## 1. INFORMACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE INFORME:** | 03 (TERCERO) |
| **FECHA:** | JUNIO 9 DE 2025 |
| **CONTRATO Nº** | 182 DE 2025 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO. |
| **CONTRATANTE:** | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A. |
| **CONTRATISTA:** | EUCARIS ISABEL NÚÑEZ LAMADRID |
| **CUANTIA:** | CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($52.000.000). |
| **Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:** | 23 DEL 17 DE ENERO DE 2025 |
| **N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:** | 288 DEL 26 DE FEBRERO DE 2025 |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 26 DE FEBRERO DE 2025 |
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:** | DIEZ (10) MESES |
| **PLAZO DE ADICIÓN:** | N/A |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | 28 DE FEBRERO DE 2025 |
| **PERIODO:** | 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO |
| **SUPERVISOR:** | JANETH CABRERA JULIO |
| **DEPENDENCIA:** | JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES |

En caso de Adición:

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ADICIÓN:** | N/A |
| **Nº DE ADICIÓN:** | N/A |
| **PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DECONTRATO** | N/A |
| **Nº DE C.D.P. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:** | N/A |
| **Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DEEXPEDICIÓN:** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DECONTRATO CON ADICIÓN:** | N/A |

## 2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS DE PESOS ($5.000.000).**

## 3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

NINGUNO

| | |
|---|---|
| PRIME PAGO | $5.200.000 |
| SEGUNDDO PAGO | $5.200.000 |

## 4. GARANTIA DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA:** | | **ASEGURADO:** | **C.R.A** |
| **TOMADOR:** | | | |

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA:** | | **ASEGURADO:** | |
| **TOMADOR:** | | **Nº DE LA POLIZA:** | |
| **OBJETO DEL SEGURO:** | | **VIGENCIA:** | |
| **FECHA DE LA POLIZA:** | | **FECHA DE APROBACION:** | |

## 5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|---|
| Numero de Planilla | 9486625392 |
| Nombre del Banco | DAVIVIENDA |
| Valor Cancelado | $680.600 |
| Periodo de Pago | ABRIL |
| Fecha del Pago | 26/05/2025 |
| Nombre de la EPS | SURA |
| Nombre del Fondo de Pensión | COLPENSIONES |
| Nombre de la ARL | COLMENA |

## 6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor** | No Aplica |
| **Fecha** | |
| **Numero de Recibo de Pago** | |

En Caso de Adición al Contrato

| | |
|---|---|
| **Valor** | |
| **Fecha** | |
| **Numero de Recibo de Pago** | |

## 7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

| | |
|---|---|
| **FECHA:** | |
| **VALOR DELPAGO:** | |

## 8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 30%

## 9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. **Cuadro de Obligaciones (Actividades)**

| Sc | Obligaciones del Contratista | % De Avance | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en la implementación del protocolo institucional de la C.R.A., organizando los eventos institucionales de relevancia para la Entidad, en sus etapas de pre, durante y posterior al evento, acompañando presencialmente y garantizando la adecuada representación institucional de la Corporación. | 30% | La contratista realizó las siguientes actividades:<br><br>Asistió a reuniones de planeación para el evento de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, el día miércoles, 23 de mayo de 2025, en las instalaciones de la Oficina de Comunicaciones de la CRA. |
| 2 | Apoyar y acompañar presencialmente en el asesoramiento del protocolo de las reuniones de Consejos Directivos, Asambleas Corporativas y reuniones con niveles directivos del orden local, regional o nacional. | 30% | La contratista realizó las siguientes actividades:<br><br>Se apoyó en la organización del evento de Audiencia Pública, el día 29 de abril, realizando actividades de protocolo institucional, organización, apoyo en montaje, atención de invitados especial y acomodación. |
| 3 | Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, participando en reuniones y asesorando al equipo en la correcta aplicación de normas de protocolo para la planificación y ejecución de actos y eventos de la institución, así como en la definición de criterios de selección de los eventos en los que el director general deberá participar. | 30% | La contratista realizó las siguientes actividades:<br><br>El día jueves, 24 de abril de 2025, se coordinó el protocolo del evento, en el Sobrero Vueltiao, en el municipio de Juan de Acosta. |
| | Apoyar a la oficina de comunicaciones, en las actividades en los que sea delegado y que tengan relación con el objeto contractual. | 30% | Ninguna delegada |

## 10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato seencuentra en un 30% de ejecución.

## 11. OBSERVACIONES

Ninguna

## 12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el **TERCERA** Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS DE PESOS ($5.200.000)**

**ANEXOS**

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 03
- Informe 03 de supervisión del contrato.

**FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**



**JANETH CABRERA JULIO**
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones