

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Villavicencio,

Doctor(a):

LINDA DELCY GUZMAN GUTIERREZ

SECRETARIA DE VIVIENDA

Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0785 de 04 de marzo de 2025		
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	2115 de 05 de marzo de 2025		
Contratista:	PATRICIA APARICIO OSORIO	Nit./c.c	42.083.957
Representante Legal:	N/A	c.c.	N/A
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	LINDA DELCY GUZMAN GUTIERREZ	c.c.	21.183.211
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	N/A		
Objeto:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS JURIDICOS DE GESTION DOCUMENTAL EN LOS PROYECTOS DE INVERSION EN VIVIENDA PARA EL DEPARTAMENTO DEL META.		
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Veinticinco millones cuatrocientos cuarenta mil pesos m/cte (\$25.440.000,00)		
Término Inicial de Ejecución:	Seis (6) meses		

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	05 /03/2025	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	04/09/2025
---------------------------------------	-------------	--	------------

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	Valor de la Modificación (Cuando Aplique)	Fecha de expedición del documento	Tiempo de Modificación (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			
**Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	Fecha Finalización: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Periodo de Pago:	Del	05/05/2025		Al	04/06/2025			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	3

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	Cuatro millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/cte (\$4.240.000,00)
--	---

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. _075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			N/A
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			N/A
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:

Descripción de las actividades ejecutadas:

1.Fortalecer jurídica y administrativamente los procedimientos, trámites y actuaciones administrativas con ocasión al desarrollo de los procesos contractuales de gestión documental para el seguimiento de los proyectos que adelanta la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

*La contratista en el periodo correspondiente del 05 de mayo al 04 de junio de 2025:

*Apoyó en la revisión y organización documental dentro del área de Gestión Documental, con ocasión al desarrollo de los diferentes procesos contractuales, se encuentran en proceso de ejecución en la secretaría de Vivienda de la Gobernación del Meta.

*Colaboró en la búsqueda de resoluciones, actas, contratos y demás documentación en forma digital y/o en físico, en apoyo a las solicitudes que generan las diferentes áreas

	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

de la Secretaría de Vivienda de la Gobernación del Meta, con el objetivo de dar alcance a las respuestas y solicitudes que realizan los ciudadanos y Entes de Control.

*Efectuó comunicación con el área de Técnica, y Liquidación con el propósito de organizar procesos contractuales; igualmente para recibir y entregar carpentas hacen parte de los diferentes proyectos contractuales para su respectiva revisión.

*Realizó solicitud de apoyo al área de técnica y liquidación con el objetivo de organizar cronológicamente contratos, según ley de archivo; contrato 2405 de 2021 -2430 de 2019 y 2488 de 2021.

2. Apoyar jurídicamente y verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema Integrado de Gestión en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

* Durante este periodo la contratista participó en la revisión y organización de contratos que cumplen a cabalidad con la ley de archivo; esto es archivo natural, con la finalidad de dar traslado a Asuntos Contractuales para lo de su competencia.

3. Brindar apoyo en la remisión y/o envío de los documentos expedidos por Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta, de igual forma en la consolidación de la información documental requerida para dar respuesta a las distintas solicitudes peticiones o requerimientos de la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

*La contratista brindó apoyo, en la búsqueda y consolidación tanto física como digital de insumo documental; (contratos, resoluciones, actas de entrega, recursos, derechos de petición y correspondencia en general); requieren las áreas de Atención al Ciudadano, Contratación, Técnica, Liquidaciones y Focalización, para dar cumplimiento a los diferentes requerimientos o actividades internas concernientes a la Secretaría de Vivienda de la Gobernación del Meta.

*La contratista brindó apoyo en la entrega de documentos que reposa en el área de Gestión Documental, frente a los requerimientos solicitan los diferentes Entes de Control (Contraloría, Fiscalía, Procuraduría, Control Interno) y, a las áreas de la Secretaría de Vivienda, con la finalidad de dar respuesta dentro de los parámetros y términos establecidos.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

4.-Proyectar y/o revisar informe de ejecución mensual, parcial y/o final actos administrativos, respuestas a las peticiones y/o requerimientos de entes de control del área de gestión documental de conformidad con la normatividad aplicable y vigente que le sean asignados por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

*.La Contratista brindó apoyo jurídico y revisión de los diferentes procesos contractuales se ejecutan en la Secretaria de Vivienda de la Gobernacion del Meta, según ley de 594 de 2000.

No contrato	Clase de contrato	No carpetas	Clase de información	Novedades	Fecha de Revisión
-------------	-------------------	-------------	----------------------	-----------	-------------------

753/2020 OBRA	ACACIAS	INF No36 SEP - 24	8 CARPETAS	
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF No 39	3 carpetas	
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 35	6 CARPETAS	
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 36	8CARPETAS	
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 37	5 CARPETAS	
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 38	3 CARPETAS	
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 39	3 CARPETAS	
3123/23 OBRA	RESTREPO	ADC1-PRO2-MOD2	6 CARPETAS	
3123/23 OBRA	RESTREPO	PARCIAL No 3	4 CARPETAS	
1595/23 OBRA	CASTILLA	INFORME No 5	9 CARPETAS	
3124/23 INTEV.	RESTREPO	CON MERITOS	2 CARPEATS	
3124/23 INTEV.	RESTREPO	CAM PERSON	1 CARPETA	

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

3124/23 INTEV.	RESTREPO	ACT INIC	1 CARPETA	
3124/23 INTEV.	RESTREPO	RES.0142/18	1 CARPETA	
0945/21 INTEV	SAN JUANITO	AMPLIA 5SUSP.4	1 CARPETA	
0883/21OBRA	SAN JUANITO	AMPLIA 5SUSP.4	1 CARPETA	
0945/21 INTEV	SAN JUANITO	AMPI 4 SUSP 4	1 CARPETA	
0883/21OBRA	SAN JUANITO	AMPI 4 SUSP 4	1 CARPETA	
1696/22 INTEV	DORADO MORENA	RECIBO FINAL	2 CARPETAS	
1678/22 CONS	CUBARRAL	PRORROGA5	1 CARPETA	
1678/22 CONS	CUBARRAL	SUP N3	1 CARPETA	
759 INTEV	VILLA MRCELA2	INFROME AGOSTO 2024	2CARPETA	página 34- inform agosto
735/20 OBRA	VILLA MRCELA2	AMPL 1 SUSP 2	1 CARPETA	
759/20INTEV	VILLA MRCELA2	AMPL 1 SUSP 2	1 CARPETA	
1624/22				
1303/23 INTEV	GRENADA- CABUYARO	PARCIAL No3	8 CARPETAS	para revisión pag 68 caro 474 Cabuyaro
3124/23 INTERV	RESTREPO	SUSPN2	1 CARPETA	
3123/23 OBRA	RESTREPO	SUSPN2	1 CARPETA	
3123/23 OBRA	RESTREPO	INF SST 16	6 CARPETAS	
1595/23 obra	CATILLA/NUEV	INF TECNICO	6 CARPETAS	Pag, 334-342- 357 carp 2
1699/22 intv	MORENA DORADO 1	ANTICIPO	1 CARPETA	
0945/21 INTEV	SAN J UANITO	SUSPENSION No 5	1 CARPETA	

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

0945/21 INTEV	SAN J UANITO	REINICIO No 4	1 CARPETA	
883/21 OBRA	SAN J UANITO	SUSPENSION No 5	1 CARPETA	
883/21 OBRA	SAN J UANITO	REINICIO No 4	1 CARPETA	
3466/22 OBRA	CABUYARO	ACTA PRC No4	5CARPETAS	
3466/22 OBRA	CABUYARO	ACTA PRC No4	5CARPETAS	CARPETA 3

5.-Orientar a los ciudadanos sobre los requisitos trámites y las diferentes rutas de atención con que cuenta la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

- * La contratista, apoyó a los ciudadanos que se acercaron a la secretaría de Vivienda de la Gobernación del Meta, en razón a las dudas frente al proyecto de mejoramiento de vivienda, se adelantan en los diferentes municipios del Departamento del Meta, y proyecto San Felipe.

6.- Realizar el registro, actualización y seguimiento de las bases de datos utilizadas para el control de los comités, correspondencia, informes de ejecución mensual, parcial o final actos administrativos respuestas a peticiones y/o requerimientos de entes de control radicados en la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

- * La contratista brindó apoyo en la revisión, organización e integración de documentos a los diferentes procesos contractuales se encuentran en ejecución y en liquidación en el área de Gestión Documental De La secretaria De Vivienda de la Gobernación del Meta, Cumpliendo a cabalidad con las Tablas de Control Documental y Ley de archivo.
- * La contratista brindó insumos para la proyección de derechos de Petición y respuestas a los diferentes requerimientos se registran en la Secretaria de Vivienda de la Gobernación del Meta

7.- Asistir y brindar acompañamiento a los diferentes comités a los que sea convocado por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

La contratista asistió a comité, convocado por la Gerente de la Secretaria de Vivienda, Linda Delcy Guzmán Gutiérrez, con el propósito de establecer lineamientos claros y específicos que deben cumplir los ciudadanos frente a los requisitos exige el acuerdo 002 de noviembre de 2024, para acceder a las postulaciones de mejoramiento rural y urbano en los diferentes municipios del Departamento del Meta.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

8.- Las demás que, por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la secretaria Vivienda del Departamento del Meta.

*La contratista fue convocada *Fui convocada a realizar revisión de contratos liquidados, que cumplen a cabalidad con la Ley 594 de 2000, tablas de Retención Documental y Tablas de Valor Documental con el propósito de que sean trasladados a Archivo Central, teniendo en cuenta se encuentran almacenados en el área; ocupando la mayoría de espacio - generando imposibilidad de almacenar de manera correcta los nuevos procesos contractuales.

CONTRATO	AÑO	PROYECTO
1742	2015	Municipio de San Juan de Arama
2402	2019	Municipio Pto Concordia
2427	2019	Vivienda Indignas San Carlos
2416	2019	Municipio de Cumaral
2197	2007	Municipio de Villavicencio
913	2018	Municipio de San Carlos de Guaroa Castilla la Nueva -Guamal
1470	2015	Comunidades Indigenas Dpto del Meta
911	2018	Municipio de San Carlos de Guaroa Castilla la Nueva -Guamal
1780	2015	Municipio de Acacias

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
------------------	---

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

*Certificó que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el suscrito

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	Datos
Periodo Cotizado	Mayo de 2025
Número de Planilla	9487072845

 DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.146-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	5

IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$1.696.000
Valor pagado a SALUD	\$212.000
Valor Pagado PENSION	N/A
Valor pagado a ARL	\$8.900
Valor pagado a FSP	N/A
*Inserte COLUMNA por cada planilla de pago **Si es persona JURÍDICA se diligencia con N/A	

Cordialmente,

Firma:	
Nombre:	LINDA DELCY GUZMAN GUTIERREZ
Cargo:	Secretaria de Vivienda
	Supervisor

Mayerline Navarro Murcia
Contrato 160 de 2025
Reviso

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATISTA: PATRICIA APARICIO OSORIO- ABOGADA ESPECIALIZADA
PERIODO No. 3 (del 05 de abril de 2025 al 04 de mayo de 2025)

Villavicencio junio 05 de 2025

Doctora

LINDA DELCY GUZMAN GUTIERREZ

Supervisor del C.P.S 0785

E.S.D.

OBJETIVO DEL INFORME: Mediante el presente informe, me permito relacionar todas las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido del 05 de mayo al 04 de junio de 2025, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios profesionales No 0785 de 2025.

Obligaciones Especificas

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No:	0785 de 04 de marzo de 2025
No. Presupuestal: rubro	0301-2.3.40.4001.1400.001.2.3.2.02.02.008-20
No. Presupuestal Registro actualizado:	2115 del 05 de marzo de 2025
Contratista:	PATRICIA APARICIO OSORIO
Supervisor:	LINDA DELCY GUZMAN GUTIERREZ
Objeto del contrato o convenio:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS JURIDICOS DE GESTION DOCUMENTAL EN LOS PROYECTOS DE INVERSION EN VIVIENDA PARA EL DEPARTAMENTO DEL META.
Valor inicial del contrato:	Veinticinco millones cuatrocientos cuarenta mil pesos m/cte (\$25.440.000,00)
Plazo de ejecución inicial:	Seis (6) meses

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATISTA: PATRICIA APARICIO OSORIO- ABOGADA ESPECIALIZADA
PERIODO No. 3 (del 05 de mayo de 2025 al 04 de junio de 2025)

Fecha de Inicio:	05/03/2025	Fecha de Finalización:	04/09/2025
-------------------------	------------	-------------------------------	------------

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR ESPECÍFICAS.

*Durante el período comprendido entre el 05 de mayo de 2025 al 04 de junio de 2025, y en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, con respecto al desarrollo de actividades profesionales en el área del derecho, orientadas al fortalecimiento de los procesos jurídicos de gestión documental en los proyectos de inversión en vivienda para el Departamento del Meta, con ocasión al desarrollo del objeto contractual. BPPID 2024005500254 realice las siguientes actividades.

1.-Fortalecer jurídica y administrativamente los procedimientos, trámites y actuaciones administrativas con ocasión al desarrollo de los procesos contractuales de gestión documental para el seguimiento de los proyectos que adelanta la secretaria de Vivienda del Departamento del Meta.

*Apoyé en la revisión y organización documental dentro del área de Gestión Documental con ocasión al desarrollo de los diferentes procesos contractuales se encuentran en proceso de ejecución en la Secretaría de Vivienda de la Gobernación del Meta.

*Colabore en la búsqueda de resoluciones, actas, contratos y demás documentación en forma digital y/o en físico, en apoyo a las solicitudes que generan las diferentes áreas de la Secretaria de Vivienda de la Gobernación del Meta, con el objetivo de dar alcance a las respuestas y solicitudes que realizan los ciudadanos y Entes de Control.

*Efectúe comunicación con el área de Técnica, y Liquidacion con el proposito de organizar procesos contractuales; igualmente para recibir y entregar carpertas hacen parte de los diferentes proyectos contractuales para su respectiva revisión.

*Solicite apoyo al área de técnica y liquidacion con el objetivo de organizar cronologicamente contratos, según ley de archivo; contrato 2405 de 2021 -2430 de 2019 y 2488 de 2021.

2.- Apoyar jurídicamente y verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema Integrado de Gestión en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATISTA: PATRICIA APARICIO OSORIO- ABOGADA ESPECIALIZADA
PERIODO No. 3 (del 05 de mayo de 2025 al 04 de junio de 2025)

*Durante este periodo participe en la revisión y organización de contratos que cumplen a cabalidad con la ley de archivo; esto es archivo natural; con la finalidad de dar traslado a Asuntos Contractuales para lo de su competencia.

3.-Brindar apoyo en la remisión y/o envío de los documentos expedidos por Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta, de igual forma en la consolidación de la información documental requerida para dar respuesta a las distintas solicitudes peticiones o requerimientos de la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

*Brindé apoyo en la búsqueda, y consolidación tanto física como digital de insumo documental; (contratos, resoluciones, actas de entrega, recursos, derechos de petición y correspondencia en general); requieren las áreas de Atención al Ciudadano, Contratación, Técnica, Liquidaciones y Focalización, para dar cumplimiento a los diferentes requerimientos o actividades internas concernientes a la Secretaria de Vivienda de la Gobernación del Meta.

*Brindé apoyo en la entrega de documentos que reposan en el área de Gestión Documental, frente a los requerimientos solicitan los diferentes Entes de Control (Contraloría-Fiscalía-. Procuraduría, Control Interno) y, a las áreas de la Secretaría de Vivienda, con la finalidad de dar respuesta dentro de los parámetros y términos establecidos.

4.- Proyectar y/o revisar informe de ejecución mensual, parcial y/o final actos administrativos, respuestas a las peticiones y/o requerimientos de entes de control del área de gestión documental de conformidad con la normatividad aplicable y vigente que le sean asignados por la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

*Brindé apoyo jurídico y revisión de los diferentes procesos contractuales se ejecutan en la Secretaria de Vivienda de la Gobernacion del Meta, segun ley 594 de 2000.

No contrato	Clase contrato de	No carpetas	Clase de información	Novedades	Fecha de Revisión
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF No36 SEP - 24	8 CARPETAS		
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF No 39	3 carpetas		
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 35	6 CARPETAS		

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATISTA: PATRICIA APARICIO OSORIO- ABOGADA ESPECIALIZADA
PERIODO No. 3 (del 05 de mayo de 2025 al 04 de junio de 2025)

753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 36	8CARPETAS	
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 37	5 CARPETAS	
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 38	3 CARPETAS	
753/2020 OBRA	ACACIAS	INF 39	3 CARPETAS	
3123/23 OBRA	RESTREPO	ADC1-PRO2- MOD2	6 CARPETAS	
3123/23 OBRA	RESTREPO	PARCIAL No 3	4 CARPETAS	
1595/23 OBRA	CASTILLA	INFORME No 5	9 CARPETAS	
3124/23 INTEV.	RESTREPO	CON MERITOS	2 CARPEATS	
3124/23 INTEV.	RESTREPO	CAM PERSON	1 CARPETA	
3124/23 INTEV.	RESTREPO	ACT INIC	1 CARPETA	
3124/23 INTEV.	RESTREPO	RES.0142/18	1 CARPETA	
0945/21 INTEV	SAN JUANITO	AMPLIA 5SUSP.4	1 CARPETA	
0883/21OBRA	SAN JUANITO	AMPLIA 5SUSP.4	1 CARPETA	
0945/21 INTEV	SAN JUANITO	AMPI 4 SUSP 4	1 CARPETA	
0883/21OBRA	SAN JUANITO	AMPI 4 SUSP 4	1 CARPETA	
1696/22 INTEV	DORADO MORENA	RECIBO FINAL	2 CARPETAS	
1678/22 CONS	CUBARRAL	PRORROGA5	1 CARPETA	
1678/22 CONS	CUBARRAL	SUP N3	1 CARPETA	
759 INTEV	VILLA MRCELA2	INFROME AGOSTO 2024	2CARPETA	página 34-inform agosto
735/20 OBRA	VILLA MRCELA2	AMPL 1 SUSP 2	1 CARPETA	
759/20INTEV	VILLA MRCELA2	AMPL 1 SUSP 2	1 CARPETA	
1624/22				

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATISTA: PATRICIA APARICIO OSORIO- ABOGADA ESPECIALIZADA
PERIODO No. 3 (del 05 de mayo de 2025 al 04 de junio de 2025)

1303/23 INTEV	GRENADA- CABUYARO	PARCIAL No3	8 CARPETAS	para revisión pag 68 caro 474 Cabuyaro
3124/23 INTERV	RESTREPO	SUSPN2	1 CARPETA	
3123/23 OBRA	RESTREPO	SUSPN2	1 CARPETA	
3123/23 OBRA	RESTREPO	INF SST 16	6 CARPETAS	
1595/23 obra	CATILLA/NUEV	INF TECNICO	6 CARPETAS	Pag, 334-342-357 carp 2
1699/22 intv	MORENA DORADO 1	ANTICIPO	1 CARPETA	
0945/21 INTEV	SAN J UANITO	SUSPENSION No 5	1 CARPETA	
0945/21 INTEV	SAN J UANITO	REINICIO No 4	1 CARPETA	
883/21 OBRA	SAN J UANITO	SUSPENSION No 5	1 CARPETA	
883/21 OBRA	SAN J UANITO	REINICIO No 4	1 CARPETA	
3466/22 OBRA	CABUYARO	ACTA PRC No4	5CARPETAS	
3466/22 OBRA	CABUYARO	ACTA PRC No4	5CARPETAS	CARPETA 3

5.-Orientar a los ciudadanos sobre los requisitos trámites y las diferentes rutas de atención con que cuenta la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

*Apoye a los ciudadanos que se acercaron a la secretaria de Vivienda de la Gobernación del Meta, en razón a las dudas frente al proyecto de mejoramiento de vivienda se adelantan en los diferentes municipios del Departamento del Meta, y proyecto San Felipe.

6.- Realizar el registro, actualización y seguimiento de las bases de datos utilizadas para el control de los comités, correspondencia, informes de ejecución mensual, parcial o final actos administrativos respuestas a peticiones y/o requerimientos de entes de control radicados en la Secretaría de Vivienda del Departamento del Meta.

* Brinde apoyo en la revisión, organización e integración de documentos a los diferentes procesos contractuales se encuentran en ejecución y en liquidación en el área de Gestión Documental de la Secretaria de Vivienda de la Gobernación del Meta. Cumpliendo a cabalidad con las Tablas de Retención Documental, Ley de archivo.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATISTA: PATRICIA APARICIO OSORIO- ABOGADA ESPECIALIZADA
PERIODO No. 3 (del 05 de mayo de 2025 al 04 de junio de 2025)

*Brinde insumos para la proyección de derechos de petición y respuestas a los diferentes requerimientos se registran en la Secretaria de Vivienda de la Gobernación del Meta.

7.-Asistir y brindar acompañamiento a los diferentes comités a los que sea convocado por la Secretaría de vivienda el departamento del meta.

*Asistí a comité, convocado por la Gerente de la Secretaria de Vivienda, Linda Delcy Guzmán Gutiérrez, con el propósito de establecer lineamientos claros y específicos que deben cumplir los ciudadanos frente a los requisitos exige el acuerdo 002 de noviembre de 2024, para acceder a las postulaciones de mejoramiento rural y urbano en los diferentes municipios del Departamento del Meta.

8.- Las demás que, por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la secretaria Vivienda del Departamento del Meta.

*Fui convocada a realizar revisión de contratos liquidados, que cumplen a cabalidad con la Ley 594 de 2000, tablas de Retención Documental y Tablas de Valor Documental con el propósito de que sean trasladados a Archivo Central, teniendo en cuenta se encuentran almacenados en el área; ocupando la mayoría de espacio - generando imposibilidad de almacenar de manera correcta los nuevos procesos contractuales.

CONTRATO	AÑO	PROYECTO
1742	2015	Municipio de San Juan de Arama
2402	2019	Municipio Pto Concordia
2427	2019	Vivienda Indignas San Carlos
2416	2019	Municipio de Cumaral
2197	2007	Municipio de Villavicencio
913	2018	Municipio de San Carlos de Guaroa Castilla la Nueva -Guamal
1470	2015	Comunidades indigenas Dpto del Meta
911	2018	Municipio de San Carlos de Guaroa Castilla la Nueva -Guamal
1780	2015	Municipio de Acacias

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATISTA: PATRICIA APARICIO OSORIO- ABOGADA ESPECIALIZADA
PERIODO No. 3 (del 05 de mayo de 2025 al 04 de junio de 2025)

Evaluación y Reevaluación del Contratista Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe de conformidad

a lo establecido el decreto 1273 de 2019, mediante el cual se modificó el artículo 2.2. 1.1. 1.7 del decreto 780 de 2016

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO GENERAL

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, la contratista cumplió a satisfacción las

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATISTA: PATRICIA APARICIO OSORIO- ABOGADA ESPECIALIZADA
PERIODO No. 3 (del 05 de mayo de 2025 al 04 de junio de 2025)

obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	Datos
Periodo Cotizado	mayo de 2025
Número de Planilla	9487072845
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$1.696.000
Valor pagado a Salud	\$212.000
Valor Pagado Pensión	N/A
ARL	\$8.900



INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATISTA: PATRICIA APARICIO OSORIO- ABOGADA ESPECIALIZADA
PERIODO No. 3 (del 05 de mayo de 2025 al 04 de junio de 2025)



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patricia Osorio', is written over a faint, larger version of the same signature.

PATRICIA APARICIO OSORIO
Contratista CPC 0785 De 2025
Celular 3134204177