

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO NÚMERO 1.120.60-17.13-2516-2025 DEL 21/01/2025 Y OTRO SI NÚMERO 1.120.60-17.13-2516-2025-1 DEL 29/04/2025

CONTRATISTA: WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DEL 2025

- Proyecté 7 resoluciones de exención de impuesto de registro y se enviaron mediante correo electrónico para su revisión.

- Realice 12 liquidaciones de impuesto de registro, las cuales se pueden evidenciar en la plataforma PDTIR.

LIQUIDADOR	CANTIDAD	RECHAZADAS	TOTAL	% Rechazos
JENNY FERNANDA ARANDA GRISALES	43	10	33	23,26%
WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA	14	2	12	14,29%
JUAN CARLOS FERNANDEZ BELALCAZAR	553	57	496	10,31%
STEFANIA CELIS BUENO	128	12	121	9,38%
JUAN MANUEL PIZO CAMPO	103	8	97	7,77%
FELIX FABIAN ANDRES PIEDRAHITA FORI	607	45	562	7,41%
VICTOR ANDRES BARBOSA QUINTERO	595	30	565	5,04%
CLAUDIA LORENA CASILIMAS BETANCOURT	622	31	591	4,98%
JEYSON MAURICIO CUEVAS DURÁN	580	24	556	4,14%
DIANA CAROLINA ARBOLEDA VALENCIA	586	24	563	4,10%
HARRY VERGARA BORJA	626	25	601	3,99%
JEFFREY LEANDRO PRADA HENAO	464	16	448	3,45%
DANIELA RIASCOS RAMIREZ	247	7	240	2,83%
CARLOS ARTURO PEÑA CORTES	41	1	41	2,44%
NATHALIA CATAÑO GOMEZ	666	16	650	2,40%
LUZ ELENA NAVARRETE	566	4	562	0,71%

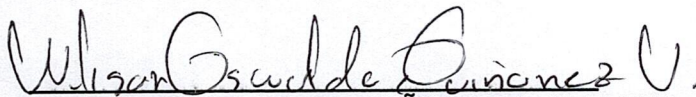
- Realice toda la atención necesaria cuando así fue requerida, a usuarios internos (liquidadores y validadores) y usuarios externos, virtual y telefónicamente y suministrando la información solicitada para la correcta liquidación del impuesto de

registro. Se puede evidenciar en la atención a los usuarios internos, externos, vía telefónica y correo electrónico.

- Suministré información oportuna e idónea para la proyección de las respuestas a derechos de petición, consultas u oficios que se radiquen en razón a los procesos de su competencia.
- Ejecuté y desarrollé a cabalidad las actividades y obligaciones generales, lo cual se evidencia en el expediente contractual

Se presenta Informe de Actividades a los 16 días de MAYO de 2025, de acuerdo a los trámites del contrato. 92

Atentamente:



WILSON OSWALDO QUÍÑONEZ VALENCIA

Contratista Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión

Do. Gustavo Valencia mayo 2025



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-14, 10:48:30 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1072162554

Periodo Cotización:

abril de 2025

Periodo Servicio:

abril de 2025

Referencia pago (PIN):

8822651813

PAGADO 14/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA		
Documento	CC94539924	Dirección	CL 2 66 B 19 APT 103 A REFUGIO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3117356197
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales														
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSH	COB	VST	SUN	IRE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 94539924	WILSON OSWALDO QUINONEZ VALENCIA	59	00																		0	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS005) EPS SANTAS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(CCF57) COMFANDI	\$ 1.600.000	\$ 32.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 32.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 496.400	\$ 2.200	\$ 498.600

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Cille 10 # 56-05

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	498.600
VALOR :			498.600
FECHA DOC.:			20250514

NIT : 1072162554

PIN : 8822651813

PLANILLA : 1072162554

PERIODO : 202504

001 999919 recaudo s-202504

==>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 498.600

Efectivo 500.000

CAMBIO 1.400

5/14/25 10:38 0515 04 0032 56757

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.120.60-17.13-2516-2025	de	21/01/2025
Contrato número Otrosi:	1.120.60-17.13-2516-2025-1	de	29/04/2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No. 5500005823 - 07/01/2025 RPC No. 5600076964 - 21/01/2025
 CDP Otro Si No. 5500006165 - 11/04/2025 RPC Otro Si No. 5600081528 - 29/04/2025

Eje: Valle Territorio de Vida **Objeto:** Línea de acción-Sostenibilidad Fiscal **Meta:** Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno. **Componente:** Ejecutar una estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal departamental anualmente.

Actividad: Realizar la fiscalización de las rentas del Departamento, mediante la prestación de servicios con calidad y atención oportuna a los contribuyentes del Departamento del Valle del Cauca. **Impacto:** P.A.4.638.029 del Plan de Acción que será atendida con este contrato.

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.


Supervisor (E):	GUSTAVO ADOLFO VALENCIA GUEVARA CC 94.486.386 de Cali (Valle)
Contratista	WILSON OSWALDO QUIÑONEZ VALENCIA C.C 94.539.924 de CALI (VALLE DEL CAUCA)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes **MAYO**, en lo referente.


Y

2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tramitar las liquidaciones del Impuesto de Registro. 2. Atender a usuarios internos y externos personal, virtual y telefónicamente, orientándoles y suministrándoles la información o documentos solicitados de manera precisa y oportuna, previa autorización y conforme a los trámites y procedimientos indicados. 3. Apoyar a EL CONTRATANTE en las actuaciones que se requiera dentro de los procesos de su competencia 4. Proyectar los informes que se requieran para los diferentes órganos de control, y los demás que requiera EL CONTRATANTE según las instrucciones, relacionados con los procesos asignados. 5. Suministrar información oportuna e idónea para la proyección de las respuestas a derechos de petición, consultas u oficios que se radiquen en razón a los procesos de su competencia. 6. Proyectar respuestas a derechos de petición, y oficios que se radiquen en razón a los procesos a su cargo y relacionar los documentos proyectados para la entrega a Gestión documental para su numeración y despacho por el operador que tenga EL CONTRATANTE cuando se requiera dentro de los procesos de su competencia 7. Apoyar la radicación en la Plataforma Digital Tributaria de impuesto de Registro (PDTIR) de las solicitudes para las liquidaciones del impuesto de registro. 8. Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales. 9. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo. 	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de MAYO de 2025.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100% del mes</p> <p>83,33% Acumulado del contrato</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones.	Sin novedad
-------------------------------	-------------

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí No. 1.120.60-17.13-2516-2025-1 fecha 29/04/2025 por el cual se adiciona valor al contrato y se prórroga hasta el 30 de junio de 2025	N/A	Martha Isabel Ramírez Salamanca

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
<ul style="list-style-type: none"> Proyectó 15 resoluciones de exención de impuesto de registro y se enviaron mediante correo electrónico para su revisión. Realizó 12 liquidaciones de impuesto de registro, las cuales se pueden evidenciar en la plataforma PDTIR. Realizó toda la atención necesaria cuando así fue requerida, a usuarios internos (liquidadores y validadores) y usuarios externos, virtual y telefónicamente suministrando la información solicitada para la correcta liquidación del impuesto de registro. Se puede evidenciar en la atención a los usuarios internos, externos, vía telefónica y correo electrónico. Suministró información oportuna e idónea para la proyección de las respuestas a derechos de petición, consultas u oficios que se radiquen en razón a los procesos de su competencia. Ejecutó y desarrolló a cabalidad las actividades y obligaciones generales, lo cual se evidencia en el expediente contractual Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades, para efectos de reposa en el expediente informe del contratista. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

92

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:


- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI NO
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI NO
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI NO
- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI NO

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** N/A
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la QUINTA cuota, anexa planilla de seguridad social No. 1072162554 con CUS No. 8822651813 del mes de ABRIL de 2025, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

✍

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$16.000.000	Pago	10/02/2025	\$4.000.000	Cuota 1
Valor Adiciones	\$8.000.000	Pago	27/02/2025	\$4.000.000	Cuota 2
Reajustes	\$0	Pago	26/03/2025	\$4.000.000	Cuota 3
Actualización de precios	\$0	Pago	Mayo/2025	\$4.000.000	Cuota 4
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300260360	\$4.000.000	31/01/2025
9300262258	\$4.000.000	20/02/2025
9300264724	\$4.000.000	19/03/2025
9300274226	\$4.000.000	30/04/2025

2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** No aplica
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** No aplica
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** No aplica
- **Costo de actividades por entregables:** No aplica


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arl en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de ABRIL de 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

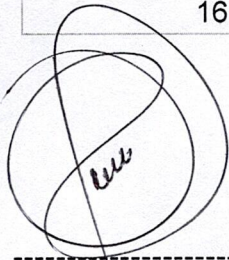
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	18	de	JUNIO	de	2025
----------------------------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-------------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------



GUSTAVO ADOLFO VALENCIA GUEVARA
 CC 94.486.386 de Cali (Valle)
 SUPERVISOR (E)