



INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION



1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO: FINAL

Contrato / Orden / Convenio Número: ICA-MAG-008 de 2024

Tipo de contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZOS Y TANQUES DEL ICA SECCIONAL MAGDALENA Y OFICINAS LOCALES EL BANCO Y FUNDACIÓN - MAGDALENA”.

Supervisor / Interventor: RAMONA ACUÑA PADILLA

Contratista: SM MULTISERVICIOS & SERVIFUMIGAR S.A.S.

Valor total del contrato/orden/convenio: \$ 4.487.500

Plazo de ejecución: DOS (02) MESES

Fecha inicio de ejecución: 10 de Octubre de 2024

Fecha de terminación del contrato: 10 de Diciembre de 2024

2. INFORMACION FINANCIERA:

| CDP N° | Fecha | Valor | RP N° | Fecha | Valor |
|--------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| 3424 | 03/09/2024 | \$5.000.000 | 16362411180 | 08/10/2024 | \$4.487.500 |

3. INFORMACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA:

Tipo: Bancaria: Póliza de seguro:

Garante: SEGUROS EL ESTADO

Identificación de la garantía única: 53-40-101011180 Fecha de aprobación: 10 de octubre de 2024

| AMPAROS | X | INICIO DE VIGENCIA | FIN DE VIGENCIA | VALOR ASEGURADO |
|--|-----|--------------------|-----------------|-----------------|
| Buen manejo del anticipo. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Cumplimiento. | X | 07-10-2024 | 30-05-2024 | \$897.500 |
| Pago de salarios y prestaciones. | X | 07-10-2024 | 30-11-2027 | \$448.750 |
| Calidad. | X | 07-10-2024 | 30-05-2024 | \$897.500 |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Otro: | N/A | N/A | N/A | N/A |

Prórrogas

| Número y fecha de la modificación | Tiempo (días calendario) |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1 N/A | N/A |
| Nueva fecha de terminación: | N/A de N/A de N/A |

Adiciones

| Número y fecha de la modificación | Valor de la adición (\$) | CDP N° | RP N° | Fecha RP |
|-----------------------------------|--------------------------|--------|-------|----------|
| 1 N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Valor total final: | N/A | N/A | N/A | N/A |

Suspensiones

| Fecha de suscripción | Periodo y Tiempo (días calendario) |
|----------------------|------------------------------------|
| 1 N/A | N/A |

Modificaciones

| Cláusula N° | Breve descripción de la modificación |
|-------------|--------------------------------------|
| 1 N/A | N/A |



INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION



Modificación de la garantía única: N/A

| | | |
|--------------------|------------------------|-------------------|
| Amparo modificado: | Nuevo valor asegurado: | Fecha aprobación: |
| N/A | N/A | N/A |

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / ORDEN / CONVENIO:

En el contrato / orden / convenio se pactó anticipo: SI NO

| | | | |
|---|--------|-----------------------------------|--------------------------------|
| No. Orden de pago desembolso anticipo (3) | N/A | Valor total anticipo (7) | N/A |
| % Anticipo de adiciones (4) | N/A | Saldo pendiente por amortizar (8) | N/A |
| CONCEPTO | | VALOR HONORARIOS | PORCENTAJE DE EJECUCION |
| Valor total inicial (9) | | 4.487.500,00 | 100,00% |
| Valor Adiciones (10) | | 0,00 | |
| Valor Total (Σ Valor total inicial + Adiciones) | | 4.487.500,00 | |
| Valor pagado (11) | | 4.487.500,00 | |
| Valor en trámite (12) | | 0,00 | |
| Nota débito + ND (13) | Numero | 0,00 | |
| Nota crédito - NC (14) | Numero | 0,00 | |
| Ajuste valor en trámite (Σ Valor en trámite + ND - NC) | | 0,00 | |
| Valor total ejecutado (Σ Valor pagado + Valor en trámite ajustado) | | 4.487.500,00 | |
| Saldo del contrato (Σ Valor Total del Contrato – Valor Total Ejecutado) | | 0,00 | |
| NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|-----|--------------------|-----|
| Si el saldo es diferente de Cero (0) indique con X: | Saldo por reintegrar: | N/A | Saldo por liberar: | N/A |
|---|-----------------------|-----|--------------------|-----|

Se tenía proyectado el valor de cuatro millones cuatrocientos ochenta y siete mil quinientos pesos M/te \$4.487.500 para la ejecución del SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZOS Y TANQUES DEL ICA SECCIONAL MAGDALENA Y OFICINAS LOCALES EL BANCO Y FUNDACIÓN - MAGDALENA". El cual se ejecutó satisfactoriamente con un cumplimiento del 100%.

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------|-----|-----------------|-----|
| Un. Ejec. | N/A | CDP | N/A | Compromiso o Registro | N/A | Valor a liberar | N/A |
| Un. Ejec. | N/A | CDP | N/A | Compromiso o Registro | N/A | Valor a liberar | N/A |
| VALOR TOTAL A LIBERAR | | | | N/A | | | |

| | | |
|---|------------|-----------------|
| ¿Solicita constituir reservas? | SI | NO (X) |
| Valor y justificación: (¿Por qué?) | N/A | |



INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION



5. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y/O APORTES PARAFISCALES:

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, ARL, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.

SI (X) NO ()

Marque con una X

Por concepto de aportes al sistema de seguridad social el contratista efectuó los siguientes pagos (copia de planillas y recibos de pago anexos):

| | |
|---------------------------------|------------|
| Aportes al sistema de salud | \$ 52.300 |
| Aportes al sistema de pensiones | \$ 209.100 |
| Aportes a ARL | \$ 91.000 |

6. ESTADO DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN:

Estado de avance de la ejecución a la fecha (%)

100%

Descripción de la ejecución actual del contrato:

| N | Obligaciones Específicas del Contratista | Estado de avance de la obligación |
|---|---|--|
| 1 | Prestar en las instalaciones definidas por el ICA el servicio de: servicio de limpieza de pozos y tanques en las oficinas del ICA seccional Magdalena y oficinas locales de Fundación y El Banco, Magdalena conforme a las características y requisitos técnicos señalados en los estudios previos, en la invitación pública y en la oferta | Porcentaje (%) de avance: 100% |
| | | Descripción del avance: El proveedor cumplió a cabalidad con los requisitos estipulados en la invitación pública ICA-MAG-008 para el servicio de limpieza de pozos y tanques en las oficinas del ICA Seccional Magdalena y oficinas locales de El Banco y Fundación, Magdalena Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |
| 2 | Controlar el presupuesto asignado, y prestar el servicio hasta agotar el presupuesto, previo consentimiento del supervisor del contrato. | Porcentaje (%) de avance: 100% |
| | | Descripción del avance: El proveedor ejecutó en su totalidad el presupuesto establecido para la ejecución del servicio de limpieza de pozos y tanques en las oficinas del ICA Seccional Magdalena y oficinas locales de El Banco y Fundación-Magdalena Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |



INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION



| | | |
|---|--|---|
| | | Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |
| 3 | Adoptar todas las medidas estipuladas por el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, para proteger y evitar riesgos y/o accidentes a cualquiera de sus trabajadores, a los funcionarios del ICA y a las instalaciones del ICA, durante la ejecución del contrato. | Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: El proveedor tomó las medidas necesarias para proteger y evitar riesgos durante la ejecución de las actividades propias del contrato, dando cumplimiento a las normas del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |
| 4 | El contratista deberá contar con las autorizaciones legales y administrativas que fueren necesarias para la prestación del servicio de limpieza de pozos y tanques en las oficinas locales ICA de Fundación y El Banco seccional Magdalena | Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: El proveedor cumple con los requisitos jurídicos y administrativos que se requieren para la prestación del servicio Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |
| 5 | Ejecutar el servicio del objeto contractual, sin que se vea afectada la integridad del personal, los documentos y demás elementos que reposan en el área, en caso de suceder alguna afectación, el contratista se hará responsable ante cualquier daño o efecto secundario que sufran los elementos, el personal (funcionarios y/o usuarios) que se encuentren en el área. | Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato de limpieza de pozos de las oficinas del ICA Seccional Magdalena y oficinas locales de El Banco y Fundación-Magdalena no se presentó ninguna afectación al personal o a elementos o documentos de la institución Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |



INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION



| | | |
|---|---|---|
| 6 | Garantizar que el personal que preste el servicio utilice los elementos de seguridad y de protección requeridos. | Porcentaje (%) de avance: 100% |
| | | Descripción del avance: El proveedor hizo uso de los elementos de seguridad y protección que demanda la realización de la actividad objeto del contrato |
| | | Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |
| 7 | El contratista deberá contar con el personal idóneo y entrenado para desarrollar las actividades requeridas | Porcentaje (%) de avance: 100% |
| | | Descripción del avance: El proveedor cumplió con el personal técnico requerido |
| | | Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |
| 8 | Asegurar que hay suficiente personal disponible para el cumplimiento de este contrato, y que hay un responsable técnico en todo momento, revisando y asegurando el cumplimiento de las condiciones mínimas técnicas | Porcentaje (%) de avance: 100% |
| | | Descripción del avance: El proveedor dispuso del personal necesario para la correcta ejecución del contrato |
| | | Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |
| 9 | Mantener el precio y la oferta del servicio durante la vigencia y ejecución del contrato, conforme a los montos y valores señalados en la en la propuesta económica. | Porcentaje (%) de avance: 100% |
| | | |



INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION



| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Descripción del avance: El proveedor mantuvo los precios ofertados durante la ejecución del contrato</p> <p>Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS</p> |
| 10 | <p>Asumir el valor y demás erogaciones que se generen por el desarrollo y ejecución del contrato, incluyendo los gastos de desplazamiento a los diferentes sitios en donde se debe prestar el servicio de limpieza de pozos y tanques.</p> | <p>Porcentaje (%) de avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El proveedor asumió en su totalidad los gastos y erogaciones a que hubo lugar durante la ejecución del contrato.</p> <p>Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS</p> |
| 11 | <p>Cubrir la totalidad de los gastos por concepto de equipos, materiales e insumos para la prestación del servicio. En ningún caso el ICA suministrará al contratista o al personal: equipos, materiales, insumos, elementos de protección personal u otros.</p> | <p>Porcentaje (%) de avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Los gastos por concepto de equipos, materiales e insumos utilizados durante la prestación del servicio de limpieza de pozos fueron cubiertos en su totalidad por el proveedor.</p> <p>Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS</p> |
| 12 | <p>El contratista debe comprometerse a que, durante la ejecución del contrato, serán adoptadas todas las medidas de higiene, protección y seguridad industrial necesarias, para proteger y evitar riesgos y/o accidentes a cualquiera de sus trabajadores, a los funcionarios del ICA y a las instalaciones del ICA.</p> | <p>Porcentaje (%) de avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El proveedor adoptó las medidas necesarias para que el contrato se ejecutara cumpliendo con las normas de higiene, protección y seguridad industrial</p> |



INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION



| | | |
|----|---|--|
| | | Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |
| 13 | En el evento que ocurra alguna deficiencia, daño o accidente por la falta de adopción de medidas de seguridad industrial, el contratista deberá asumir por su cuenta y riesgo las consecuencias que se deriven de ello. | Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se presentaron daños o accidentes relacionados con la falta de adopción de medidas de seguridad industrial Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |
| 14 | Garantizar que el contenido de seguridad industrial cumple con las normas vigentes y el personal deberá estar debidamente identificado ya sea por chalecos o por uniformes | Porcentaje (%) de avance: 100% Descripción del avance: El proveedor dio cumplimiento a lo establecido en las normas de seguridad industrial para la realización de las actividades propias del objeto del contrato Entrega producto Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: SharePoint Grupo Gestión Documental. Enlace: ICA-MAG-008-2024-LIMPIEZA DE POZOS |



INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION



VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES:

El Supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones ambientales. N/A SI (X) NO ()

MEJORAS:

Indique si con la ejecución del contrato se agrega valor a los bienes inmuebles de la entidad. SI () NO (X)

ADQUISICIÓN DE BIENES TANGIBLES:

Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes tangibles. SI () NO (X)

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---------------------|-------------|--------|
| N/A | N/A | \$ N/A |
| N/A | N/A | \$ N/A |

ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES:

Indique si con la ejecución del contrato se adquirieron bienes intangibles. SI () NO (X)

RECIBO A SATISFACCION:

Como supervisor del contrato manifiesto que he recibido a satisfacción los bienes y servicios conforme a lo establecido en el contrato. SI (X) NO ()

Observaciones: N/A

BIENES APORTADOS AL CONVENIO:

Indique si EL ICA aportó bienes para la ejecución del convenio. SI () NO (X)

| PLACA DE INVENTARIO | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---------------------|-------------|--------|
| N/A | N/A | \$ N/A |
| N/A | N/A | \$ N/A |
| N/A | N/A | \$ N/A |

Los recursos generados por el convenio se manejaron a través de la cuenta No. 68088938929 del Bancolombia S.A., la cual se encuentra CANCELADA, conforme lo indica la certificación adjunta.

7. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA:



INFORME FINAL SUPERVISION / INTERVENTORIA PARA LIQUIDACION

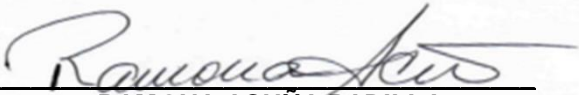


| CRITERIO | SUBCRITERIO | ITEM | MARQUE | | VALOR ASIGNADO | PUNTAJE |
|--------------------------------|--|--|--------|----|----------------|------------|
| | | | SI | NO | | |
| CUMPLIMIENTO (25 PUNTOS) | TIEMPO DE ENTREGA | ¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación de los servicios ofertados por el proveedor? | X | | 15 | 25 |
| | CANTIDADES | ¿Se entregan las cantidades solicitadas? | X | | 10 | |
| CALIDAD (25 PUNTOS) | CONFORMIDAD | ¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega? | X | | 10 | 25 |
| | FUNCIONALIDAD ADICIONAL | ¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente? | X | | 15 | |
| POS CONTRACTUAL (25 PUNTOS) | RECLAMACIONES | ¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión? (*) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos? | | X | 0 | 25 |
| | SERVICIO POS VENTA | ¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras) | X | | 25 | |
| GESTION (25 PUNTOS) | PROCEDIMIENTOS | ¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual? | X | | 16 | 25 |
| | GARANTÍA | ¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio? (*) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada? | X | | 9 | |
| PUNTAJE TOTAL | | | | | | 100 |
| CONVENCIÓN | SÍMBOLO SIGNIFICADO | PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente | | | | |
| | (*) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI | PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la entidad. La entidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato. | | | | |
| | | PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La entidad no debe contratar con este proveedor. | | | | |

8. OBSERVACIONES:

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO, CERTIFICO QUE EN LA PLATAFORMA DE SECOP II SE ENCUENTRA CARGADA DE FORMA COMPLETA TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE CORRESPONDIENTE A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ME HAGO RESPONSABLE POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS HECHOS REPORTADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

Para constancia se firma en Santa Marta a los catorce (14) días del mes de abril de dos mil veinticinco (2025).


RAMONA ACUÑA PADILLA
 (Profesional Universitario) Supervisor