CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7292941 DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDOÑO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7292941
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22 enero del 2025
OBJETO	INSTRUCTOR_PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTIT
CONTRATISTA	SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
CC o NIT	71745997
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$49214768
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$49214768
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Del 3 al 28 de febrero de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13.Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14.Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

15.Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17.Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 de febrero de 2025	09704-827460	$ 4292877	$ 0	$ 49214768	0%

Porcentaje de ejecución física: N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Febrero de 2025	Planilla nro. DECRETO 1273 DEL AÑO 2018

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

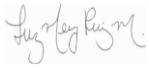
6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato.

Para constancia se firma el 3 de marzo del 2025



Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

8. OBLIGACIONES:

9.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

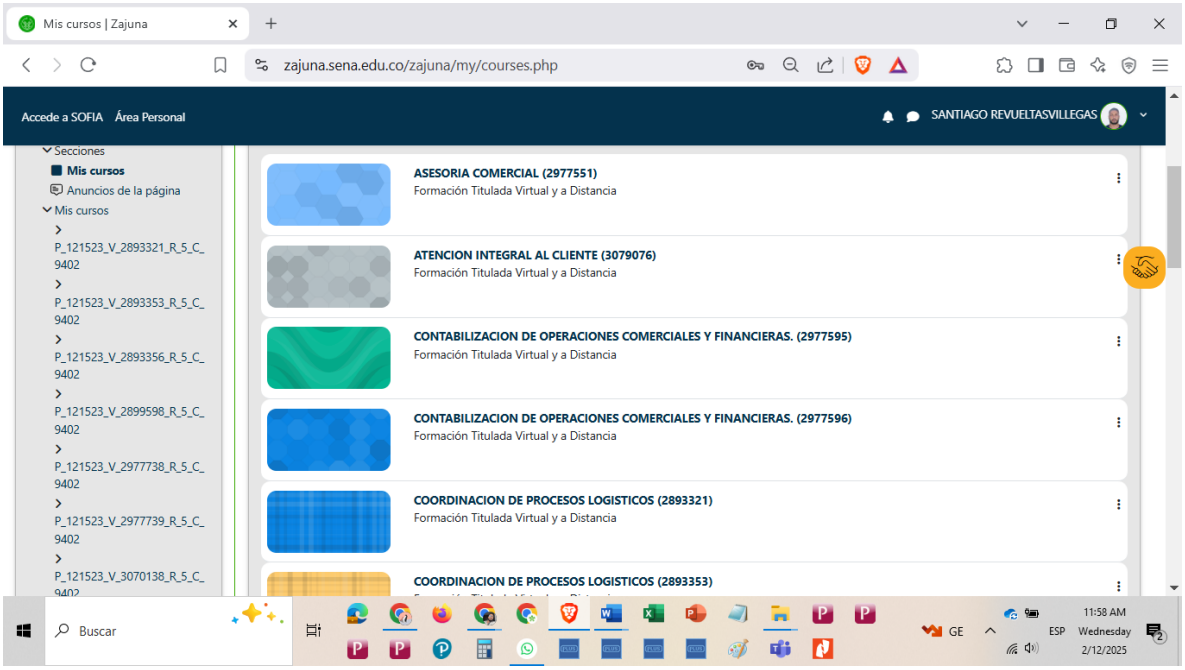
12.

13. Evidencia: Las guías de aprendizaje actualizadas, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma ZAJUNA. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

14.

15. En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas.

16.



17.

18.

19.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

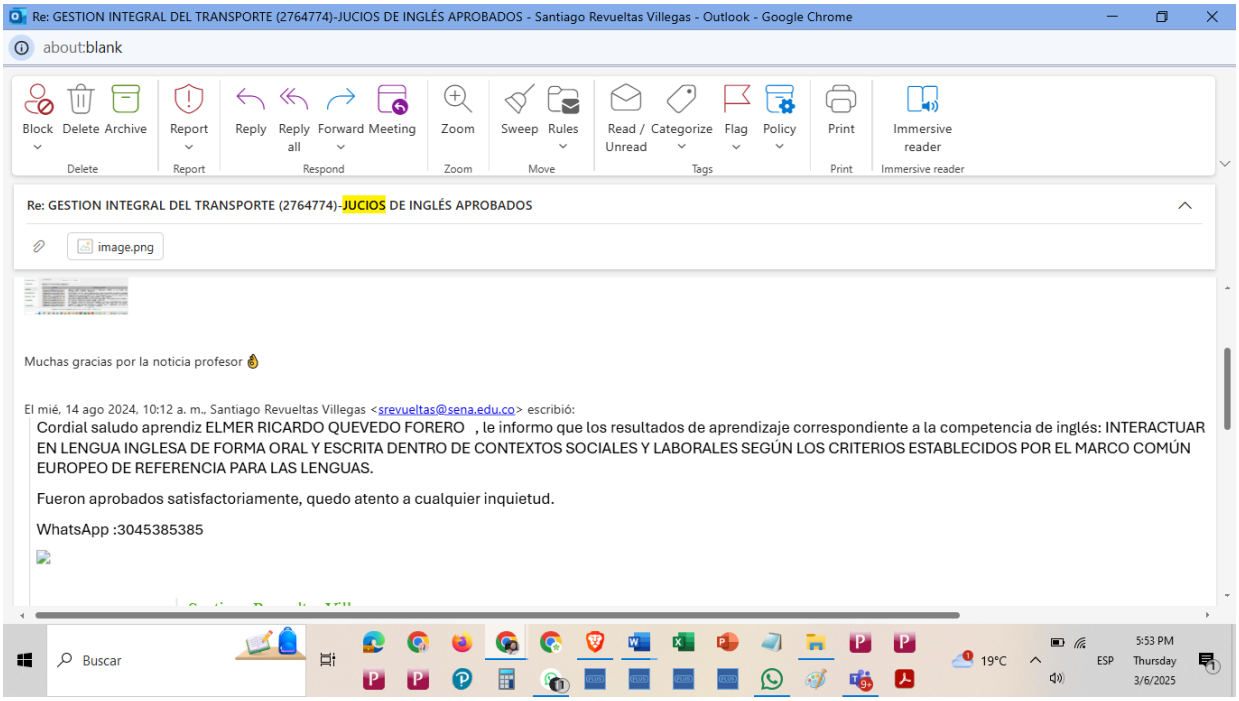
22.

23. Evidencia: El plan de evaluación se encuentra alojadas en el LMS de la plataforma ZAJUNA. El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma ZAJUNA. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

24.

25. Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus.

26.



27.

28.

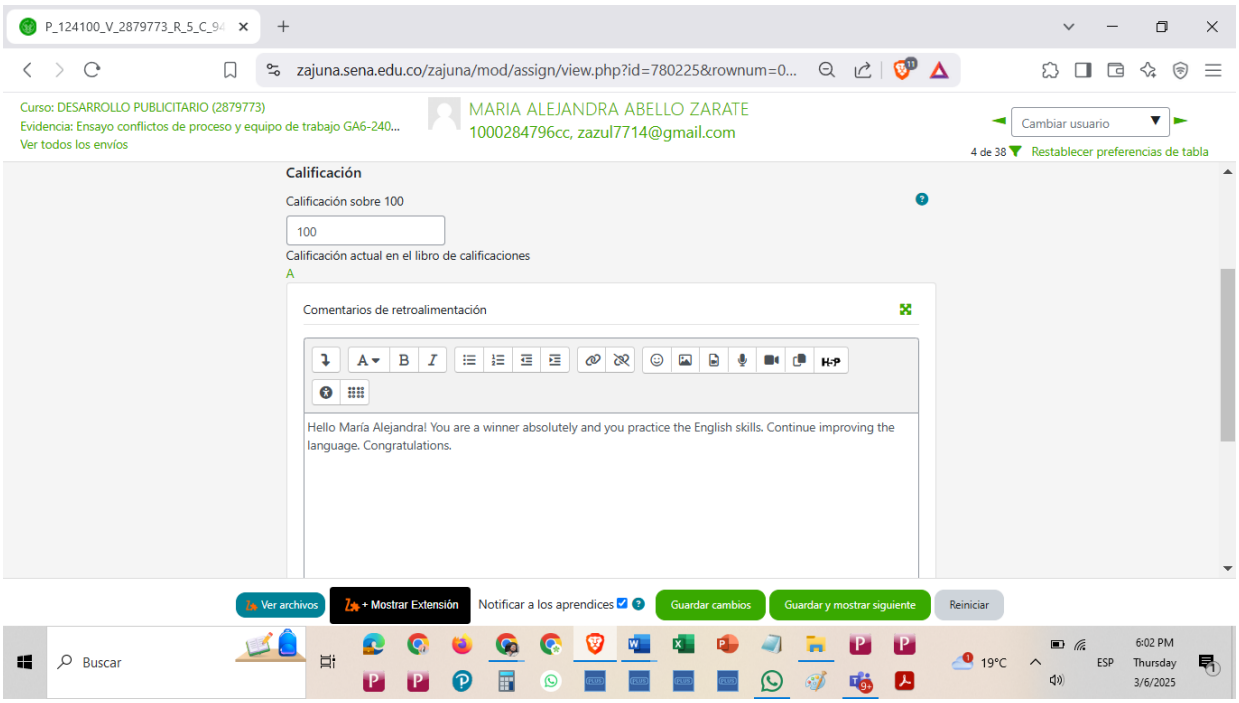
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

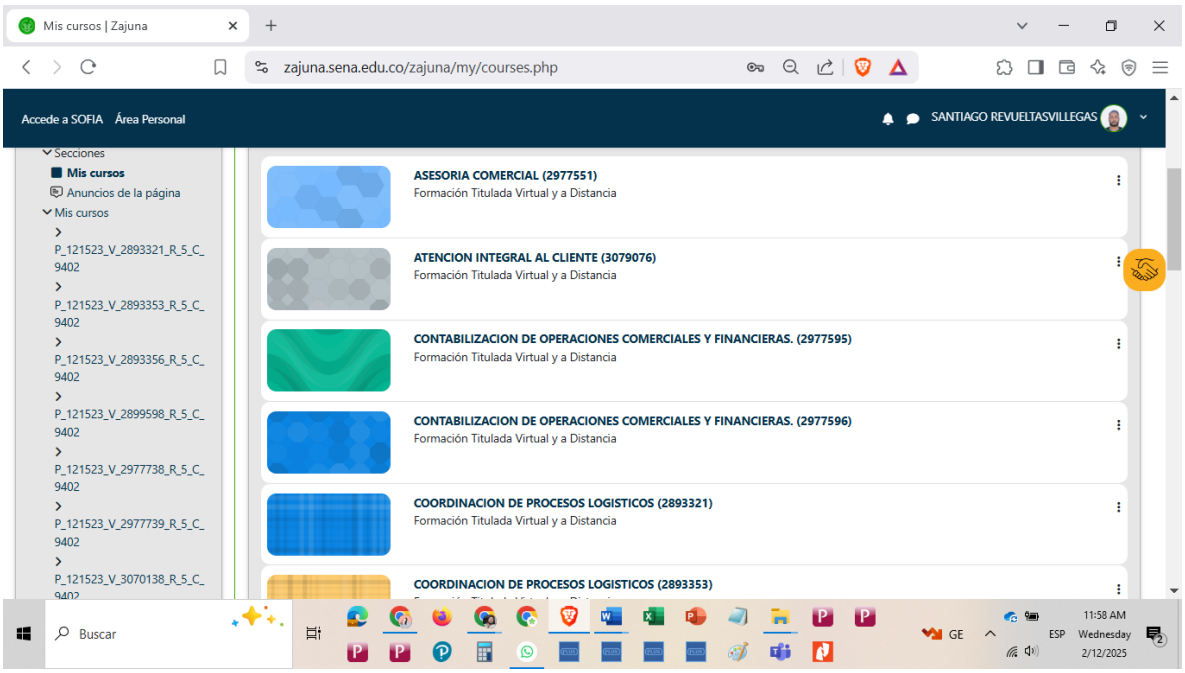
31.

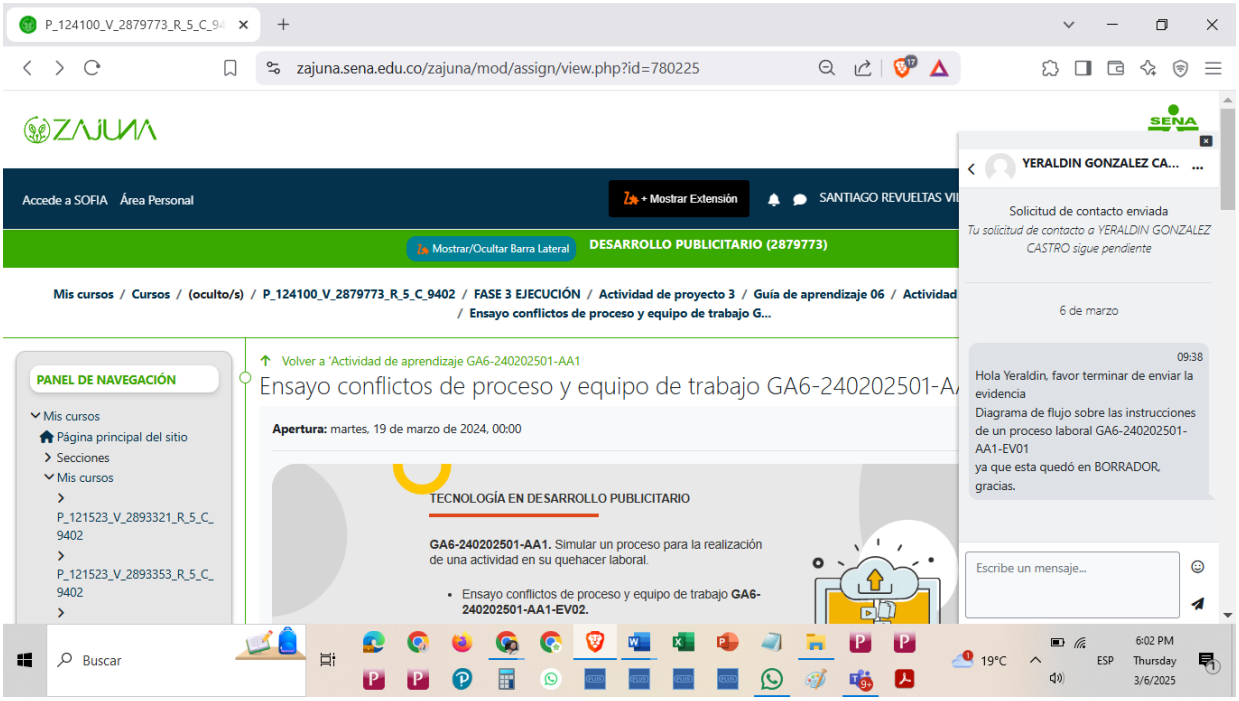
32. Evidencia: El registro de juicios evaluativos se encuentra en el LMS en de la plataforma. ZAJUNA. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

33.

34.

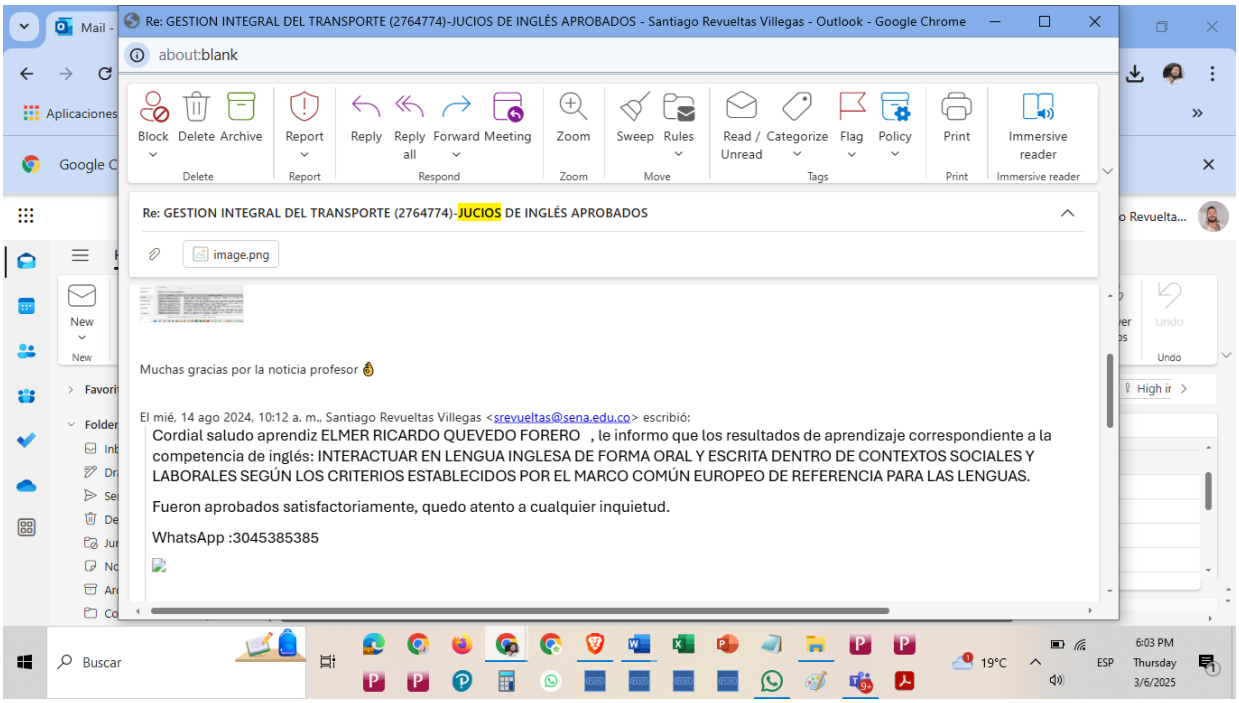

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=780225&rownum=0...
Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO (2879773)
Evidencia: Ensayo conflictos de proceso y equipo de trabajo GA6-240...
Ver todos los envíos
MARIA ALEJANDRA ABELLO ZARATE
1000284796cc, zazul7714@gmail.com
Cambiar usuario
4 de 38
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Hello María Alejandra! You are a winner absolutely and you practice the English skills. Continue improving the language. Congratulations.
Ver archivos
+ Mostrar Extensión
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
19°C
ESP
6:02 PM
Thursday
3/6/2025


Mis cursos | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
SANTIAGO REVUELTASVILLEGAS
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_121523_V_2893321_R_5_C_9402
P_121523_V_2893353_R_5_C_9402
P_121523_V_2893356_R_5_C_9402
P_121523_V_2899598_R_5_C_9402
P_121523_V_2977738_R_5_C_9402
P_121523_V_2977739_R_5_C_9402
P_121523_V_3070138_R_5_C_
ASESORIA COMERCIAL (2977551)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3079076)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2977595)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2977596)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2893321)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2893353)
Buscar
GE
ESP
11:58 AM
Wednesday
2/12/2025



7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia: Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Reunión orientaciones de alistamiento.

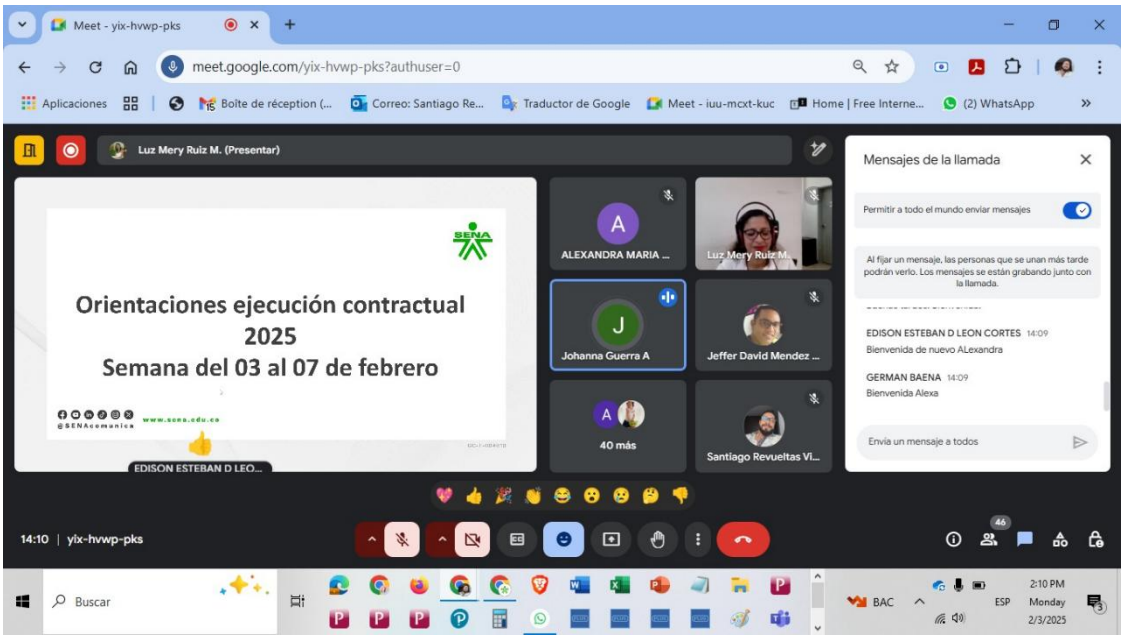
Objetivo: Socializar las orientaciones previas a la semana de alistamiento e inducción de aprendices para el 1er trimestre de formación 2025.

8:00 a.m. en el auditorio Carlos Castro Saavedra (torre sur del Complejo Central).

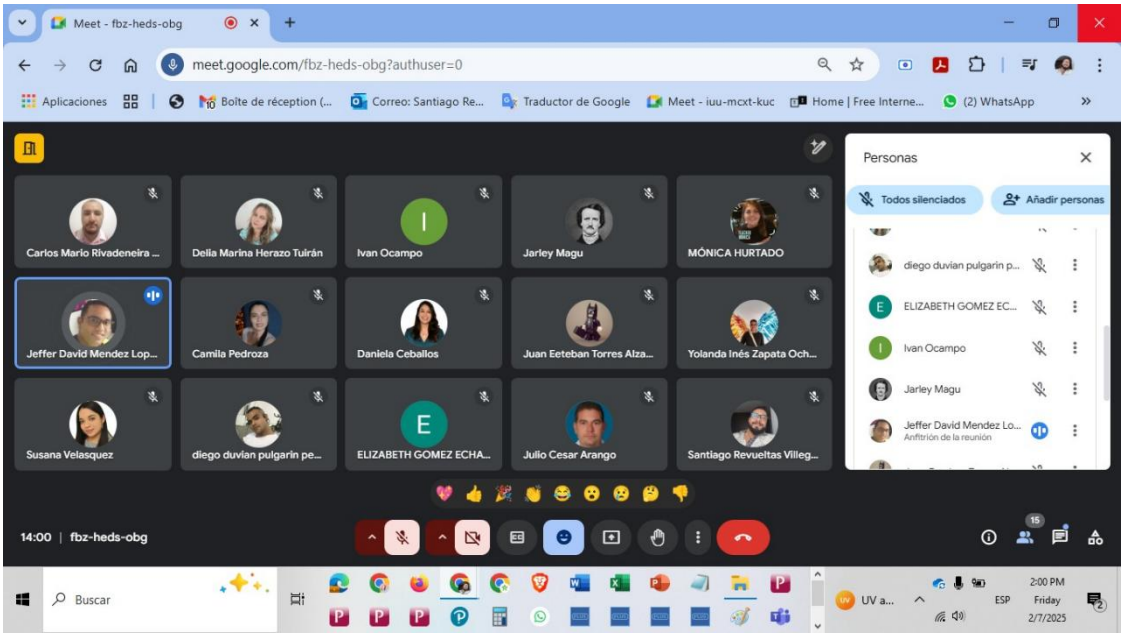


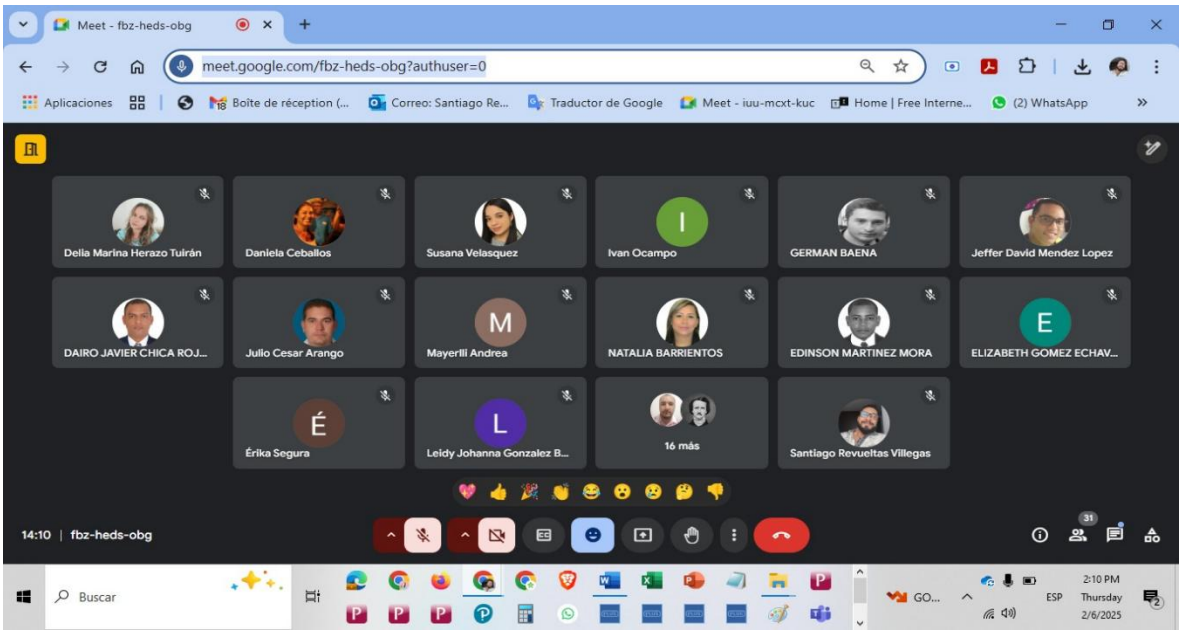


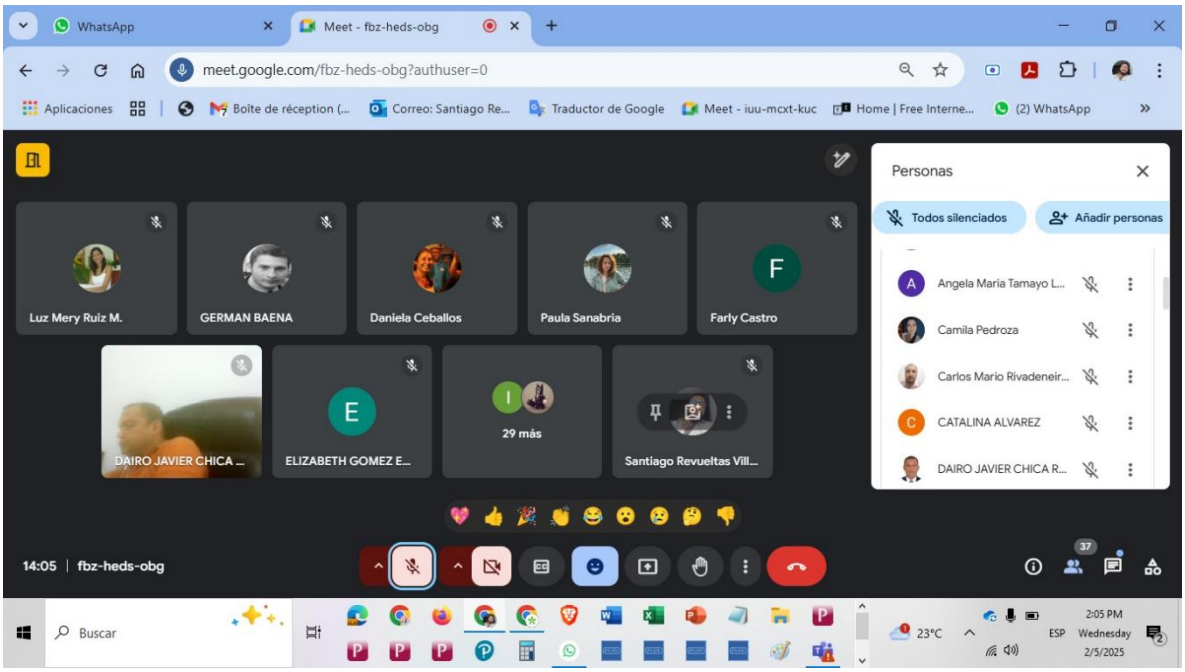
Orientaciones para la ejecución contractual
Lunes, 3 febrero · 2:00 – 4:00pm



Reunión Orientaciones para la ejecución contractual
Objetivo: Acciones para garantizar la adecuada ejecución contractual. Lugar: Sala de chat Meet: Fecha y Hora: 5, 6 y 7 de febrero del 2025,02:00pm.

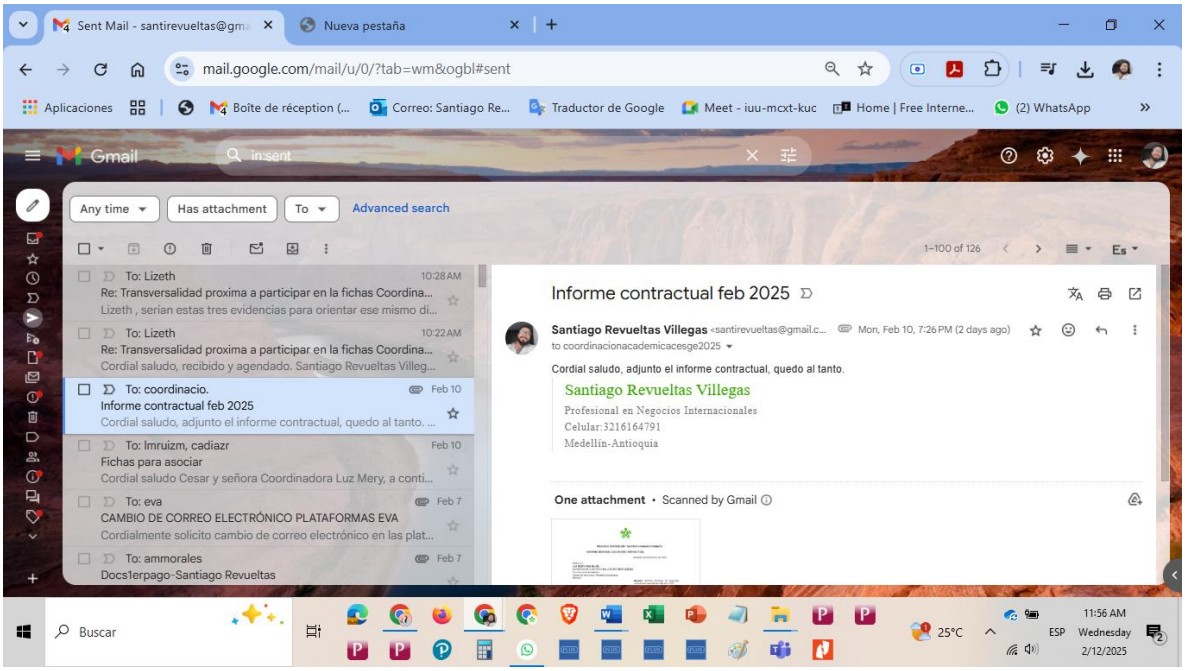


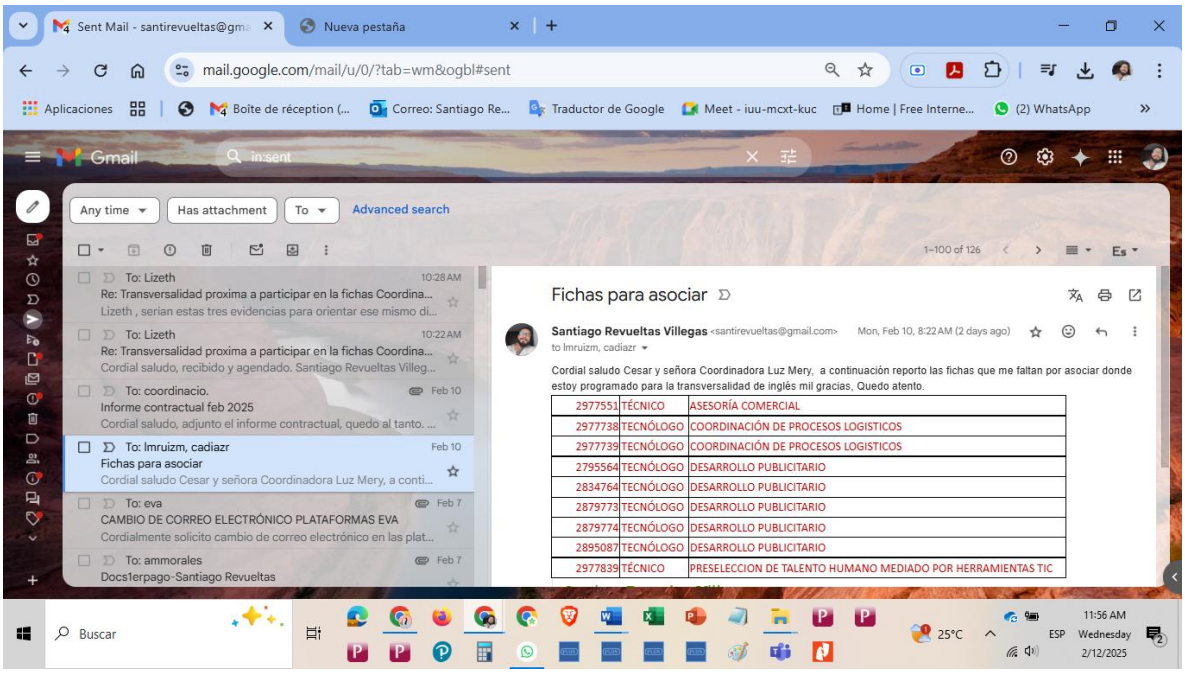

Meet - fbz-heds-obg
meet.google.com/fbz-heds-obg?authuser=0
Delia Marina Herazo Tuirán
Daniela Ceballos
Susana Velasquez
Ivan Ocampo
GERMAN BAENA
Jeffer David Mendez Lopez
DAIRO JAVIER CHICA ROJ...
Julio Cesar Arango
Mayerlli Andrea
NATALIA BARRIENTOS
EDINSON MARTINEZ MORA
ELIZABETH GOMEZ ECHAV...
Érika Segura
Leidy Johanna Gonzalez B...
16 más
Santiago Revueltas Villegas
14:10 | fbz-heds-obg


WhatsApp
Meet - fbz-heds-obg
meet.google.com/fbz-heds-obg?authuser=0
Luz Mery Ruiz M.
GERMAN BAENA
Daniela Ceballos
Paula Sanabria
Farly Castro
DAIRO JAVIER CHICA ...
ELIZABETH GOMEZ E...
29 más
Santiago Revueltas Vill...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Angela Maria Tamayo L...
Camila Pedroza
Carlos Mario Rivadeneir...
CATALINA ALVAREZ
DAIRO JAVIER CHICA R...
14:05 | fbz-heds-obg

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia: Se evidencian los correos electrónicos.





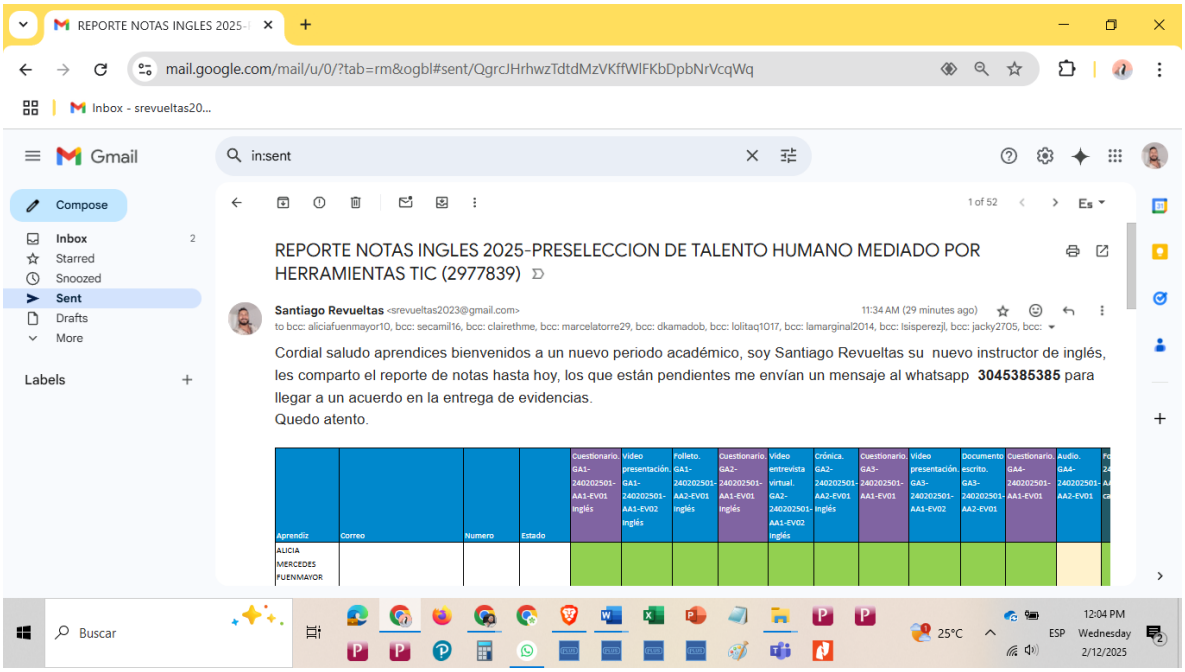


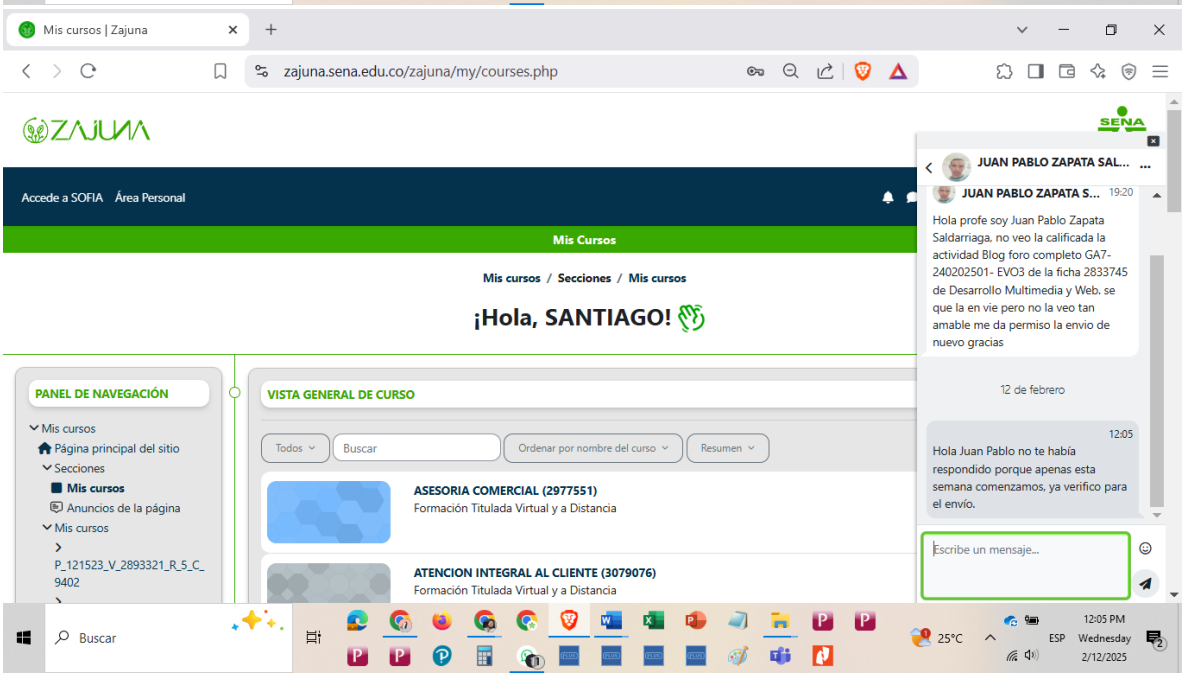
14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

Evidencia: Se encuentra disponible en la plataforma LMS ZAJUNA y en el portafolio en la url:

17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia: El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS y en el portafolio en la url:





SEGUNDAS EVIDENCIAS

45. OBLIGACIONES:

46.

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

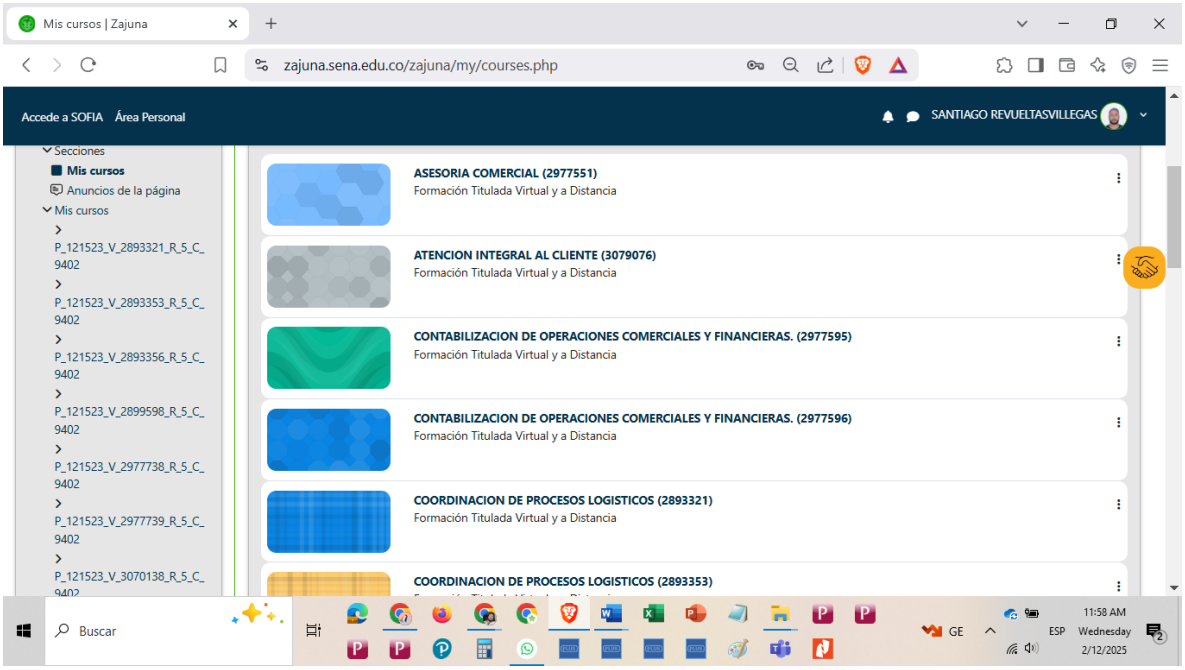
49.

50. Evidencia: Las guías de aprendizaje actualizadas, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma ZAJUNA. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

51.

52. En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas.

53.



54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar

	mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

63.

64. Evidencia: El plan de evaluación se encuentra alojadas en el LMS de la plataforma ZAJUNA. El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma ZAJUNA. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

65.

https://drive.google.com/file/d/1EU0aodA2XJ-crHZ08HySJgDkzhioAsGw/view?usp=drive_link

Grabación y resumen - 13° Conferencia web 27/02/2025 -C06 - I- AA1-EV01: Cuestionario - AA1-EV02: Video presentación - AA1-EV03: Folleto. Archivo

https://tldv.io/app/meetings/67bfb9f8176ff50013b69a34

Grabación y Resumen Conferencia Web Bilingüismo 26.02.25

Requisitos de finalización

https://tldv.io/app/meetings/67bfac356d50e5001357114e

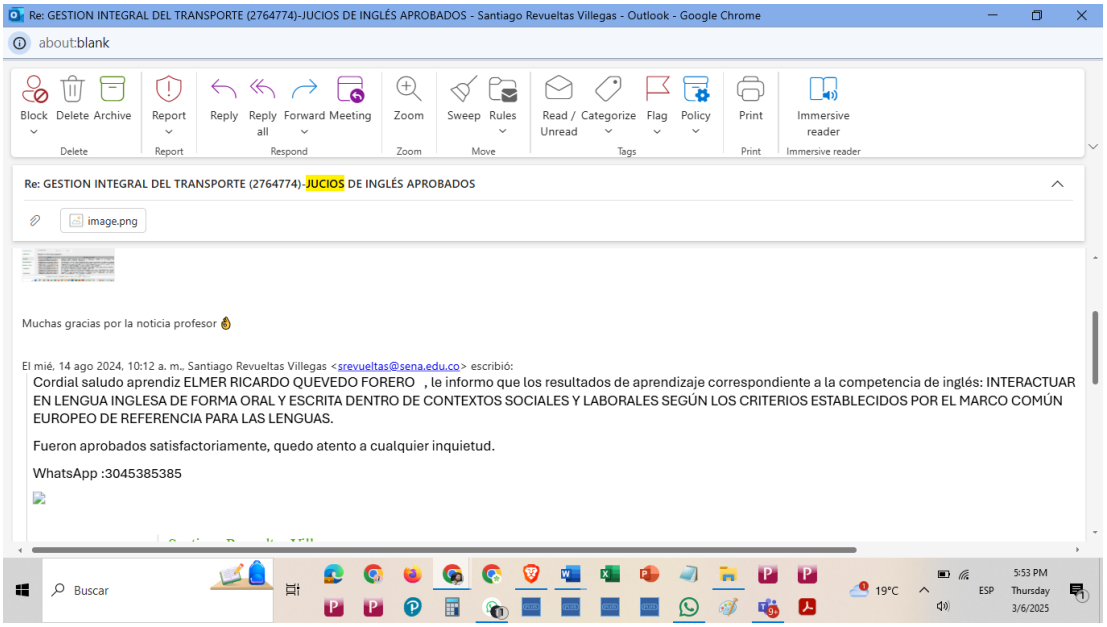
Sesión Bilingüismo, Ficha 28950987, Instructor Santiago Revueltas 26.02.25

66.

67.

68. Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus.

69.



70.

71.

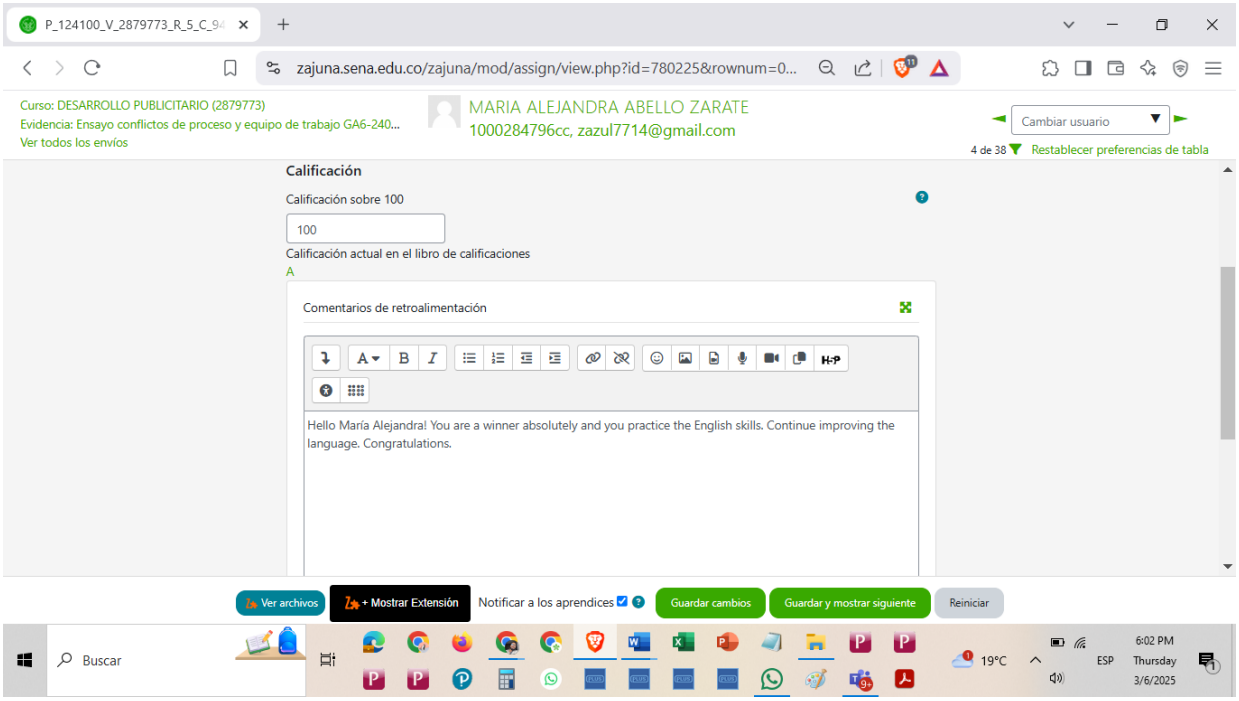
72.

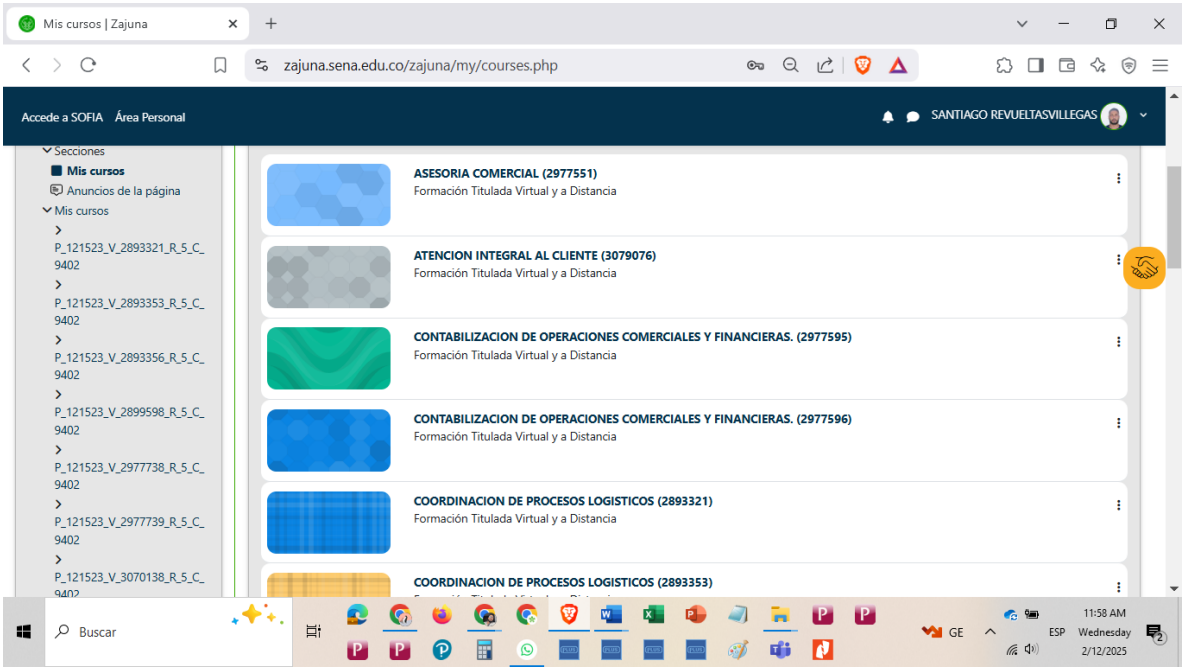
73.

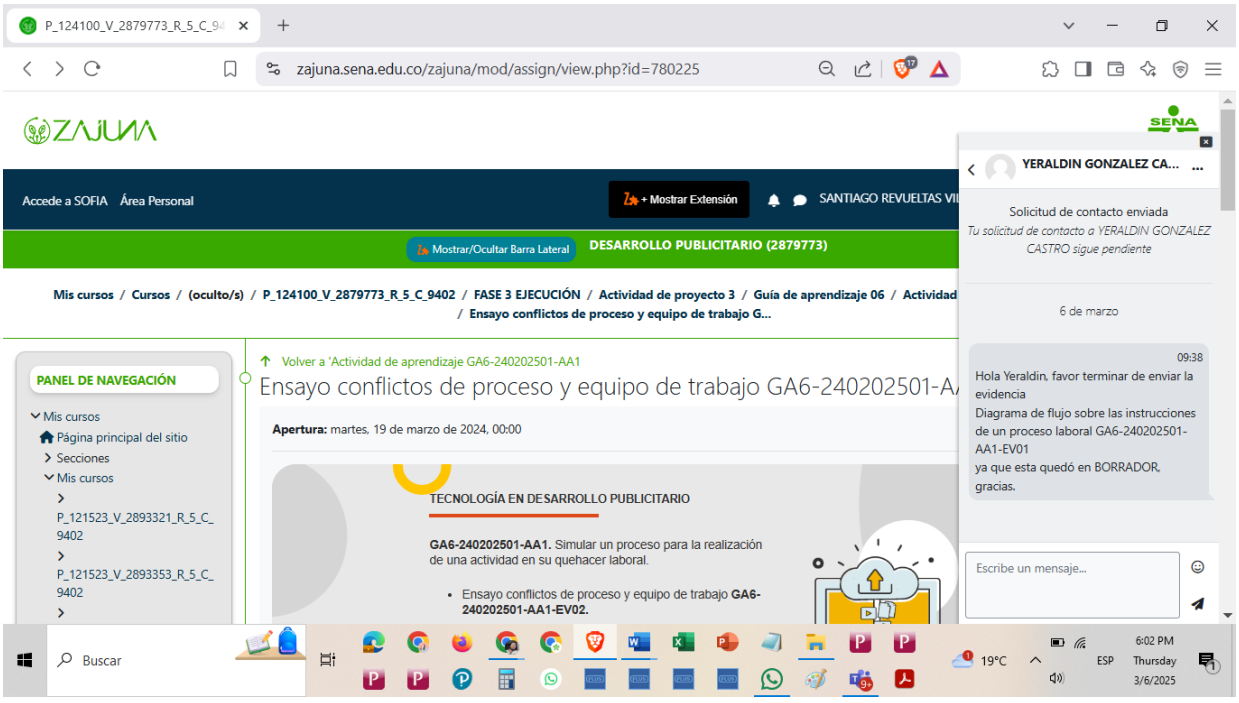
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

76.

77. Evidencia: El registro de juicios evaluativos se encuentra en el LMS en de la plataforma. ZAJUNA. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php



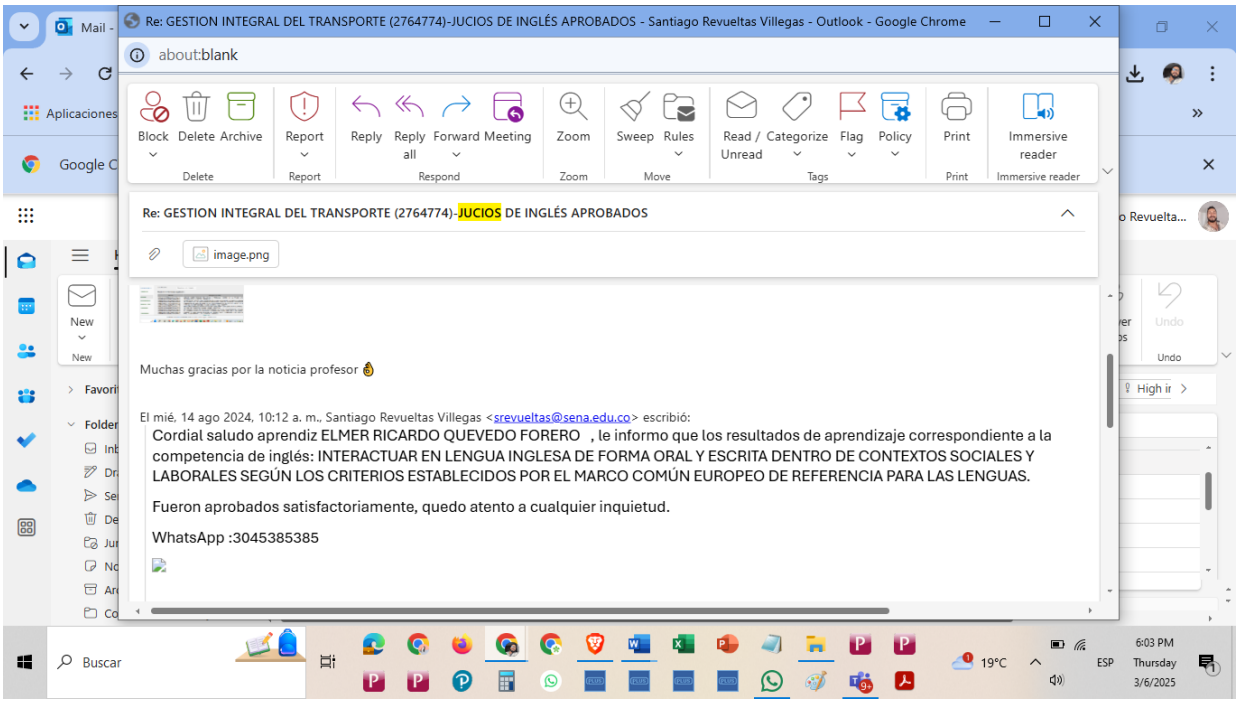




7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de

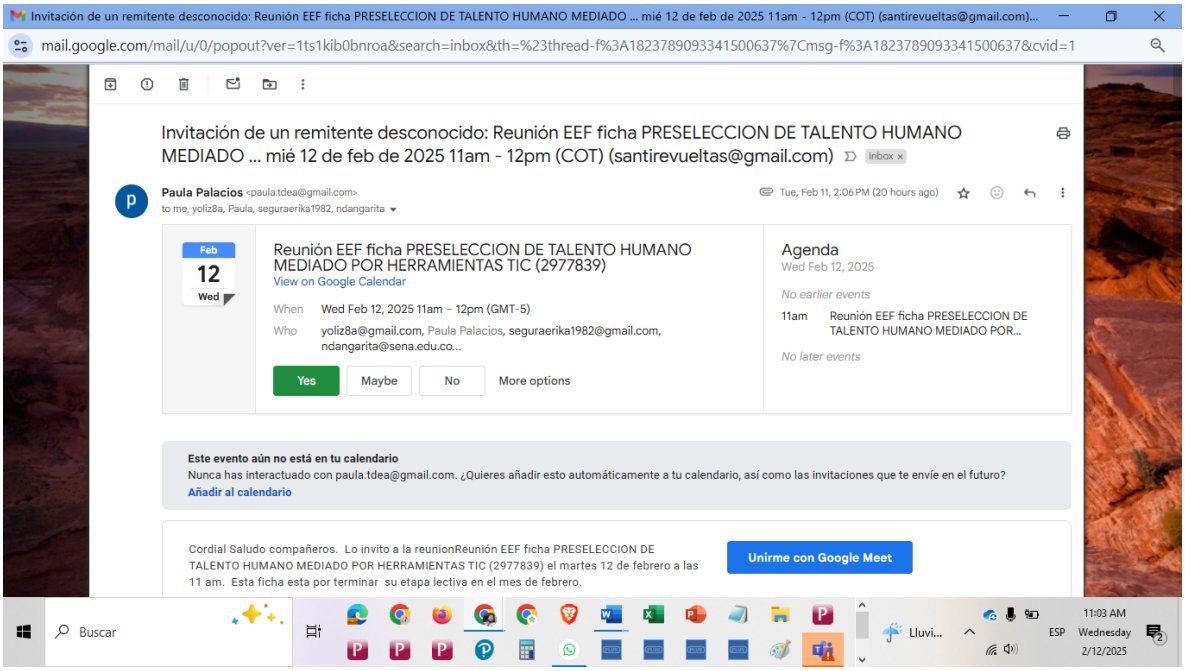
	los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

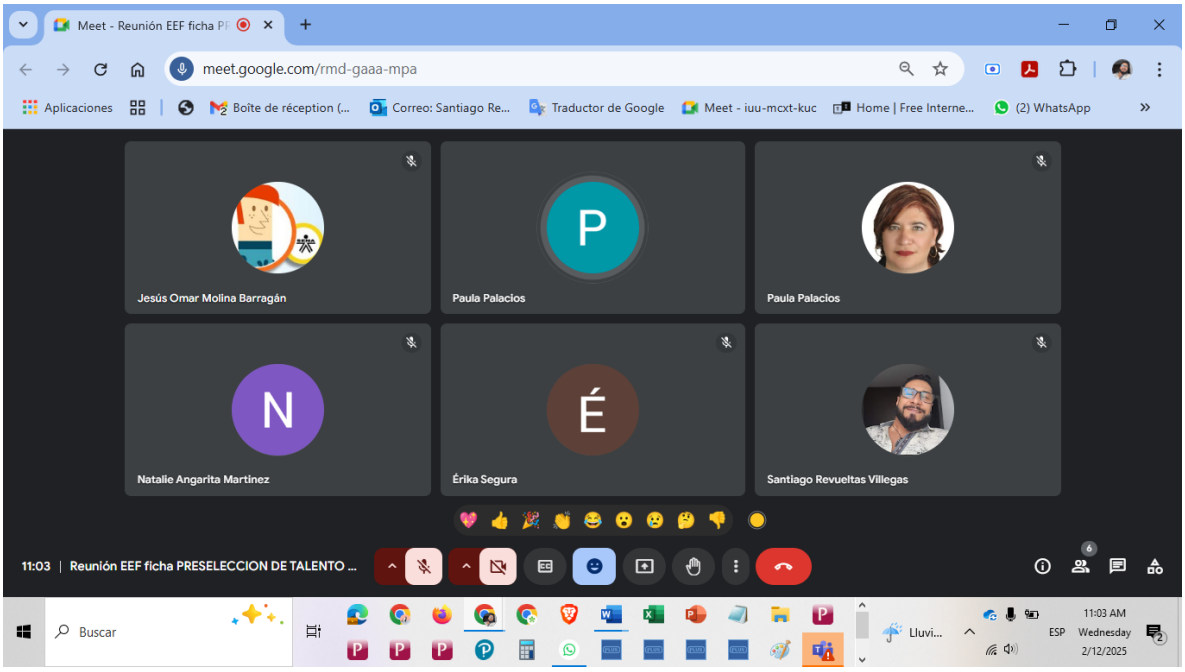
Evidencia: Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

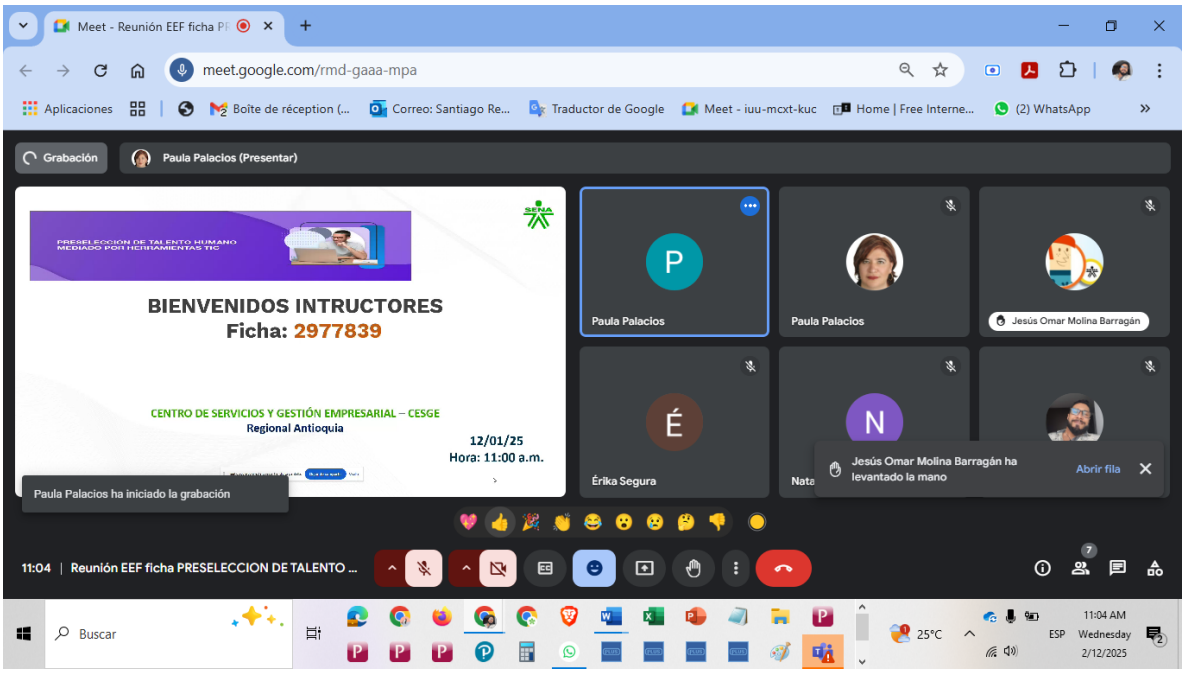


11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Reunión EEF ficha PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO ... miércoles 12 de febrero de 2025 11am - 12pm

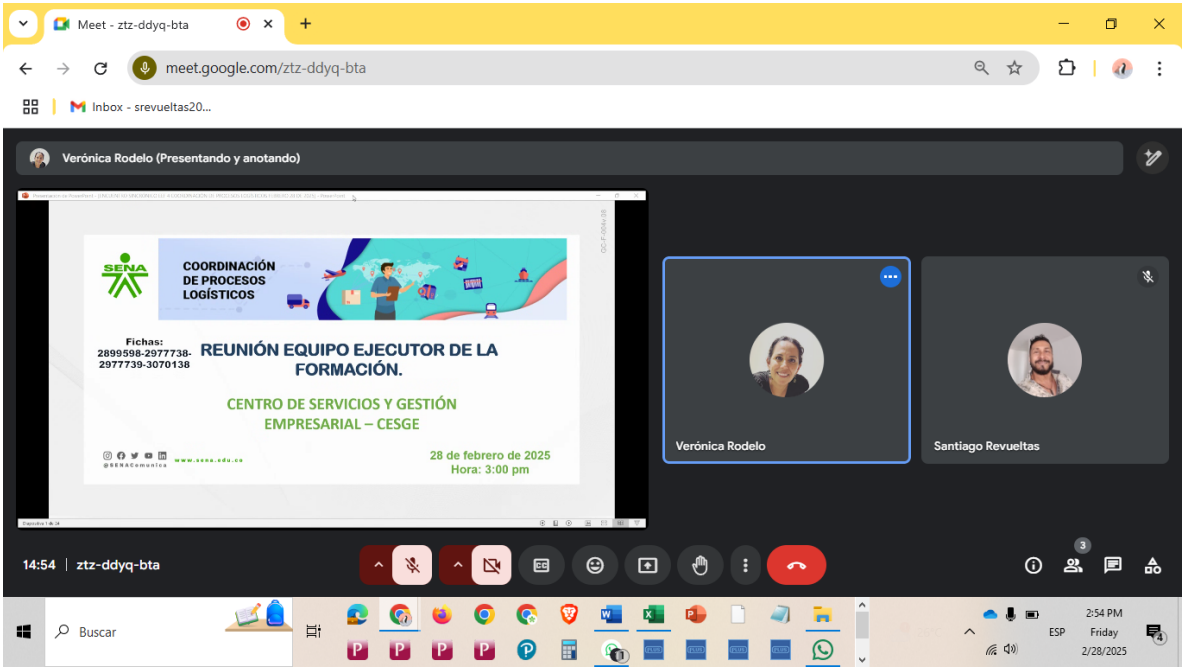


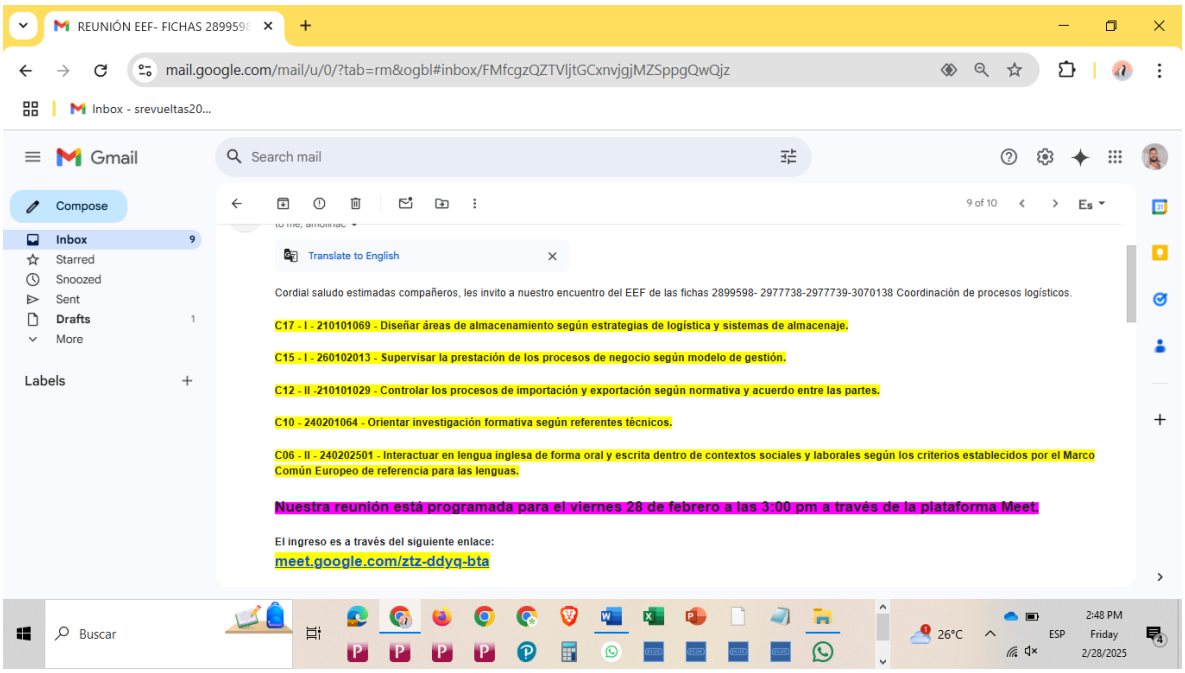




REUNIÓN EEF- FICHAS 2899598- 2977738-2977739-3070138 COORDINACIÓN DE PROCESOSO LOGÍSTICOS.

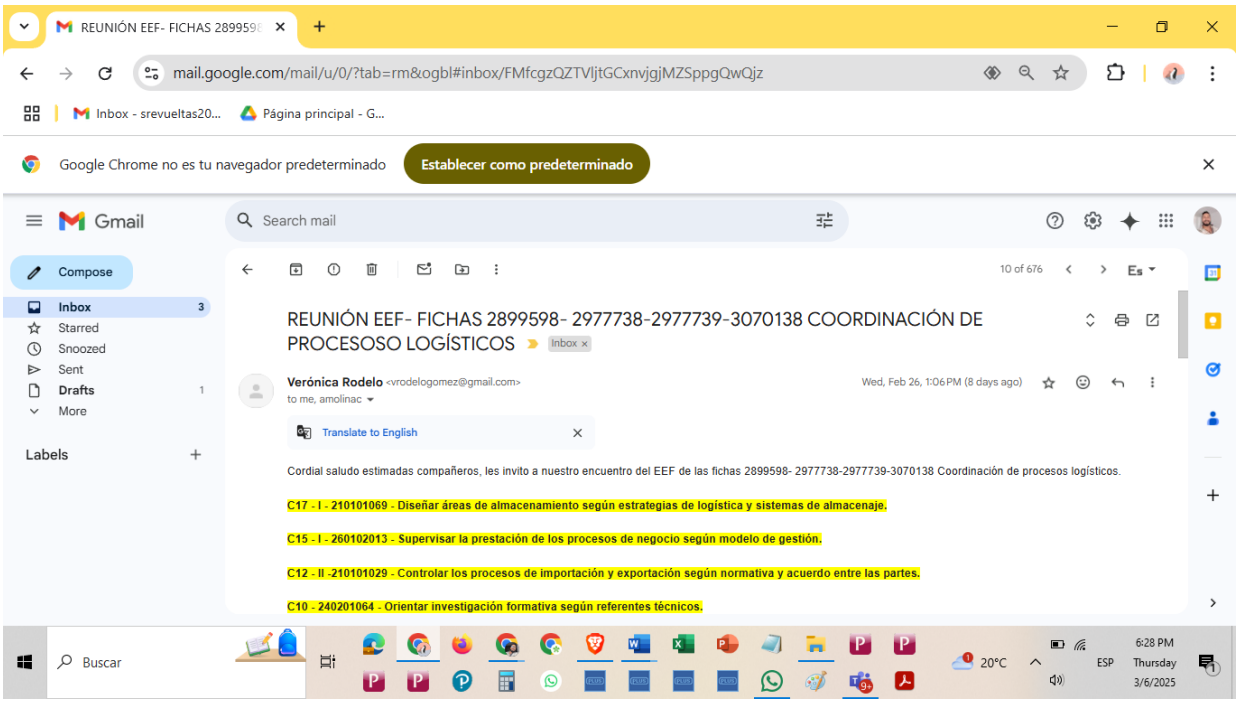
viernes 28 de febrero a las 3:00 pm a través de la plataforma Meet.

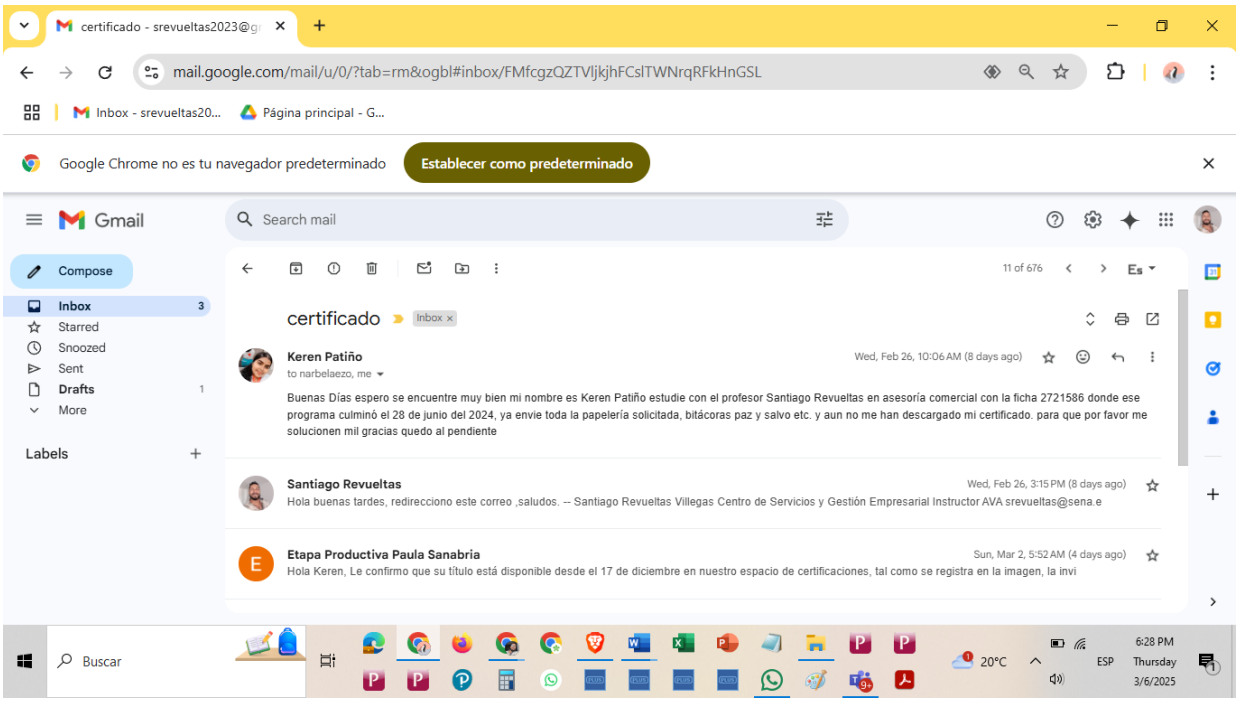


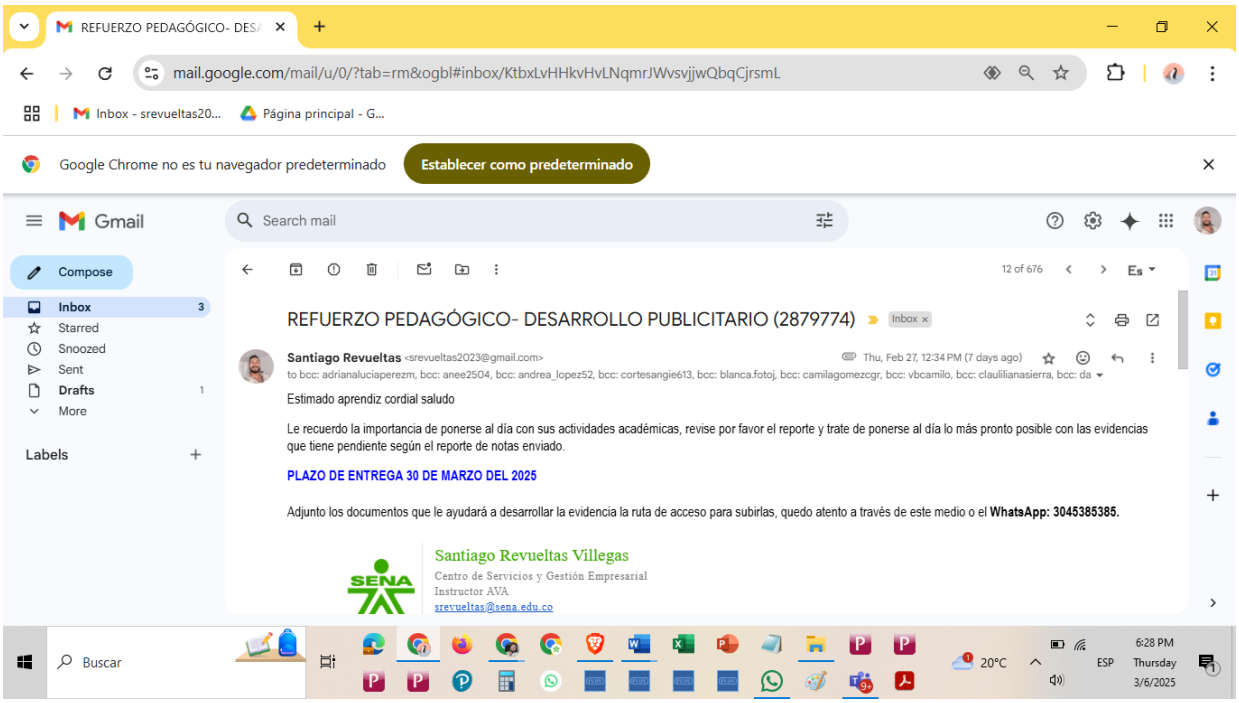


12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia: Se evidencian los correos electrónicos.

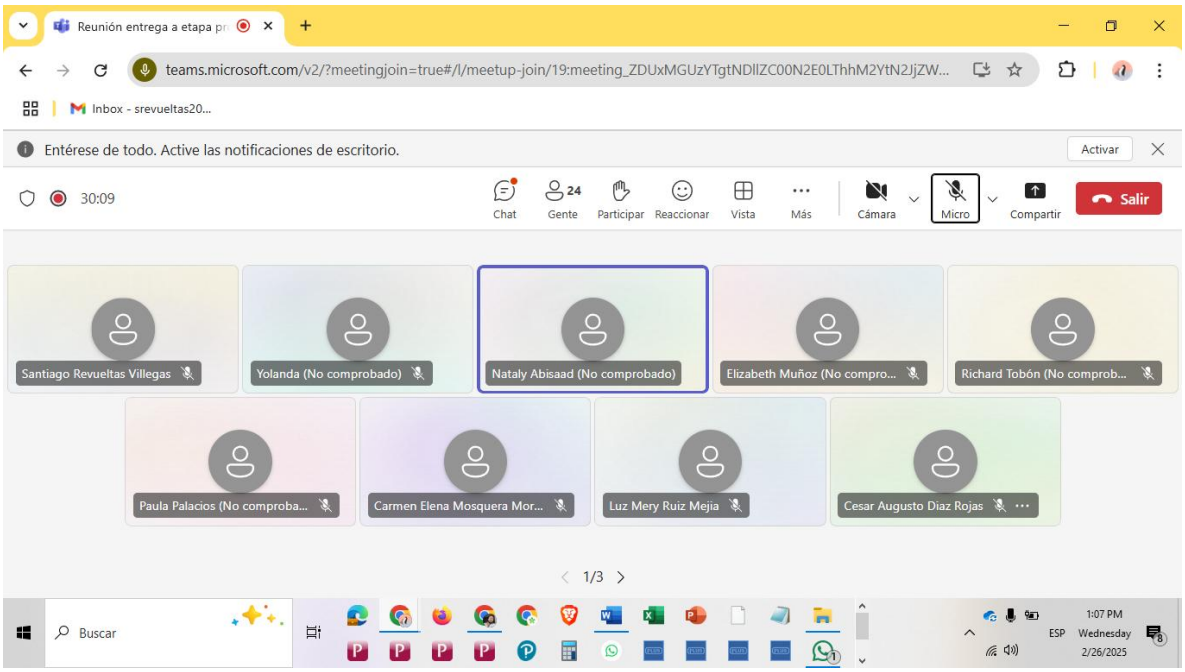

REUNIÓN EEF- FICHAS 2899598- 2977738-2977739-3070138 COORDINACIÓN DE PROCESOSO LOGÍSTICOS
Verónica Rodelo <vrodelogomez@gmail.com>
Wed, Feb 26, 1:06 PM (8 days ago)
Cordial saludo estimadas compañeros, les invito a nuestro encuentro del EEF de las fichas 2899598- 2977738-2977739-3070138 Coordinación de procesos logísticos.
C17 - I - 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.
C15 - I - 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.
C12 - II -210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.
C10 - 240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos.


certificado
Keren Patiño
Wed, Feb 26, 10:06 AM (8 days ago)
Buenas Días espero se encuentre muy bien mi nombre es Keren Patiño estudie con el profesor Santiago Revueltas en asesoría comercial con la ficha 2721586 donde ese programa culminó el 28 de junio del 2024, ya envie toda la papelería solicitada, bitácoras paz y salvo etc. y aun no me han descargado mi certificado. para que por favor me solucionen mil gracias quedo al pendiente
Santiago Revueltas
Wed, Feb 26, 3:15 PM (8 days ago)
Hola buenas tardes, redirecciono este correo ,saludos. -- Santiago Revueltas Villegas Centro de Servicios y Gestión Empresarial Instructor AVA srevueltas@sena.e
Etapa Productiva Paula Sanabria
Sun, Mar 2, 5:52 AM (4 days ago)
Hola Keren, Le confirmo que su título está disponible desde el 17 de diciembre en nuestro espacio de certificaciones, tal como se registra en la imagen, la invi



13	Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.

Evidencia:
Reunión entrega de fichas a etapa productiva terminadas en febrero
Objetivo: Entregar las fichas que finalizan en febrero la etapa productiva.
Lugar: Sala de chat TEAM: https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZDUxMGUzYTgtNDllZC00N2E0LThhM2YtN2JjZWQxNmJlNTQ0@thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b0cfe3ca-fbdf-41a0-ae6b-ef2d24c06867%22%7d&anon=true&deeplinkId=b4683f8b-ea3e-4b68-89cc-62ce1b3f461c
Fecha y Hora: 26 de febrero del 2025,01:00 pm.



14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISOBre – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

Evidencia: Se encuentra disponible en la plataforma LMS ZAJUNA y en el portafolio en la url:

17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia: El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS y en el portafolio en la url:

https://drive.google.com/file/d/1EU0aodA2XJ-crHZ08HySJgDkzhioAsGw/view?usp=drive_link
Grabación y resumen - 13° Conferencia web 27/02/2025 -C06 - I- AA1-EV01: Cuestionario - AA1-EV02: Video presentación - AA1-EV03: Folleto. Archivo

https://tldv.io/app/meetings/67bfb9f8176ff50013b69a34
Grabación y Resumen Conferencia Web Bilingüismo 26.02.25
Requisitos de finalización

https://tldv.io/app/meetings/67bfac356d50e5001357114e

Sesión Bilingüismo, Ficha 28950987, Instructor Santiago Revueltas 26.02.25

