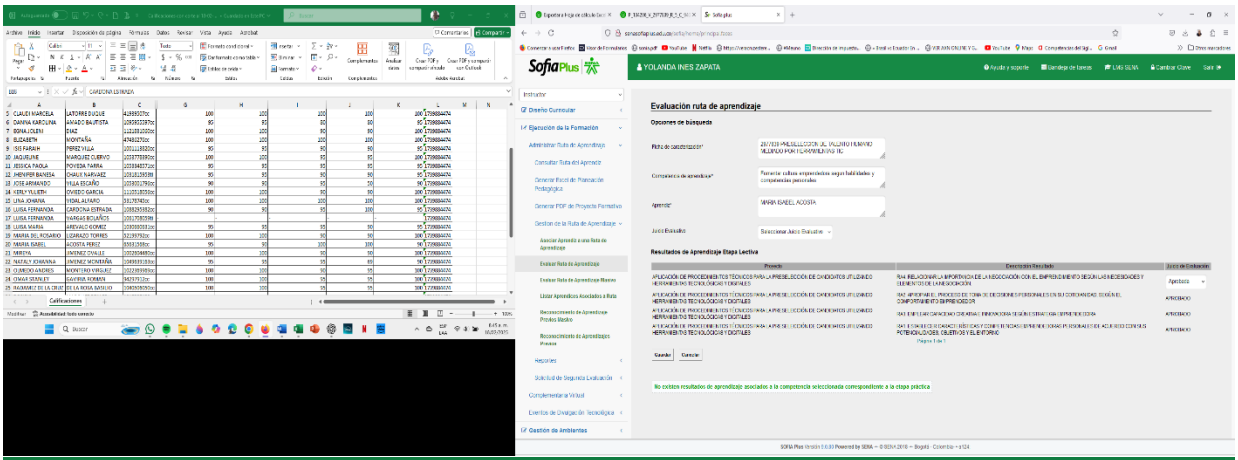
95.

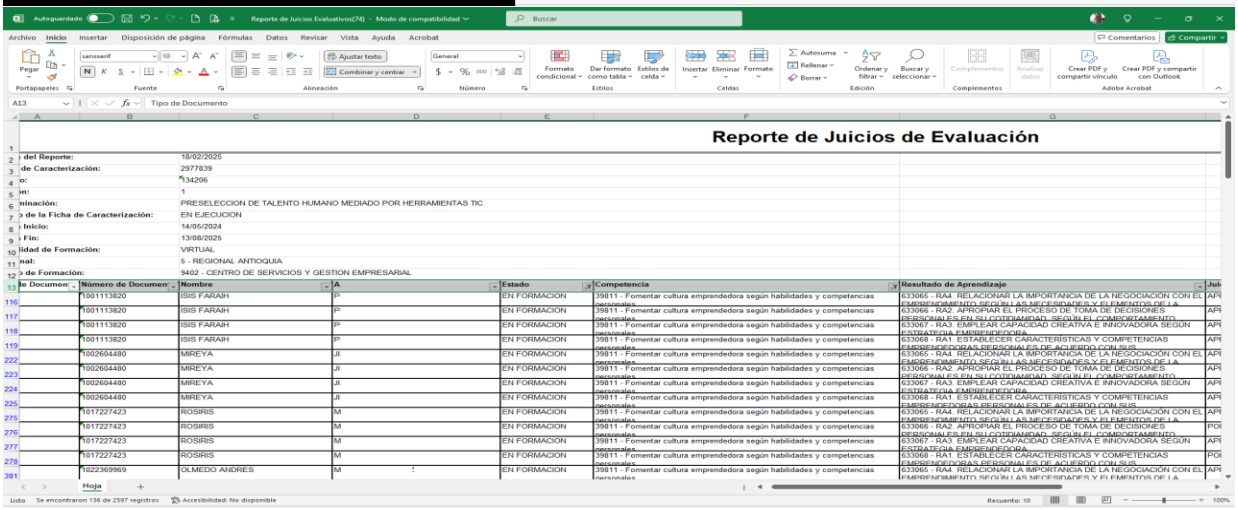


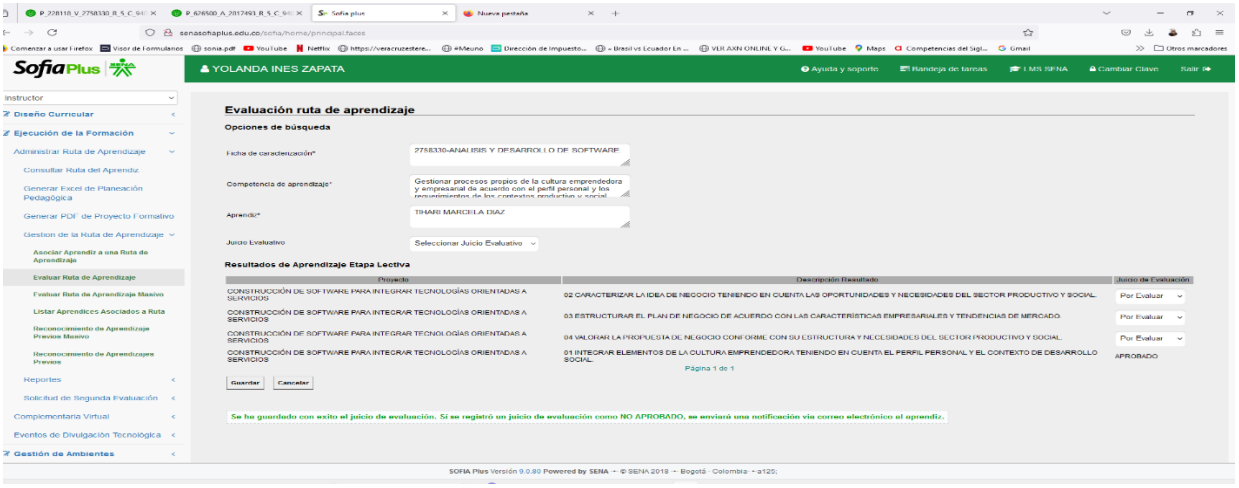

Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA3-240201533-AA4-EV01

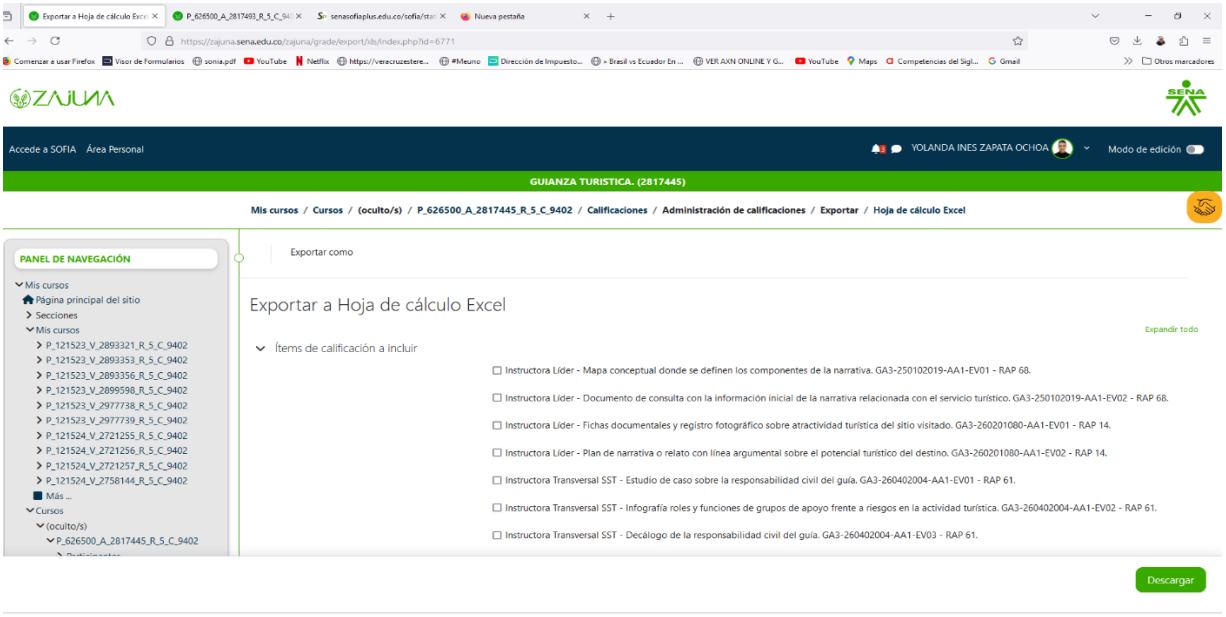




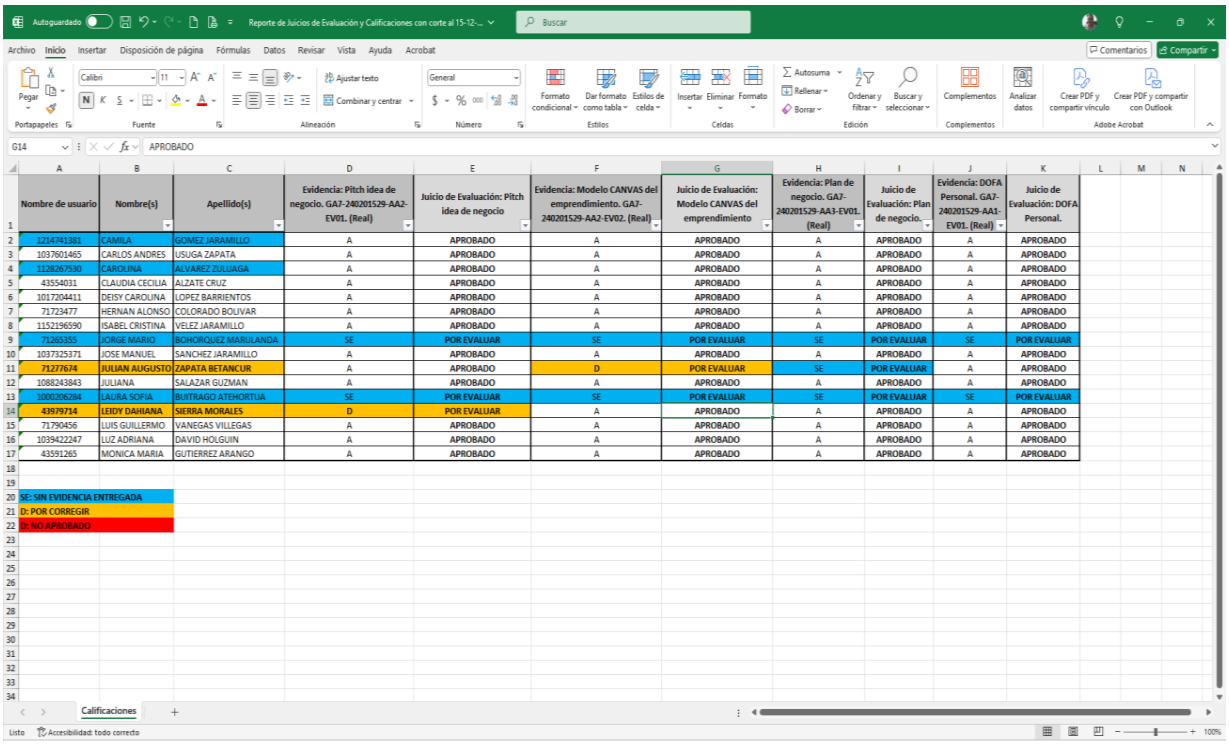





SofiaPlus
YOLANDA INES ZAPATA
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Guardar
Cancelar


ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
Modo de edición
GUIANZA TURISTICA. (2817445)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_626500_A_2817445_R_5_C_9402 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Exportar / Hoja de cálculo Excel
PANEL DE NAVEGACIÓN
Exportar como
Exportar a Hoja de cálculo Excel
Expandir todo
Ítems de calificación a incluir
Descargar

96.



Nombre de usuario	Nombre(s)	Apellido(s)	Evidencia: Pitch idea de negocio. GA7-240201529-AA2-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: Pitch idea de negocio	Evidencia: Modelo CANVAS del emprendimiento. GA7-240201529-AA2-EV02. (Real)	Juicio de Evaluación: Modelo CANVAS del emprendimiento	Evidencia: Plan de negocio. GA7-240201529-AA3-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: Plan de negocio.	Evidencia: DOFA Personal. GA7-240201529-AA1-EV01. (Real)	Juicio de Evaluación: DOFA Personal.
1214741381	CAMILA	GOMEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1037601465	CARLOS ANDRES	USUGA ZAPATA	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1126267530	CAROLINA	ALVAREZ ZULUAGA	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
43554031	CLAUDIA CECILIA	ALZATE CRUZ	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1017204411	DEISY CAROLINA	LOPEZ BARRIENTOS	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
71723477	HERNAN ALONSO	COLORADO BOLIVAR	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1152196590	ISABEL CRISTINA	VELEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
71265155	JORGE MARIO	BOHORQUEZ MARULANDA	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR
1037325371	JOSE MANUEL	SANCHEZ JARAMILLO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
71277674	JULIAN AUGUSTO	ZAPATA BETANCUR	A	APROBADO	D	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	A	APROBADO
1088243843	JULIANA	SALAZAR GUZMAN	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1000206284	LAURA SOFIA	BUITRAGO ATEHORTUA	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR	SE	POR EVALUAR
43979714	LEIDY DAHIANA	SIERRA MORALES	D	POR EVALUAR	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
71790456	LUIS GUILLERMO	VANEGAS VILLEGAS	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
1039422247	LUZ ADRIANA	DAVID HOLGUIN	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO
43591265	MONICA MARIA	GUTIERREZ ARANGO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO	A	APROBADO

SE: SIN EVIDENCIA ENTREGADA
D: POR CORREGIR
A: NO APROBADO

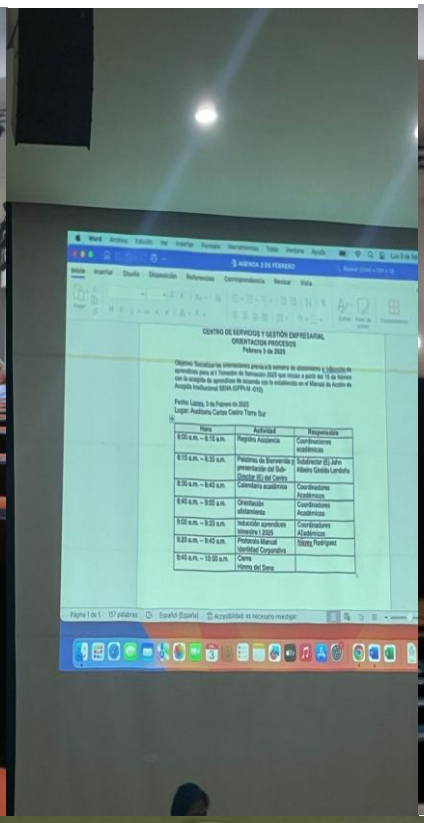
97.

11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Evidencia:

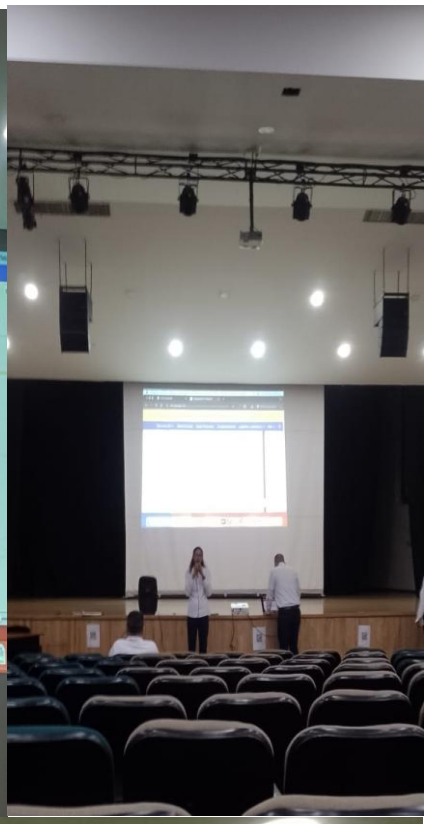
Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación para tal fin el Fotos





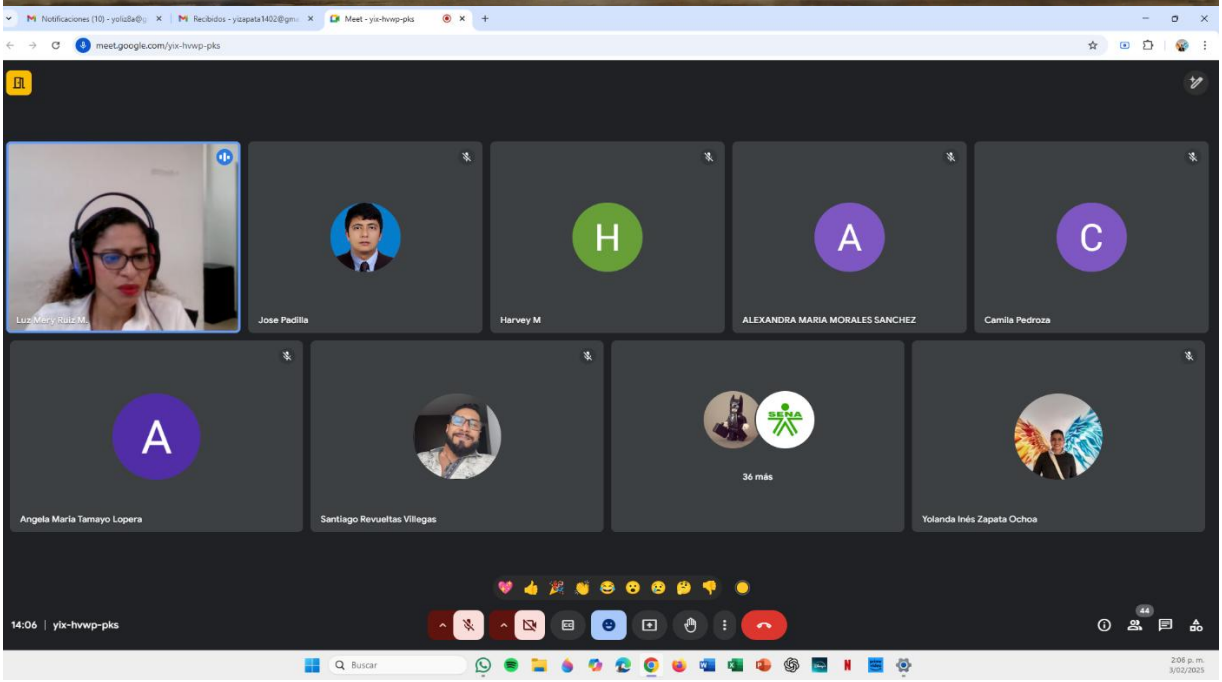
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
ORIENTACION PROCESOS
Febrero 3 de 2025

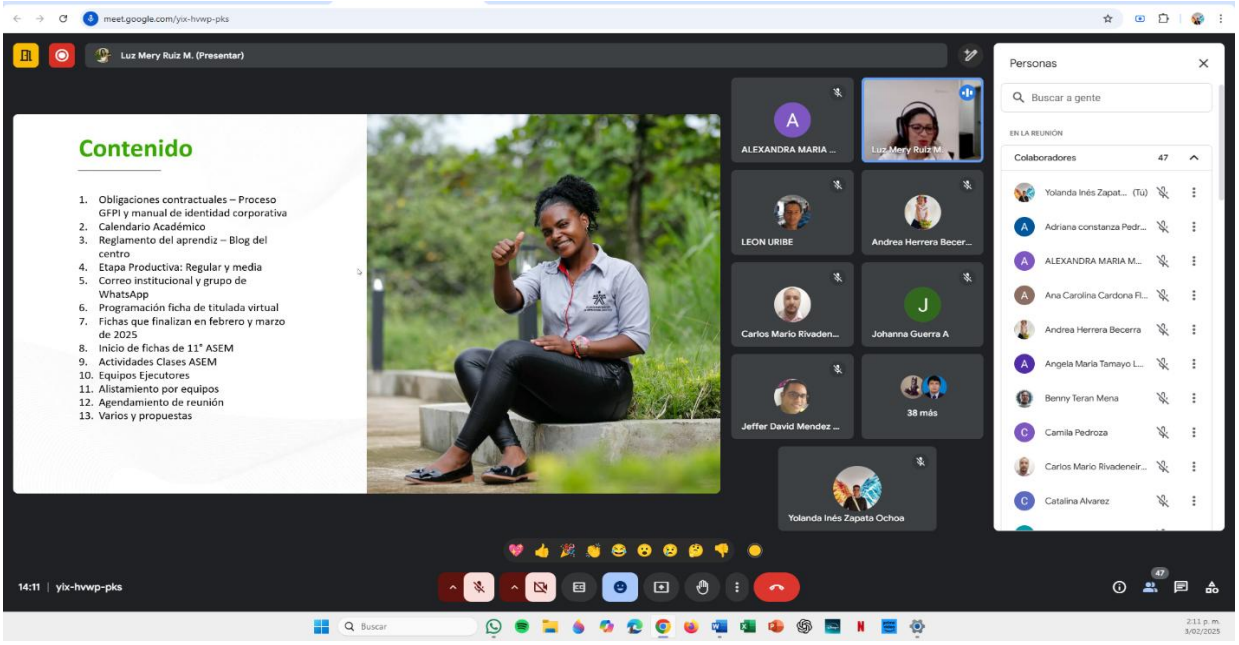
Hora	Actividad	Responsable
8:00 a.m. – 8:15 a.m.	Registro Asistencia	Coordinadores académicos
8:15 a.m. – 8:30 a.m.	Palabras de Bienvenida y presentación del Sub-Director EU del Centro	Subdirector (E) John Alexis Giraldo Londoño
8:30 a.m. – 8:40 a.m.	Calendario académico	Coordinadores Académicos
8:40 a.m. – 9:00 a.m.	Orientación alistamiento	Coordinadores Académicos
9:00 a.m. – 9:20 a.m.	Inducción aprendices trimestre I 2025	Coordinadores Académicos
9:20 a.m. – 9:40 a.m.	Protocolo Manual Identidad Corporativa	Nataly Rodríguez
9:40 a.m. – 10:00 a.m.	Cierre Himno del Sena	

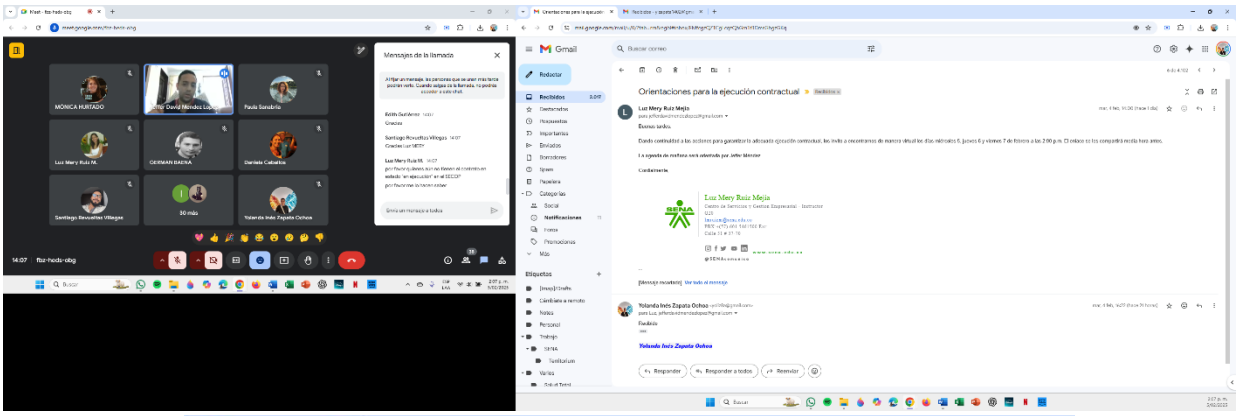


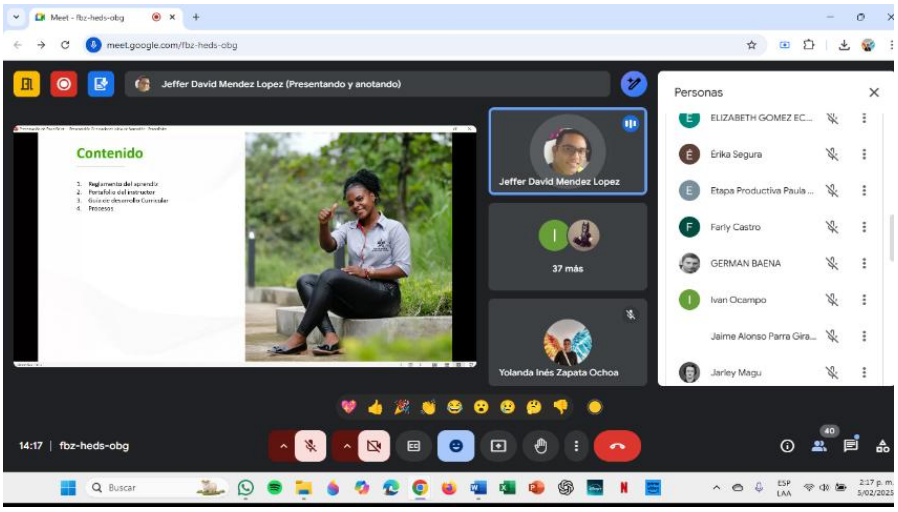


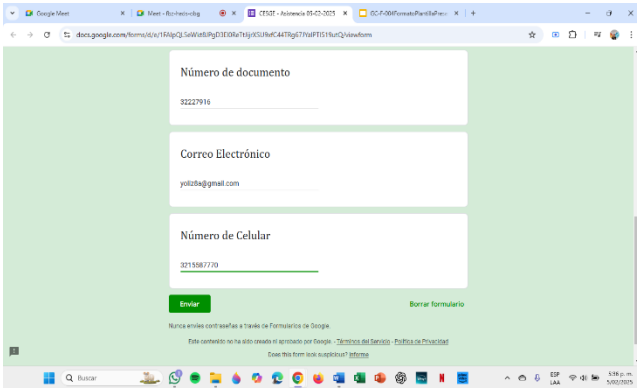


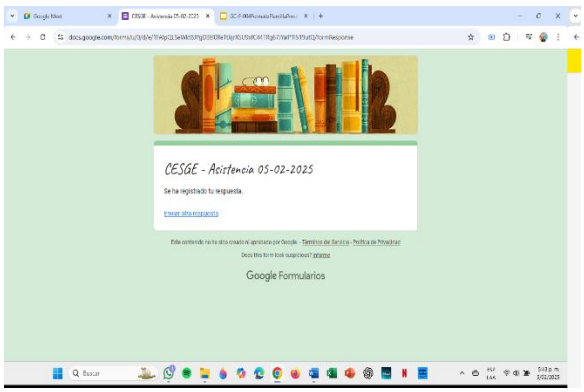

meet.google.com/yix-hvwp-pks
Luz Mery Ruiz M.
Jose Padilla
Harvey M
ALEXANDRA MARIA MORALES SANCHEZ
Camila Pedroza
Angela María Tamayo Lopera
Santiago Revueltas Villegas
36 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
14:06 | yix-hvwp-pks

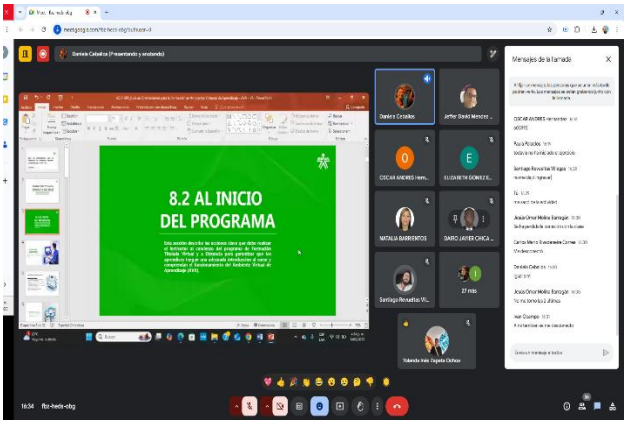

meet.google.com/yix-hwwp-pks
Luz Mery Ruiz M. (Presentar)
Contenido
1. Obligaciones contractuales – Proceso GFPI y manual de identidad corporativa
2. Calendario Académico
3. Reglamento del aprendiz – Blog del centro
4. Etapa Productiva: Regular y media
5. Correo institucional y grupo de WhatsApp
6. Programación ficha de titulada virtual
7. Fichas que finalizan en febrero y marzo de 2025
8. Inicio de fichas de 11° ASEM
9. Actividades Clases ASEM
10. Equipos Ejecutores
11. Alistamiento por equipos
12. Agendamiento de reunión
13. Varios y propuestas
Personas
Buscar a gente
Colaboradores 47
ALEXANDRA MARIA ...
LEON URIBE
Andrea Herrera Becer...
Carlos Mario Rivaden...
Johanna Guerra A
Jeffer David Mendez ...
38 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
14:11 | yix-hwwp-pks

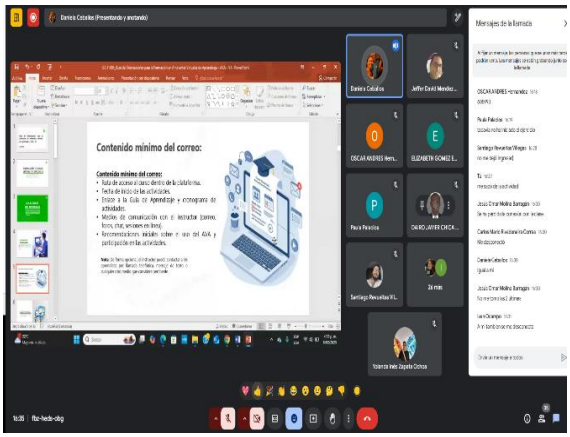

Mensajes de la llamada
Gmail
Orientaciones para la ejecución contractual
Luz Mery Ruiz Mejia
Yolanda Inés Zapata Ochoa

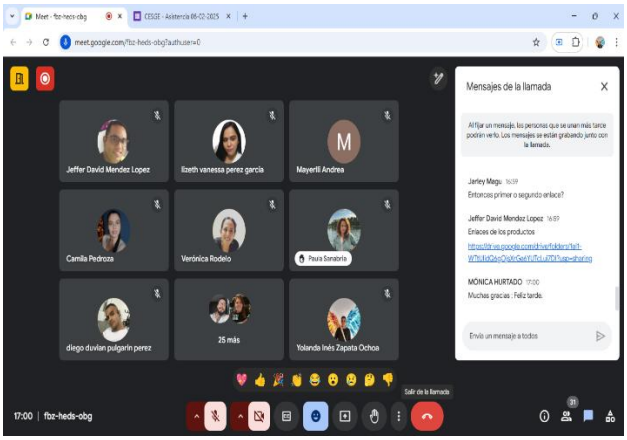

Meet - fbz-heds-obg
meet.google.com/fbz-heds-obg
Jeffer David Mendez Lopez (Presentando y anotando)
Contenido
Personas
Jeffer David Mendez Lopez
37 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
14:17 | fbz-heds-obg

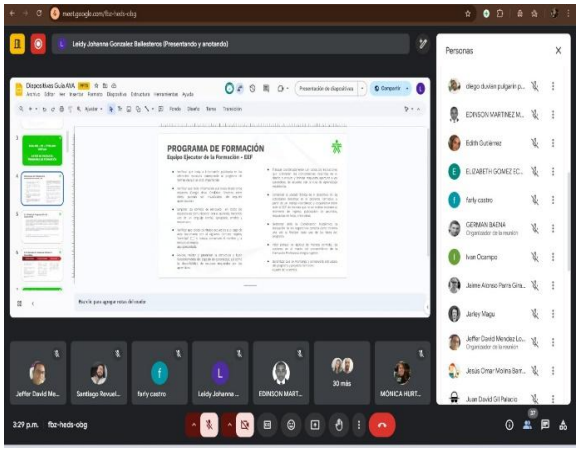

Número de documento
32227916
Correo Electrónico
yoliz8a@gmail.com
Número de Celular
3215587770
Enviar
Borrar formulario
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

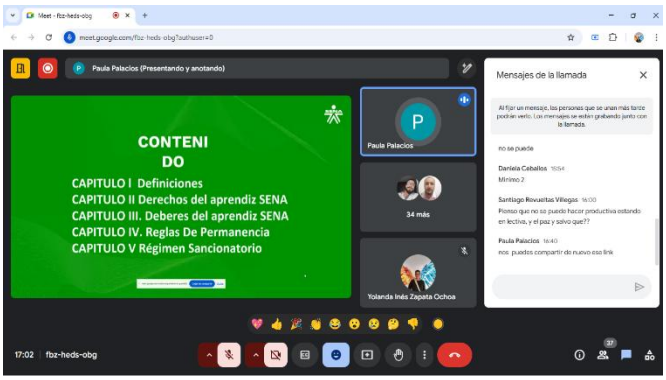

CESGE - Acitfencia 05-02-2025
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios

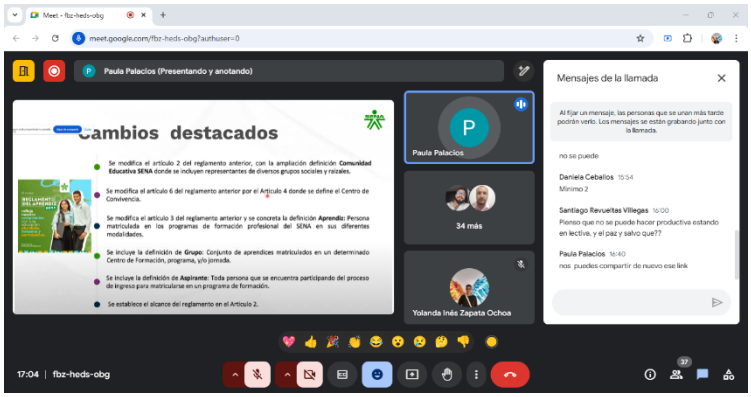

8.2 AL INICIO
DEL PROGRAMA
Mensajes de la llamada

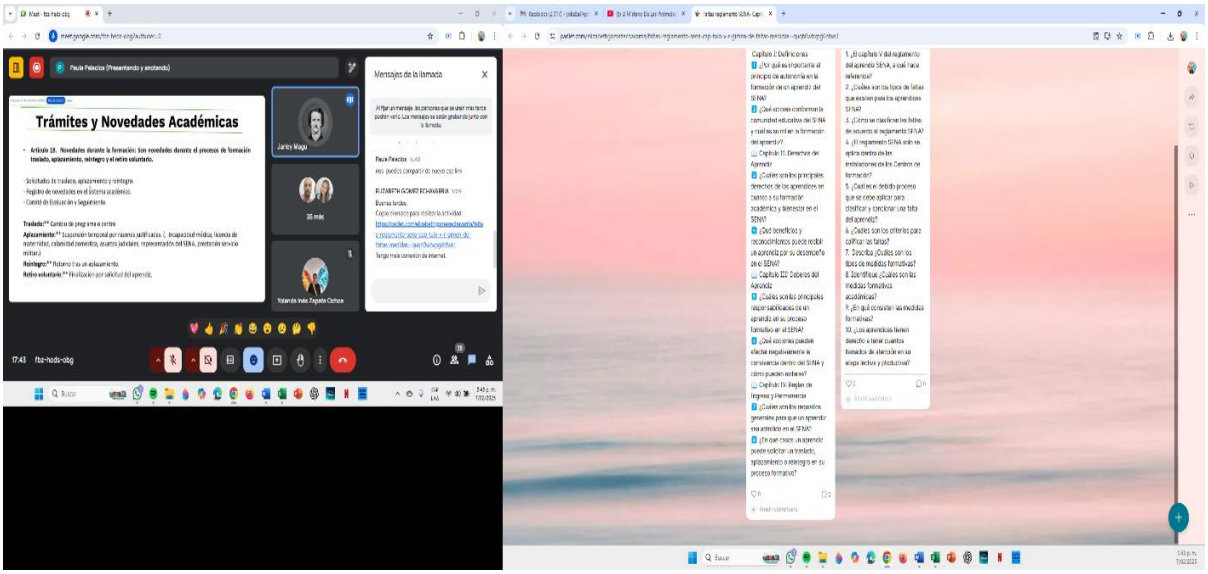

Contenido mínimo del correo:
Mensajes de la llamada

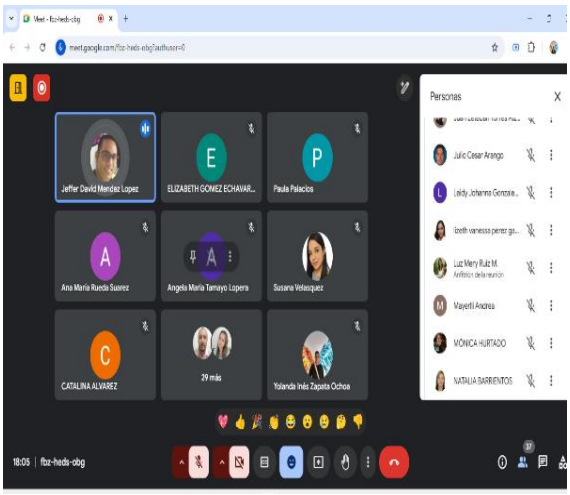

Jeffer David Mendez Lopez
Lizeth vanessa perez garcia
Mayerlli Andrea
Camila Pedroza
Verónica Rodelo
Paula Sanabria
diego duvian pulgarin perez
25 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Mensajes de la llamada
Jarley Magu 16:59
Entonces primer o segundo enlace?
Jeffer David Mendez Lopez 16:59
Enlaces de los productos
MÓNICA HURTADO 17:00
Muchas gracias : Feliz tarde.
Envía un mensaje a todos
Salir de la llamada
17:00 | fbz-heds-obg

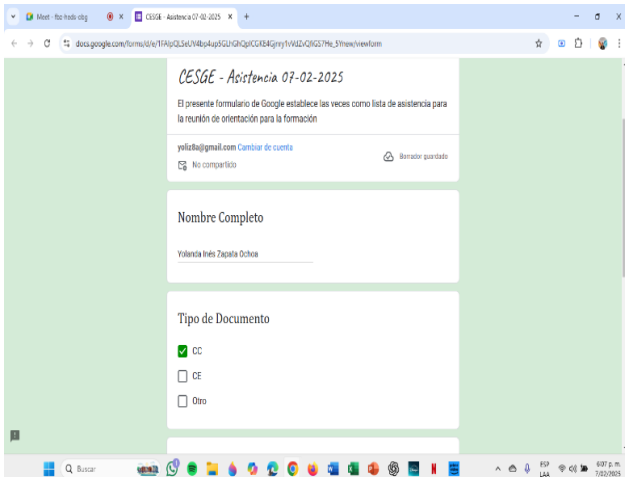

PROGRAMA DE FORMACIÓN
Personas
30 más
3:29 p.m. fbz-heds-obg

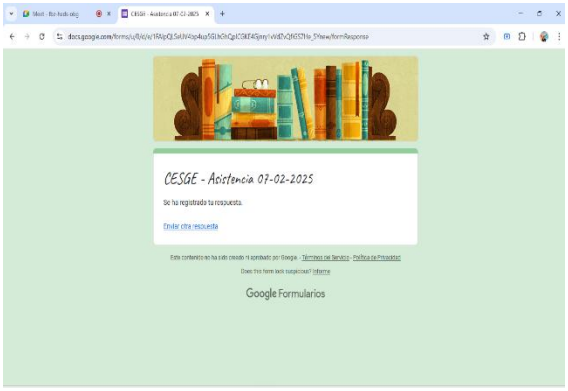

Paula Palacios (Presentando y anotando)
CONTENI
DO
CAPITULO I Definiciones
CAPITULO II Derechos del aprendiz SENA
CAPITULO III. Deberes del aprendiz SENA
CAPITULO IV. Reglas De Permanencia
CAPITULO V Régimen Sancionatorio
Mensajes de la llamada
Paula Palacios
34 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
17:02 | fbz-heds-obg

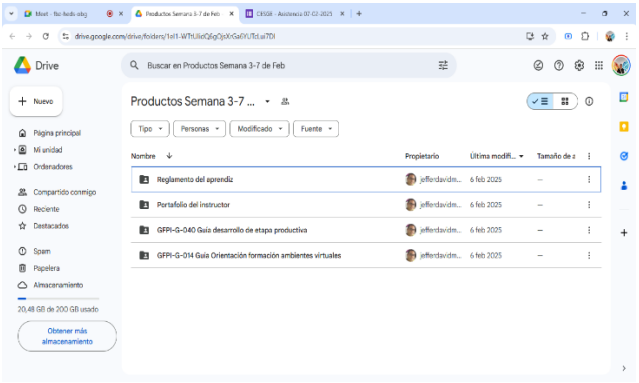

Paula Palacios (Presentando y anotando)
Cambios destacados
Se modifica el artículo 2 del reglamento anterior, con la ampliación definición Comunidad Educativa SENA donde se incluyen representantes de diversos grupos sociales y raizales.
Se modifica el artículo 6 del reglamento anterior por el Artículo 4 donde se define el Centro de Convivencia.
Se modifica el artículo 3 del reglamento anterior y se concreta la definición Aprendiz: Persona matriculada en los programas de formación profesional del SENA en sus diferentes modalidades.
Se incluye la definición de Grupo: Conjunto de aprendices matriculados en un determinado Centro de Formación, programa, y/o jornada.
Se incluye la definición de Aspirante: Toda persona que se encuentra participando del proceso de ingreso para matricularse en un programa de formación.
Se establece el alcance del reglamento en el Artículo 2.
Mensajes de la llamada
Paula Palacios
34 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
17:04 | fbz-heds-obg

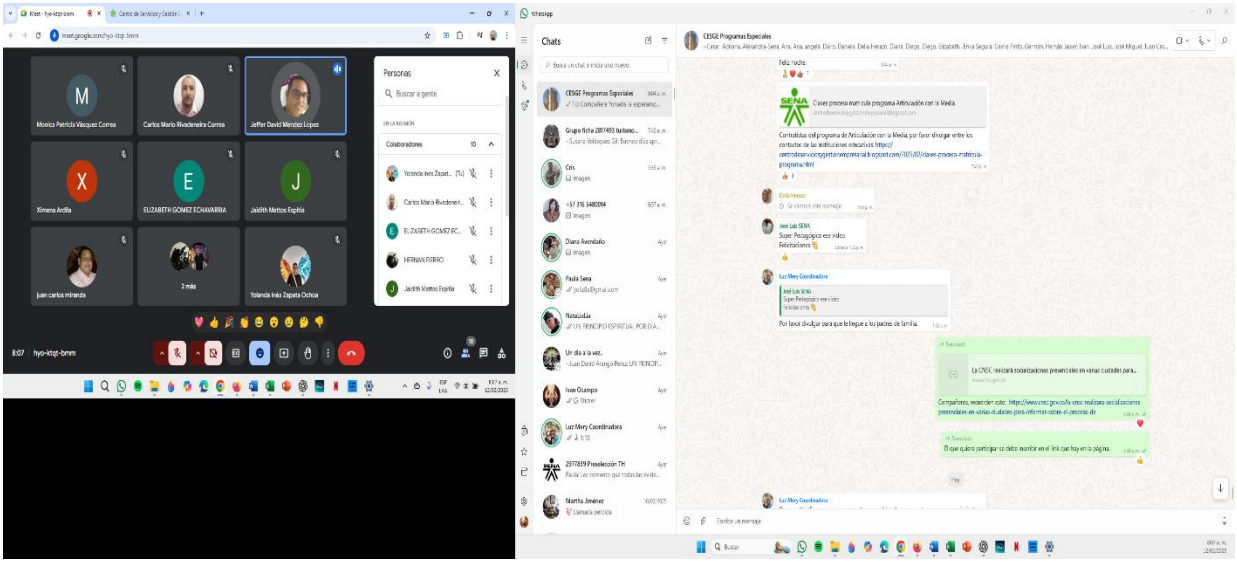

Paula Palacios (Presentando y anotando)
Trámites y Novedades Académicas
Mensajes de la llamada
Jarley Magu
35 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
17:43 fbz-heds-obg

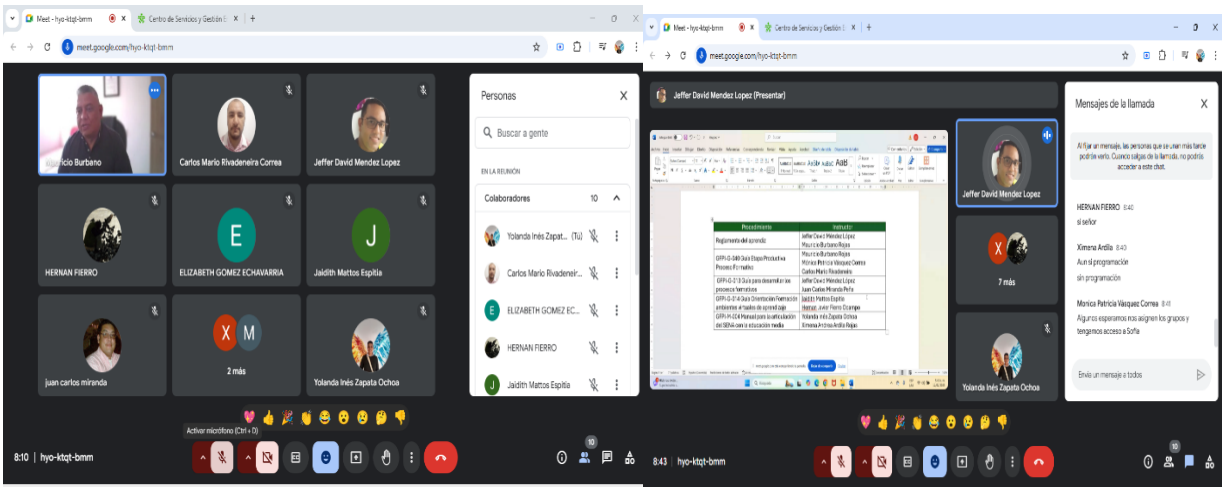

Personas
Jeffer David Mendez Lopez
ELIZABETH GOMEZ ECHAVAR...
Paula Palacios
Ana Maria Rueda Suarez
Angela Maria Tamayo Lopera
Susana Velasquez
CATALINA ALVAREZ
29 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Julio Cesar Arango
Leidy Johanna Gonzale...
Luz Mery Ruiz M.
Mayerli Andrea
MÓNICA HURTADO
NATALIA BARRIENTOS
18:05 | fbz-heds-obg

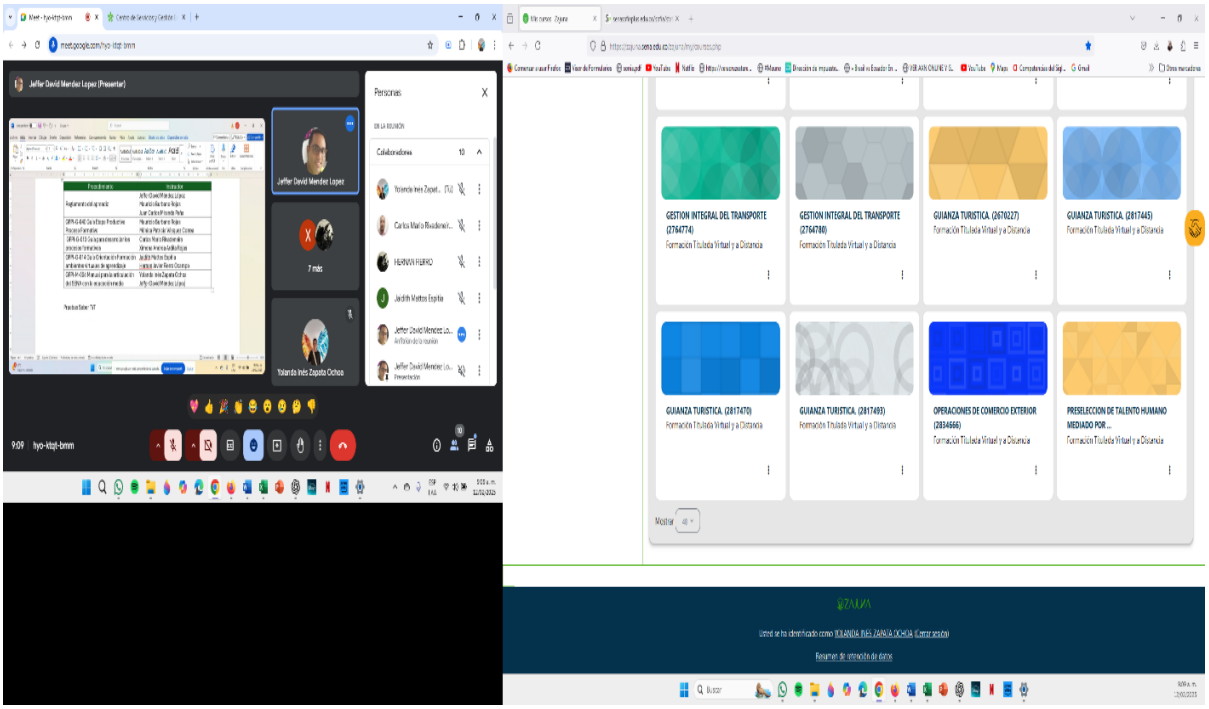

CESGE - Asistencia 07-02-2025
El presente formulario de Google establece las veces como lista de asistencia para la reunión de orientación para la formación
yoliz8a@gmail.com Cambiar de cuenta
No compartido
Borrador guardado
Nombre Completo
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Tipo de Documento
CC
CE
Otro

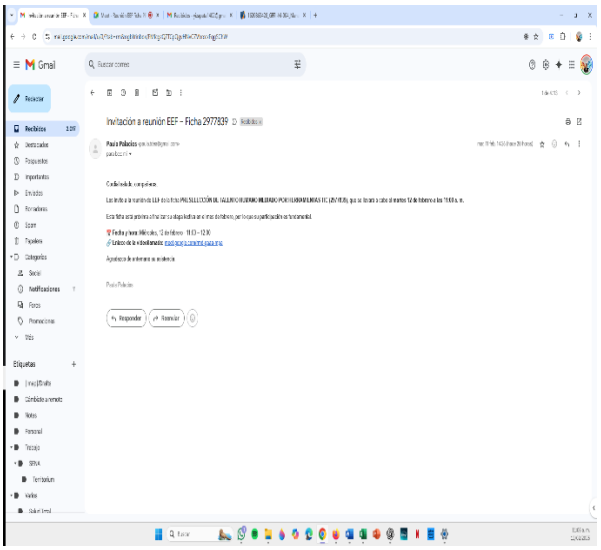

CESGE - Asistencia 07-02-2025
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google Formularios

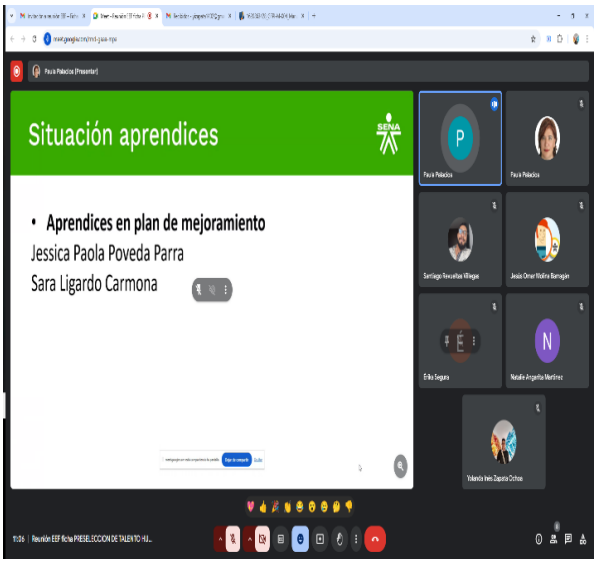

Drive
Buscar en Productos Semana 3-7 de Feb
Nuevo
Productos Semana 3-7 ...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
20,48 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modif...
Tamaño de a
Reglamento del aprendiz
Portafolio del instructor
GFPI-G-040 Guía desarrollo de etapa productiva
GFPI-G-014 Guía Orientación formación ambientes virtuales

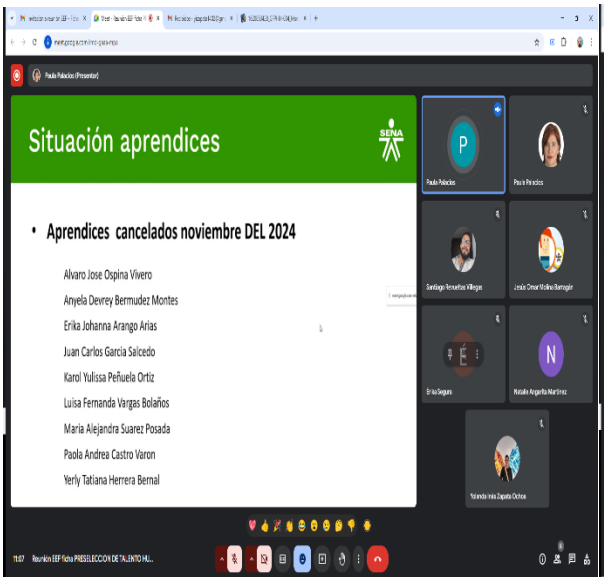

Personas
Monica Patricia Vasquez Correa
Carlos Mario Rivadeneira Correa
Jeffer David Mendez Lopez
Ximena Ardila
ELIZABETH GOMEZ ECHAVARRIA
Jaidith Mattos Espitia
Juan carlos miranda
2 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
HERNAN FIERRO
8:07 | hyo-ktqt-bmm
Chats
CESGE Programas Especiales
Luz Mery Coordinadora
Martha Jiménez

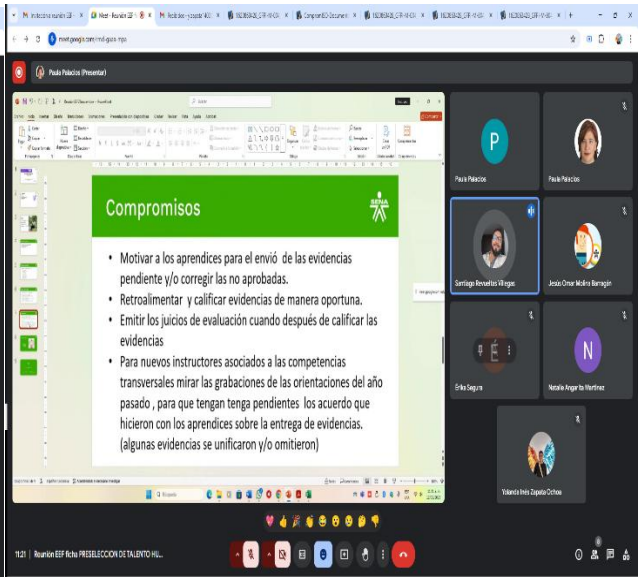

Personas
Buscar a gente
Colaboradores
Carlos Mario Rivadeneira Correa
Jeffer David Mendez Lopez
HERNAN FIERRO
ELIZABETH GOMEZ ECHAVARRIA
Jaldith Mattos Espitia
juan carlos miranda
2 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Mensajes de la llamada
7 más


Personas
Jeffer David Mendez Lopez
7 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2764774)
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2764780)
GUIANZA TURISTICA. (2670227)
GUIANZA TURISTICA. (2817445)
GUIANZA TURISTICA. (2817470)
GUIANZA TURISTICA. (2817493)
OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2834666)
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR...

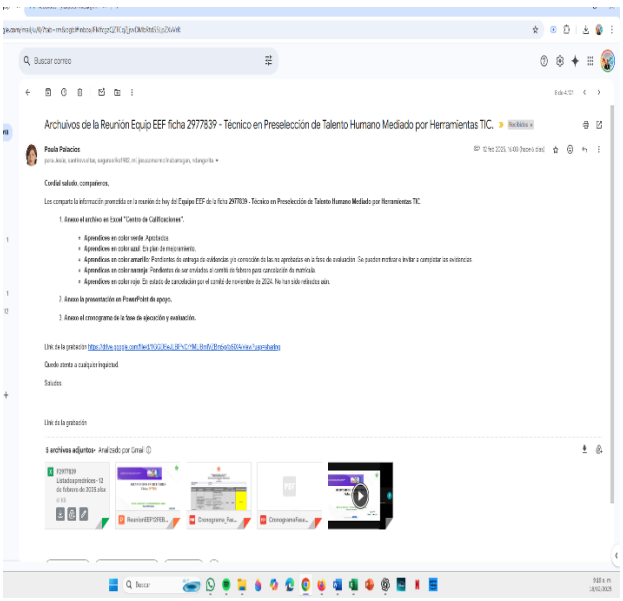

Invitación a reunión EEF - Ficha 2977839


Situación aprendices
• Aprendices en plan de mejoramiento
Jessica Paola Poveda Parra
Sara Ligardo Carmona


Situación aprendices
• Aprendices cancelados noviembre DEL 2024
Alvaro Jose Ospina Vivero
Anyela Devrey Bermudez Montes
Erika Johanna Arango Arias
Juan Carlos Garcia Salcedo
Karol Yulissa Peñuela Ortiz
Luisa Fernanda Vargas Bolaños
Maria Alejandra Suarez Posada
Paola Andrea Castro Varon
Yerly Tatiana Herrera Bernal


Compromisos
• Motivar a los aprendices para el envió de las evidencias pendiente y/o corregir las no aprobadas.
• Retroalimentar y calificar evidencias de manera oportuna.
• Emitir los juicios de evaluación cuando después de calificar las evidencias
• Para nuevos instructores asociados a las competencias transversales mirar las grabaciones de las orientaciones del año pasado , para que tengan tenga pendientes los acuerdo que hicieron con los aprendices sobre la entrega de evidencias. (algunas evidencias se unificaron y/o omitieron)



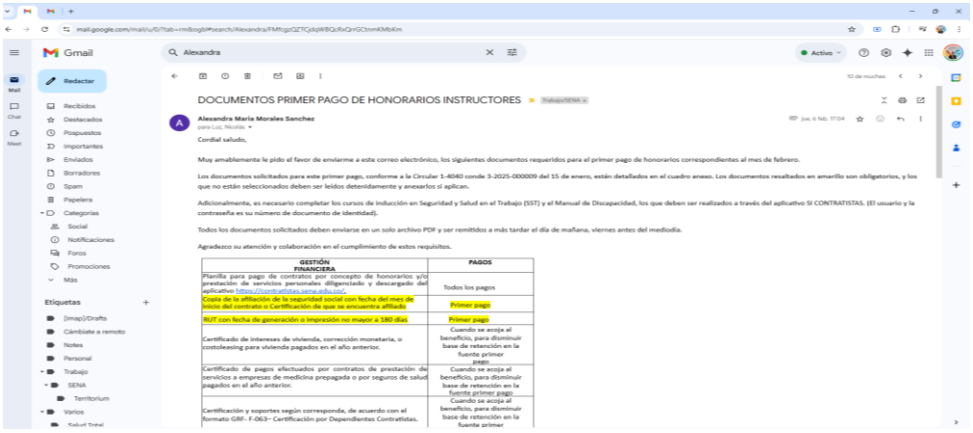


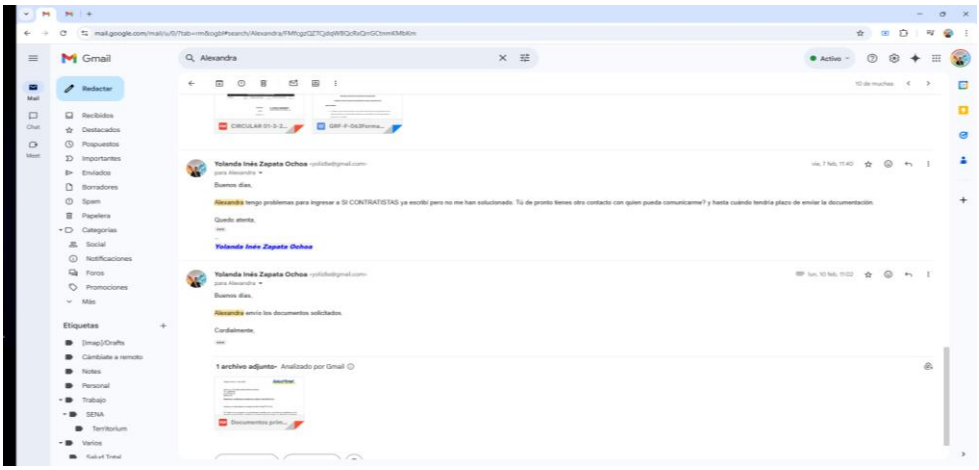
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

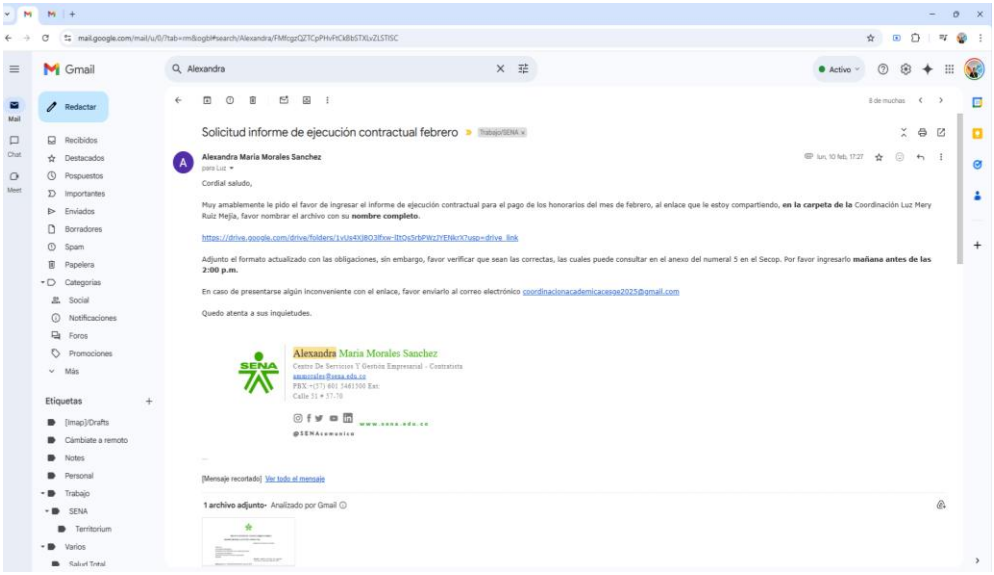
Evidencia:

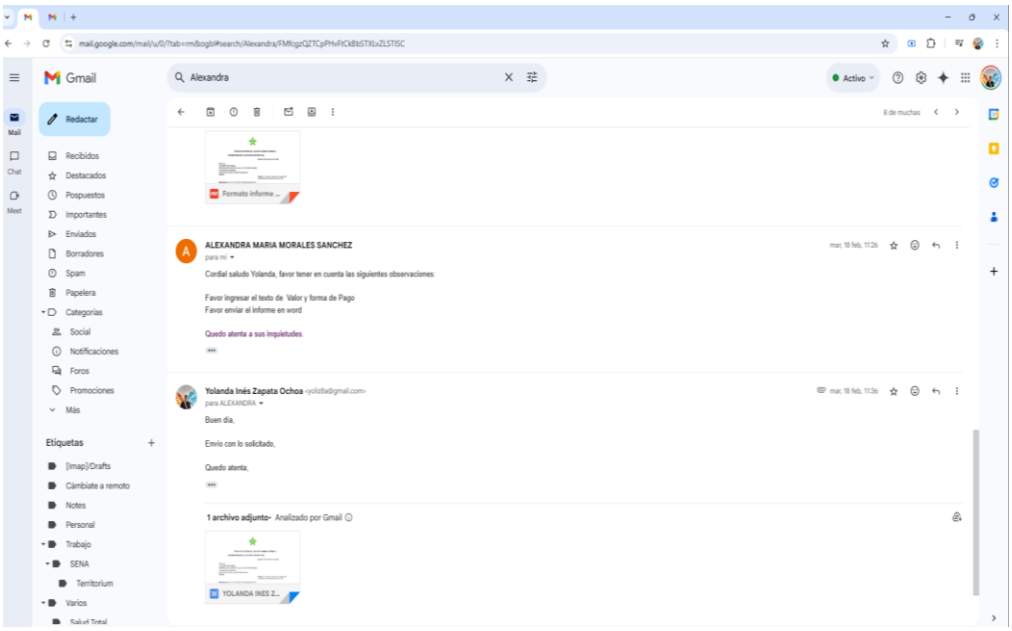
Se atendieron las solicitudes formuladas por parte de la coordinación y del apoyo administrativo de ésta.

Fotos:









14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

Evidencia:

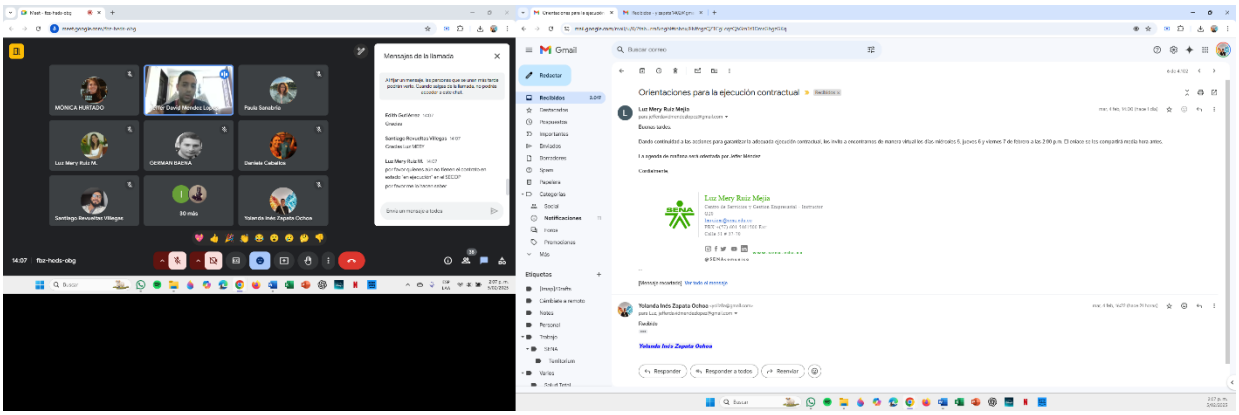
Las intervenciones en la ejecución de la formación se realizan de acuerdo con la guía de orientación de Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.
Para ello:

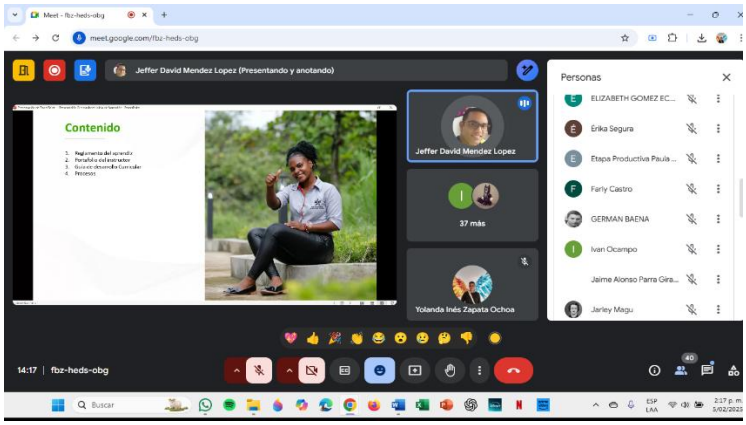
1. Se realiza la actualización del perfil del instructor en la plataforma Zajuna, y se publican los horarios de atención asincrónica a las fichas a mi cargo.
2. Se participa en las reuniones convocadas a los EEF en las diferentes fichas.

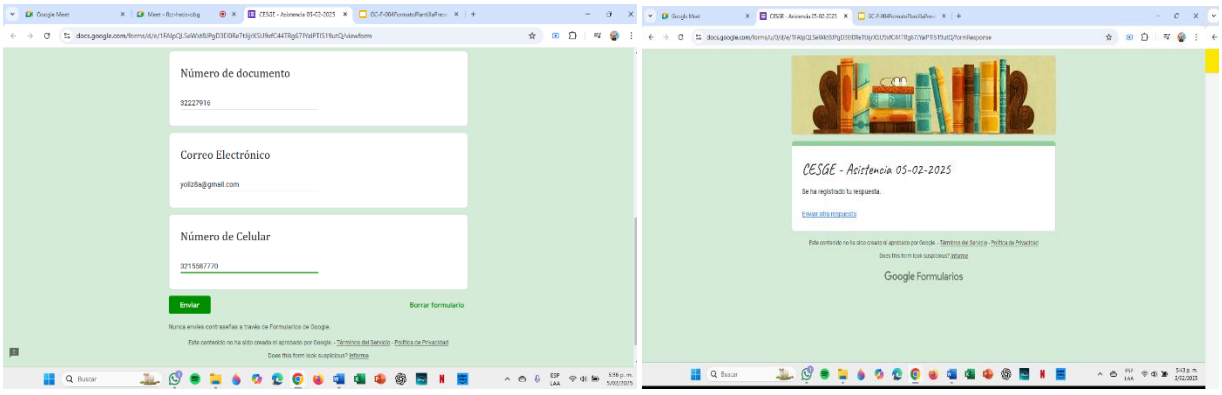
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación. 1

Evidencia:

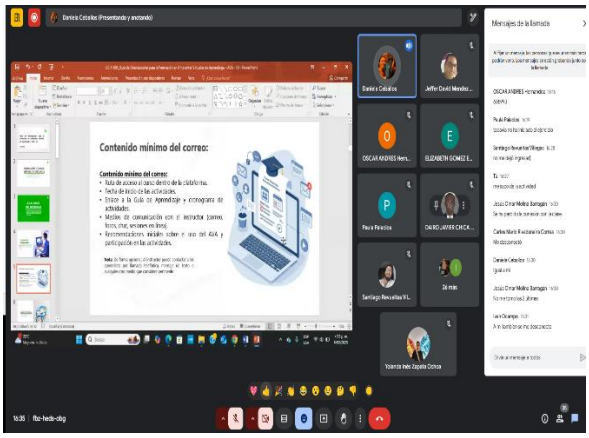
Se participó en la reunión en cumplimiento de esta obligación

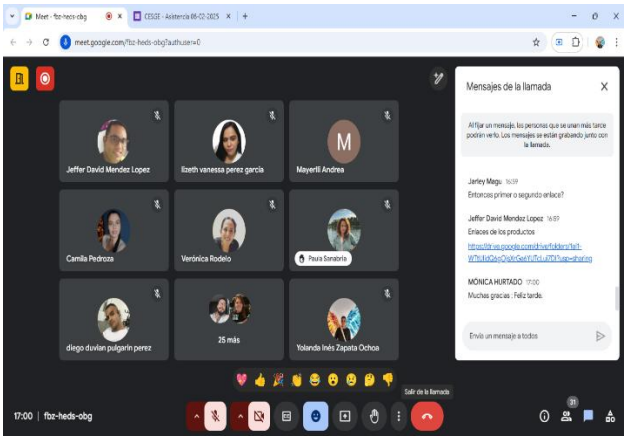


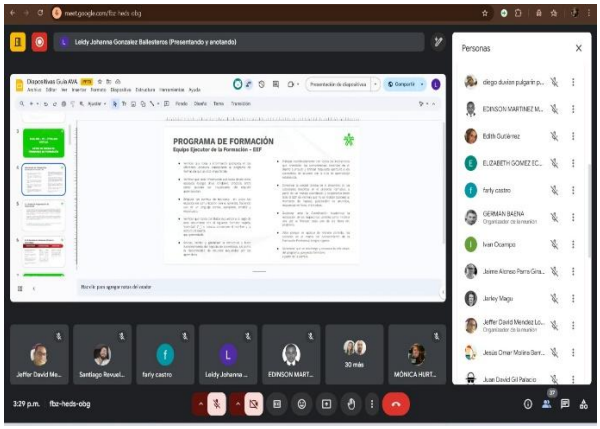


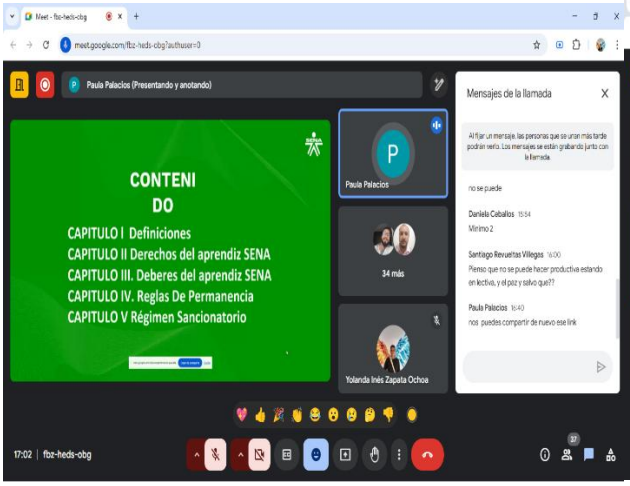


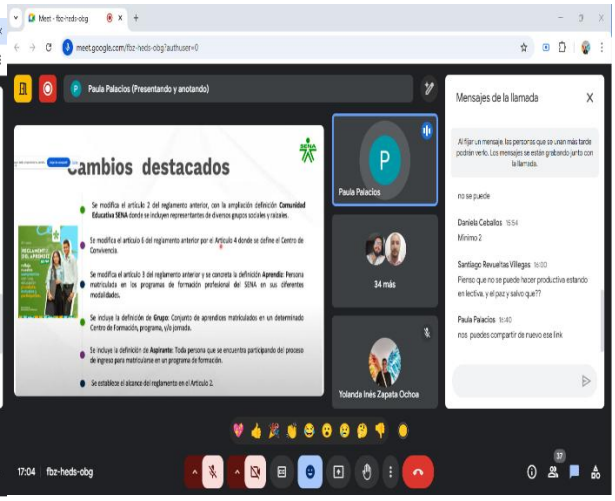

8.2 AL INICIO
DEL PROGRAMA

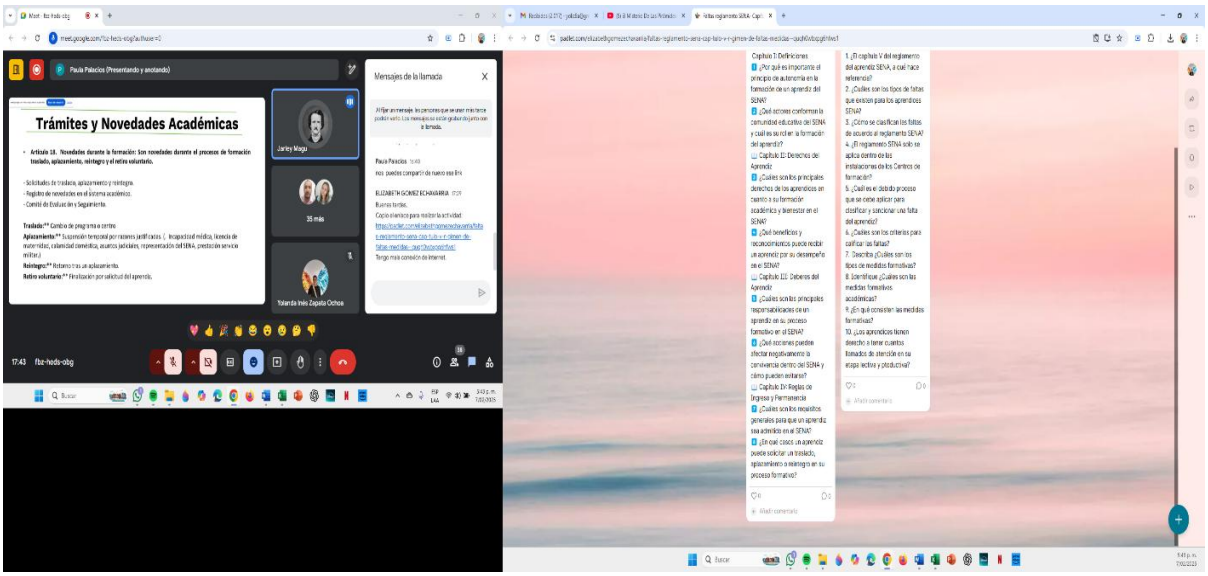

Contenido mínimo del correo:

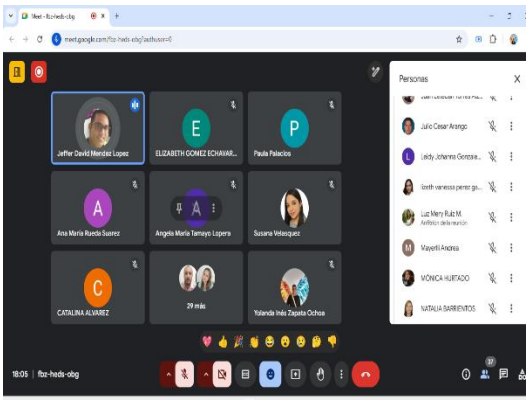

Mensajes de la llamada

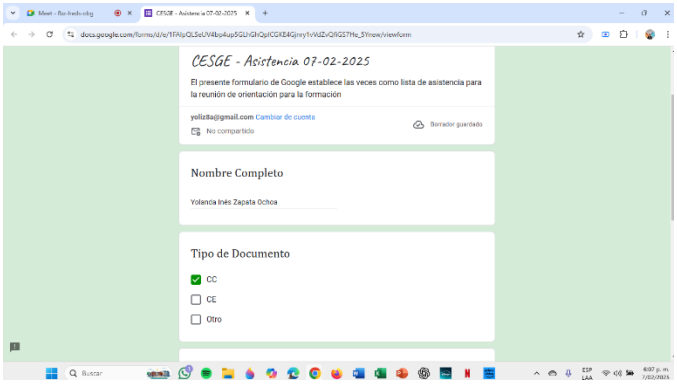

PROGRAMA DE FORMACIÓN

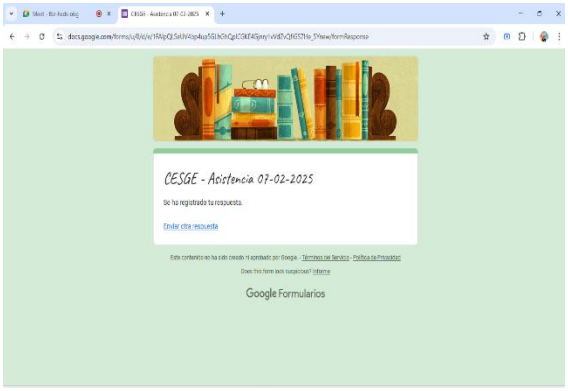

CONTENI
DO
CAPITULO I Definiciones
CAPITULO II Derechos del aprendiz SENA
CAPITULO III. Deberes del aprendiz SENA
CAPITULO IV. Reglas De Permanencia
CAPITULO V Régimen Sancionatorio

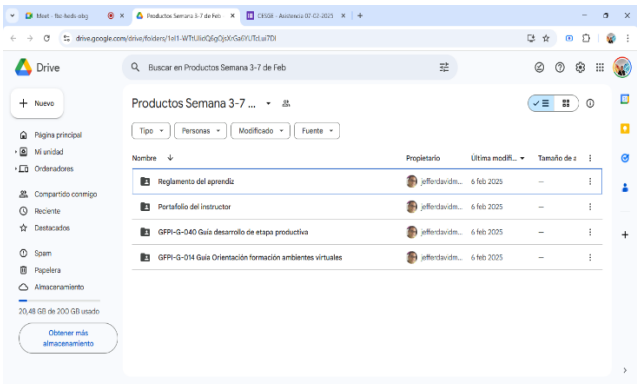

Cambios destacados

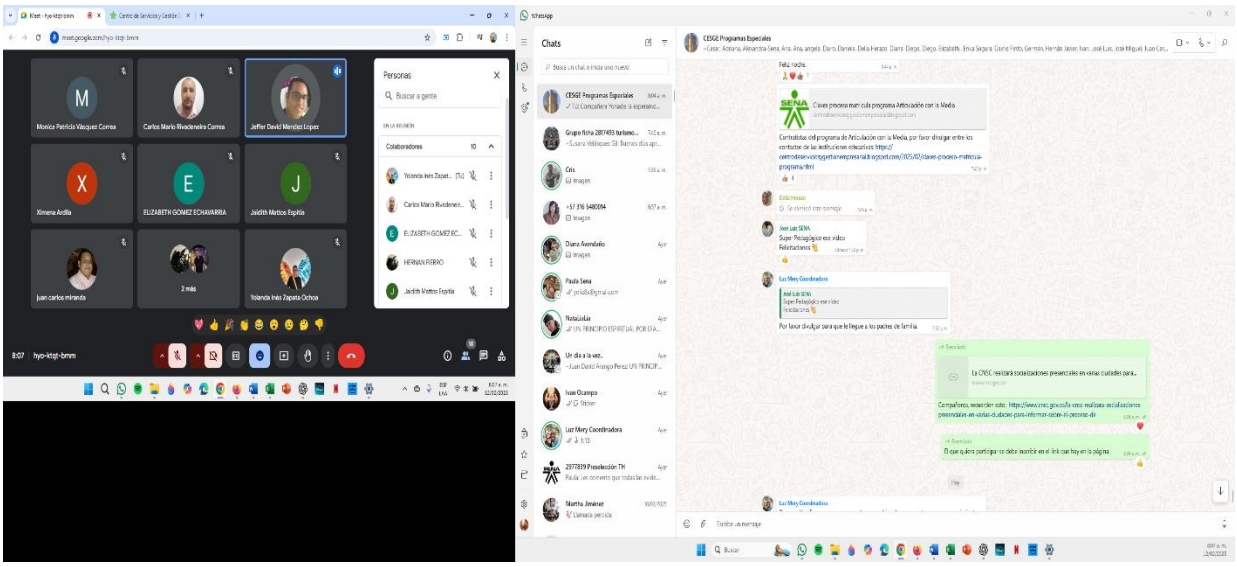

Trámites y Novedades Académicas
Mensajes de la llamada

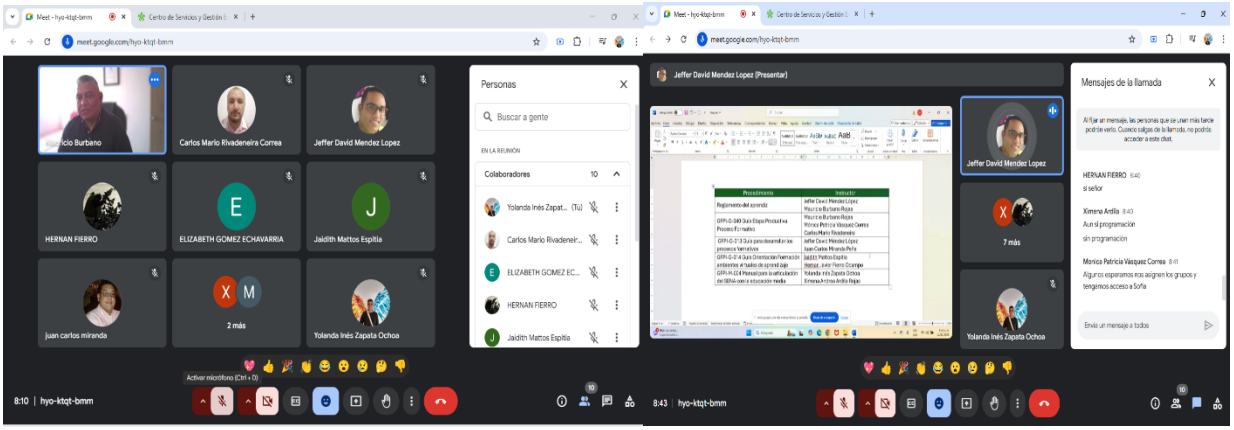

Personas


CESGE - Asistencia 07-02-2025
Nombre Completo
Tipo de Documento


CESGE - Asistencia 07-02-2025
Se ha registrado tu respuesta.
Google Formularios


Drive
Productos Semana 3-7 ...





SEGUNDAS EVIDENCIAS

107. OBLIGACIONES:

108.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

111.

112. Evidencia:

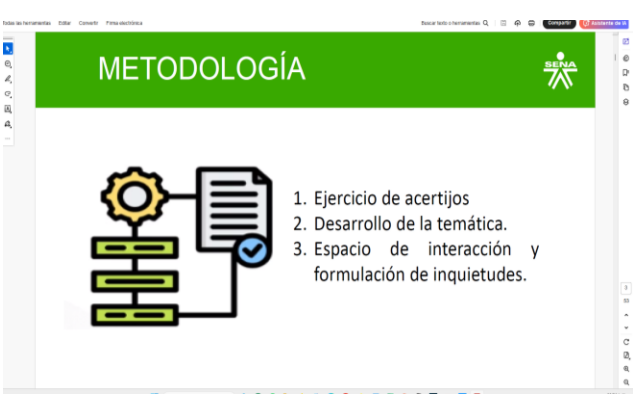
113.

114. Se adelantan todos los procesos de alistamiento a que ella lugar y en cumplimiento de los lineamientos institucionales como:

115.

1. Elaboración de presentación para las diferentes temáticas de las sesiones sincrónicas.
2. Se realizan los planes de trabajo.
3. Diseño de actividades didácticas.

116.



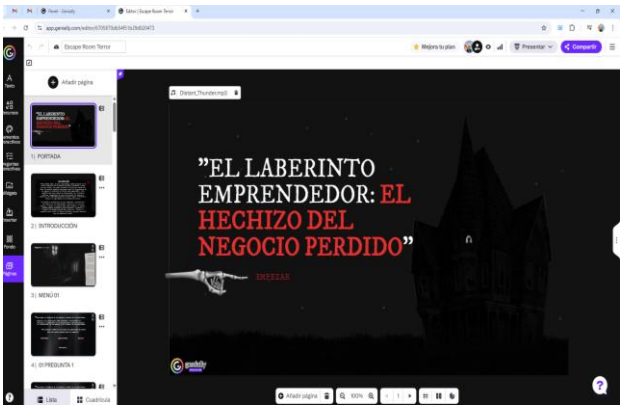
117.



118.



119.

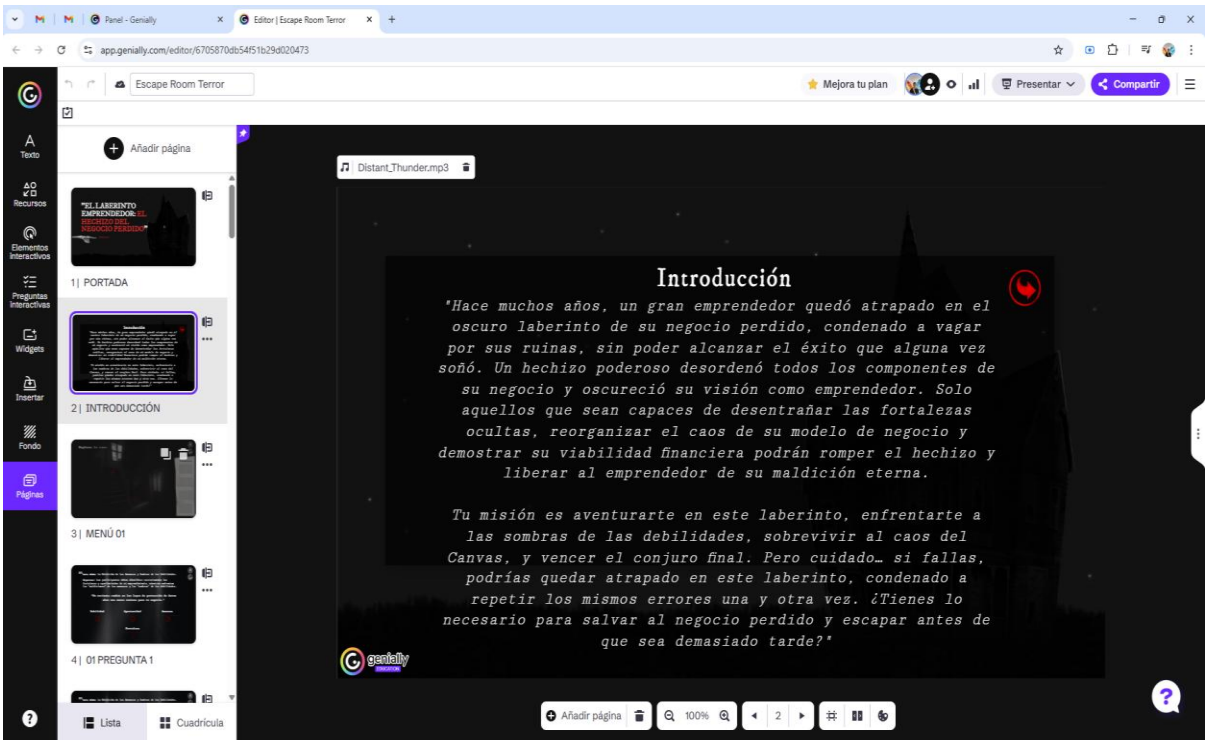


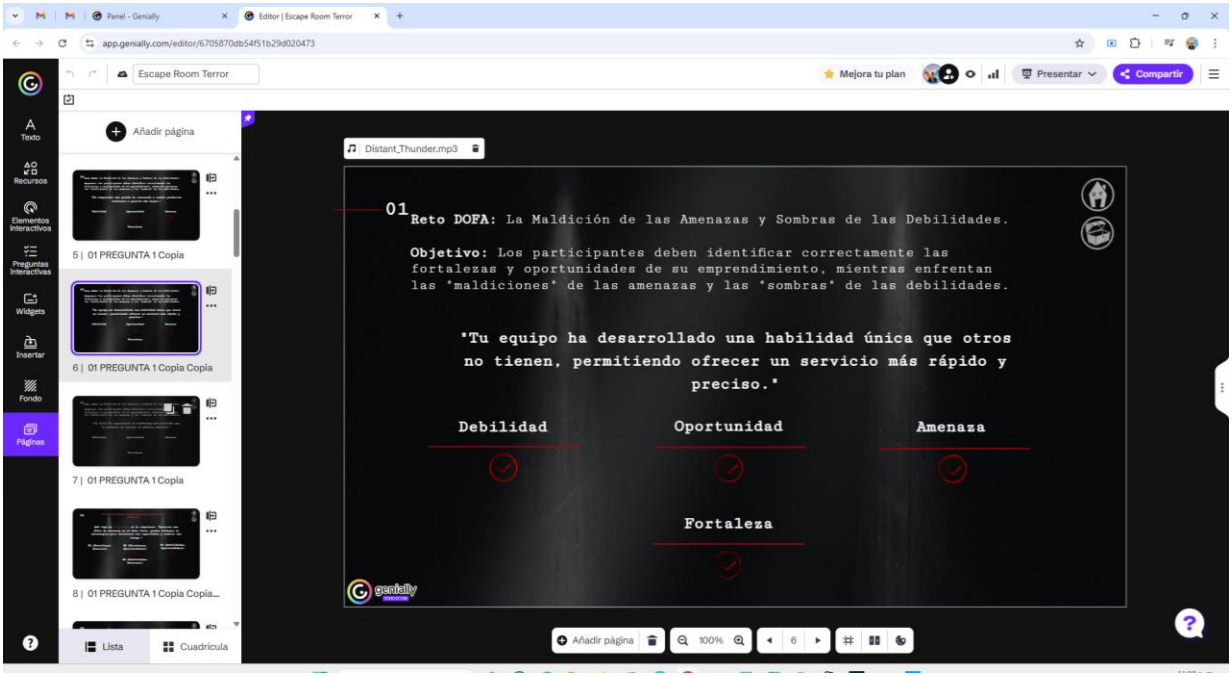
120.

121.

122.

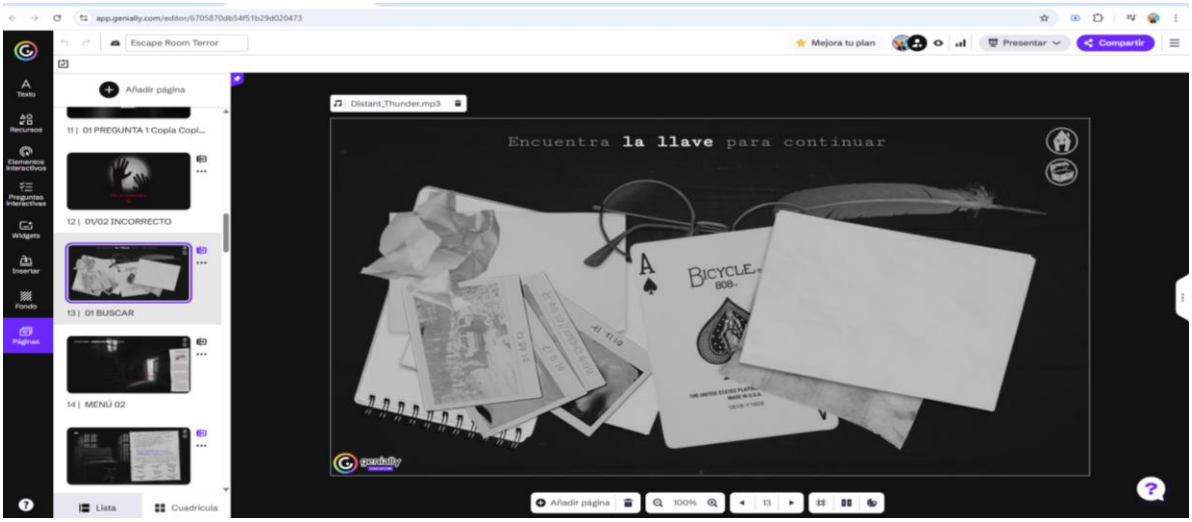
123.


Escape Room Terror
Mejora tu plan
Presentar
Compartir
Añadir página
Distant_Thunder.mp3
1| PORTADA
2| INTRODUCCIÓN
3| MENÚ 01
4| 01 PREGUNTA 1
Introducción
"Hace muchos años, un gran emprendedor quedó atrapado en el oscuro laberinto de su negocio perdido, condenado a vagar por sus ruinas, sin poder alcanzar el éxito que alguna vez soñó. Un hechizo poderoso desordenó todos los componentes de su negocio y oscureció su visión como emprendedor. Solo aquellos que sean capaces de desentrañar las fortalezas ocultas, reorganizar el caos de su modelo de negocio y demostrar su viabilidad financiera podrán romper el hechizo y liberar al emprendedor de su maldición eterna.
Tu misión es aventurarte en este laberinto, enfrentarte a las sombras de las debilidades, sobrevivir al caos del Canvas, y vencer el conjuro final. Pero cuidado… si fallas, podrías quedar atrapado en este laberinto, condenado a repetir los mismos errores una y otra vez. ¿Tienes lo necesario para salvar al negocio perdido y escapar antes de que sea demasiado tarde?"
Lista
Cuadrícula


Escape Room Terror
Mejora tu plan
Presentar
Compartir
Añadir página
Distant_Thunder.mp3
5| 01 PREGUNTA 1 Copia
6| 01 PREGUNTA 1 Copia Copia
7| 01 PREGUNTA 1 Copia
8| 01 PREGUNTA 1 Copia Copia...
01
Reto DOFA: La Maldición de las Amenazas y Sombras de las Debilidades.
Objetivo: Los participantes deben identificar correctamente las fortalezas y oportunidades de su emprendimiento, mientras enfrentan las "maldiciones" de las amenazas y las "sombras" de las debilidades.
"Tu equipo ha desarrollado una habilidad única que otros no tienen, permitiendo ofrecer un servicio más rápido y preciso."
Debilidad
Oportunidad
Amenaza
Fortaleza
Lista
Cuadrícula

132.

133.



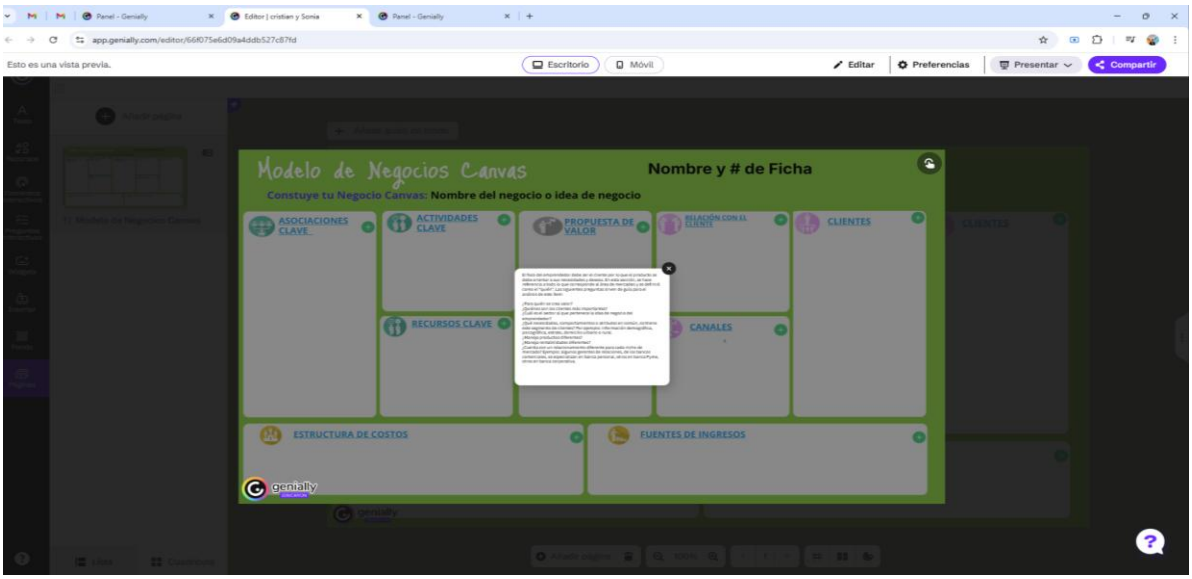
134.

135.



136.

137.



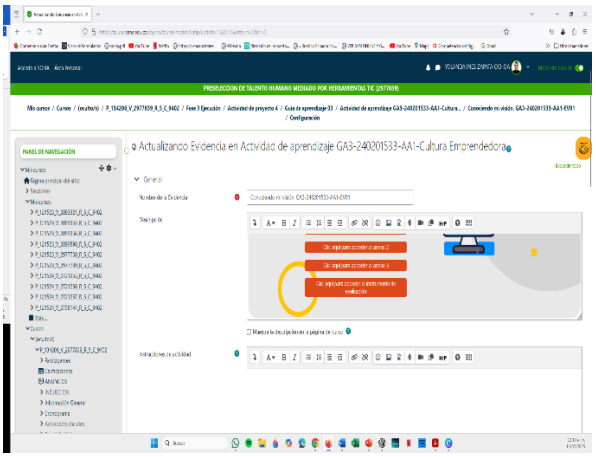
138.
139.
140.

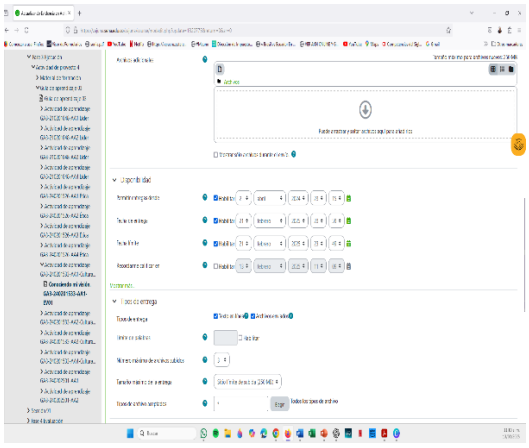
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

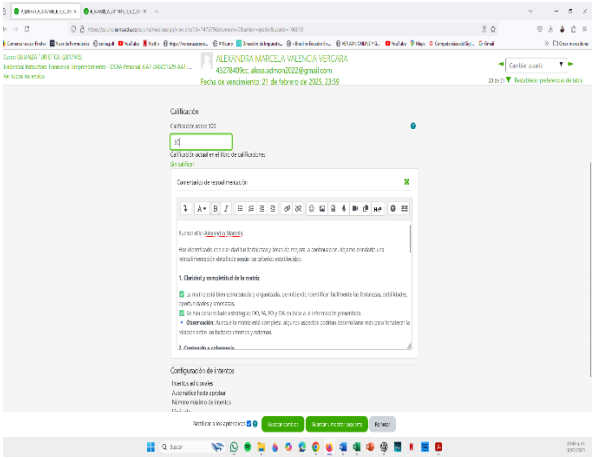
143.
144. Evidencia:
145.
146. **Se realizó revisión de evidencias, retroalimentación y se califica en la plataforma Zajuna y se emiten los juicios de evaluación en Sofía Plus de las fichas:**
147.

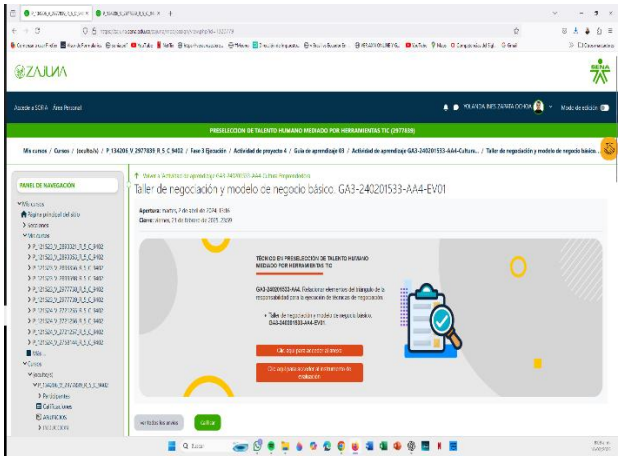
1. Guianza Turística número: 2817445-2817471-2817493.
2. Preselección del Talento Humano mediado por las TICs número: 2977839
3. Análisis y desarrollo de Software números: 2758330-2758331-2764732

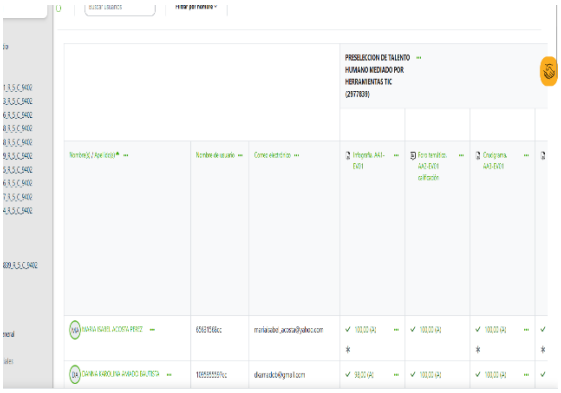
148.

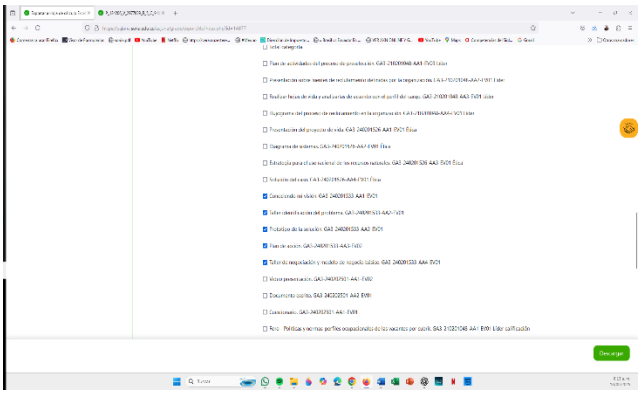

Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA1-Cultura Emprendedora

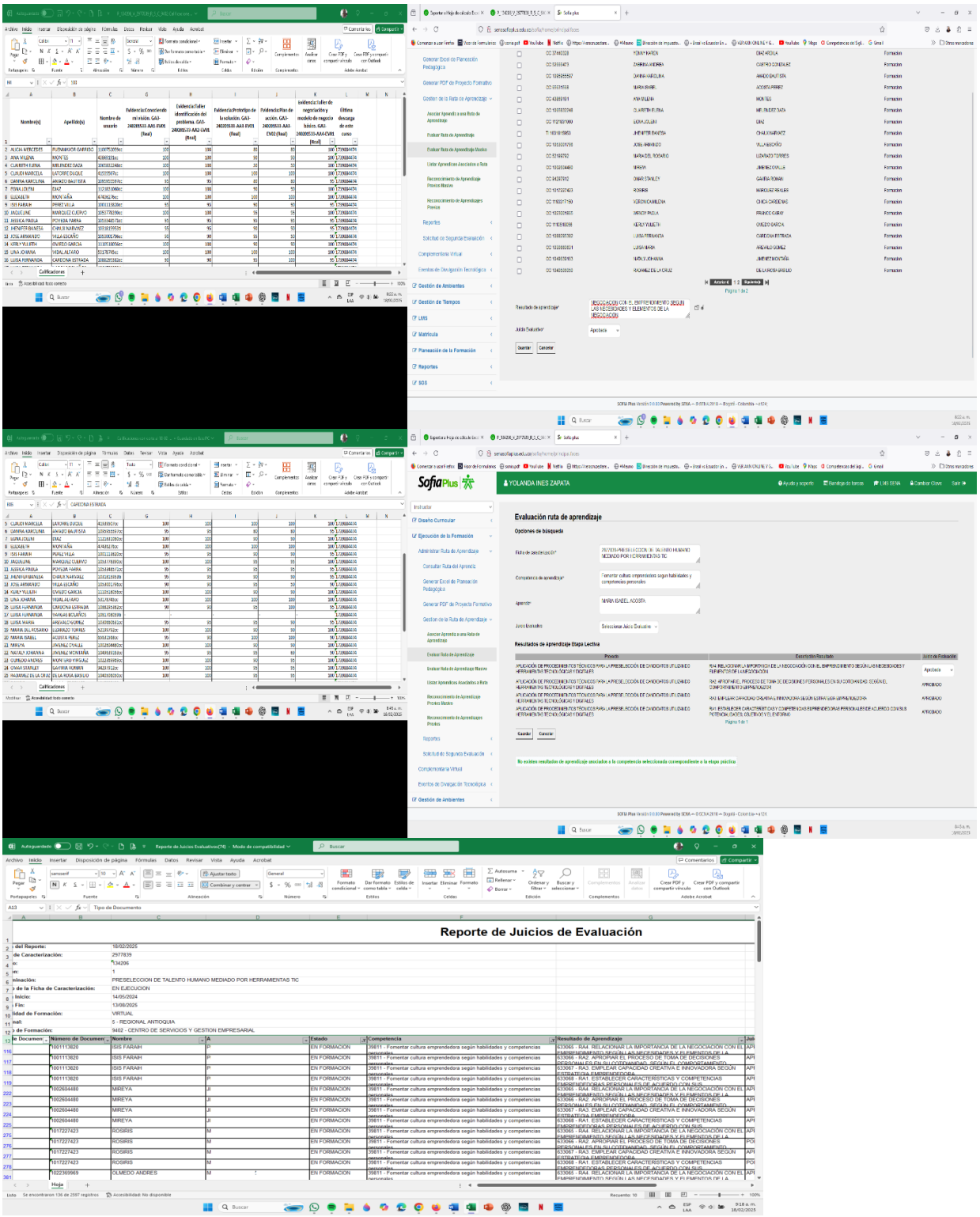


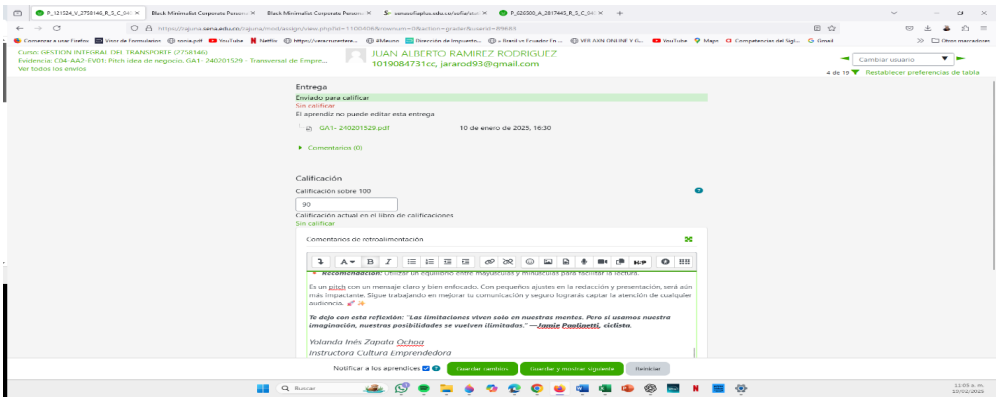

ALEXANDRA MARCELA VALENCIA VERCARA
Calificación

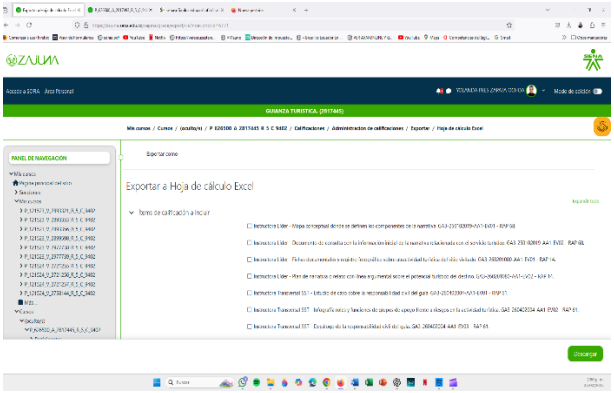

ZAJUNA
Taller de negociación y modelo de negocio básico: GA3-240201533-AA4-EV01

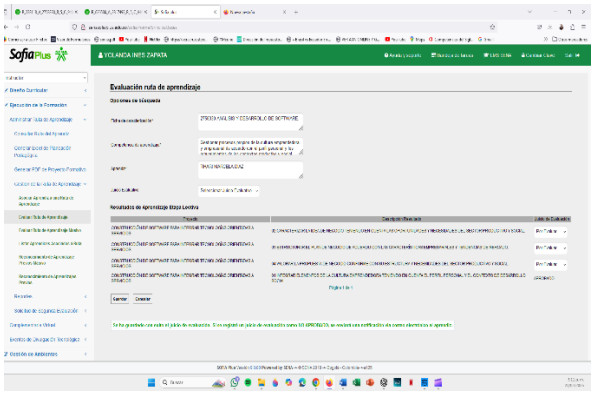





Reporte de Juicios de Evaluación







149.

5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

152.

153. Evidencia:

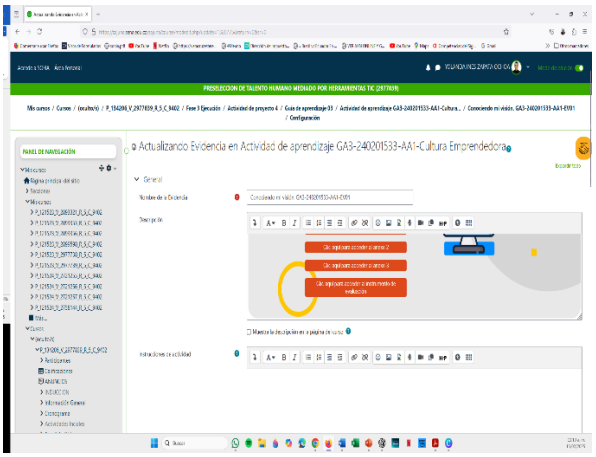
154.

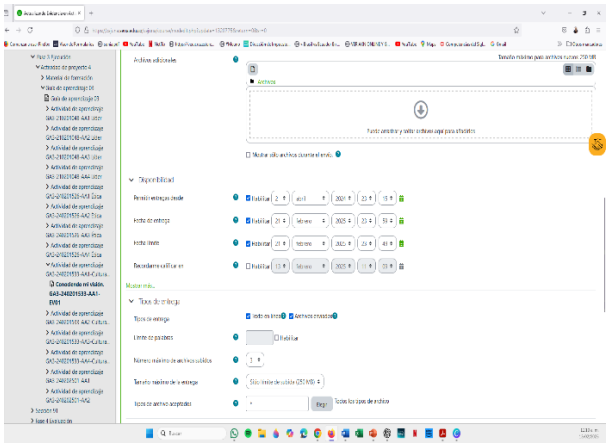
155. Se realizó revisión de evidencias, retroalimentación y se califica en la plataforma Zajuna y se emiten los juicios de evaluación en Sofía Plus de las fichas:

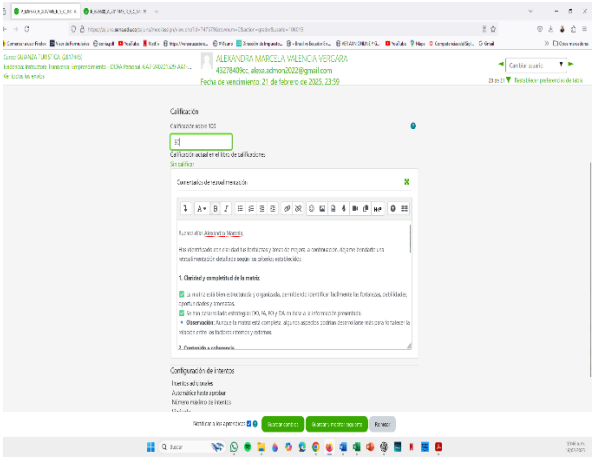
156.

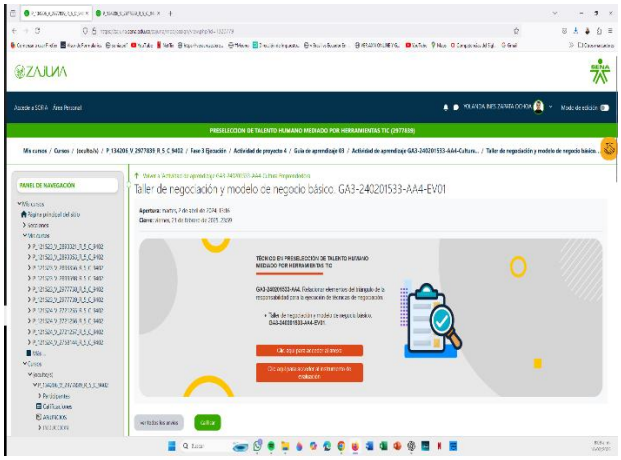
1. Guianza Turística número: 2817445-2817471-2817493.
2. Preselección del Talento Humano mediado por las TICs número: 2977839
3. Análisis y desarrollo de Software números: 2758330-2758331-2764732

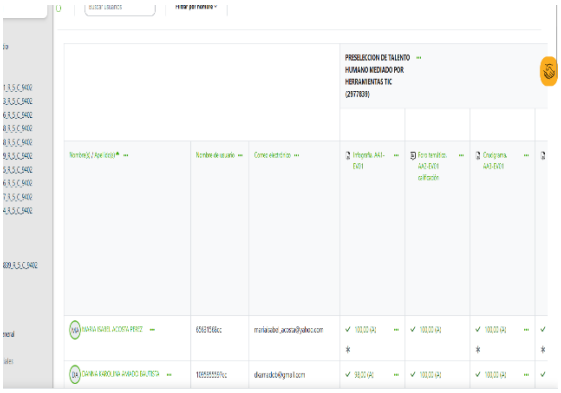
157.

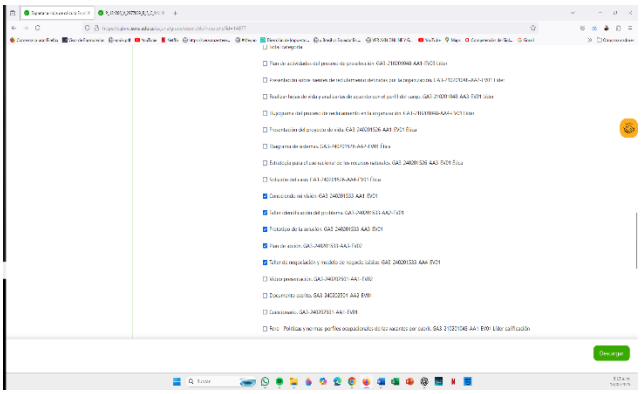

Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA1-Cultura Emprendedora

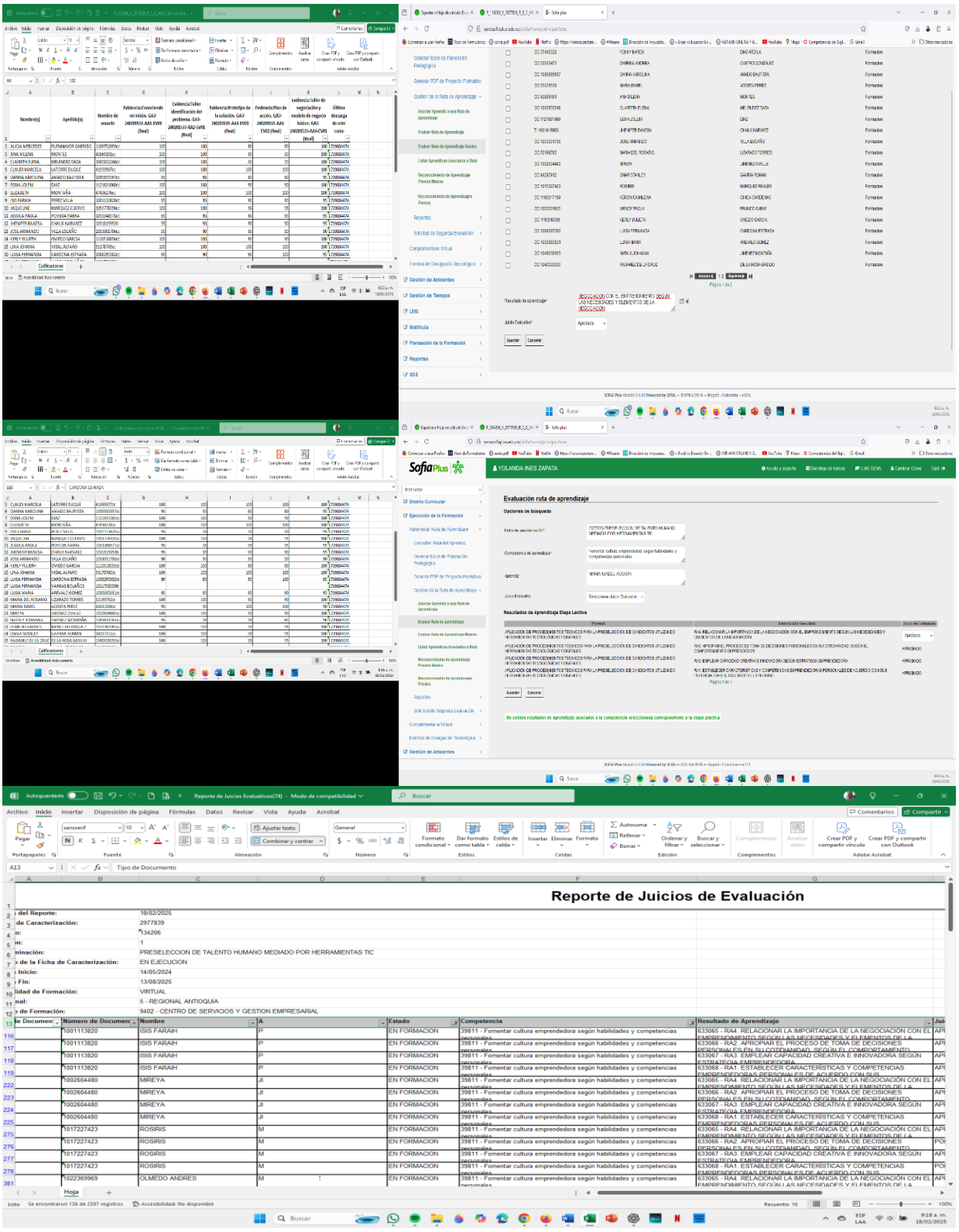


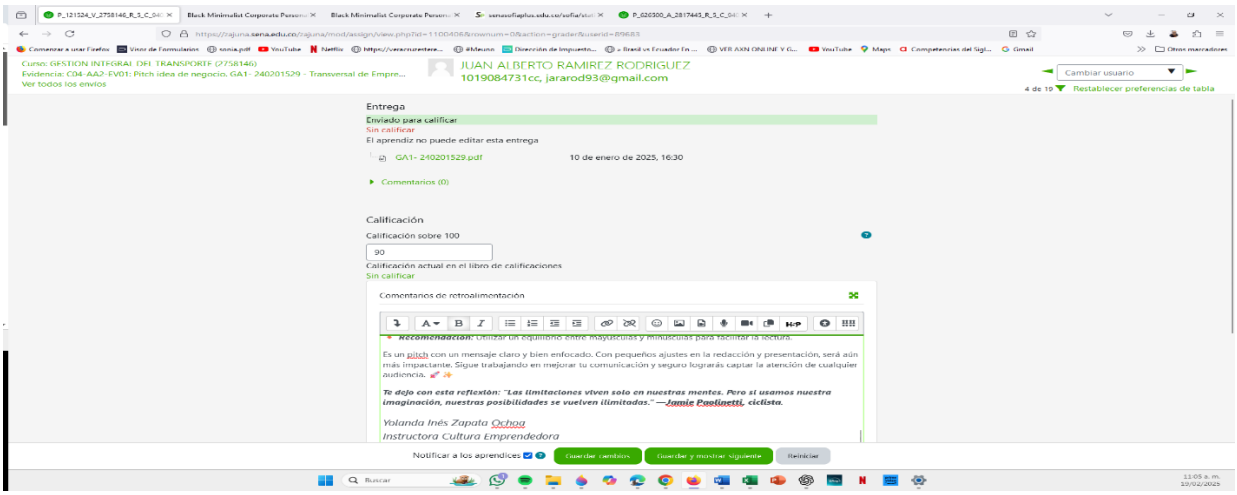

ALEXANDRA MARCELA VALENCIA VERCARA
Calificación

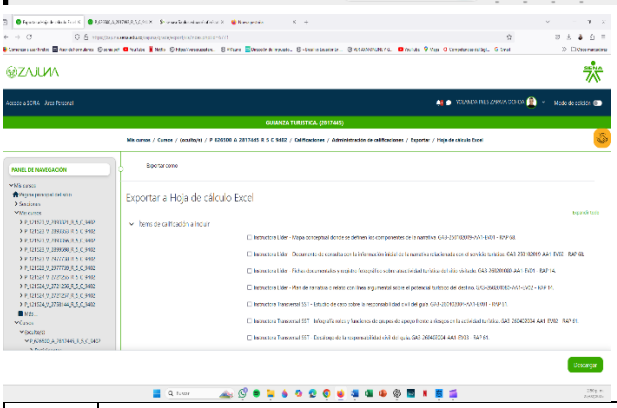

Taller de negociación y modelo de negocio básico: GA3-240201533-AA4-EV01

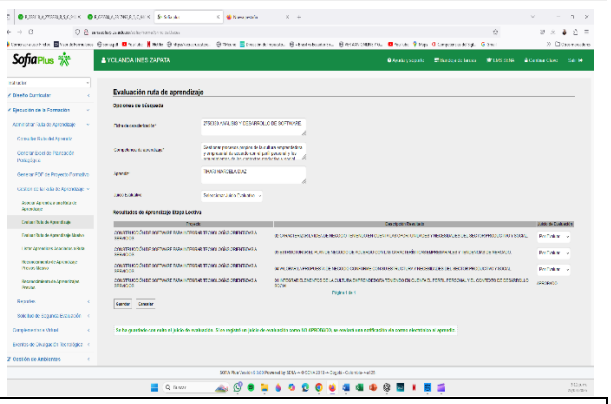






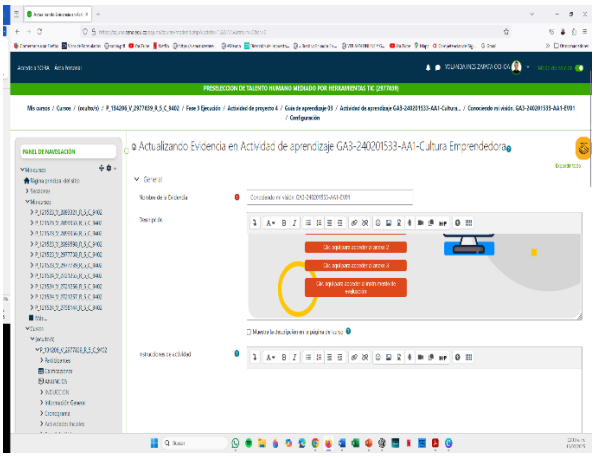


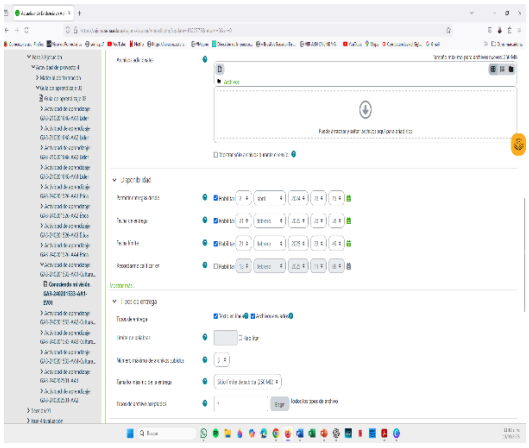


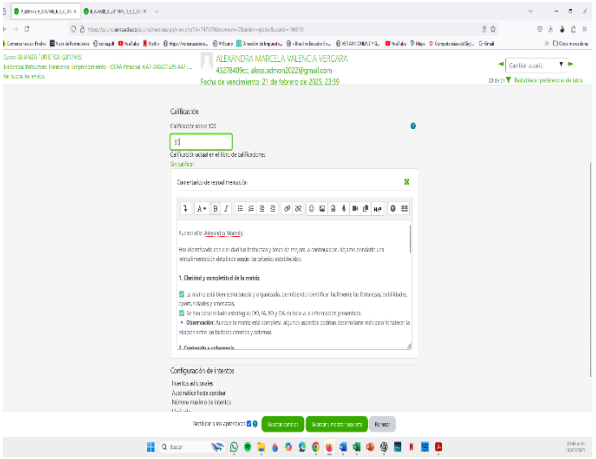


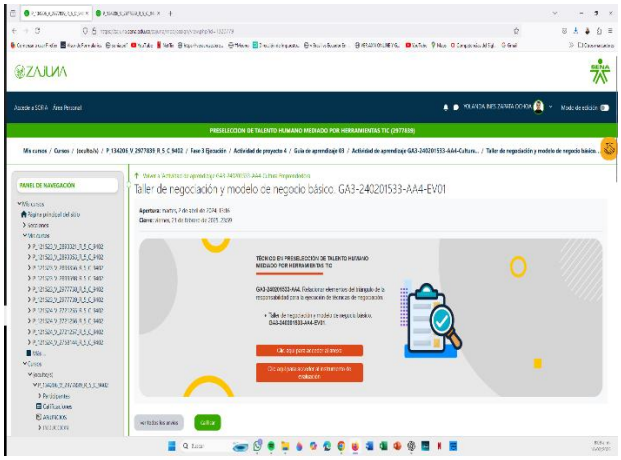
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

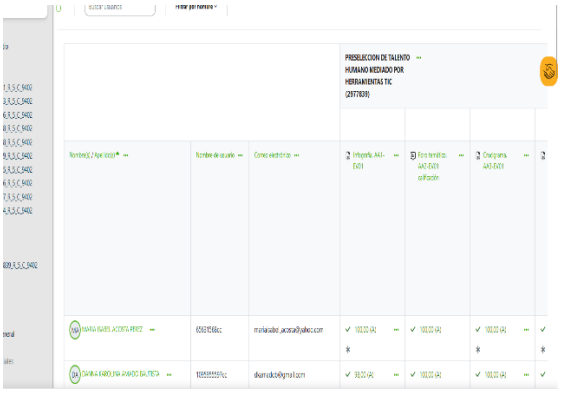
Evidencia:

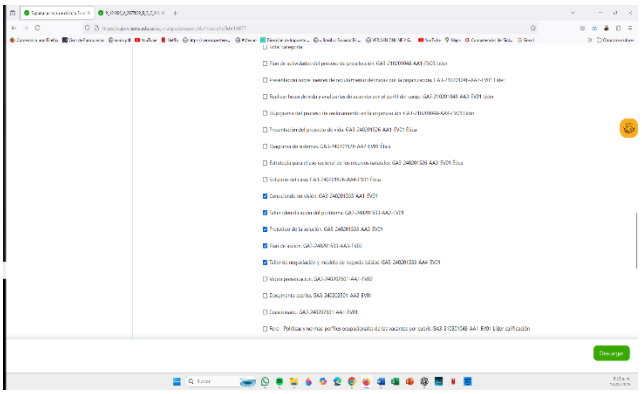

PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2977839)
Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA3-240201533-AA1-Cultura Emprendedora

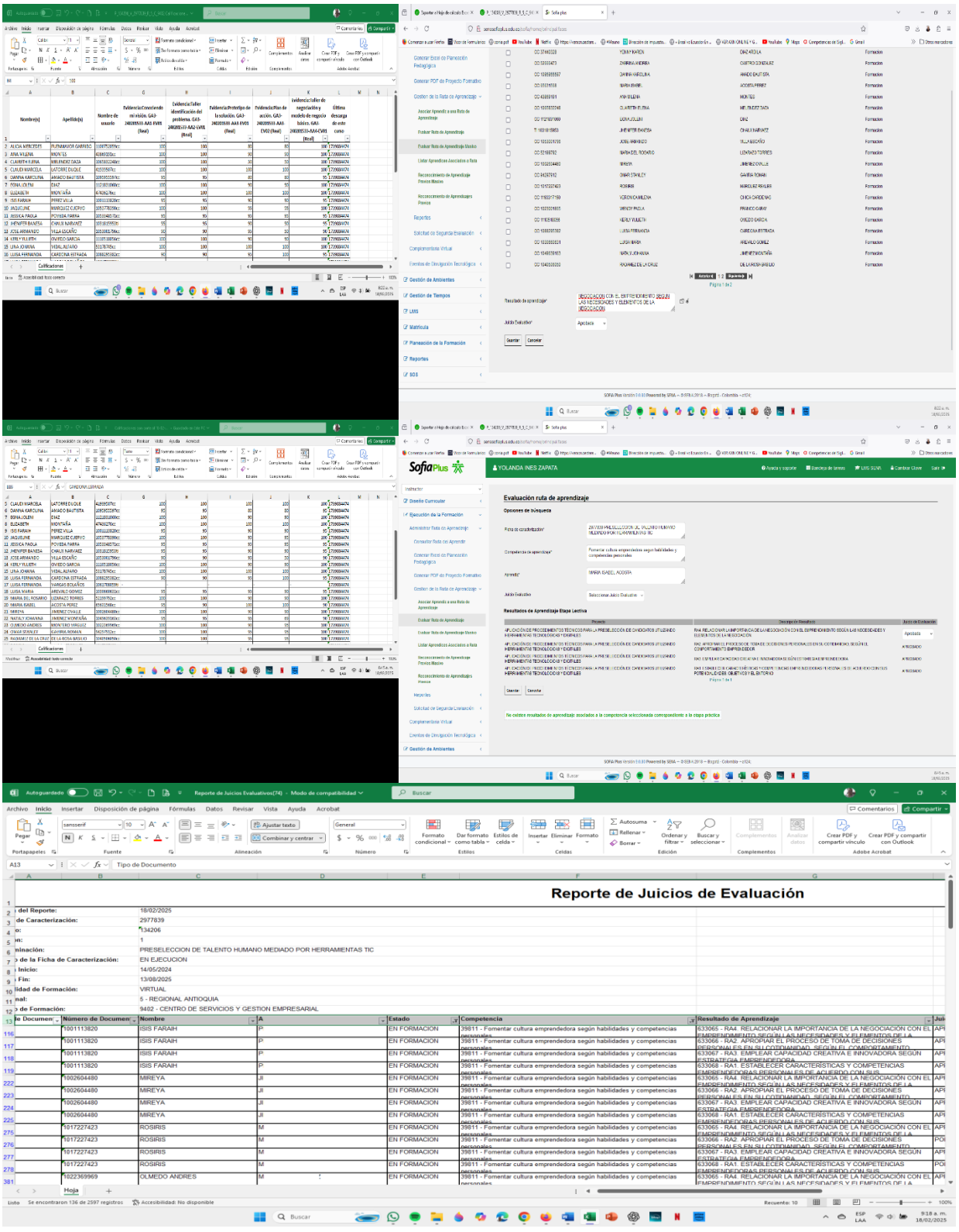



ALEXANDRA MARCELA VALENCIA VERCARA
Calificación


ZAJUNA
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2977839)
Taller de negociación y modelo de negocio básico: GA3-240201533-AA4-EV01



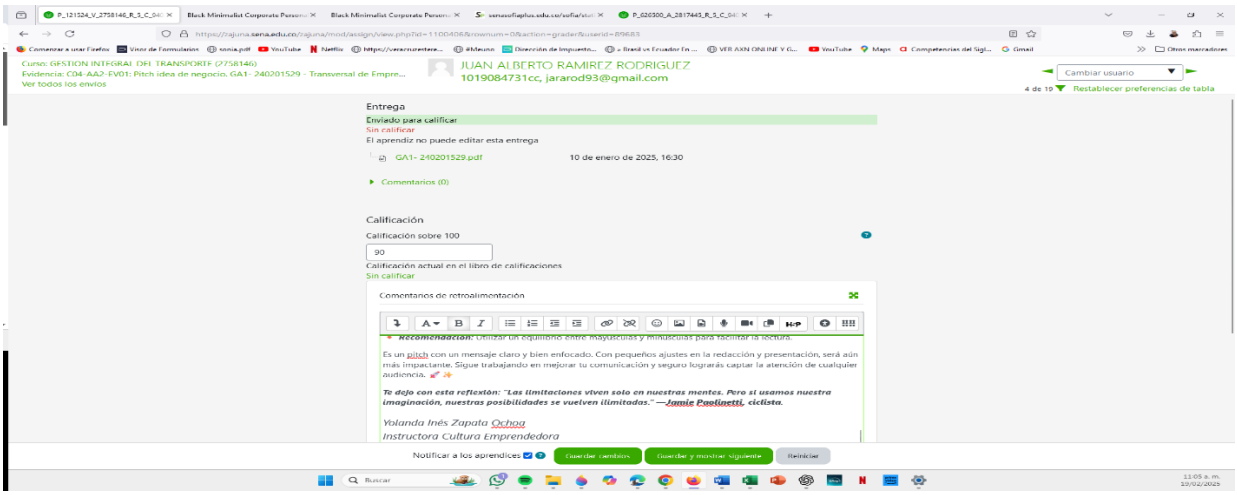


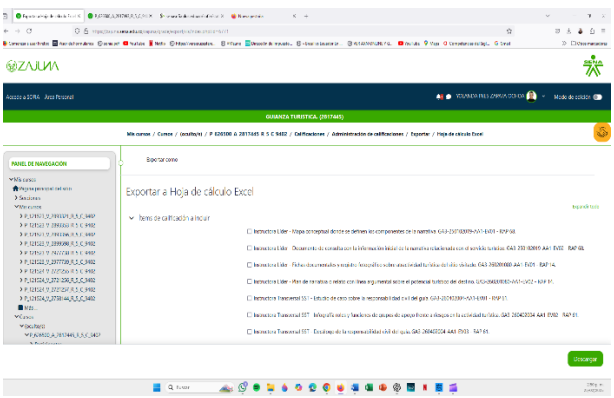


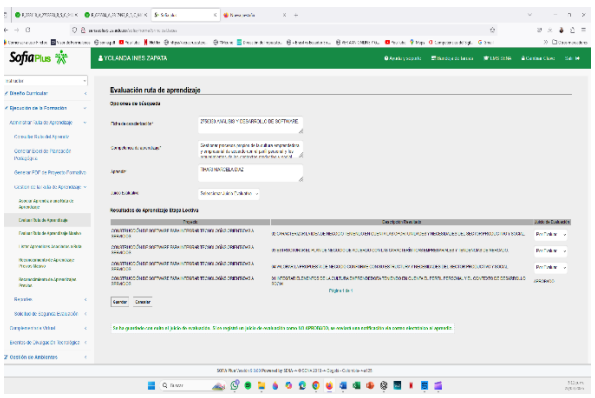
Reporte de Juicios de Evaluación

del Reporte:	18/02/2025
de Caracterización:	2977839
a:	134206
ón:	1
minación:	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC
o de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Inicio:	14/05/2024
Fin:	13/08/2025
idad de Formación:	VIRTUAL
nal:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
o de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

No. Documento	Número de Documento	Nombre	A	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Jui
116	1001113820	ISIS FARAIH	P	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633065 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	API
117	1001113820	ISIS FARAIH	P	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633066 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	API
118	1001113820	ISIS FARAIH	P	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633067 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	API
119	1001113820	ISIS FARAIH	P	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633068 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	API
222	1002604480	MIREYA	JI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633065 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	API
223	1002604480	MIREYA	JI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633066 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	API
224	1002604480	MIREYA	JI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633067 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	API
225	1002604480	MIREYA	JI	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633068 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	API
275	1017227423	ROSIRIS	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633065 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	API
276	1017227423	ROSIRIS	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633066 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	POI
277	1017227423	ROSIRIS	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633067 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	API
278	1017227423	ROSIRIS	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633068 - RA1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	POI
381	1022369969	OLMEDO ANDRES	M	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633065 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	API



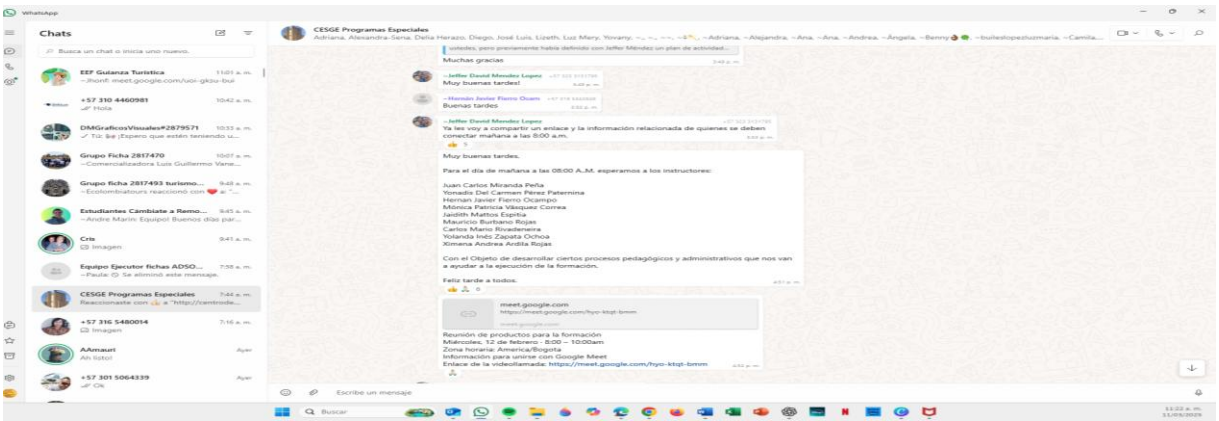


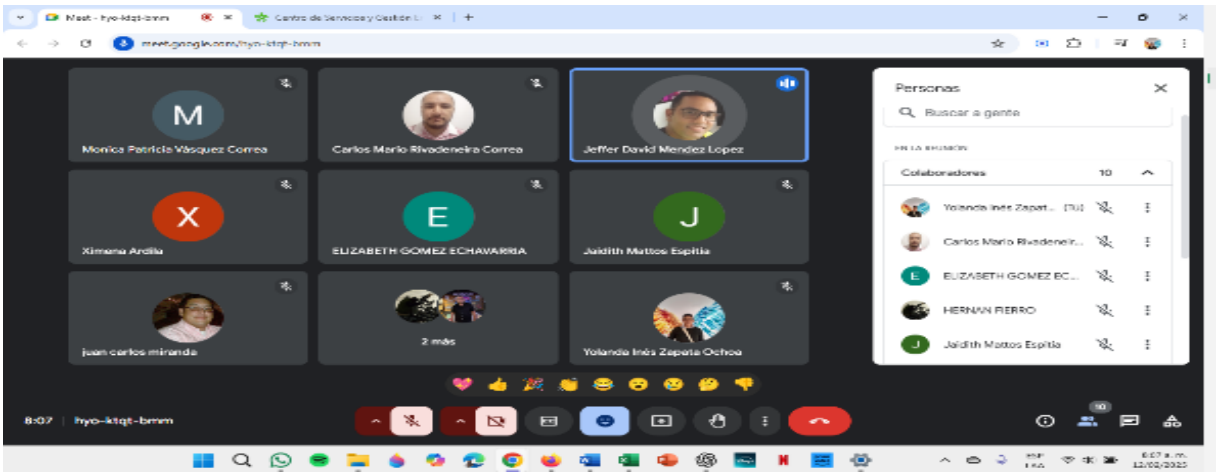


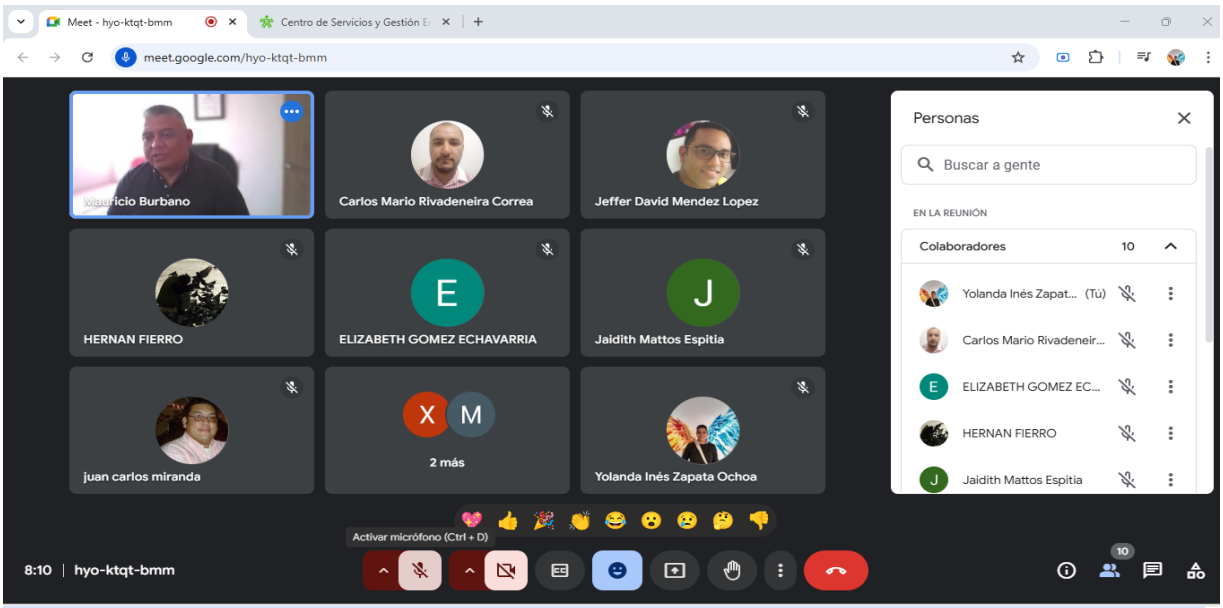
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

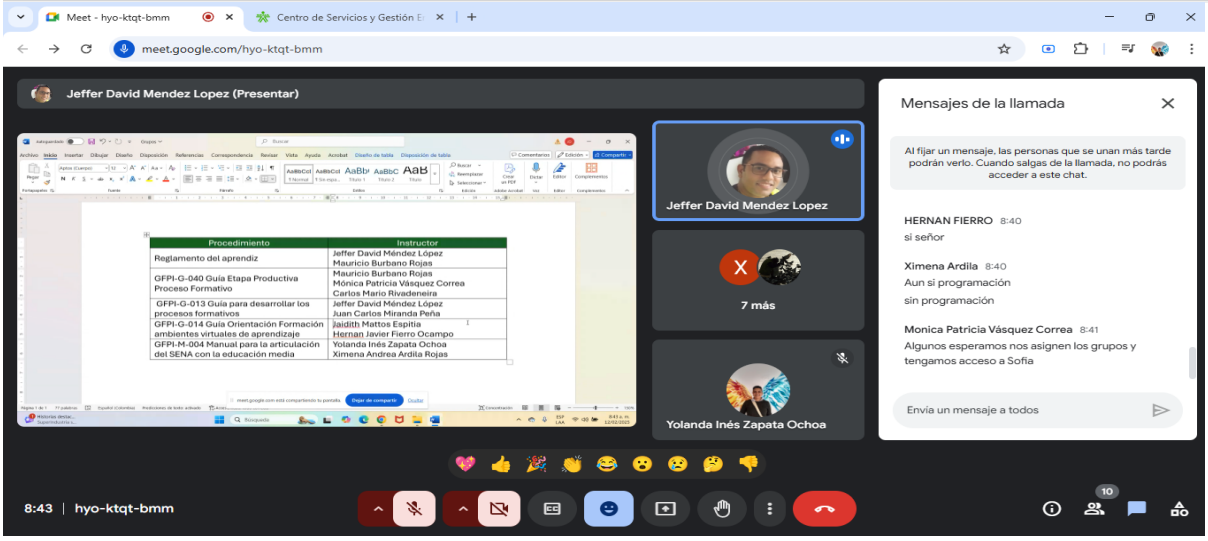
Evidencia:

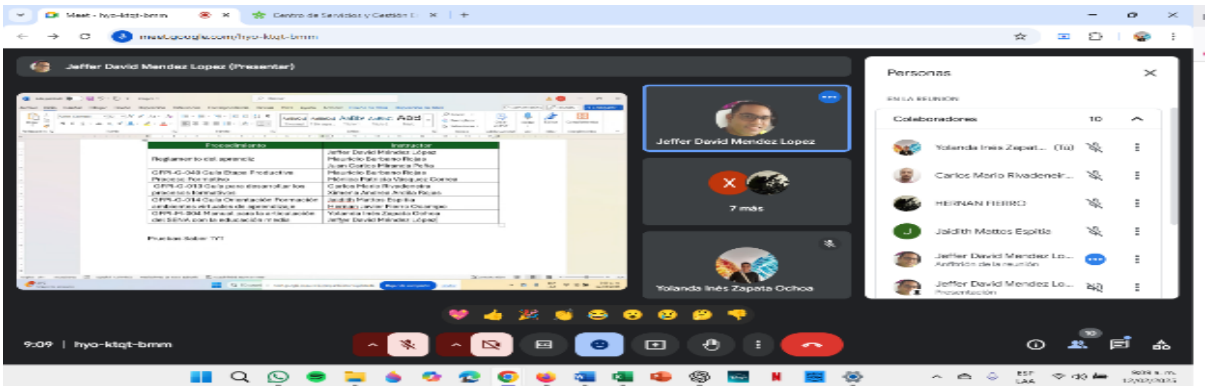
Se asistió a la reunión programada por la coordinación con el Objeto de desarrollar ciertos procesos pedagógicos y administrativos que nos van a ayudar a la ejecución de la formación y a la reunión de las fichas que finalizan en febrero.

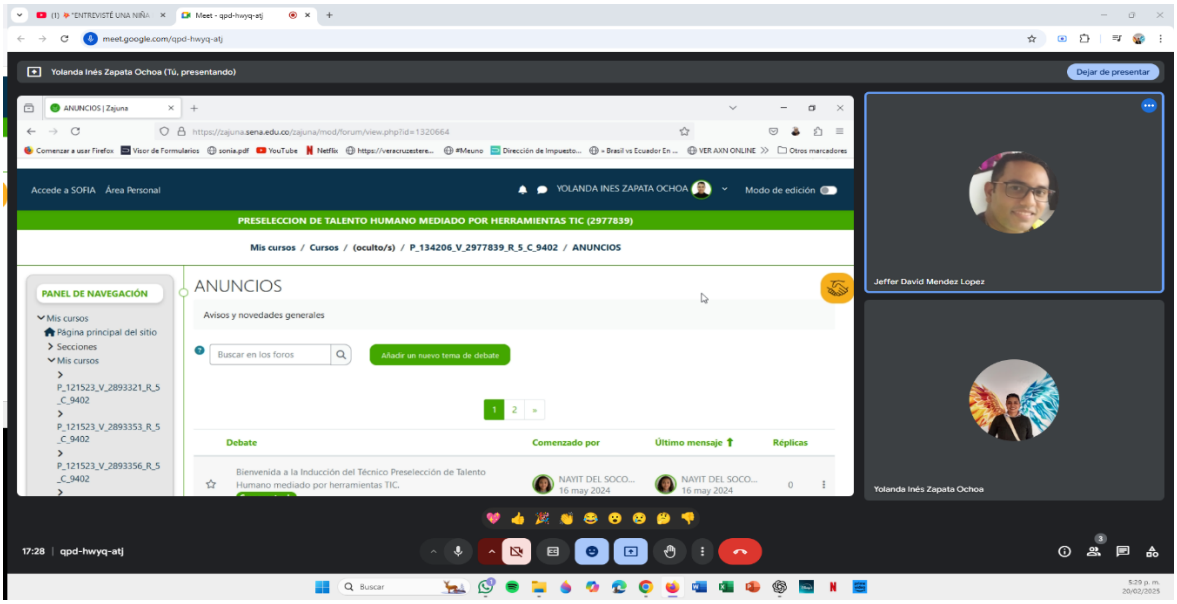


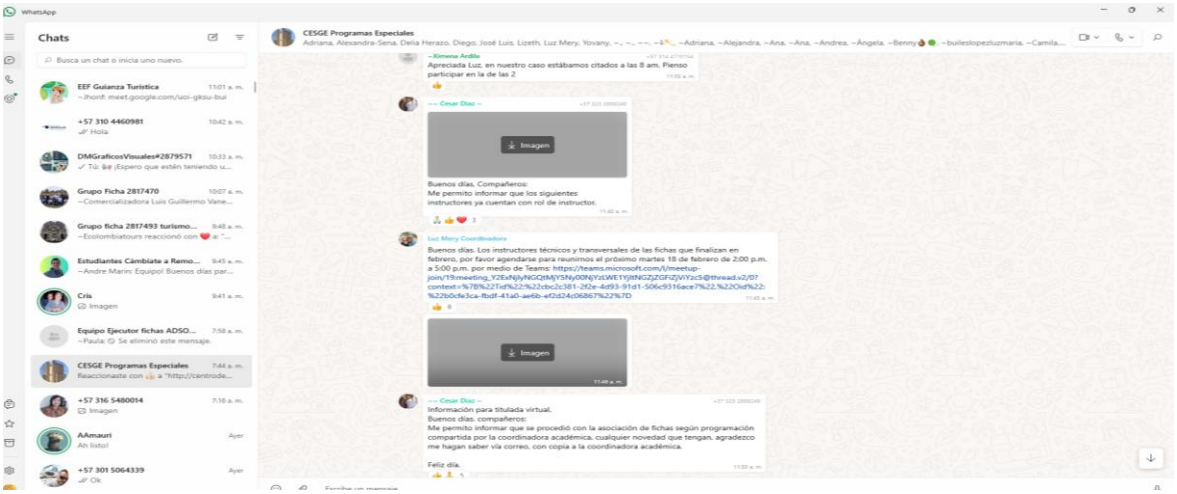

Monica Patricia Vásquez Correa
Carlos Mario Rivadeneira Correa
Jeffer David Mendez Lopez
Ximena Ardila
ELIZABETH GOMEZ ECHAVARRIA
Jaidith Mattos Espitia
juan carlos miranda
2 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Personas
Buscar a gente
Colaboradores 10
8:07 | hyo-ktqt-bmm

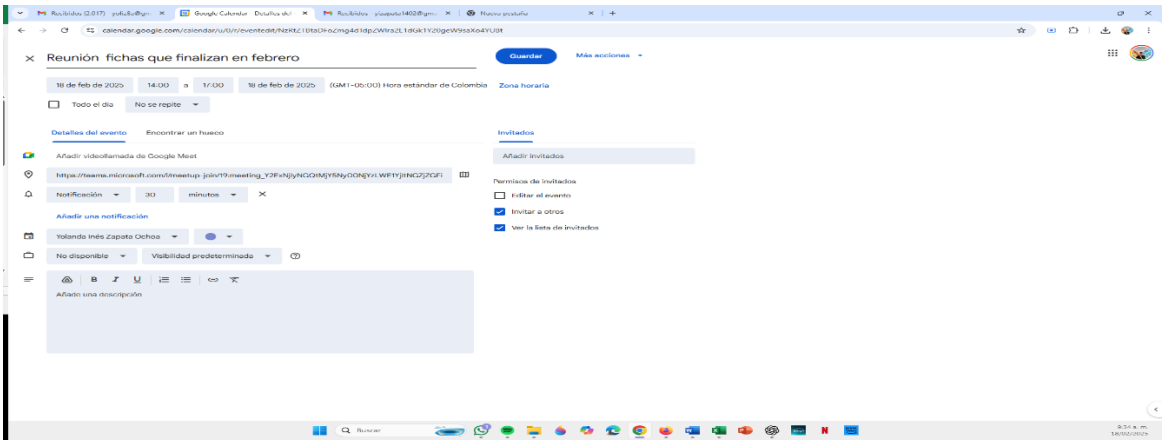

Meet - hyo-ktqt-bmm
meet.google.com/hyo-ktqt-bmm
Mauricio Burbano
Carlos Mario Rivadeneira Correa
Jeffer David Mendez Lopez
HERNAN FIERRO
ELIZABETH GOMEZ ECHAVARRIA
Jaidith Mattos Espitia
juan carlos miranda
2 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
Yolanda Inés Zapat... (Tú)
Carlos Mario Rivadeneir...
ELIZABETH GOMEZ EC...
HERNAN FIERRO
Jaidith Mattos Espitia
Activar micrófono (Ctrl + D)
8:10 | hyo-ktqt-bmm

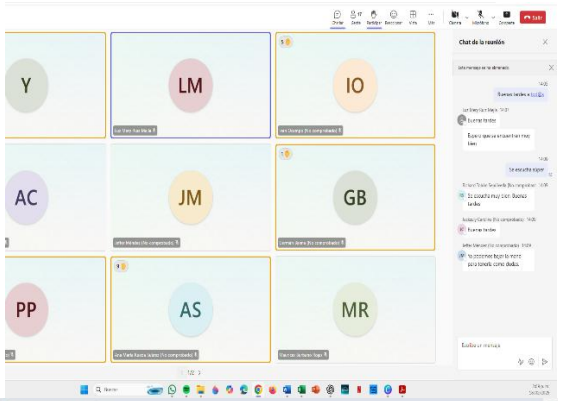

Jeffer David Mendez Lopez (Presentar)
Procedimiento
Instructor
Reglamento del aprendiz
Jeffer David Méndez López
Mauricio Burbano Rojas
GFPI-G-040 Guía Etapa Productiva Proceso Formativo
Mauricio Burbano Rojas
Mónica Patricia Vásquez Correa
Carlos Mario Rivadeneira
GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos
Jeffer David Méndez López
Juan Carlos Miranda Peña
GFPI-G-014 Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje
Jaidith Mattos Espitia
Hernan Javier Fierro Ocampo
GFPI-M-004 Manual para la articulación del SENA con la educación media
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Ximena Andrea Ardila Rojas
Jeffer David Mendez Lopez
7 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Mensajes de la llamada
Al fijar un mensaje, las personas que se unan más tarde podrán verlo. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat.
HERNAN FIERRO 8:40
si señor
Ximena Ardila 8:40
Aun si programación
sin programación
Monica Patricia Vásquez Correa 8:41
Algunos esperamos nos asignen los grupos y tengamos acceso a Sofia
Envía un mensaje a todos
8:43 | hyo-ktqt-bmm

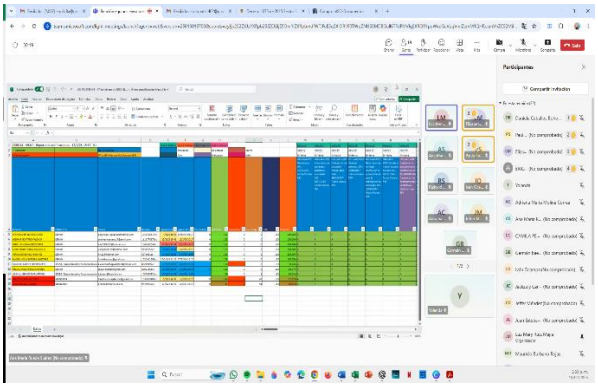

Jeffer David Mendez Lopez (Presentar)
Jeffer David Mendez Lopez
7 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Personas
9:09 | hyo-ktqt-bmm

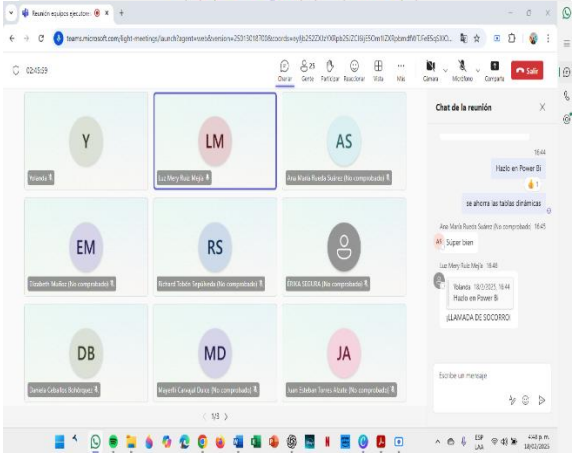

Yolanda Inés Zapata Ochoa (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Accede a SOFIA Área Personal
YOLANDA INES ZAPATA OCHOA
Modo de edición
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2977839)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_134206_V_2977839_R_5_C_9402 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Bienvenida a la Inducción del Técnico Preselección de Talento Humano mediado por herramientas TIC.
Jeffer David Mendez Lopez
Yolanda Inés Zapata Ochoa
17:28 | qpd-hwyq-atj

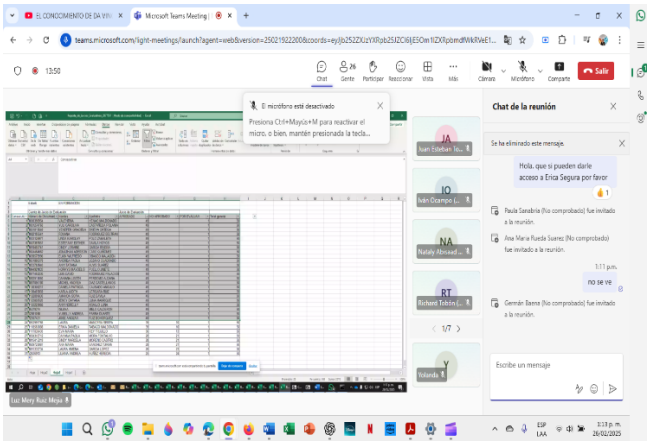

Chats
CESGE Programas Especiales
Buenos días. Compañeros:
Me permito informar que los siguientes instructores ya cuentan con rol de instructor.
Buenos días. Los instructores técnicos y transversales de las fichas que finalizan en febrero, por favor agendarse para reunirnos el próximo martes 18 de febrero de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. por medio de Teams:
Información para titulada virtual.
Buenos días, compañeros:
Me permito informar que se procedió con la asociación de fichas según programación compartida por la coordinadora académica, cualquier novedad que tengan, agradezco me hagan saber vía correo, con copia a la coordinadora académica.
Feliz día.

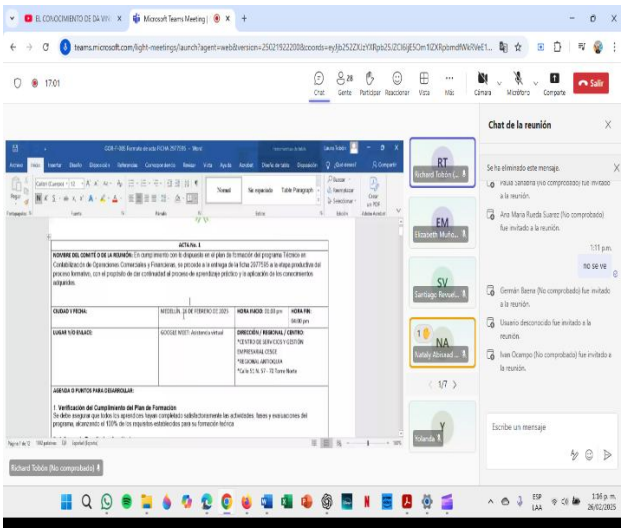

Reunión fichas que finalizan en febrero
Guardar
Más acciones
Detalles del evento
Encontrar un hueco
Invitados
Añadir videollamada de Google Meet
Añadir invitados
Añadir una notificación
Añadir una descripción

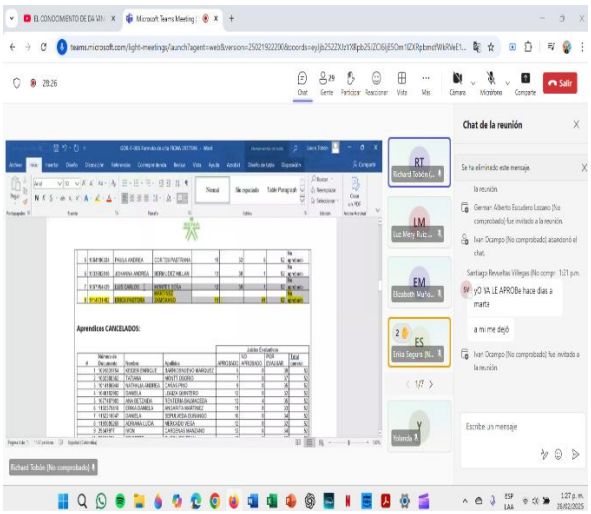

Y
LM
IO
AC
JM
GB
PP
AS
MR

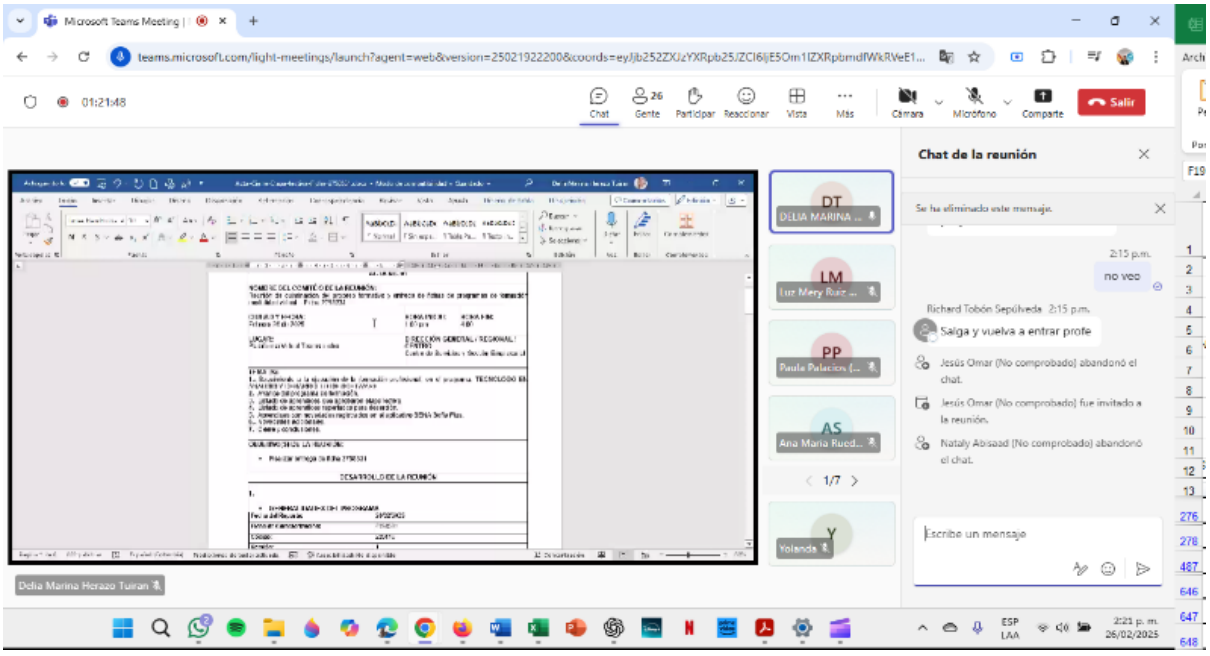


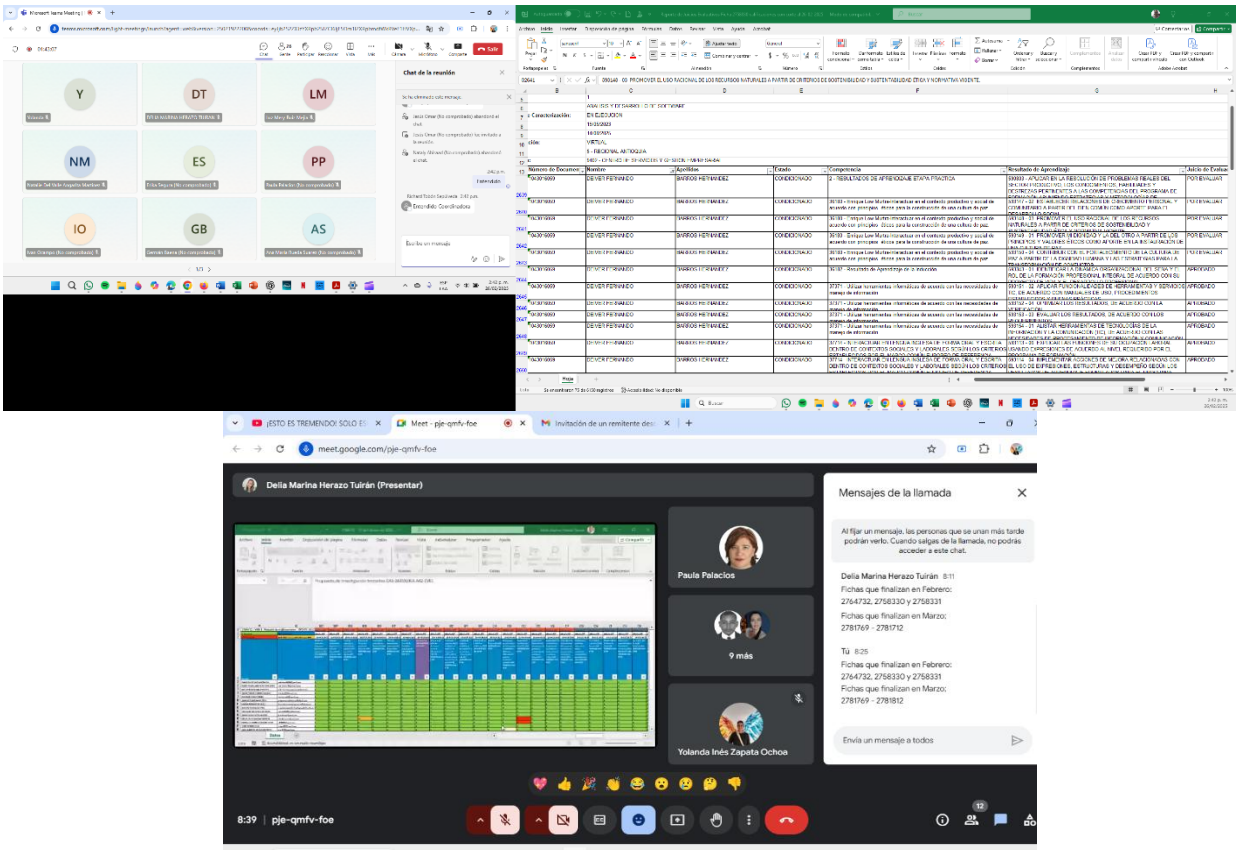

Y
LM
AS
EM
RS
DB
MD
JA
Chat de la reunión
Hazlo en Power Bi
se ahorra las tablas dinámicas
¡¡LLAMADA DE SOCORRO!


Chat de la reunión
Hola, que si pueden darle acceso a Erica Segura por favor
no se ve







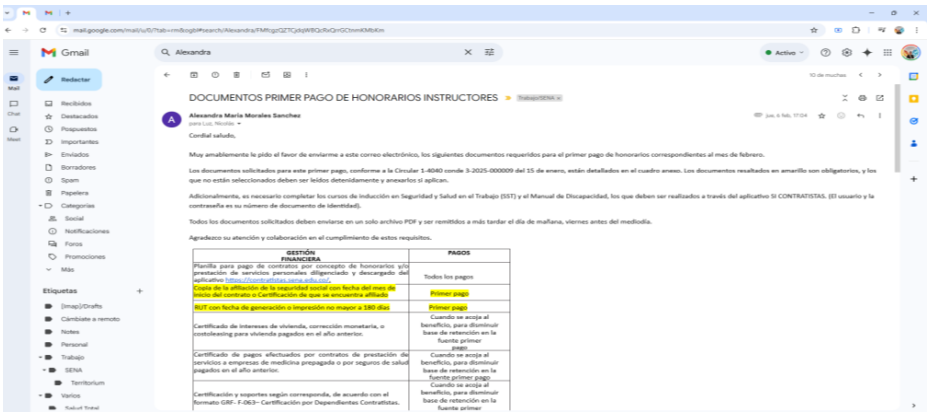


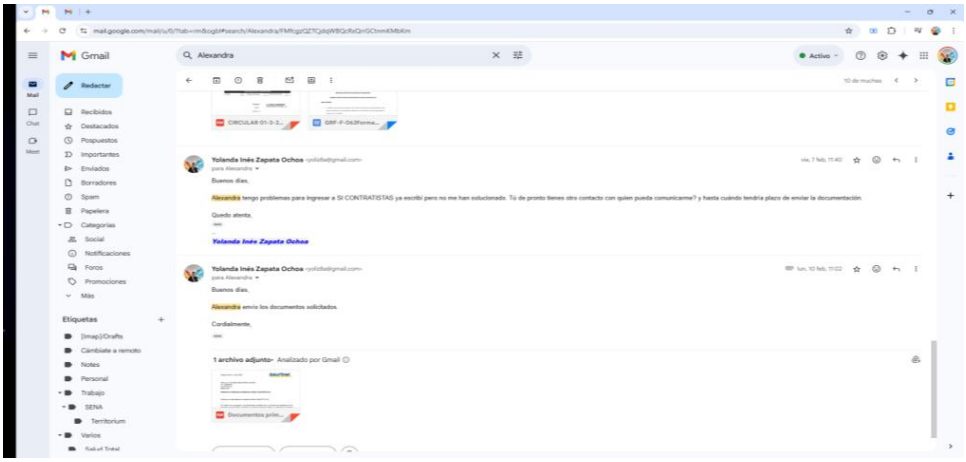
12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

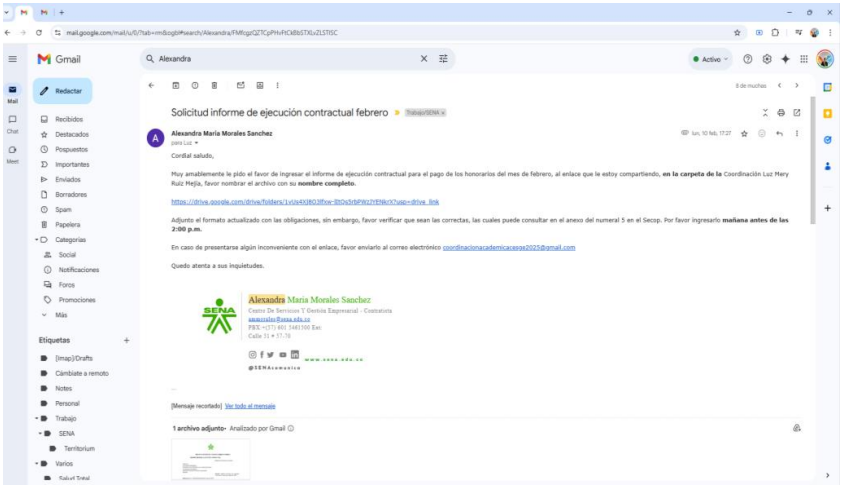
Evidencia:

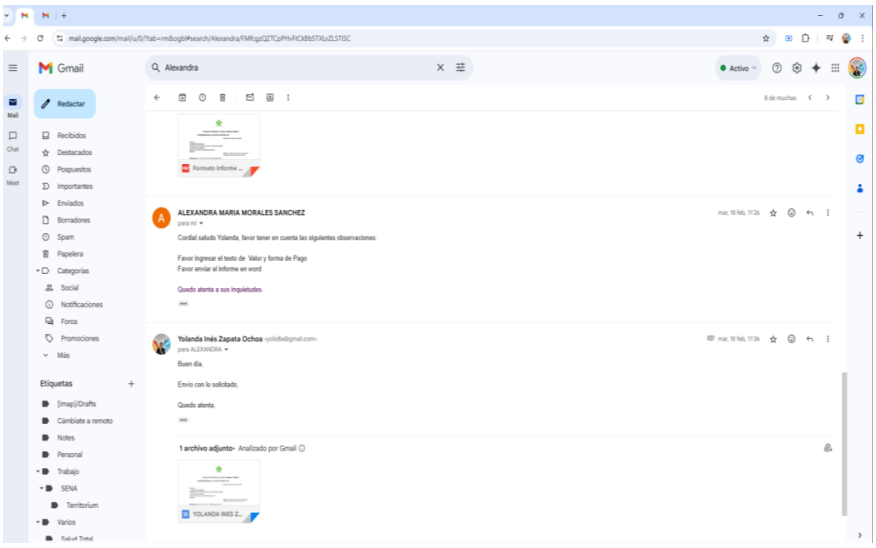
Se atendieron las solicitudes formuladas por parte de la coordinación y del apoyo administrativo de ésta.

Fotos:


Gmail
Alexandra
DOCUMENTOS PRIMER PAGO DE HONORARIOS INSTRUCTORES
Alexandra María Morales Sanchez
Cordial saludo,
Muy amablemente le pido el favor de enviarme a este correo electrónico, los siguientes documentos requeridos para el primer pago de honorarios correspondientes al mes de febrero.
Los documentos solicitados para este primer pago, conforme a la Circular 1-4040 corde 3-2025-000009 del 15 de enero, están detallados en el cuadro anexo. Los documentos resaltados en amarillo son obligatorios, y los que no están seleccionados deben ser leídos detenidamente y anexarlos si aplican.
Adicionalmente, es necesario completar los cursos de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Manual de Discapacidad, los que deben ser realizados a través del aplicativo SI CONTRATISTAS. (El usuario y la contraseña es su número de documento de identidad).
Todos los documentos solicitados deben enviarse en un solo archivo PDF y ser remitidos a más tardar el día de mañana, viernes antes del mediodía.
Agradezco su atención y colaboración en el cumplimiento de estos requisitos.
GESTIÓN FINANCIERA
PAGOS
Todos los pagos
Primer pago
Primer pago


Gmail
Alexandra
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Buenos días,
Alexandra tengo problemas para ingresar a SI CONTRATISTAS ya escribí pero no me han solucionado. Tú de pronto tienes otro contacto con quien pueda comunicarme? y hasta cuándo tendría plazo de enviar la documentación.
Quedo atenta,
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Buenos días,
Alexandra envío los documentos solicitados.
Cordialmente,
1 archivo adjunto- Analizado por Gmail

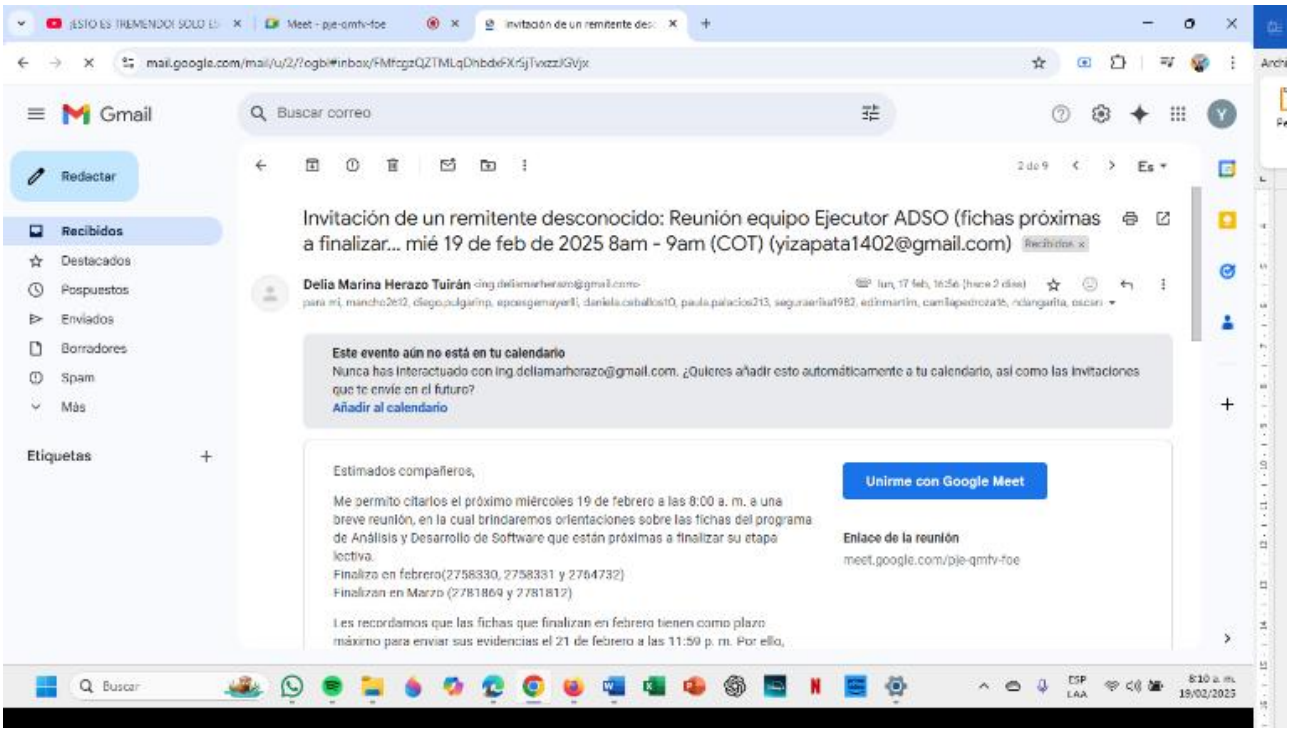

Gmail
Alexandra
Solicitud informe de ejecución contractual febrero
Alexandra María Morales Sanchez
Cordial saludo,
Muy amablemente le pido el favor de ingresar el informe de ejecución contractual para el pago de los honorarios del mes de febrero, al enlace que le estoy compartiendo, en la carpeta de la Coordinación Luz Mery Ruiz Mejía, favor nombrar el archivo con su nombre completo.
Adjunto el formato actualizado con las obligaciones, sin embargo, favor verificar que sean las correctas, las cuales puede consultar en el anexo del numeral 5 en el Secop. Por favor ingresarlo mañana antes de las 2:00 p.m.
En caso de presentarse algún inconveniente con el enlace, favor enviarlo al correo electrónico
Quedo atenta a sus inquietudes.
Alexandra María Morales Sanchez
1 archivo adjunto- Analizado por Gmail

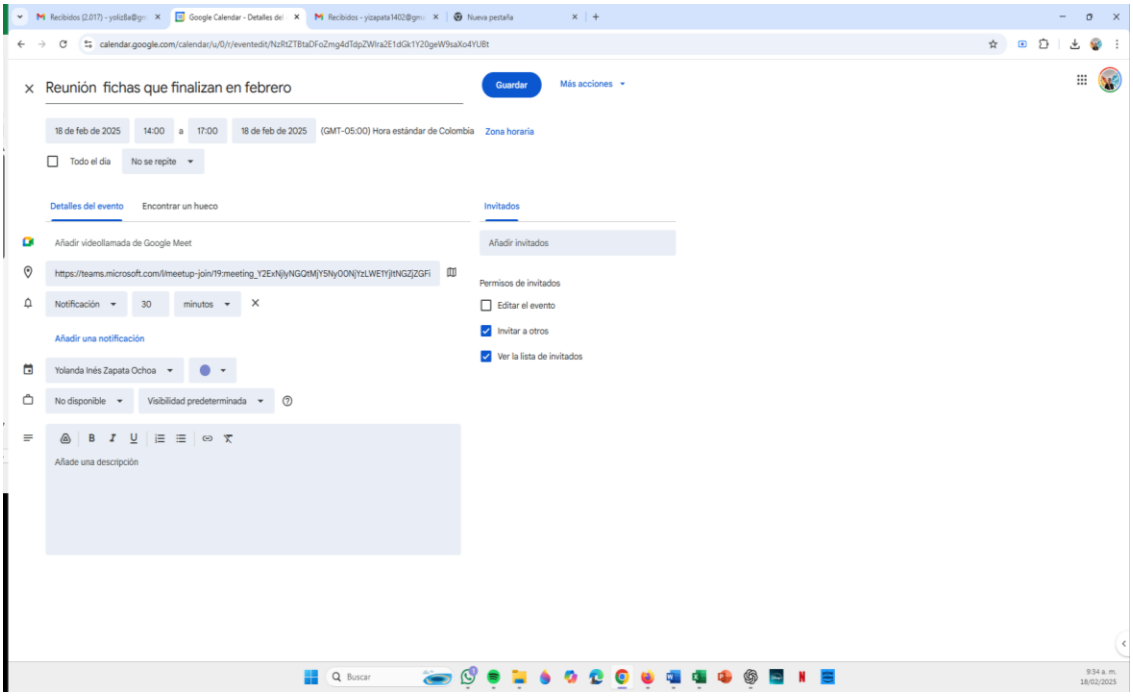


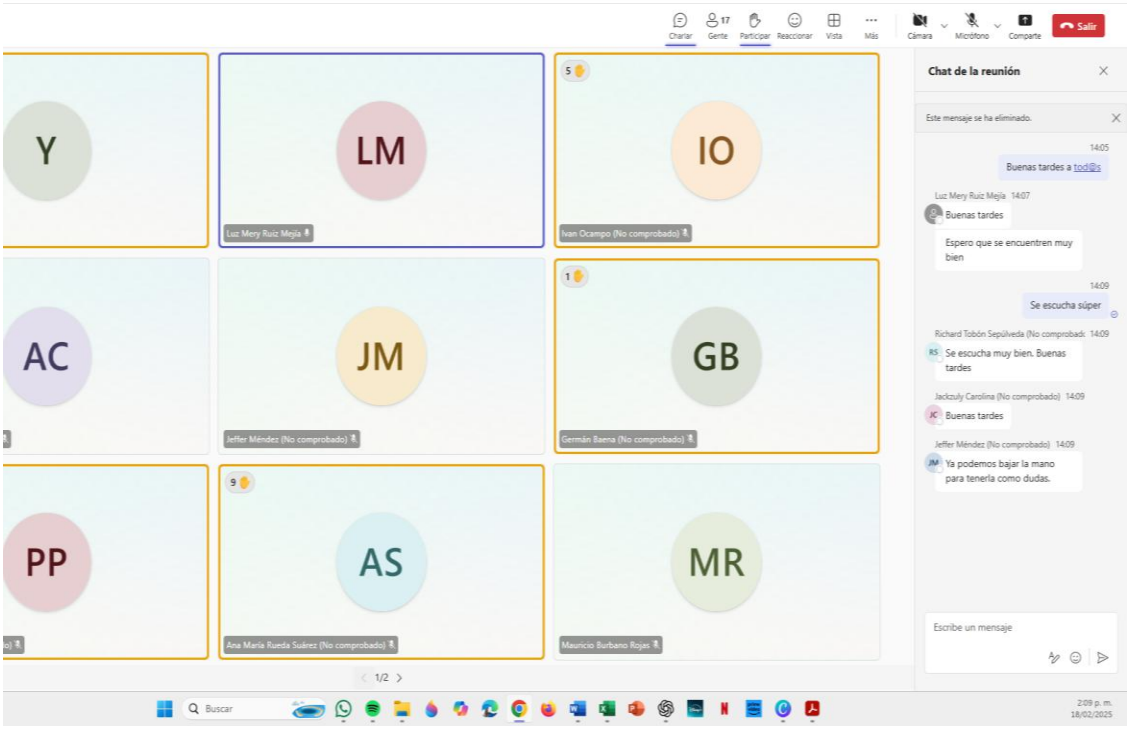
13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.

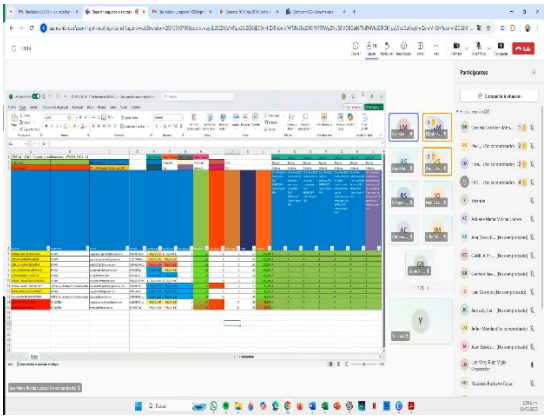
Evidencia:

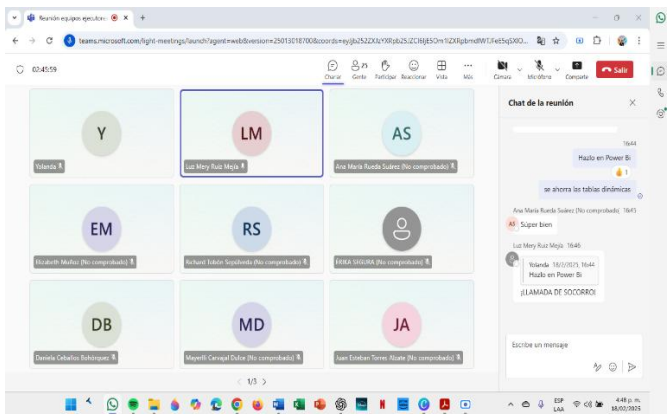
Se asistió a la reunión programada por la coordinación para tal fin.

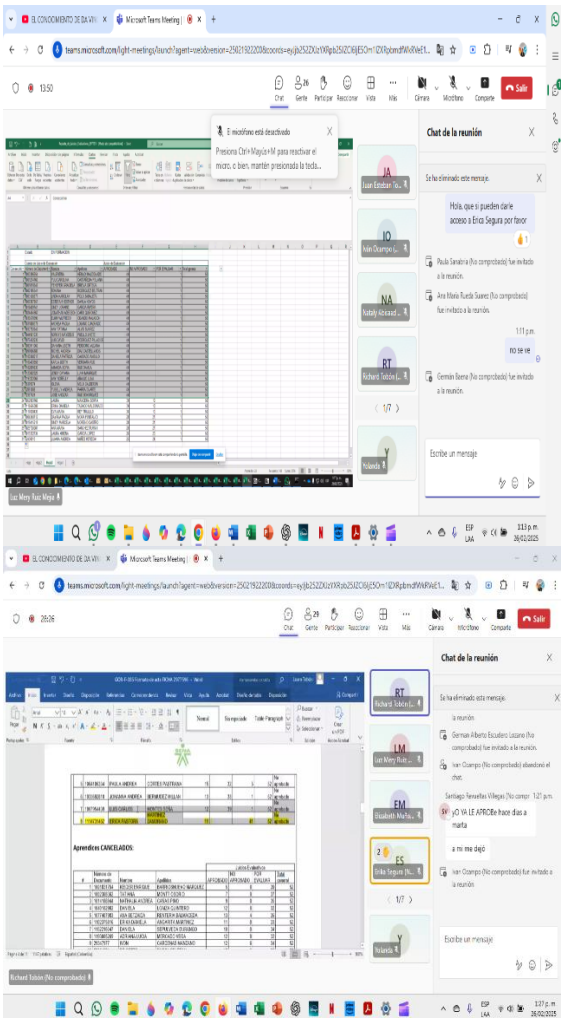

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Spam
Más
Etiquetas
Invitación de un remitente desconocido: Reunión equipo Ejecutor ADSO (fichas próximas a finalizar... mié 19 de feb de 2025 8am - 9am (COT) (yizapata1402@gmail.com)
Delia Marina Herazo Tuirán
Este evento aún no está en tu calendario
Nunca has interactuado con ing.deliamarherazo@gmail.com. ¿Quieres añadir este automáticamente a tu calendario, así como las invitaciones que te envíe en el futuro?
Añadir al calendario
Estimados compañeros,
Me permito citarlos el próximo miércoles 19 de febrero a las 8:00 a. m. a una breve reunión, en la cual brindaremos orientaciones sobre las fichas del programa de Análisis y Desarrollo de Software que están próximas a finalizar su etapa lectiva.
Finaliza en febrero(2758330, 2758331 y 2764732)
Finalizan en Marzo (2781869 y 2781812)
Les recordamos que las fichas que finalizan en febrero tienen como plazo máximo para enviar sus evidencias el 21 de febrero a las 11:59 p. m. Por ello,
Unirme con Google Meet
Enlace de la reunión
meet.google.com/pje-qmfy-foe

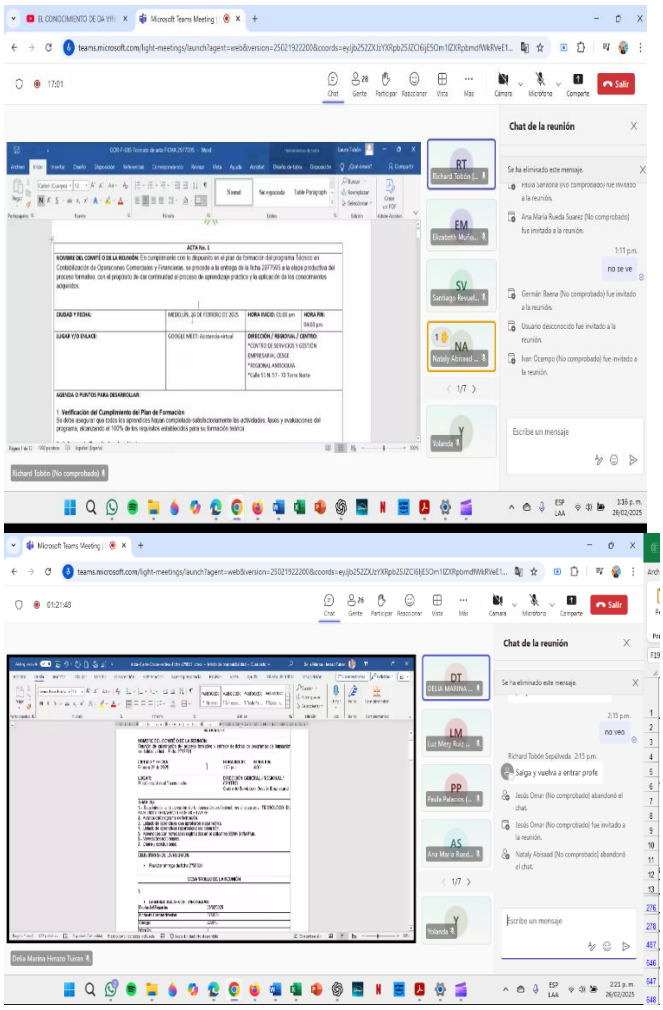

Reunión fichas que finalizan en febrero
Guardar
Más acciones
18 de feb de 2025
14:00
17:00
18 de feb de 2025
(GMT-05:00) Hora estándar de Colombia
Zona horaria
Todo el día
No se repite
Detalles del evento
Encontrar un hueco
Invitados
Añadir videollamada de Google Meet
Añadir invitados
Permisos de invitados
Editar el evento
Invitar a otros
Ver la lista de invitados
Notificación
30
minutos
Añadir una notificación
Yolanda Inés Zapata Ochoa
No disponible
Visibilidad predeterminada
Añade una descripción

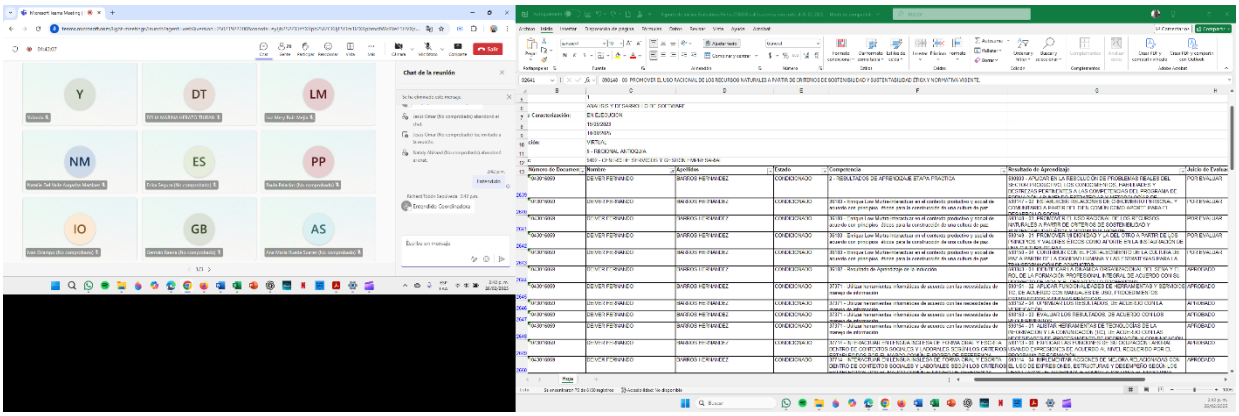

Chat de la reunión
Este mensaje se ha eliminado.
Buenas tardes a todos
Buenas tardes
Espero que se encuentren muy bien
Se escucha súper
Se escucha muy bien. Buenas tardes
Buenas tardes
Ya podemos bajar la mano para tenerla como dudas.
Escribe un mensaje
Y
LM
IO
AC
JM
GB
PP
AS
MR

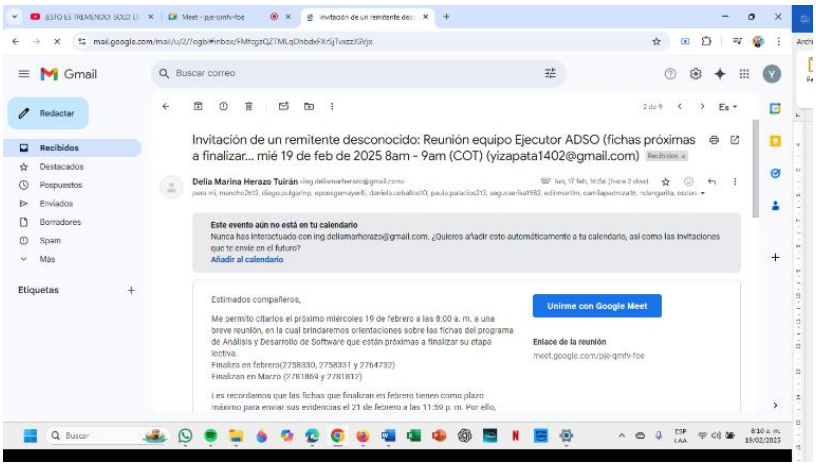



Chat de la reunión
Y
LM
AS
EM
RS
DB
MD
JA









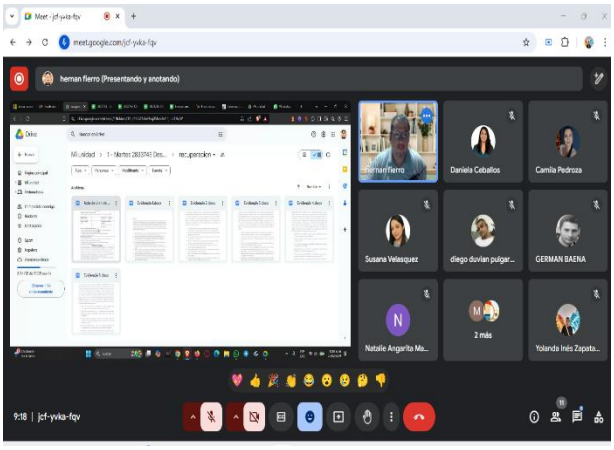
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

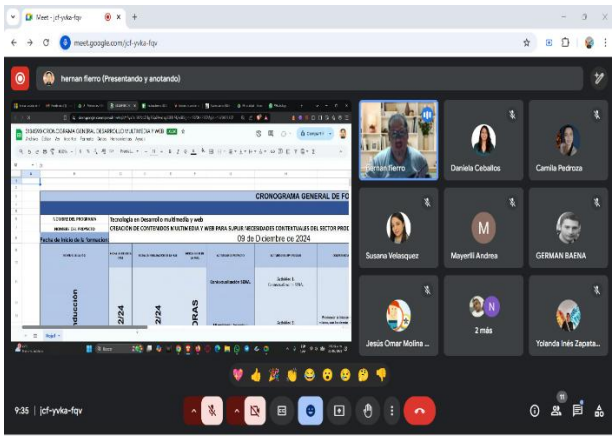
Evidencia:

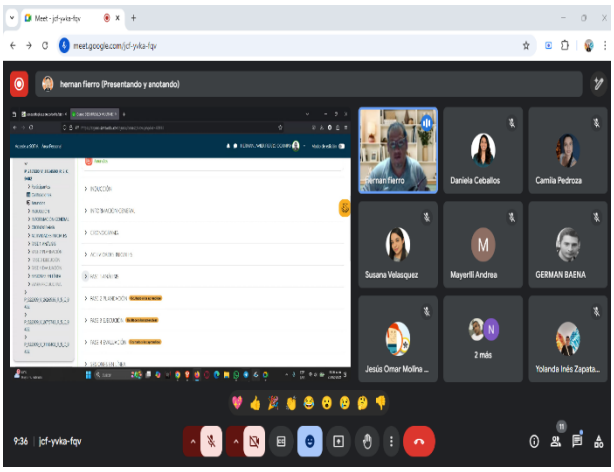
Las intervenciones en la ejecución de la formación se realizan de acuerdo con la guía de orientación de Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

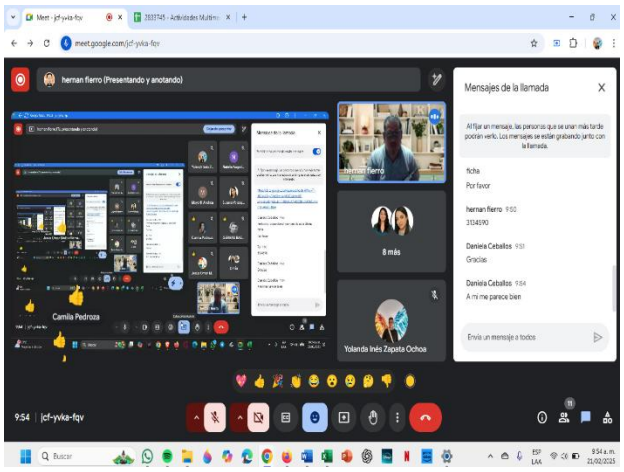
Para ello:

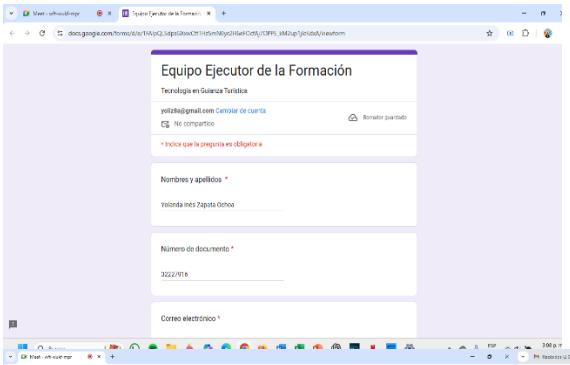
1. Se participa en las reuniones convocadas a los EEF en las diferentes fichas.

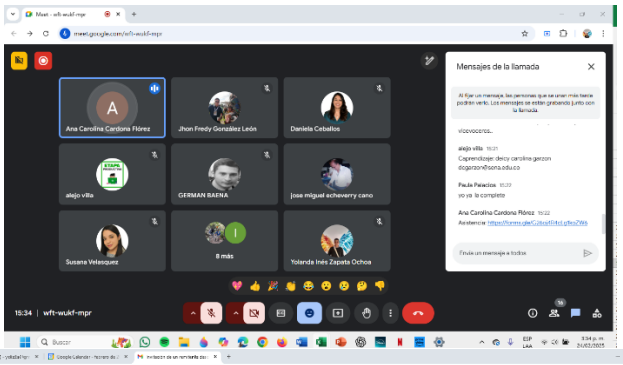


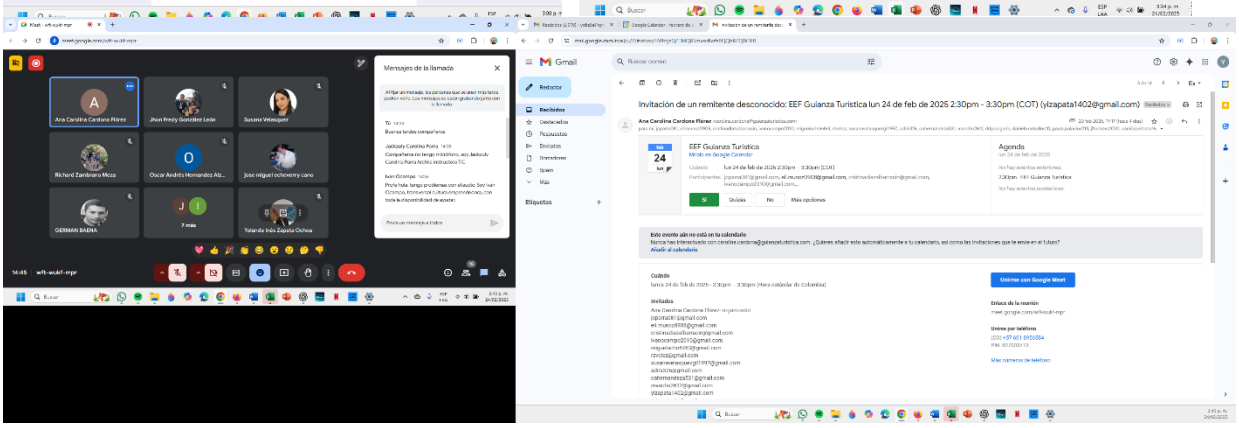


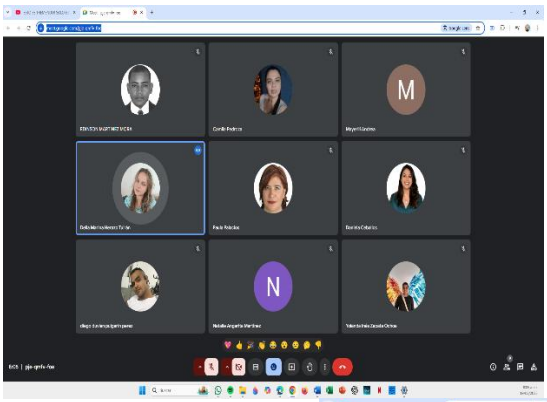

herman fierro (Presentando y anotando)
Daniela Ceballos
Camila Pedroza
Susana Velasquez
Mayerlli Andrea
GERMAN BAENA
Jesús Omar Molina ...
2 más
Yolanda Inés Zapata...
9:36 | jcf-yvka-fqv

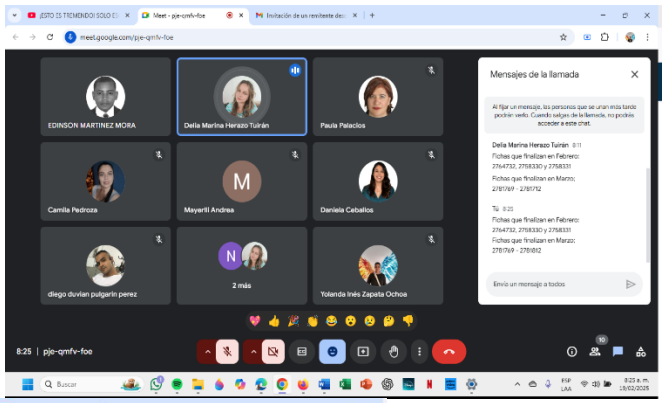

herman fierro (Presentando y anotando)
Mensajes de la llamada
Camila Pedroza
8 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
9:54 | jcf-yvka-fqv

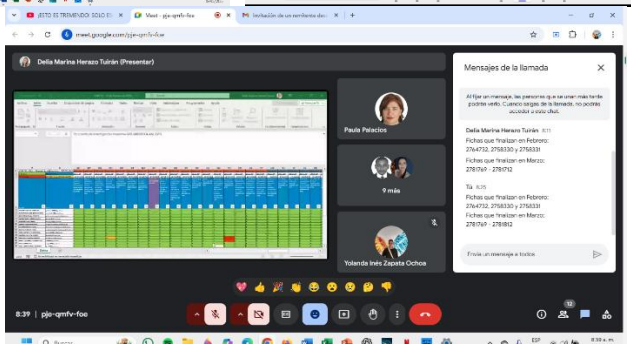

Equipo Ejecutor de la Formación
Tecnología en Guianza Turística
Nombres y apellidos *
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Número de documento *
Correo electrónico *


Mensajes de la llamada
Ana Carolina Cardona Flórez
Jhon Fredy González León
Daniela Ceballos
alejo villa
GERMAN BAENA
jose miguel echeverry cano
Susana Velasquez
8 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
15:34 | wft-wukf-mpr


Mensajes de la llamada
Ana Carolina Cardona Flórez
Jhon Fredy González León
Susana Velasquez
Richard Zambrano Meza
Oscar Andrés Hernandez Alz...
jose miguel echeverry cano
GERMAN BAENA
7 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
14:48 | wft-wukf-mpr
Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Spam
Más
Etiquetas
Invitación de un remitente desconocido: EEF Guianza Turística lun 24 de feb de 2025 2:30pm - 3:30pm (COT) (yizapata1402@gmail.com)
EEF Guianza Turistica
Agenda
Unirme con Google Meet



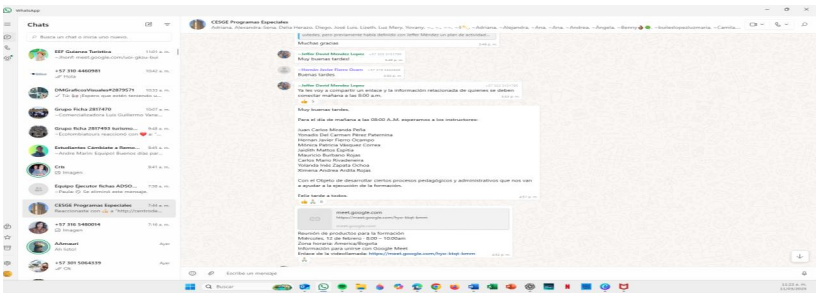


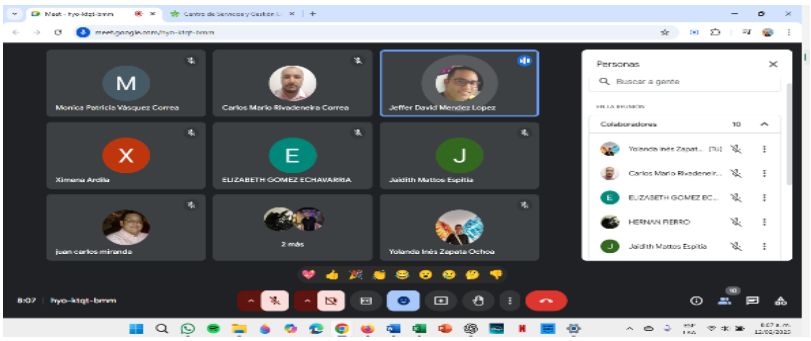


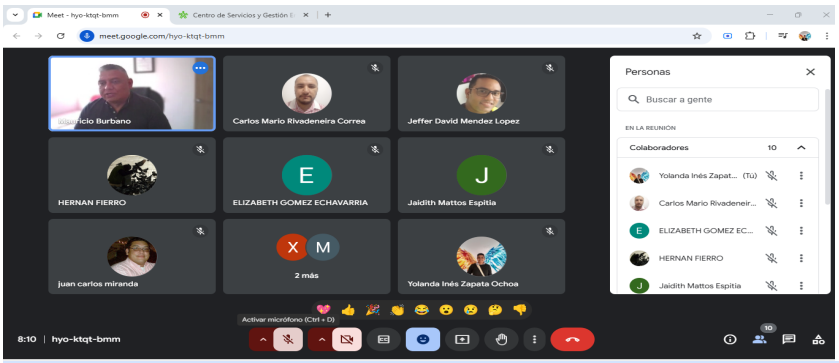
16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación. 1

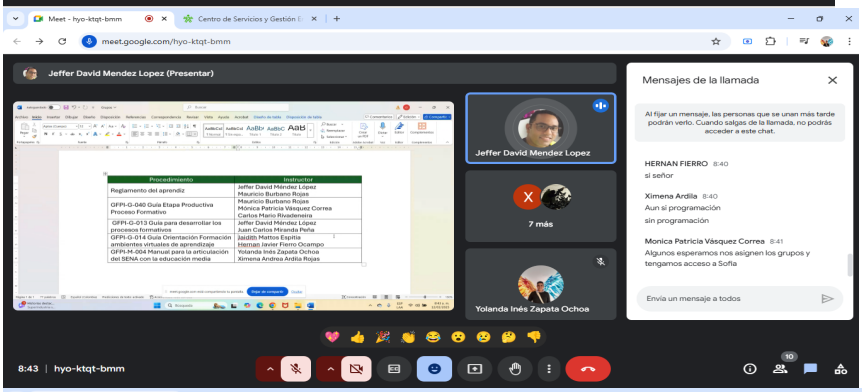
Evidencia:

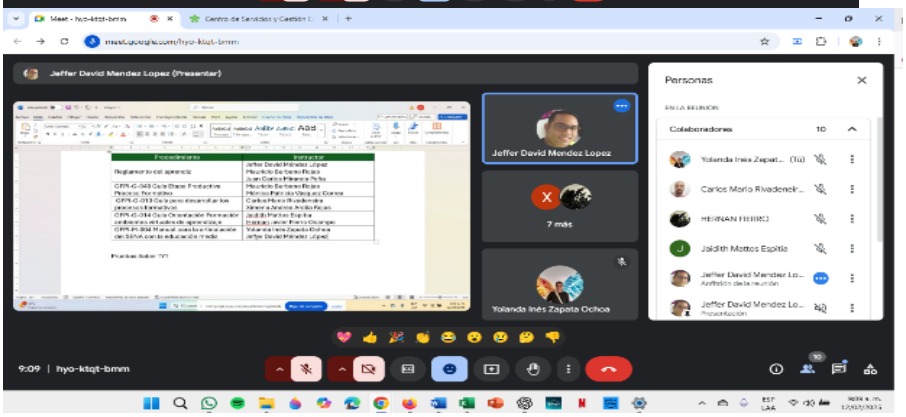
Se asistió a la reunión programada por la coordinación con el Objeto de desarrollar ciertos procesos pedagógicos y administrativos que nos van a ayudar a la ejecución de la formación.

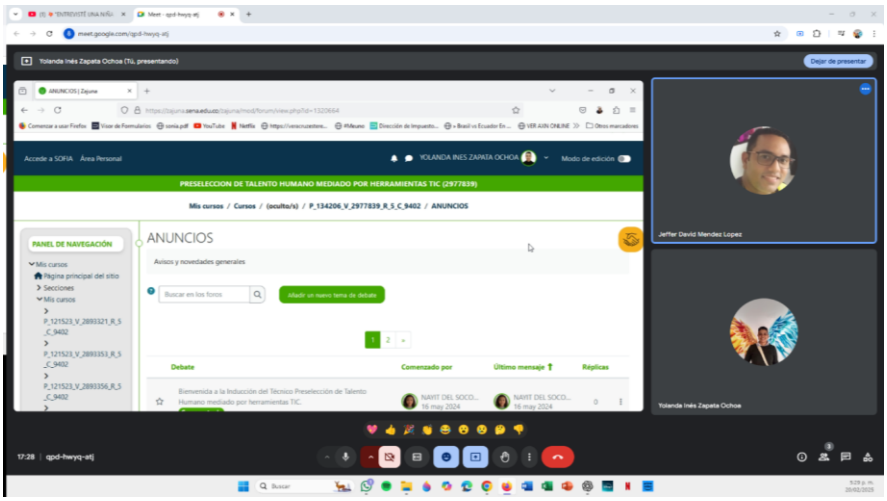



Monica Patricia Vásquez Correa
Carlos Mario Rivadeneira Correa
Jeffer David Mendez Lopez
Ximena Ardila
ELIZABETH GOMEZ ECHAVARRIA
Jaidith Mattos Espitia
juan carlos miranda
2 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
HERNAN FIERRO
8:07 | hyo-ktqt-bmm


Carlos Mario Rivadeneira Correa
Jeffer David Mendez Lopez
HERNAN FIERRO
ELIZABETH GOMEZ ECHAVARRIA
Jaidith Mattos Espitia
juan carlos miranda
2 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
HERNAN FIERRO
8:10 | hyo-ktqt-bmm


Jeffer David Mendez Lopez (Presentar)
Jeffer David Mendez Lopez
7 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Mensajes de la llamada
HERNAN FIERRO 8:40
si señor
Ximena Ardila 8:40
Aun si programación
sin programación
Monica Patricia Vásquez Correa 8:41
Algunos esperamos nos asignen los grupos y tengamos acceso a Sofia
Envía un mensaje a todos
8:43 | hyo-ktqt-bmm


Jeffer David Mendez Lopez (Presentar)
Jeffer David Mendez Lopez
7 más
Yolanda Inés Zapata Ochoa
Personas
Colaboradores 10
HERNAN FIERRO
Jaidith Mattos Espitia
9:09 | hyo-ktqt-bmm


Yolanda Inés Zapata Ochoa (Tú, presentando)
Dejar de presentar
PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC (2977839)
Mis cursos / Cursos / (oculta/s) / P_134206_V_2977839_R_5_C_9402 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Jeffer David Mendez Lopez
Yolanda Inés Zapata Ochoa