INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 1371 DE 2025

1. NOMBRE CONTRATISTA: ESTEFANIA MONTOYA BERNAL
2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para realizar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo No. 4600104433 de 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Participación Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 36.000.000
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y VEINTIOCHO (28) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2025-03-11
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2025-09-10
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 36.000.000

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-05-01 y 2025-05-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Durante el mes de mayo se asistió a reunión de seguimiento con el Instituto Pascual Bravo, en el marco del contrato de participación ciudadana, con el fin de verificar avances y asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos y la normativa vigente.
- Durante el mes de mayo se realizó la elaboración y envío de los informes mensuales correspondientes a los entregables del contrato interadministrativo 4600104433, con corte a abril, conforme a los formatos y lineamientos establecidos por el Distrito de Medellín. Adicionalmente, se dio respuesta a las observaciones realizadas sobre entregables de meses anteriores, realizando los ajustes y subsanaciones requeridas para su entrega formal al Instituto Pascual Bravo.

- Durante el mes de mayo se recibió un derecho de petición radicado por el Concejal de oposición José Luis Marín Mora, el cual se encuentra en proceso de revisión y análisis. La solicitud requiere el diligenciamiento de dos formatos en Excel con información detallada sobre los programas y proyectos ejecutados en la Comuna 1 Popular, incluyendo dependencias responsables, recursos asignados en el POAI 2025, número de beneficiarios y localización específica de las sedes de ejecución.

Actualmente, se está consolidando la información requerida para dar respuesta dentro del plazo legal establecido (miércoles 27 de mayo de 2025), conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1909 – Estatuto de la Oposición.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Durante el mes de mayo se realizó la elaboración y envío de los informes mensuales correspondientes a los entregables del contrato interadministrativo 4600104433, con corte a abril, conforme a los formatos y lineamientos establecidos por el Distrito de Medellín. Adicionalmente, se dio respuesta a las observaciones realizadas sobre entregables de meses anteriores, realizando los ajustes y subsanaciones requeridas para su entrega formal al Instituto Pascual Bravo.

- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Durante el mes de mayo se recibió un derecho de petición radicado por el Concejal de oposición José Luis Marín Mora, el cual se encuentra en proceso de revisión y análisis. La solicitud requiere el diligenciamiento de dos formatos en Excel con información detallada sobre los programas y proyectos ejecutados en la Comuna 1 Popular, incluyendo dependencias responsables, recursos

asignados en el POAI 2025, número de beneficiarios y localización específica de las sedes de ejecución.

Actualmente, se está consolidando la información requerida para dar respuesta dentro del plazo legal establecido (miércoles 27 de mayo de 2025), conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1909 – Estatuto de la Oposición.

- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Durante el mes de mayo se realizó el seguimiento mensual al Plan de Acción y al Plan Indicativo de la Subsecretaría de ORSO. Como resultado, se elaboró y envió el reporte con el avance de los indicadores y valores estadísticos, con corte al 30 de abril, conforme a los lineamientos establecidos para el monitoreo de estos instrumentos de planificación.
- Se brindó soporte en la preparación de los estudios previos requeridos para la adquisición de tablets mediante la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Para ello, se recibió y analizó documentación técnica y contractual remitida, la cual sirvió como insumo para avanzar en el proceso de solicitud de disponibilidad presupuestal y estructuración del proceso de compra conforme a las especificaciones del catálogo aprobado por el Distrito.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Esta actividad no se realiza

porque esta fuera del
cronograma del mes en
curso.

- Durante el mes de mayo se asistió a reunión de seguimiento con el Instituto Pascual Bravo, en el marco del contrato de participación ciudadana, con el fin de verificar avances y asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos y la normativa vigente.
- Se recibió y analizó la documentación remitida en el marco del seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Medellín te Quiere", con el objetivo de verificar la coherencia de la información financiera registrada respecto a los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Organización Social (ORSO). Se realizaron los ajustes necesarios en los formatos oficiales requeridos por el DAP, garantizando que los datos financieros de los proyectos reflejen con precisión los compromisos y ejecuciones presupuestales vigentes. Se remitieron las observaciones y correcciones dentro del plazo establecido (viernes 16 de mayo), contribuyendo a la consolidación definitiva del Plan de Acción 2025, y asegurando la alineación de los datos con los lineamientos del Plan de Desarrollo Distrital.
- En el marco del apoyo al seguimiento y análisis de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Organización Social (ORSO), se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Revisión y procesamiento de la información presupuestal:
Se analizaron tres bases de datos suministradas por la Secretaría, correspondientes a:

Geo_31122024: Contiene el detalle de la inversión ejecutada durante la vigencia 2024, discriminada por proyecto y comuna.

Geo_POAI2025: Incluye la programación presupuestal aprobada para la vigencia 2025.

Geo_280225: Presenta la inversión ejecutada hasta el 28 de febrero de 2025, último corte reportado de la georreferenciación.

- Durante el mes de mayo se realizó la elaboración y envío de los informes mensuales correspondientes a los entregables del contrato interadministrativo 4600104433, con corte a abril, conforme a los formatos y lineamientos establecidos por el Distrito de Medellín. Adicionalmente, se

dio respuesta a las observaciones realizadas sobre entregables de meses anteriores, realizando los ajustes y subsanaciones requeridas para su entrega formal al Instituto Pascual Bravo.
- Durante el mes de mayo se cumplió con las actividades complementarias asignadas por el supervisor del contrato, entre las cuales se destaca la asistencia a los comités primarios, espacios en los que se socializan avances, se revisan compromisos institucionales y se articulan acciones estratégicas relacionadas con los proyectos de la Subsecretaría de ORSO.
- Se realizó el cargue en la plataforma electrónica Secop II de toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo.

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Abril	7971363384	300.000	384.000	58.499	742.499

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Mayo de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Durante el mes de mayo se asistió a reunión de seguimiento con el Instituto Pascual Bravo, en el marco del contrato de participación ciudadana, con el fin de verificar avances y asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos y la normativa vigente.
- Durante el mes de mayo se realizó la elaboración y envío de los informes mensuales correspondientes a los entregables del contrato interadministrativo 4600104433, con corte a abril, conforme a los formatos y lineamientos establecidos por el Distrito de Medellín. Adicionalmente, se dio respuesta a las observaciones realizadas sobre entregables de meses anteriores, realizando los ajustes y subsanaciones requeridas para su entrega formal al Instituto Pascual Bravo.

- Durante el mes de mayo se recibió un derecho de petición radicado por el Concejal de oposición José Luis Marín Mora, el cual se encuentra en proceso de revisión y análisis. La solicitud requiere el diligenciamiento de dos formatos en Excel con información detallada sobre los programas y proyectos ejecutados en la Comuna 1 Popular, incluyendo dependencias responsables, recursos asignados en el POAI 2025, número de beneficiarios y localización específica de las sedes de ejecución.

Actualmente, se está consolidando la información requerida para dar respuesta dentro del plazo legal establecido (miércoles 27 de mayo de 2025), conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1909 – Estatuto de la Oposición.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Durante el mes de mayo se realizó la elaboración y envío de los informes mensuales correspondientes a los entregables del contrato interadministrativo 4600104433, con corte a abril, conforme a los formatos y lineamientos establecidos por el Distrito de Medellín. Adicionalmente, se dio respuesta a las observaciones realizadas sobre entregables de meses anteriores, realizando los ajustes y subsanaciones requeridas para su entrega formal al Instituto Pascual Bravo.

- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Durante el mes de mayo se recibió un derecho de petición radicado por el Concejal de oposición José Luis Marín Mora, el cual se encuentra en proceso de revisión y análisis. La solicitud requiere el diligenciamiento de dos formatos en Excel con información detallada sobre los programas y proyectos ejecutados en la Comuna 1 Popular, incluyendo dependencias responsables, recursos

asignados en el POAI 2025, número de beneficiarios y localización específica de las sedes de ejecución.

Actualmente, se está consolidando la información requerida para dar respuesta dentro del plazo legal establecido (miércoles 27 de mayo de 2025), conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1909 – Estatuto de la Oposición.

- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Durante el mes de mayo se realizó el seguimiento mensual al Plan de Acción y al Plan Indicativo de la Subsecretaría de ORSO. Como resultado, se elaboró y envió el reporte con el avance de los indicadores y valores estadísticos, con corte al 30 de abril, conforme a los lineamientos establecidos para el monitoreo de estos instrumentos de planificación.
- Se brindó soporte en la preparación de los estudios previos requeridos para la adquisición de tablets mediante la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Para ello, se recibió y analizó documentación técnica y contractual remitida, la cual sirvió como insumo para avanzar en el proceso de solicitud de disponibilidad presupuestal y estructuración del proceso de compra conforme a las especificaciones del catálogo aprobado por el Distrito.
- Esta actividad no se realiza porque esta fuera del cronograma del mes en curso.
- Esta actividad no se realiza

porque esta fuera del
cronograma del mes en
curso.

- Durante el mes de mayo se asistió a reunión de seguimiento con el Instituto Pascual Bravo, en el marco del contrato de participación ciudadana, con el fin de verificar avances y asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos y la normativa vigente.
- Se recibió y analizó la documentación remitida en el marco del seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Medellín te Quiere", con el objetivo de verificar la coherencia de la información financiera registrada respecto a los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Organización Social (ORSO). Se realizaron los ajustes necesarios en los formatos oficiales requeridos por el DAP, garantizando que los datos financieros de los proyectos reflejen con precisión los compromisos y ejecuciones presupuestales vigentes. Se remitieron las observaciones y correcciones dentro del plazo establecido (viernes 16 de mayo), contribuyendo a la consolidación definitiva del Plan de Acción 2025, y asegurando la alineación de los datos con los lineamientos del Plan de Desarrollo Distrital.
- En el marco del apoyo al seguimiento y análisis de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Organización Social (ORSO), se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Revisión y procesamiento de la información presupuestal:
Se analizaron tres bases de datos suministradas por la Secretaría, correspondientes a:

Geo_31122024: Contiene el detalle de la inversión ejecutada durante la vigencia 2024, discriminada por proyecto y comuna.

Geo_POAI2025: Incluye la programación presupuestal aprobada para la vigencia 2025.

Geo_280225: Presenta la inversión ejecutada hasta el 28 de febrero de 2025, último corte reportado de la georreferenciación.

- Durante el mes de mayo se realizó la elaboración y envío de los informes mensuales correspondientes a los entregables del contrato interadministrativo 4600104433, con corte a abril, conforme a los formatos y lineamientos establecidos por el Distrito de Medellín. Adicionalmente, se

dio respuesta a las observaciones realizadas sobre entregables de meses anteriores, realizando los ajustes y subsanaciones requeridas para su entrega formal al Instituto Pascual Bravo.

- Durante el mes de mayo se cumplió con las actividades complementarias asignadas por el supervisor del contrato, entre las cuales se destaca la asistencia a los comités primarios, espacios en los que se socializan avances, se revisan compromisos institucionales y se articulan acciones estratégicas relacionadas con los proyectos de la Subsecretaría de ORSO.
- Se realizó el cargue en la plataforma electrónica Secop II de toda la documentación requerida por el CONTRATANTE, en los plazos y condiciones indicadas por el mismo.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 36.000.000
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 36.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 15.600.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 9.600.000
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 6.000.000
SALDO DEL CONTRATO	$ 20.000.000

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 9.600.000

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ESTEFANIA MONTOYA BERNAL ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 6.000.000

Por lo anterior se firma el mes de Mayo del 2025

ORIGINAL FIRMADO

KAROL JULIETH FORERO PAEZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: