FLUJO DE APROBACIÓN

Fecha de entrega In-Ova: 09/05/2025 12:27 AM

Documentos electrónicos entregados para pago		
PROYECTO	**TIPO DE SOPORTE**	**N° FACTURA**
SBPM	FACTURA	FVE 44
SBPM	FACTURA	FVE 45
SBPM	FACTURA	FVE 46

Contrato: 0577-25
Acreedor: PANOP S.A.S
NIT: 901393261

QUIEN ENVIA:
Jorge Daniel Perez Escobar 2.
Enlace
QUIEN REVISA:






Jorge Daniel Perez Escobar 2. C.C/NIT 15371416	Diego Alberto Vanegas Arboleda 3. C.C/NIT 15510369	Juan Camilo Díaz Ríos 4. C.C/NIT 1128459793	Yakelin Vanegas Morales 5. C.C/NIT 1020395994

CONTRATO N° 0577 DE 2025 ENTRE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA Y PANOP S.A.S. CON NIT: 901393261-1

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

0805222951

Fecha del informe:	**09 de mayo de 2025**
Tipo de informe:	Parcial
Lugar de ejecución:	El contrato se ejecutará en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y sus corregimien
Supervisor (a):	Juan Camilo Díaz Ríos
Cédula supervisor (a):	1128459793
Apoyo a la supervisión:	Diego Alberto Vanegas Arboleda
Enlaces que participan:	1
Fecha de suscripción Secop II:	17 de febrero de 2025
Fecha de inicio Secop II:	19 de febrero de 2025
Fecha final Secop II:	14 de mayo de 2025
Otrosí ___ :	No Aplica

Proyecto	Valor Inicial Por Rubro:	(+) Otrosi N° 1	(+) Otrosi N° 2	(-) Liberaciones	Valor actual del contrato	Ejecutado	Disponible
SBPM	$ 21.343.703				$ 21.343.703	15.201.600,00	6.142.103,00
BPP	$ 4.205.000				$ 4.205.000	0,00	4.205.000,00
					$ 0	0,00	0,00
					$ 0	0,00	0,00
					$ 0	0,00	0,00
Valor Contrato	**$ 25.548.703**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 25.548.703**	**15.201.600,00**	**10.347.103,00**

NOVEDADES DEL CONTRATO

Fecha de suspensión:	NO APLICA
Fecha de reinicio:	NO APLICA
Fecha terminación anticipada:	NO APLICA

OBJETO DEL CONTRATO:

Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Estado actual:	**En Ejecución**
Cumplimiento objeto contractual:	**59,50 %**
Ejecución presupuestal:	**59,50 %**

Valor actual del contrato	Proyecto	Tipo de Soporte	N° Factura / Doc. Soporte	Fecha Soporte	% Ejecución	Valor a Pagar	Saldo Contrato
$ 25.548.703	SBPM	Factura	FVE 44	07-may-2025	03,76 %	$ 960.000,00	$ 24.588.703,00
$ 25.548.703	SBPM	Factura	FVE 45	07-may-2025	26,57 %	$ 5.827.200,00	$ 18.761.503,00
$ 25.548.703	SBPM	Factura	FVE 46	07-may-2025	59,50 %	$ 8.414.400,00	$ 10.347.103,00

Factura	FVE 44
Proyecto:	SBPM
Subtotal:	$ 960.000
Iva:	
Total a Pagar:	**$ 960.000,00**

Factura	FVE 45
Proyecto:	SBPM
Subtotal:	$ 5.827.200
Iva:	
Total a Pagar:	**$ 5.827.200,00**

Factura	FVE 46
Proyecto:	SBPM
Subtotal:	$ 8.414.400
Iva:	
Total a Pagar:	**$ 8.414.400,00**

Proyecto:	
Subtotal:	
Iva:	
Total a Pagar:	**$ 0,00**

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Para el periodo del informe el contratista cumple a cabalidad con las obligaciones contractuales respecto a la ejecución de la rutinas No 1, 2 y 3 de mantenimiento preventivo y correctivo a los ascensores instalados en las unidades de información del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín de conformidad con la relación adjunta. Como constancia de la ejecución de esa rutina se adjunta al presente informe, el informe de mantenimiento presentado por el contratista, en el cual se cuenta con registros fotográficos de las actividades ejecutadas, adicionalmente, se aportan las ordenes de servicios firmadas por el personal contratista del SBPM, quienes realizan acompañamiento y verificación de la ejecución de las actividades, para cada proyecto.

Dicho lo anterior, se tiene que el contratista cumplió con el objeto del contrato a través de la ejecución de las siguientes actividades:

- Ejecutó la rutina correspondiente a las rutinas 1, 2 y 3 de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.

- Realizó las actividades de mantenimiento preventivo con la periodicidad solicitada por la entidad, tanto en las Unidades de Información del Sistema de Bibliotecas Publicas de Medellin.

- Presentó cronograma de ejecución de actividades al inicio de la ejecución del contrato y este ha sido enviado mensualmente con las actualizaciones correspondientes a las unidades de información previamente a la ejecución de las actividades de mantenimiento requeridas.

- Ocupó personal entrenado requerido para la ejecución de mantenimiento y utilizó equipos, insumos y herramientas de buena calidad, razón por la cual no se realizan requerimientos asociados a este apartado.

- Tomó las medidas de seguridad necesarias para evitar cualquier tipo de accidentes al personal a su cargo o de terceros.

Finalmente, en documento adjunto, se relaciona el resumen de los mantenimientos realizados durante las rutinasenunciadas, para los cuales se cuenta con los soportes correspondientes debidamente suscritos, los cuales fueron verificados por los apoyos de cada proyecto.

SEGUIMIENTO ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EJECUCIÓN:

Acreditó mediante certificado de pago de seguridad social y aportes parafiscales del 08 de mayo de 2025 suscrito por Representante legal Luis Alberto López Chaverra con C.C 1152185242, que a la fecha ha realizado pago oportuno de los mismos y aporta planilla de pago de seguridad social.

SEGUIMIENTO POLIZAS DEL CONTRATO:

CUMPLIMIENTO

Amparo:		Valor	Vigencia Actual: Desde	Vigencia Actual: Hasta	Fecha aprobación SECOP II: Inicial	Fecha aprobación SECOP II: Modificación
Cumplimiento	$	5.109.741	18-feb-2025	14-may-2025	19-feb-2025	NO APLICA
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad del Servicio	$	5.109.741	18-feb-2025	14-may-2025	19-feb-2025	NO APLICA
Estabilidad de la obra	$	5.109.741	14-may-2025	14-may-2025	19-feb-2025	NO APLICA
Calidad o Buen Funcionamiento		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Aseguradora: COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
N° de Póliza: M-100256151

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

Amparo:	Valor	Vigencia Actual: Desde	Vigencia Actual: Hasta	Fecha aprobación SECOP II: Inicial	Fecha aprobación SECOP II: Modificación
Predios labores y operaciones	$ 284.700.000	18-feb-2025	14-may-2025	19-feb-2025	NO APLICA
Contratistas y subcontratista	$ 284.700.000	18-feb-2025	14-may-2025	19-feb-2025	NO APLICA
Vehiculos propios y no propios	$ 284.700.000	18-feb-2025	14-may-2025	19-feb-2025	NO APLICA

Aseguradora: COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
N° de Póliza: M-100063317

INFORME DE SUPERVISIÓN

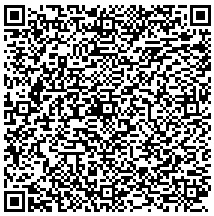
ANEXOS AL PRESENTE INFORME:

No	Acta de inicio	No	Certificado Junta central de contadores
No	Acta de suspensión	No	Tarjeta Profesional Revisor Fiscal
No	Acta de reinicio	Si	Informe de Gestión entregado por el proveedor (Firmado)
No	Acta de terminación ordinaria	No	Evidencias fotograficas (con Marca de la fecha que fue tomada sin repetir)
Si	Contrato	No	Evidencias pantallazos PC (Marca de la fecha del escritorio)
No	Otrosi N° 1	No	Evidencias documentos (pdf. word. excel, otros)
No	Otrosi N° 2	No	Evidencias N° de la placa (Compra de Activos BPP)
Si	Factura Electrónica	No	Lista de asistencia (Firmados por asistentes)
No	Documento Soporte	Si	Seguridad Social Vencida + Soporte de Pago
No	Cupon de pago	Si	Certificado Parafiscales (Representante Legal)
No	Cuenta de Cobro	No	Certificado Parafiscales (Revisor Fiscal)
Si	Remisiones (con fecha y firma)	No	Otro: _____

Total Anexos:	6



PANOP SAS
NIT 901.393.261-1
Calle 37 88 89
Tel: (604) 3041243713
Medellín - Colombia
centralpanop@outlook.com



Factura electrónica de venta
No. FVE 44

Señores	Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina		
NIT	890.980.150-1	**Teléfono**	(604) 4600590 - Ext. 000
Dirección	Cra 63 # 50 - 32	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	07/05/2025, 10:24
Expedición	07/05/2025, 11:11
Vencimiento	06/06/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total
1	PARQUE BIBLIOTECA TOMAS CARRASQUILLA - LA QUINTANA Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL6 VVF. Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Control: Hidráulico Número de entradas: tres (3) Número de paradas: tres (3) Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
2	PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO - SAN CRISTÓBAL Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
3	PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO - SAN CRISTÓBAL Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
4	PARQUE BIBLIOTECA GABRIEL GARCIA MARQUEZ -DOCE DE OCTUBRE Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Estilo Modelo Motor: 11.2KW/208V/60Hz Capacidad: 900 Kgr. 11 Personas. Control: Velocidad: 90 m/minuto. Puertas: Número de entradas: Dos (6) Número de paradas: Dos (6)	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
5	AU 20%	1.00	160,000.00	0 %	160,000.00	160,000.00

Total items: 5

Valor en Letras:
Novecientos sesenta mil pesos m/cte

Total Bruto	960,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**960,000.00**

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-06-06 por $ 960,000.00

Observaciones:
Número del contrato 2025.0577
Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Favor realizar el pago de la factura en la cuenta de Ahorros Bancolombia N. 007-00006758 A nombre de PANOP S.A.S

Agradecemos enviar Egreso de pago al correo electrónico centralpanop@outlook.com

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764085271600 aprobado en 20241212 prefijo FVE desde el número 35 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4651 Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática Tarifa
CUFE: 2a4834a98490a0d74b30411aaa28ad97821abfd9c0e60e8fb6fea50b6a5b98ff4c99a64646db8e62ac6aa7cd9eb80e4e



PANOP SAS
NIT 901.393.261-1
Calle 37 88 89
Tel: (604) 3041243713
Medellín - Colombia
centralpanop@outlook.com



Factura electrónica de venta
No. FVE 45

Señores	Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina		
NIT	890.980.150-1	**Teléfono**	(604) 4600590 - Ext. 000
Dirección	Cra 63 # 50 - 32	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	07/05/2025, 10:33
Expedición	07/05/2025, 11:12
Vencimiento	06/06/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total
1	PARQUE BIBLIOTECA TOMAS CARRASQUILLA - LA QUINTANA Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL6 VVF. Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Control: Hidráulico Número de entradas: tres (3) Número de paradas: tres (3) Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
2	lPARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO - SAN CRISTÓBAL Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
3	PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO - SAN CRISTÓBAL Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
4	PARQUE BIBLIOTECA GABRIEL GARCIA MARQUEZ - DOCE DE OCTUBRE Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Estilo Modelo Motor: 11.2KW/208V/60Hz Capacidad: 900 Kgr. 11 Personas. Control: Velocidad: 90 m/minuto. Puertas: Número de entradas: Dos (6) Número de paradas: Dos (6)	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
5	Suministro e instalación de contactor trifásico MC-9b 220v LS0450	2.00	950,000.00	0 %	1,900,000.00	1,900,000.00
6	Recorte y tension de guayas principales del los ascensores incluye (suministro de guaya, grapas, mano de obra y todo lo necesario para su correcto funcionamiento)	1.00	2,000,000.00	0 %	2,000,000.00	2,000,000.00
7	Suministro he instalacion de luminarias de cabina ascensor	2.00	78,000.00	0 %	156,000.00	156,000.00
8	AU 20%	1.00	971,200.00	0 %	971,200.00	971,200.00

Total items: 8

Valor en Letras:
Cinco millones ochocientos veintisiete mil doscientos pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Total Bruto	5,827,200.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**5,827,200.00**

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8, Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Medio de pago:

Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-06-06 por	$	5,827,200.00

Observaciones:

Número del contrato 2025.0577
Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos.

Favor realizar el pago de la factura en la cuenta de Ahorros Bancolombia N. 007-00006758 A nombre de PANOP S.A.S

Agradecemos enviar Egreso de pago al correo electrónico centralpanop@outlook.com

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764085271600 aprobado en 20241212 prefijo FVE desde el número 35 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4651 Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática Tarifa
CUFE: fa2fd41e0f3194e56bf3b76ce72ed6a0e955122e4d8a4bda9943e99eeb564e0d953cbe33cb6292091210f1b95b7c10b1



PANOP SAS
NIT 901.393.261-1
Calle 37 88 89
Tel: (604) 3041243713
Medellín - Colombia
centralpanop@outlook.com



Factura electrónica de venta
No. FVE 46

Señores	Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina		
NIT	890.980.150-1	**Teléfono**	(604) 4600590 - Ext. 000
Dirección	Cra 63 # 50 - 32	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	07/05/2025, 10:39
Expedición	07/05/2025, 11:13
Vencimiento	06/06/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total
1	PARQUE BIBLIOTECA TOMAS CARRASQUILLA - LA QUINTANA Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL6 VVF. Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Control: Hidráulico Número de entradas: tres (3) Número de paradas: tres (3) Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
2	PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO - SAN CRISTÓBAL Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
3	PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO - SAN CRISTÓBAL Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
4	PARQUE BIBLIOTECA GABRIEL GARCIA MARQUEZ - DOCE DE OCTUBRE Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Estilo Modelo Motor: 11.2KW/208V/60Hz Capacidad: 900 Kgr. 11 Personas. Control: Velocidad: 90 m/minuto. Puertas: Número de entradas: Dos (6) Número de paradas: Dos (6)	1.00	200,000.00	0 %	200,000.00	200,000.00
5	Reparación de radiador y cambio de aceite Hidráulico	1.00	2,000,000.00	0 %	2,000,000.00	2,000,000.00
6	Suministro e instalación de contactor trifásico MC-9b 220v LS0450	2.00	950,000.00	0 %	1,900,000.00	1,900,000.00
7	suministro, instalación, configuración y reprogramación de micros de seguridad de reposición automática (micros de bufer central, micros de bufer de contrapeso, micros del gobernador) incluye materiales y mano de obra calificada.	1.00	2,000,000.00	0 %	2,000,000.00	2,000,000.00
8	Suministro he instalacion de luminarias de cabina ascensor	4.00	78,000.00	0 %	312,000.00	312,000.00
9	AU 20%	1.00	1,402,400.00	0 %	1,402,400.00	1,402,400.00

Total items: 9

Valor en Letras:
Ocho millones cuatrocientos catorce mil cuatrocientos pesos m/cte

Total Bruto	8,414,400.00
IVA 0%	0.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Total a Pagar	**8,414,400.00**

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-06-06 por $ 8,414,400.00

Observaciones:
Número del contrato 2025.0577
Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos.

Favor realizar el pago de la factura en la cuenta de Ahorros Bancolombia N. 007-00006758 A nombre de PANOP S.A.S

Agradecemos enviar Egreso de pago al correo electrónico centralpanop@outlook.com

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764085271600 aprobado en 20241212 prefijo FVE desde el número 35 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4651 Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática Tarifa
CUFE: c0ed894e668c7325f85f6a41da71d37db317a2c10151e203656860a0dee836e2b10e696b9add46cf9575d2db922b38a4

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
(Persona jurídica)

Medellín, 8 de mayo de 2025

Señores: BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO

Yo, LUIS ALBERTO LOPEZ CHAVERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.152.185.242, en representación de P A N O P S.AS. Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento, a la fecha de expedición de este documento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados al sistema general de seguridad social en salud, riesgos laborales, pensiones y servicios complementarios(cajas de compensación familiar).

Atentamente,

Proponente:	PANOP S.A.S
Nit:	901393261-1
Nombre representante Legal:	LUIS LÓPEZ
Identificación:	CC. 1152185242
Telefono:	3143719974
Dirección	Calle 37 88 89 apt 101
Ciudad:	Medellín-Antioquia
Email:	centralpanop@outlook.com



LUIS LOPEZ
C.C. 1152185242 de Medellín
Representante Legal
PANOP SAS

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-03, 09:43:16 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1070038637

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025

PAGADO 03/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PANOP SAS		
Documento	NI901393261	**Dirección**	CL 37 #88 - 89 APT 101
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	53858
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	LOPEZ CHAVERRA LUIS ALBERTO	**Identificación**	CC 1152185242
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017181350	JULIANA MARIA RENDON PAREJA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.550.000	$ 248.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.550.000	$ 62.000	0,522	$ 1.550.000	$ 8.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.550.000	$ 62.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 380.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.550.000	$ 1.550.000	$ 1.550.000	$ 1.550.000	$ 248.000	$ 62.000	$ 8.100	$ 62.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 380.100	$ 0	$ 380.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-02, 11:55:12 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1070785571

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025

PAGADO 02/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PANOP SAS		
Documento	NI901393261	**Dirección**	CL 37 #88 - 89 APT 101
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	53858
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	LOPEZ CHAVERRA LUIS ALBERTO	**Identificación**	CC 1152185242
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017181350	JULIANA MARIA RENDON PAREJA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.550.000	$ 248.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.550.000	$ 62.000	0,522	$ 1.550.000	$ 8.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.550.000	$ 62.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 380.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.550.000	$ 1.550.000	$ 1.550.000	$ 1.550.000	$ 248.000	$ 62.000	$ 8.100	$ 62.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 380.100	$ 0	$ 380.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-02, 01:56:37 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1071597403

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** mayo de 2025

PAGADO 02/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PANOP SAS		
Documento	NI901393261	**Dirección**	CL 37 #88 - 89 APT 101
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	53858
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	LOPEZ CHAVERRA LUIS ALBERTO	**Identificación**	CC 1152185242
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017181350	JULIANA MARIA RENDON PAREJA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.550.000	$ 248.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.550.000	$ 62.000	0,522	$ 1.550.000	$ 8.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.550.000	$ 62.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 380.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.550.000	$ 1.550.000	$ 1.550.000	$ 1.550.000	$ 248.000	$ 62.000	$ 8.100	$ 62.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 380.100	$ 0	$ 380.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	AU 20%	TOTAL
1	**PARQUE BIBLIOTECA TOMAS CARRASQUILLA (LA QUINTANA)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL6 VVF. Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Control: Hidráulico Número de entradas: tres (3) Número de paradas: tres (3) Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
2	**PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO (SAN CRISTÓBAL)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
3	**PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO (SAN CRISTÓBAL)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
4	**PARQUE BIBLIOTECA GABRIEL GARCIA MARQUEZ (DOCE DE OCTUBRE)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Estilo Modelo Motor: 11.2KW/208V/60Hz Capacidad: 900 Kgr. 11 Personas. Control: Velocidad: 90 m/minuto. Puertas: Número de entradas: Dos (6) Número de paradas: Dos (6)	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
5	**PARQUE BIBLIOTECA SANTO DOMINGO (SANTO DOMINGO SAVIO)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL 12 VF. Capacidad: 13 personas (1000 Kg.). Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Velocidad: 60 m/minuto. Control: VFGL, voltaje y frecuencia variables. Número de entradas: cinco (5) Número de paradas: cinco (5) Recorrido total del ascensor: aproximadamente 20m. Sobre recorrido mínimo: 3700 mm Pozo : 2050mm ancho por 2174 mm fondo Profundidad mínima del foso: 1300mm Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.	0	$ 200.000	$ -	$0	$0
6	**PARQUE BIBLIOTECA SANTO DOMINGO (SANTO DOMINGO SAVIO)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL 12 VF. Capacidad: 13 personas (1000 Kg.). Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Velocidad: 60 m/minuto. Control: VFGL, voltaje y frecuencia variables. Número de entradas: siete (7) Número de paradas: siete (7) Recorrido total del ascensor: aproximadamente 27 m. Sobre recorrido mínimo: 3700 mm Pozo : 2050mm ancho por 2174 mm fondo Profundidad mínima del foso: 1300mm Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.	0	$ 200.000	$ -	$0	$0
7	**BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Mitsubishi. Modelo Nexiez MRL(v2) Motor: PM 29A/3.7KW/208V/60Hz Capacidad: 550 Kgr. 7 o más personas. Control: VFGLC, voltaje y frecuencia variables Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: Apertura Lateral Número de entradas: Dos (3) Número de paradas: Dos (3)		$ 200.000	$ -	$0	$0

ÍTEM	DESCRIPCION (otras actividades)	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	AU 20%	TOTAL
8	Reparación de radiador y cambio de aceite Hidráulico		$ 2.000.000	$ -	$0	$0
9	Fabricación e instalación de barandas de seguridad sobre cabina de ascensor.		$ 1.500.000	$ -	$0	$0
10	Suministro e instalación de contactor trifásico MC-9b 220v LS0450		$ 950.000	$ -	$0	$0

11	suministro, instalación, configuración y reprogramación de micros de seguridad de reposición automática (micros de bufer central, micros de bufer de contrapeso, micros del gobernador) incluye materiales y mano de obra calificada.		$ 2.000.000	$ -	$0	$0
12	adecuación y pintura con anticorrosivo de bufers, guías de contrapeso en foso, guías de cabina en foso y contrapeso del gobernador y guía, incluye materiales y mano de obra calificada.		$ 1.000.000	$ -	$0	$0
13	Suministro e instalación de una tarjeta Botocam		$ 2.700.000	$ -	$0	$0
14	Suministro e instalación de Fuente de alimentación de potencia		$ 2.000.000	$ -	$0	$0
15	recorte y tension de guayas principales del los ascensores incluye (suministro de guaya, grapas, mano de obra y todo lo necesario para su correcto funcionamiento)		$ 2.000.000	$ -	$0	$0
16	suministro, instalcion y configuracion de suiche de seguridad de en la tarjeta de cabina para ascensor		$ 1.000.000	$ -	$0	$0
17	Suministro he instalacion de luminarias de cabina ascensor		$ 78.000	$ -	$0	$0
TOTAL						**$960.000**

SUBTOTAL	**$800.000**
AU	**$160.000**
TOTAL	**$960.000**

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	AU 20%	TOTAL
1	**PARQUE BIBLIOTECA TOMAS CARRASQUILLA (LA QUINTANA)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL6 VVF. Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Control: Hidráulico Número de entradas: tres (3) Número de paradas: tres (3) Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
2	**PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO (SAN CRISTÓBAL)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
3	**PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO (SAN CRISTÓBAL)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
4	**PARQUE BIBLIOTECA GABRIEL GARCIA MARQUEZ (DOCE DE OCTUBRE)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Estilo Modelo Motor: 11.2KW/208V/60Hz Capacidad: 900 Kgr. 11 Personas. Control: Velocidad: 90 m/minuto. Puertas: Número de entradas: Dos (6) Número de paradas: Dos (6)	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
5	**PARQUE BIBLIOTECA SANTO DOMINGO (SANTO DOMINGO SAVIO)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL 12 VF. Capacidad: 13 personas (1000 Kg.). Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Velocidad: 60 m/minuto. Control: VFGL, voltaje y frecuencia variables. Número de entradas: cinco (5) Número de paradas: cinco (5) Recorrido total del ascensor: aproximadamente 20m. Sobre recorrido mínimo: 3700 mm Pozo : 2050mm ancho por 2174 mm fondo Profundidad mínima del foso: 1300mm Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.		$ 200.000	$ -	$0	$0
6	**PARQUE BIBLIOTECA SANTO DOMINGO (SANTO DOMINGO SAVIO)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL 12 VF. Capacidad: 13 personas (1000 Kg.). Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Velocidad: 60 m/minuto. Control: VFGL, voltaje y frecuencia variables. Número de entradas: siete (7) Número de paradas: siete (7) Recorrido total del ascensor: aproximadamente 27 m. Sobre recorrido mínimo: 3700 mm Pozo : 2050mm ancho por 2174 mm fondo Profundidad mínima del foso: 1300mm Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.		$ 200.000	$ -	$0	$0
7	**BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Mitsubishi. Modelo Nexiez MRL(v2) Motor: PM 29A/3.7KW/208V/60Hz Capacidad: 550 Kgr. 7 o más personas. Control: VFGLC, voltaje y frecuencia variables Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: Apertura Lateral Número de entradas: Dos (3) Número de paradas: Dos (3)		$ 200.000	$ -	$0	$0

ÍTEM	DESCRIPCION (otras actividades)	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	AU 20%	TOTAL
8	Reparación de radiador y cambio de aceite Hidráulico		$ 2.000.000	$ -	$0	$0
9	Fabricación e instalación de barandas de seguridad sobre cabina de ascensor.		$ 1.500.000	$ -	$0	$0
10	Suministro e instalación de contactor trifásico MC-9b 220v LS0450	2	$ 950.000	$ 1.900.000	$380.000	$2.280.000

11	suministro, instalación, configuración y reprogramación de micros de seguridad de reposición automática (micros de bufer central, micros de bufer de contrapeso, micros del gobernador) incluye materiales y mano de obra calificada.	0	$ 2.000.000	$ -	$0	$0
12	adecuación y pintura con anticorrosivo de bufers, guías de contrapeso en foso, guías de cabina en foso y contrapeso del gobernador y guía, incluye materiales y mano de obra calificada.	0	$ 1.000.000	$ -	$0	$0
13	Suministro e instalación de una tarjeta Botocam	0	$ 2.700.000	$ -	$0	$0
14	Suministro e instalación de Fuente de alimentación de potencia	0	$ 2.000.000	$ -	$0	$0
15	recorte y tension de guayas principales del los ascensores incluye (suministro de guaya, grapas, mano de obra y todo lo necesario para su correcto funcionamiento)	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$400.000	$2.400.000
16	suministro, instalcion y configuracion de suiche de seguridad de en la tarjeta de cabina para ascensor	0	$ 1.000.000	$ -	$0	$0
17	Suministro he instalacion de luminarias de cabina ascensor	2	$ 78.000	$ 156.000	$31.200	$187.200
TOTAL						**$5.827.200**

SUBTOTAL	**$4.856.000**
AU	**$971.200**
TOTAL	**$5.827.200**

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	AU 20%	TOTAL
1	**PARQUE BIBLIOTECA TOMAS CARRASQUILLA (LA QUINTANA)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL6 VVF. Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Control: Hidráulico Número de entradas: tres (3) Número de paradas: tres (3) Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
2	**PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO (SAN CRISTÓBAL)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
3	**PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO (SAN CRISTÓBAL)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo MRL8 VVF Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas. Control: Sivic Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: AAC900 Número de entradas: Dos (2) Número de paradas: Dos (2)	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
4	**PARQUE BIBLIOTECA GABRIEL GARCIA MARQUEZ (DOCE DE OCTUBRE)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Estilo Modelo Motor: 11.2KW/208V/60Hz Capacidad: 900 Kgr. 11 Personas. Control: Velocidad: 90 m/minuto. Puertas: Número de entradas: Dos (6) Número de paradas: Dos (6)	1	$ 200.000	$ 200.000	$40.000	$240.000
5	**PARQUE BIBLIOTECA SANTO DOMINGO (SANTO DOMINGO SAVIO)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL 12 VF. Capacidad: 13 personas (1000 Kg.). Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Velocidad: 60 m/minuto. Control: VFGL, voltaje y frecuencia variables. Número de entradas: cinco (5) Número de paradas: cinco (5) Recorrido total del ascensor: aproximadamente 20m. Sobre recorrido mínimo: 3700 mm Pozo : 2050mm ancho por 2174 mm fondo Profundidad mínima del foso: 1300mm Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.		$ 200.000	$ -	$0	$0
6	**PARQUE BIBLIOTECA SANTO DOMINGO (SANTO DOMINGO SAVIO)** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Andino. Modelo TL 12 VF. Capacidad: 13 personas (1000 Kg.). Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC. Velocidad: 60 m/minuto. Control: VFGL, voltaje y frecuencia variables. Número de entradas: siete (7) Número de paradas: siete (7) Recorrido total del ascensor: aproximadamente 27 m. Sobre recorrido mínimo: 3700 mm Pozo : 2050mm ancho por 2174 mm fondo Profundidad mínima del foso: 1300mm Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz.		$ 200.000	$ -	$0	$0
7	**BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO** Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Mitsubishi. Modelo Nexiez MRL(v2) Motor: PM 29A/3.7KW/208V/60Hz Capacidad: 550 Kgr. 7 o más personas. Control: VFGLC, voltaje y frecuencia variables Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: Apertura Lateral Número de entradas: Dos (3) Número de paradas: Dos (3)		$ 200.000	$ -	$0	$0

ÍTEM	DESCRIPCION (otras actividades)	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO	AU 20%	TOTAL
8	Reparación de radiador y cambio de aceite Hidráulico	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$400.000	$2.400.000
9	Fabricación e instalación de barandas de seguridad sobre cabina de ascensor.	0	$ 1.500.000	$ -	$0	$0
10	Suministro e instalación de contactor trifásico MC-9b 220v LS0450	2	$ 950.000	$ 1.900.000	$380.000	$2.280.000

11	suministro, instalación, configuración y reprogramación de micros de seguridad de reposición automática (micros de bufer central, micros de bufer de contrapeso, micros del gobernador) incluye materiales y mano de obra calificada.	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$400.000	$2.400.000
12	adecuación y pintura con anticorrosivo de bufers, guías de contrapeso en foso, guías de cabina en foso y contrapeso del gobernador y guía, incluye materiales y mano de obra calificada.	0	$ 1.000.000	$ -	$0	$0
13	Suministro e instalación de una tarjeta Botocam	0	$ 2.700.000	$ -	$0	$0
14	Suministro e instalación de Fuente de alimentación de potencia	0	$ 2.000.000	$ -	$0	$0
15	recorte y tension de guayas principales del los ascensores incluye (suministro de guaya, grapas, mano de obra y todo lo necesario para su correcto funcionamiento)	0	$ 2.000.000	$ -	$0	$0
16	suministro, instalcion y configuracion de suiche de seguridad de en la tarjeta de cabina para ascensor	0	$ 1.000.000	$ -	$0	$0
17	Suministro he instalacion de luminarias de cabina ascensor	4	$ 78.000	$ 312.000	$62.400	$374.400
TOTAL						**$8.414.400**

SUBTOTAL	**$7.012.000**
AU	**$1.402.400**
TOTAL	**$8.414.400**

CONTRATO No 2025-0577

OBJETO: “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS ELEVADORES INSTALADOS EN LAS EDIFICACIONES QUE HACEN PARTE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA Y SUS PROYECTOS.”

INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS DE LOS ELEVADORES, FEBRERO,MARZO Y ABRIL DEL 2025 EN EL PARQUE BIBLIOTECA PARQUE BIBLIOTECA TOMAS CARRASQUILLA / MUNICIPIO DE MEDELLÌN

ELABORADO POR:

PANOP S.A.S.

KENNY DANIEL MEJIA

PARA:

Para PANOP S.A.S, es muy importante la satisfacción de nuestros clientes; la garantía, el acompañamiento y el respaldo que ofrecemos deben cumplir con los más altos estándares de calidad y servicio.

Agradecemos la preferencia por nuestra empresa para desarrollar los proyectos de infraestructura tecnológica, su confianza nos fortalece para lograr cada día una mayor efectividad.

MEDELLÍN

Febrero Marzo y Abril 2025

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

II. SITUACIÓN ACTUAL (Inventario)

III. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICITVO

IV. HALLAZGOS Y SUGERENCIAS

V. REGISTRO FOTOGRAFICO

I. INTRODUCCIÓN

El mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los elevadores es fundamental para garantizar su óptimo funcionamiento, prolongar su vida útil y evitar interrupciones en el servcio. Este informe presenta un resumen de las actividades de mantenimiento realizadas en PARQUE BIBLIOTECA TOMAS CARRASQUILLA con el fin de evaluar la eficacia de los procedimientos establecidos y proponer mejoras para el futuro.

De igual forma se hacen las revisiones necesarias para que se pueda garantizar el normal y correcto funcionamiento del sistema en un caso de ser requerido.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577									
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	27/02/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	QUINTANA	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X	**Instalaciòn**				
					Garantìa		**Otro**				
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn				
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	3			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

	CUARTO DE MÁQUINAS		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
ACTIVIDADES	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTROL	
Limpieza e inspección general del gabinete.	X
Limpieza de ventiladores.	X
Ajuste de conexiones.	X
Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	
Pruebas de accionamiento.	
Revisión de poleas y cables de tracción.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

Ajuste de puertas y límites.	X
Revisión cables de tracción y regulador.	X
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

NOMBRE TÈCNICO	KENNY DANIEL MEJIA	NOMBRE CLIENTE	NTE John Rhenals
FIRMA	Kenny D. Mejía G.	FIRMA	

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias _____

H. Inicio		H. Fin	

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

c

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577									
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	15/03/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	QUINTANA	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X	**Instalaciòn**				
					Garantìa		**Otro**				
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn				
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	3			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

ACTIVIDADES	**CUARTO DE MÁQUINAS**		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X

CONTROL	
Limpieza e inspección general del gabinete.	X
Limpieza de ventiladores.	X
Ajuste de conexiones.	X
Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	
Pruebas de accionamiento.	
Revisión de poleas y cables de tracción.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

Ajuste de puertas y límites.	X
Revisión cables de tracción y regulador.	X
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento. Se recomienda realizar Mantenimiento correctivo al radiador.

NOMBRE TÈCNICO KENNY DANIEL MEJIA

NOMBRE CLIENTE

FIRMA

FIRMA

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias _____

H. Inicio

H. Fin

c

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577									
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	15/04/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	QUINTANA	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X	**Instalaciòn**				
					Garantìa		**Otro**				
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn				
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	3			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

ACTIVIDADES	**CUARTO DE MÁQUINAS**		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X

CONTROL	
Limpieza e inspección general del gabinete.	X
Limpieza de ventiladores.	X
Ajuste de conexiones.	X
Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	
Pruebas de accionamiento.	
Revisión de poleas y cables de tracción.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X

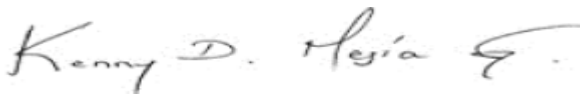
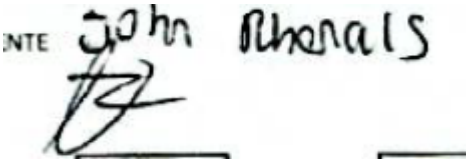
CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

Ajuste de puertas y límites.	X
Revisión cables de tracción y regulador.	X
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento. Se realizan los cambios de las luminarias del ascensor, se realiza suministro e instalación de contactores y micros y se realiza Mantenimiento correctivo al radiador.

NOMBRE TÈCNICO	KENNY DANIEL MEJIA	NOMBRE CLIENTE	NTE John Rhenals
FIRMA		FIRMA	

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias _____

H. Inicio		H. Fin	

II. SITUACION ACTUAL:

PARQUE BIBLIOTECA TOMAS CARRASQUILLA

Equipo Encontrado:

Marca: Andino

Modelo: TL6 VVF

Operación: colectiva, selectiva, automática en ambos sentidos 2BC

Control: hidráulico

Número de entradas: tres (3)

Número de paradas: tres (3)

Energía de trabajo: 208V, 3 fases, 60hz **M**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO

Las labores de mantenimiento preventivo y predictivo consistieron en:

- Mantenimiento Predictivo: Es el conjunto de acciones planificadas que se realizan de manera periódica para evitar fallos o desgastes prematuros en los ascensores. Su objetivo principal es asegurar que el elevador funcione de forma segura, eficiente y prolongar su vida útil.

- Mantenimiento Preventivo: El mantenimiento predictivo utiliza tecnologías de monitoreo en tiempo real para anticipar fallos antes de que ocurran. Se basa en el análisis de datos como vibraciones, temperatura, ciclos de uso y ruidos anómalos para intervenir de manera precisa.

- Mantenimiento correctivo menores: El mantenimiento correctivo ocurre cuando un ascensor ya ha presentado una falla o avería. Se centra en reparar o sustituir componentes dañados para devolver el equipo a su funcionamiento normal. Aunque es necesario en ciertos casos, depender únicamente de esta modalidad puede ser costoso y riesgoso.

La rutina de mantenimiento estuvo compuesta de limpieza general del sistema, Inspecciones hidráulicas (verificación de fugas en bombas, tuberías y accesorios. Evaluación de conducciones hidráulicas, evaluaciones de accionamientos mecánicos de válvulas, filtros y cheques) Inspecciones eléctricas (Funcionamiento general de tableros, revisión de conexiones eléctricas, ajuste mecánico, verificación de operación de relé y térmicos, medición de parámetros de corriente y tensión) y calibración de los equipos.

III. HALLAZGOS Y SUGERENCIAS

El servicio de mantenimiento del ascensor de tres (3) paradas se realizó de la siguiente manera:

MÁQUINAS:

- Limpieza general.
- Lubricación (niveles escapes).
- Verificación desgaste general.

CONTROLES:

- Mantenimiento y verificación de contadores, fusibles, relés, conexiones, protección térmicas y relevos de sobre carga.

POLEAS:

- Verificación del estado general.
- Ajuste con los ejes de adherencia.

OPERADOR DE PUERTAS:

- Mantenimiento y limpieza general.
- Ajustes de equipos y puertas de la cabina.

CABINA

- Mantenimiento y verificación del sistema de seguridad.
- Lubricación de partes móviles de puertas, pivotes, poleas, guías, correderas, revisar su desgaste.
- Verificación desgaste de zapata.

CERRADURAS

- Verificación y ajuste de elementos.
- Mantenimiento y verificación chapas electromecánicas.

ZAPATAS GUÍAS

- Libración y ajuste de zapatas guías.

PASILLO

- Verificación de botones de piso y resortes.
- Verificación contactos y lomillería.
- Lubricación y ajuste de elementos.

MÁQUINAS DE TRACCIÓN

- Limpieza y lubricación.
- Verificación desviaciones y ruidos.
- Mantenimiento y verificación de las poleas.

CABLES DE TRACCIÓN

- Lubricación y verificación del desgaste por corrosión.
- Mantenimiento y verificación de tensión, estiramientos y amarres.

CABLES VIAJEROS

- Lubricación y desgaste por corrosión.
- Mantenimiento y verificación de suspensión y conexiones.

FRENOS

- Limpieza y lubricación.
- Verificación del estado de las bandas y resortes.
- Mantenimiento, verificación y ajuste de los elementos.

FOSO

- Lubricación de poleas de compensación.
- Mantenimiento y verificación de soportes tensores del cable regulador y de la cinta de acero.
- Verificación y ajuste de amarres.

MISCELANEA

- Limpieza de amortiguadores y tensor del regulador de velocidad.

CABLE REGULADOR DE VELOCIDAD

- Lubricación de cables, tracción y compensación.
- Mantenimiento y verificación seguro de paracaídas y demás sistemas de seguridad.

ENTRADAS DE PISO

- Limpieza y lubricación.
- Mantenimiento y verificación de cerraduras y tolerancias.

SEÑALES

- Verificación del estado de botones y señales.
- Mantenimiento indicador de posición.

Lo anterior se llevó a cabo con un equipo de trabajo competente, con conocimientos profesionales y técnicos especializados en elevadores, siempre utilizando herramientas adecuadas y de óptima calidad.
Todo el trabajo se realizó velando por la salud y seguridad de los trabajadores donde los productos, componentes, operaciones y demás intervenciones de mantenimiento deberán cumplir en todo momento con las prescripciones aplicables de la última edición de la Norma Técnica Colombiana NTC, y en especial se cumplirá con la NTC-5926-1 titulada como “Revisión Técnico Mecánica de Sistemas de Transporte Vertical y Puertas Eléctricas. Parte 1: Ascensores Electromecánicos e Hidráulicos”

IV. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.





PANOP

INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA





314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

CONTRATO No 2025-0577

OBJETO: “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS ELEVADORES INSTALADOS EN LAS EDIFICACIONES QUE HACEN PARTE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA Y SUS PROYECTOS.”

INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS DE LOS ELEVADORES, FEBRERO,MARZO Y ABRIL DEL 2025 EN EL PARQUE BIBLIOTECA FERNANDO BOTERO (SAN CRISTOBAL)/ MUNICIPIO DE MEDELLÌN

ELABORADO POR:

PANOP S.A.S.

KENNY DANIEL MEJIA

PARA:

Para PANOP S.A.S, es muy importante la satisfacción de nuestros clientes; la garantía, el acompañamiento y el respaldo que ofrecemos deben cumplir con los más altos estándares de calidad y servicio.

Agradecemos la preferencia por nuestra empresa para desarrollar los proyectos de infraestructura tecnológica, su confianza nos fortalece para lograr cada día una mayor efectividad.

MEDELLÍN

Febrero, Marzo Y Abril 2025

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

II. SITUACIÓN ACTUAL (Inventario)

III. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICITVO

IV. HALLAZGOS Y SUGERENCIAS

V. REGISTRO FOTOGRAFICO

I. INTRODUCCIÓN

El mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los elevadores es fundamental para garantizar su óptimo funcionamiento, prolongar su vida útil y evitar interrupciones en el servcio. Este informe presenta un resumen de las actividades de mantenimiento realizadas en PARQUE BIBLIOTECA SAN CRISTOBAL con el fin de evaluar la eficacia de los procedimientos establecidos y proponer mejoras para el futuro.

De igual forma se hacen las revisiones necesarias para que se pueda garantizar el normal y correcto funcionamiento del sistema en un caso de ser requerido.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577										
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos										
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	27/02/2025						
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**							
	Sede	SAN CRISTOBAL	**Mtto preventivo**	X	**Correo**							
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**							
					Contrato Mtto	X		**Instalaciòn**				
					Garantìa			**Otro**				
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**		

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	SAN CRISTOBAL - INTERNO			
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	2			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

ACTIVIDADES

CUARTO DE MÁQUINAS		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X
		Pruebas de accionamiento.		Ajuste de puertas y límites.	X
CONTROL		Revisión de poleas y cables de tracción.	X	Revisión cables de tracción y regulador.	X

	Limpieza e inspección general del gabinete.	X
	Limpieza de ventiladores.	X
	Ajuste de conexiones.	X
	Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	

Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

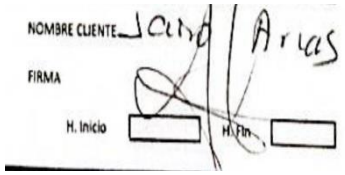
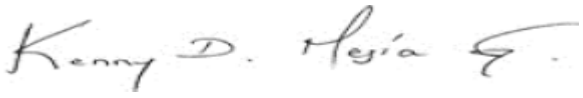
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento. Se recomienda realizar corte y tensión de los cables de frenado.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

NOMBRE TÈCNICO	KENNY DANIEL MEJIA	NOMBRE CLIENTE	
FIRMA		FIRMA	

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias
_____

H. Inicio		H. Fin	

_____

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577									
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	15/03/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	SAN CRISTOBAL	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X	**Instalaciòn**				
					Garantìa		**Otro**				
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	SAN CRISTOBAL - INTERNO			
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	2			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

ACTIVIDADES

CUARTO DE MÁQUINAS	
Limpieza general.	X
Revisión general de accesos.	X
Inspección de acabados y pintura.	X
Limpieza de máquina y gabinete.	X
CONTROL	
Limpieza e inspección general del gabinete.	X

LIMITADOR DE VELOCIDAD	
Limpieza general.	X
Lubricación de componentes.	X
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Revisión de micro de seguridad.	X
Pruebas de accionamiento.	
Revisión de poleas y cables de tracción.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X

POZO	
Limpieza, inspección de iluminación.	X
Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
Limpieza de anclajes y correderas.	X
Verificación estado de zapatas de cabina.	X
Ajuste de puertas y límites.	X
Revisión cables de tracción y regulador.	X
Compensar tensión de cables.	

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

Limpieza de ventiladores.	X
Ajuste de conexiones.	X
Revisión de contactores y resistencias..	X

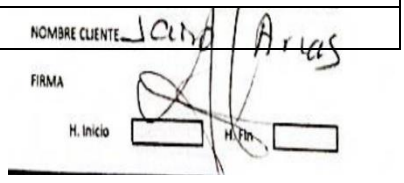
MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

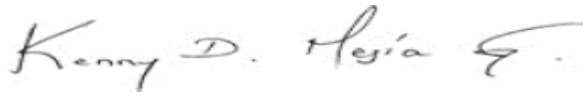
FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento. Se realiza corte y tensión de los cables de tracción y se cambia la luminaria del que se encontraba a oscuras y se realiza cambio de contactores



PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

NOMBRE TÈCNICO	KENNY DANIEL MEJIA	NOMBRE CLIENTE	
FIRMA		FIRMA	

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias
_____

H. Inicio | | H. Fin | |

CONTRATO	2025.0577

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	16/04/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	SAN CRISTOBAL	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X		**Instalaciòn**			
					Garantìa			**Otro**			
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	SAN CRISTOBAL - INTERNO			
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	2			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

	CUARTO DE MÁQUINAS		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
ACTIVIDADES	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X
			Pruebas de accionamiento.		Ajuste de puertas y límites.	X
	CONTROL		Revisión de poleas y cables de tracción.	X	Revisión cables de tracción y regulador.	X

Limpieza e inspección general del gabinete.	X
Limpieza de ventiladores.	X
Ajuste de conexiones.	X
Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	

Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

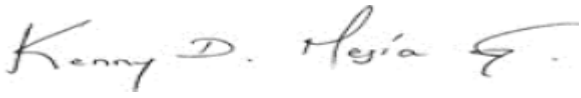
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

NOMBRE TÈCNICO	KENNY DANIEL MEJIA	NOMBRE CLIENTE	NOMBRE CLIENTE Danilo Álvarez FIRMA DANILO Á.
FIRMA		FIRMA	

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias
_____

H. Inicio		H. Fin	

CONTRATO	2025.0577

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	27/02/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	SAN CRISTOBAL	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X		**Instalaciòn**			
					Garantìa			**Otro**			
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	SAN CRISTOBAL - EXTERNO			
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	2			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

	CUARTO DE MÁQUINAS		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
ACTIVIDADES	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X
			Pruebas de accionamiento.		Ajuste de puertas y límites.	X
	CONTROL		Revisión de poleas y cables de tracción.	X	Revisión cables de tracción y regulador.	X

	Limpieza e inspección general del gabinete.	X
	Limpieza de ventiladores.	X
	Ajuste de conexiones.	X
	Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	

Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

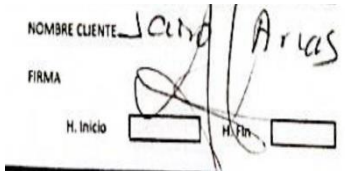
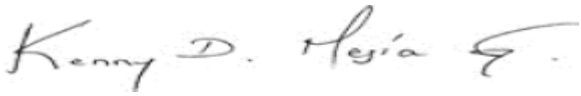
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

NOMBRE TÈCNICO	KENNY DANIEL MEJIA	NOMBRE CLIENTE	
FIRMA		FIRMA	

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias
_____

H. Inicio		H. Fin	

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577									
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	15/03/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	SAN CRISTOBAL	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X		**Instalaciòn**			
					Garantìa			**Otro**			
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	SAN CRISTOBAL - EXTERNO			
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	2			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

ACTIVIDADES	**CUARTO DE MÁQUINAS**		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X
			Pruebas de accionamiento.		Ajuste de puertas y límites.	X
	CONTROL		Revisión de poleas y cables de tracción.	X	Revisión cables de tracción y regulador.	X

	Limpieza e inspección general del gabinete.	X
	Limpieza de ventiladores.	X
	Ajuste de conexiones.	X
	Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	

Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

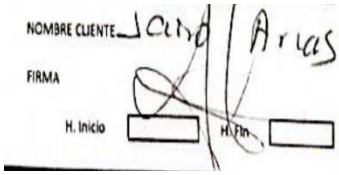
CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

NOMBRE TÈCNICO KENNY DANIEL MEJIA

NOMBRE CLIENTE



FIRMA

FIRMA

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias

_____

H. Inicio | H. Fin

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577									
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	16/04/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	SAN CRISTOBAL	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X		**Instalaciòn**			
					Garantìa			**Otro**			
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	SAN CRISTOBAL - EXTERNO			
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	2			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

ACTIVIDADES	**CUARTO DE MÁQUINAS**		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X
			Pruebas de accionamiento.		Ajuste de puertas y límites.	X

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTROL	
Limpieza e inspección general del gabinete.	X
Limpieza de ventiladores.	X
Ajuste de conexiones.	X
Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	
Revisión de poleas y cables de tracción.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

Revisión cables de tracción y regulador.	X
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento. Se recomienda para la próxima visita realizar el cambio de contactor y corte y tensión de cables de fricción por desgaste.

NOMBRE TÈCNICO KENNY DANIEL MEJIA

NOMBRE CLIENTE Danilo Álvarez

FIRMA Kenny D. Mejía E.

FIRMA DANILO A.

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias

_____

H. Inicio | | H. Fin | |

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

II. SITUACION ACTUAL:

PARQUE BIBLIOTECA SAN CRISTOBAL

Equipo Encontrado:

EQUIPO 1 – INTERNO
•Marca: Andino
•Modelo: MRL8 VVF
•Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz
•Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas.
•Control: Sivic
•Velocidad: 60 m/minuto.
•Puerta: AAC900
•Número de entradas: dos (2)
•Número de paradas: dos (2)

EQUIPO 2 – EXTERNO
- Marca: Andino
- Modelo: MRL8 VVF
- Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz
- Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas.
- Control: Sivic
- Velocidad: 60 m/minuto.
- Puerta: AAC900
- Número de entradas: dos (2)
- Número de paradas: dos (2)

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO

Las labores de mantenimiento preventivo y predictivo consistieron en:

- Mantenimiento Predictivo: Es el conjunto de acciones planificadas que se realizan de manera periódica para evitar fallos o desgastes prematuros en los ascensores. Su objetivo principal es asegurar que el elevador funcione de forma segura, eficiente y prolongar su vida útil.

- Mantenimiento Preventivo: El mantenimiento predictivo utiliza tecnologías de monitoreo en tiempo real para anticipar fallos antes de que ocurran. Se basa en el análisis de datos como vibraciones, temperatura, ciclos de uso y ruidos anómalos para intervenir de manera precisa.

- Mantenimiento correctivo menores: El mantenimiento correctivo ocurre cuando un ascensor ya ha

presentado una falla o avería. Se centra en reparar o sustituir componentes dañados para devolver el equipo a su funcionamiento normal. Aunque es necesario en ciertos casos, depender únicamente de esta modalidad puede ser costoso y riesgoso.

La rutina de mantenimiento estuvo compuesta de limpieza general del sistema, Inspecciones hidráulicas (verificación de fugas en bombas, tuberías y accesorios. Evaluación de conducciones hidráulicas, evaluaciones de accionamientos mecánicos de válvulas, filtros y cheques) Inspecciones eléctricas (Funcionamiento general de tableros, revisión de conexiones eléctricas, ajuste mecánico, verificación de operación de relé y térmicos, medición de parámetros de corriente y tensión) y calibración de los equipos.

III. HALLAZGOS Y SUGERENCIAS

El servicio de mantenimiento del ascensor de dos (2) paradas se realizó de la siguiente manera:

MÁQUINAS:

- Limpieza general.
- Lubricación (niveles escapes).
- Verificación desgaste general.

CONTROLES:

- Mantenimiento y verificación de contadores, fusibles, relés, conexiones, protección térmicas y relevos de sobre carga.

POLEAS:

- Verificación del estado general.
- Ajuste con los ejes de adherencia.

OPERADOR DE PUERTAS:

- Mantenimiento y limpieza general.
- Ajustes de equipos y puertas de la cabina.

CABINA

- Mantenimiento y verificación del sistema de seguridad.
- Lubricación de partes móviles de puertas, pivotes, poleas, guías, correderas, revisar su desgaste.
- Verificación desgaste de zapata.

CERRADURAS

- Verificación y ajuste de elementos.
- Mantenimiento y verificación chapas electromecánicas.

ZAPATAS GUÍAS

- Libración y ajuste de zapatas guías.

PASILLO

- Verificación de botones de piso y resortes.
- Verificación contactos y lomillería.
- Lubricación y ajuste de elementos.

MÁQUINAS DE TRACCIÓN

- Limpieza y lubricación.
- Verificación desviaciones y ruidos.
- Mantenimiento y verificación de las poleas.

CABLES DE TRACCIÓN

- Lubricación y verificación del desgaste por corrosión.
- Mantenimiento y verificación de tensión, estiramientos y amarres.

CABLES VIAJEROS

- Lubricación y desgaste por corrosión.
- Mantenimiento y verificación de suspensión y conexiones.

FRENOS

- Limpieza y lubricación.
- Verificación del estado de las bandas y resortes.
- Mantenimiento, verificación y ajuste de los elementos.

FOSO

- Lubricación de poleas de compensación.
- Mantenimiento y verificación de soportes tensores del cable regulador y de la cinta de acero.
- Verificación y ajuste de amarres.

MISCELANEA

- Limpieza de amortiguadores y tensor del regulador de velocidad.

CABLE REGULADOR DE VELOCIDAD

- Lubricación de cables, tracción y compensación.
- Mantenimiento y verificación seguro de paracaídas y demás sistemas de seguridad.

ENTRADAS DE PISO

- Limpieza y lubricación.
- Mantenimiento y verificación de cerraduras y tolerancias.

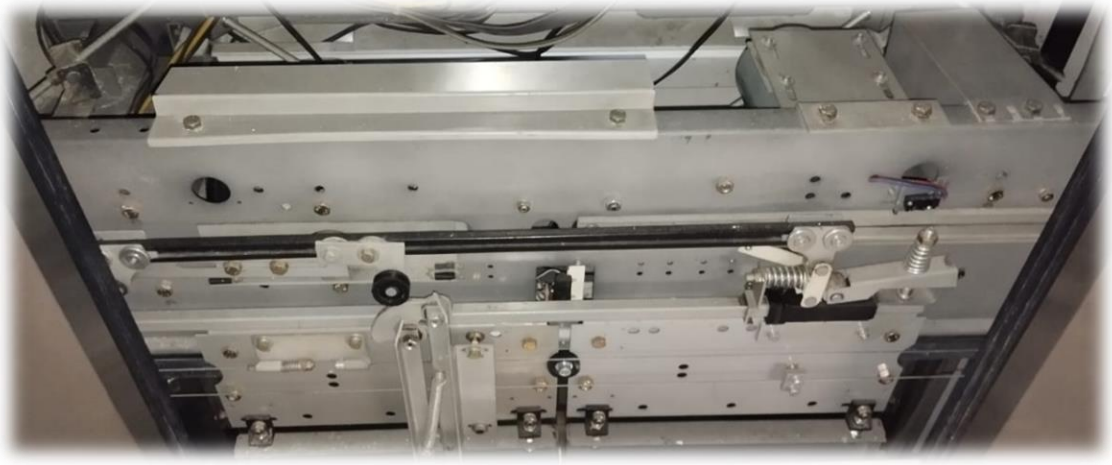
SEÑALES

- Verificación del estado de botones y señales.
- Mantenimiento indicador de posición.

Lo anterior se llevó a cabo con un equipo de trabajo competente, con conocimientos profesionales y técnicos especializados en elevadores, siempre utilizando herramientas adecuadas y de óptima calidad.
Todo el trabajo se realizó velando por la salud y seguridad de los trabajadores donde los productos, componentes, operaciones y demás intervenciones de mantenimiento deberán cumplir en todo momento con las prescripciones aplicables de la última edición de la Norma Técnica Colombiana NTC, y en especial se cumplirá con la NTC-5926-1 titulada como “Revisión Técnico Mecánica de Sistemas de Transporte Vertical y Puertas Eléctricas. Parte 1: Ascensores Electromecánicos e Hidráulicos”

IV. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

EQUIPO 1 – INTERNO





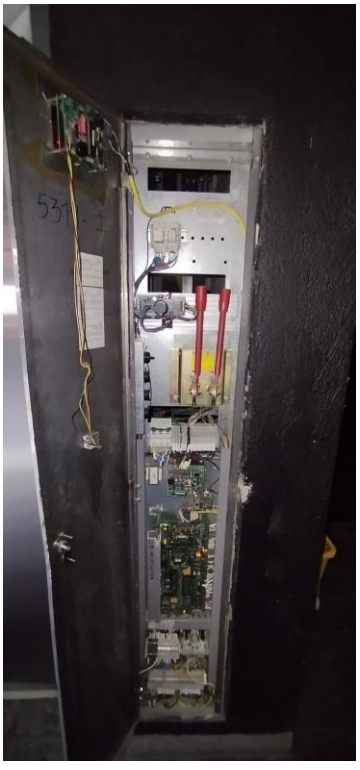




EQUIPO 2 – EXTERNO










REDMI NOTE 12
16/03/2025 12:34

CONTRATO No 2025-0577

OBJETO: “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS ELEVADORES INSTALADOS EN LAS EDIFICACIONES QUE HACEN PARTE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA Y SUS PROYECTOS.”

INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS DE LOS ELEVADORES, FEBRERO,MARZO Y ABRIL DEL 2025 EN EL PARQUE BIBLIOTECA PARQUE BIBLIOTECA 12 DE OCTUBRE / MUNICIPIO DE MEDELLÌN

ELABORADO POR:

PANOP S.A.S.

KENNY DANIEL MEJIA

PARA:

Para PANOP S.A.S, es muy importante la satisfacción de nuestros clientes; la garantía, el acompañamiento y el respaldo que ofrecemos deben cumplir con los más altos estándares de calidad y servicio.

Agradecemos la preferencia por nuestra empresa para desarrollar los proyectos de infraestructura tecnológica, su confianza nos fortalece para lograr cada día una mayor efectividad.

MEDELLÍN

Febrero, Marzo y Abril 2025

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

II. SITUACIÓN ACTUAL (Inventario)

III. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICITVO

IV. HALLAZGOS Y SUGERENCIAS

V. REGISTRO FOTOGRAFICO

I. INTRODUCCIÓN

El mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los elevadores es fundamental para garantizar su óptimo funcionamiento, prolongar su vida útil y evitar interrupciones en el servcio. Este informe presenta un resumen de las actividades de mantenimiento realizadas en PARQUE BIBLIOTECA 12 DE OCTUBRE con el fin de evaluar la eficacia de los procedimientos establecidos y proponer mejoras para el futuro.

De igual forma se hacen las revisiones necesarias para que se pueda garantizar el normal y correcto funcionamiento del sistema en un caso de ser requerido.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577									
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	27/02/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	12 DE OCTUBRE	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X	**Instalaciòn**				
					Garantìa		**Otro**				
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	12 DE OCTUBRE			
	Marca y Modelo	ESTILO			
	Serie	6			
	No de paradas	2			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

	CUARTO DE MÁQUINAS		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
ACTIVIDADES	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTROL	
Limpieza e inspección general del gabinete.	X
Limpieza de ventiladores.	X
Ajuste de conexiones.	X
Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	
Pruebas de accionamiento.	
Revisión de poleas y cables de tracción.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

Ajuste de puertas y límites.	X
Revisión cables de tracción y regulador.	X
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

NOMBRE TÈCNICO	KENNY DANIEL MEJIA	NOMBRE CLIENTE	NOMBRE CLIENTE Danilo Álvarez FIRMA DANILO A.
FIRMA	Kenny D. Mejía E.	FIRMA	

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias
_____

H. Inicio		H. Fin	

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

c

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577									
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	15/03/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	12 DE OCTUBRE	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X		**Instalaciòn**			
					Garantìa			**Otro**			
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	12 DE OCTUBRE			
	Marca y Modelo	ESTILO			
	Serie	6			
	No de paradas	2			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

ACTIVIDADES	**CUARTO DE MÁQUINAS**		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X

	CONTROL	
	Limpieza e inspección general del gabinete.	X
	Limpieza de ventiladores.	X
	Ajuste de conexiones.	X
	Revisión de contactores y resistencias..	X
	MÀQUINA	
	Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
	Adición de lubricante.	X
	Existen fugas de aceite.	X
	Revisión motor de tracción.	X
	Revisión de poleas y cables.	X
	Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
	Revisión de conexiones eléctricas.	X
	Revisión bobina de freno.	
	Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	

Pruebas de accionamiento.	
Revisión de poleas y cables de tracción.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

Ajuste de puertas y límites.	X
Revisión cables de tracción y regulador.	X
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento.

NOMBRE TÈCNICO KENNY DANIEL MEJIA

NOMBRE CLIENTE Danilo Álvarez

FIRMA Kenny D. Mejía G.

FIRMA DANILO A.

NOMBRE CLIENTE

FIRMA

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias _____

H. Inicio | | H. Fin | |

c

314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.0577									
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos									
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	17/04/2025					
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**						
	Sede	12 DE OCTUBRE	**Mtto preventivo**	X	**Correo**						
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**						
					Contrato Mtto	X	**Instalaciòn**				
					Garantìa		**Otro**				
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**	

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	12 DE OCTUBRE			
	Marca y Modelo	ESTILO			
	Serie	6			
	No de paradas	2			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

ACTIVIDADES	**CUARTO DE MÁQUINAS**		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X

	CONTROL	
	Limpieza e inspección general del gabinete.	X
	Limpieza de ventiladores.	X
	Ajuste de conexiones.	X
	Revisión de contactores y resistencias..	X
	MÀQUINA	
	Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
	Adición de lubricante.	X
	Existen fugas de aceite.	X
	Revisión motor de tracción.	X
	Revisión de poleas y cables.	X
	Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
	Revisión de conexiones eléctricas.	X
	Revisión bobina de freno.	
	Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	

Pruebas de accionamiento.	
Revisión de poleas y cables de tracción.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

Ajuste de puertas y límites.	X
Revisión cables de tracción y regulador.	X
Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento. Se realiza cambio de luminarias. Se recomienda realizar el cambio de la bobina freno puesto que se evidencia desgaste.

NOMBRE TÈCNICO KENNY DANIEL MEJIA

NOMBRE CLIENTE Danilo Álvarez

FIRMA Kenny D. Mejía E.

FIRMA DANILO A.

Recibe todas las llaves: Sí ____ No fueron necesarias _____

H. Inicio [ ] H. Fin [ ]

II. SITUACION ACTUAL:

PARQUE BIBLIOTECA 12 DE OCTUBRE

Equipo Encontrado:

•Marca: Estilo

•Motor: 11.2KW/208V/60Hz

•Capacidad: 900 Kgr. 11 Personas.

•Velocidad: 90 m/minuto.

•Número de entradas: dos (2)

•Número de paradas: dos (2)

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO

Las labores de mantenimiento preventivo y predictivo consistieron en:

- Mantenimiento Predictivo: Es el conjunto de acciones planificadas que se realizan de manera periódica para evitar fallos o desgastes prematuros en los ascensores. Su objetivo principal es asegurar que el elevador funcione de forma segura, eficiente y prolongar su vida útil.

- Mantenimiento Preventivo: El mantenimiento predictivo utiliza tecnologías de monitoreo en tiempo real para anticipar fallos antes de que ocurran. Se basa en el análisis de datos como vibraciones, temperatura, ciclos de uso y ruidos anómalos para intervenir de manera precisa.

- Mantenimiento correctivo menores: El mantenimiento correctivo ocurre cuando un ascensor ya ha presentado una falla o avería. Se centra en reparar o sustituir componentes dañados para devolver el equipo a su funcionamiento normal. Aunque es necesario en ciertos casos, depender únicamente de esta modalidad puede ser costoso y riesgoso.

La rutina de mantenimiento estuvo compuesta de limpieza general del sistema, Inspecciones hidráulicas (verificación de fugas en bombas, tuberías y accesorios. Evaluación de conducciones hidráulicas, evaluaciones de accionamientos mecánicos de válvulas, filtros y cheques) Inspecciones eléctricas (Funcionamiento general de tableros, revisión de conexiones eléctricas, ajuste mecánico, verificación de operación de relé y térmicos, medición de parámetros de corriente y tensión) y calibración de los equipos.

III. HALLAZGOS Y SUGERENCIAS

El servicio de mantenimiento del ascensor de dos (2) paradas se realizó de la siguiente manera:

MÁQUINAS:

- Limpieza general.
- Lubricación (niveles escapes).
- Verificación desgaste general.

CONTROLES:

- Mantenimiento y verificación de contadores, fusibles, relés, conexiones, protección térmicas y relevos de sobre carga.

POLEAS:

- Verificación del estado general.
- Ajuste con los ejes de adherencia.

OPERADOR DE PUERTAS:

- Mantenimiento y limpieza general.

- Ajustes de equipos y puertas de la cabina.

CABINA

- Mantenimiento y verificación del sistema de seguridad.
- Lubricación de partes móviles de puertas, pivotes, poleas, guías, correderas, revisar su desgaste.
- Verificación desgaste de zapata.

CERRADURAS

- Verificación y ajuste de elementos.
- Mantenimiento y verificación chapas electromecánicas.

ZAPATAS GUÍAS

- Libración y ajuste de zapatas guías.

PASILLO

- Verificación de botones de piso y resortes.
- Verificación contactos y lomillería.
- Lubricación y ajuste de elementos.

MÁQUINAS DE TRACCIÓN

- Limpieza y lubricación.
- Verificación desviaciones y ruidos.
- Mantenimiento y verificación de las poleas.

CABLES DE TRACCIÓN

- Lubricación y verificación del desgaste por corrosión.
- Mantenimiento y verificación de tensión, estiramientos y amarres.

CABLES VIAJEROS

- Lubricación y desgaste por corrosión.
- Mantenimiento y verificación de suspensión y conexiones.

FRENOS

- Limpieza y lubricación.
- Verificación del estado de las bandas y resortes.
- Mantenimiento, verificación y ajuste de los elementos.

FOSO

- Lubricación de poleas de compensación.
- Mantenimiento y verificación de soportes tensores del cable regulador y de la cinta de acero.
- Verificación y ajuste de amarres.

MISCELANEA

- Limpieza de amortiguadores y tensor del regulador de velocidad.

CABLE REGULADOR DE VELOCIDAD

- Lubricación de cables, tracción y compensación.
- Mantenimiento y verificación seguro de paracaídas y demás sistemas de seguridad.

ENTRADAS DE PISO

- Limpieza y lubricación.
- Mantenimiento y verificación de cerraduras y tolerancias.

SEÑALES

- Verificación del estado de botones y señales.
- Mantenimiento indicador de posición.

Lo anterior se llevó a cabo con un equipo de trabajo competente, con conocimientos profesionales y técnicos especializados en elevadores, siempre utilizando herramientas adecuadas y de óptima calidad.
Todo el trabajo se realizó velando por la salud y seguridad de los trabajadores donde los productos, componentes, operaciones y demás intervenciones de mantenimiento deberán cumplir en todo momento con las prescripciones aplicables de la última edición de la Norma Técnica Colombiana NTC, y en especial se cumplirá con la NTC-5926-1 titulada como “Revisión Técnico Mecánica de Sistemas de Transporte Vertical y Puertas Eléctricas. Parte 1: Ascensores Electromecánicos e Hidráulicos”

IV. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.





PANOP

INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA





314 371 99 74 Calle 37 # 88 - 89 - Medellin centralpanop@outlook.com

Señor
LUIS ALBERTO LÓPEZ CHAVERRA
C.C. 1.152.185.242
Representante Legal
PANOP S.A.S.
NIT. 901393261-1
Dirección: CALLE 37 No 88-89
Medellín
E-mail Correo electrónico: centralpanop@outlook.com
Teléfono: 3143719974

ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN/CONTRATO **N°2025.0577**
INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA N°IP-007-2025

Con la presente, se le comunica que, de conformidad con la evaluación de los requisitos habilitantes y técnico-económicos, su propuesta presentada en el proceso de la referencia ha sido aceptada por la Entidad en los términos requeridos y ofertados.

Teniendo en cuenta las anteriores consideraciones y la recomendación del Comité Asesor y Evaluador puede procederse a la suscripción, perfeccionamiento y legalización de este contrato - Carta de Aceptación, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos.
PARÁGRAFO. ALCANCE DEL OBJETO: Para el cabal cumplimiento del objeto contractual, el Contratista deberá dar cumplimiento a los ítems y especificaciones incluidas en la FICHA TÉCNICA adjuntas al presente proceso de contratación. Así mismo deberá dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 1.3.1.1 Especificaciones Técnicas del Bien o Servicio a Contratar de los estudios previos.

CLÁUSULA SEGUNDA. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA: para la supervisión y/o interventoría integral de este contrato en los términos establecidos por las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y el decreto reglamentario 1082 de 2015, demás normas concordantes y el Manual de supervisión de la Entidad, se hará delegación por la Dirección General para tal efecto, en todo caso se reserva la potestad de designar en cualquier momento, en este evento el supervisor sustituido deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución un informe de su gestión.

PARÁGRAFO. FACULTADES DE LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA: la supervisión y/o interventoría contractual tendrá la facultad de realizar ajustes o modificaciones a los aspectos técnicos del objeto del mismo, que no impliquen una alteración sustancial al mismo y que no afecten el equilibrio contractual.

CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: se obliga a las siguientes:

1. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo relacionadas en las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo, de acuerdo con la frecuencia mínima, descripción de las mismas y lugares de ejecución.
2. Ofrecer un equipo de técnicos de mantenimiento de ascensores, disponibles en los horarios de funcionamiento de las unidades de información, para atender cualquier tipo de eventualidad y con un celular de contacto para atender las situaciones que puedan presentarse con disponibilidad de asistencia por emergencias las 24 horas del día, 7 días a la semana.
3. Presentar cronograma de ejecución de actividades el cual deberá ser actualizado de manera mensual, antes de la prestación del servicio. Dicho cronograma será verificado por el supervisor y el apoyo a la supervisión técnica del contrato y deberá indicar las actividades que ejecutará cada miembro del equipo técnico.

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

4. Utilizar los insumos, equipos, herramientas y maquinaria de la mejor calidad para garantizar el correcto mantenimiento de las edificaciones, tanto interior como exterior.
5. Suministrar el personal, los equipos, materiales, herramientas, maquinaria e insumos necesarios para el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual; igualmente debe suministrar lo equipos de protección personal y de trabajo en alturas que sean aplicables.
6. Llevar a cabo cualquier otra labor u oficio que se genere de acuerdo con la naturaleza y alcance del servicio o que se derive del normal desarrollo del contrato y que le sean encomendados por el supervisor, quien lo manifestará por escrito.
7. Asumir la responsabilidad que, frente a su propio personal, la BPP o los terceros, pueda caberles según las leyes colombianas, por la manipulación de los materiales, herramientas y equipos de qué trata este proceso, al igual que por las actividades desplegadas por el personal empleado para este contrato. El CONTRATISTA deja indemne de esta responsabilidad a la BPP.
8. Tomar las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar cualquier tipo de accidentes al personal a su cargo o de terceros. Para estos efectos, señalizará adecuadamente la zona en la que realice los trabajos, e impedirá el tránsito del público por estas mismas zonas, de igual manera tomará todas las medidas de seguridad necesarias en el sitio.
9. Emplear personal debidamente seleccionado, entrenado y capacitado para realizar las labores objeto de este proceso.
10. Garantizar la disponibilidad del servicio contratado de acuerdo con las necesidades de la Biblioteca Publica Piloto a través del supervisor del contrato.
11. El personal destinado al desarrollo del objeto del presente contrato no podrá consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas durante el ejercicio de sus funciones, así como realizar actos de cualquier clase que puedan atentar contra los reglamentos de la Entidad y el normal funcionamiento de la misma.
12. Prestar el servicio de acuerdo con los procedimientos y normas ambientales, aceptadas en el país y con estricta aplicación de los principios básicos y especiales de seguridad industrial aplicadas y aceptadas en Colombia.
13. Será de la autonomía y responsabilidad del CONTRATISTA la contratación, organización, orientación técnica y control del personal y/o contratista a su cargo, comprometiéndose a cumplir con las normas de seguridad existentes.
14. Suplir las faltas de personal con la debida prontitud e igualdad de condiciones cuando sea necesario.
15. Ajustarse a los cambios de horario de actividades de la BPP, y demás Unidades de Información del SBPM, en el evento que llegaré a modificarse el horario de labores en las mismas.
16. Dar atención especial y horario adicional, en eventos que por naturaleza propia de la Entidad se adelanten, caso en el cual se informara oportunamente.
17. Entregar informes mensuales de ejecución del contrato, con un formato tipo bitácora de control, previamente acordado con el supervisor designado, por los servicios objeto del contrato donde se indique y verifique la realización diaria de actividades.
18. Reportar las novedades que se presenten en la ejecución del contrato.
19. Garantizar condiciones de seguridad y oportunidad requeridas para este tipo de servicios.
20. Efectuar los pagos a la seguridad social integral y aportes parafiscales y allegar constancia de ello, con la presentación de la respectiva factura, de conformidad con la normatividad vigente.
21. Dar cumplimiento a la Ley 1072 de 2015, relacionado con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
22. Aplicar protocolo general de bioseguridad emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, a través de la Resolución 692 de 2022 y demás normas concordantes y/o complementarias, para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de COVID-19 y todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
23. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos: 18 de la Ley 1257 de 2008; 3 y 7 de la Convención Belem Do Para; en concordancia con los artículos 13, 4 y 94 de la Constitución Política, todos los contratistas de la BPP se obligan a respetar, garantizar, promover y no violentar los derechos humanos, especialmente de las mujeres y de las diversidades sexuales. El incumplimiento de estas obligaciones especiales dará lugar a la terminación unilateral del contrato.

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

CLÁUSULA CUARTA. OBLIGACIONES DE LA BIBLIOTECA:

1. Cancelar el valor previsto y en las condiciones establecidas en el presente contrato.
2. Ejercer supervisión y/o interventoría oportuna y suministrar la información que se requiera, para la ejecución adecuada de las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el suministro de los servicios y productos requeridos.

CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO-CARTA DE ACEPTACIÓN: a atendiendo a lo establecido en la Invitación Pública, la propuesta presentada por el oferente y aceptada por la Biblioteca, el valor total del contrato asciende a la suma **VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($25.548.703), EXCLUIDO DE IVA, INCLUIDO AU.**

CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO: Pagos parciales, mes vencido, luego de la presentación de la factura electrónica con los respectivos soportes, el informe de ejecución de acuerdo con las actividades realizadas, la radicación de la misma en el correo electrónico de facturación electrónica 890980150@scol.com.co y el recibo a satisfacción por parte de la supervisión y/o interventoría del contrato. Adicionalmente, cada factura deberá indicar en el campo de observaciones el número de contrato, el supervisor y/o interventor, y el apoyo a la supervisión y/o interventoría. Se debe tener en cuenta que, dado que la biblioteca no realiza pagos de contado, la forma de pago indicada en la factura electrónica debe ser a crédito.
De conformidad con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el Contratista deberá acreditar el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, para cada pago que se efectúe. Lo anterior, en pagos parciales, de acuerdo con las entregas efectuadas.

PARÁGRAFO PRIMERO. CRUCE DE CUENTAS: EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA BIBLIOTECA, para descontar de sus pagos, las sumas de dinero que por error le sean pagadas; así como otras acreencias a su cargo y en favor de LA BIBLIOTECA.

PARÁGRAFO SEGUNDO. REPORTE DE CUENTA BANCARIA: EL CONTRATISTA se obliga a informar al área de Tesorería de LA BIBLIOTECA un número de cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre; en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe LA BIBLIOTECA.

PARÁGRAFO TERCERO. PAZ Y SALVO CON EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS: para presentar la factura, EL CONTRATISTA acreditará al Supervisor que se encuentra a paz y salvo con cada uno de los trabajadores, prestadores de servicios o asociados, que utilizó en desarrollo del presente contrato, lo cual debe ser certificado por el Supervisor del contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA. DURACIÓN DEL CONTRATO-CARTA DE ACEPTACIÓN: Desde la legalización del contrato hasta el 14 de mayo de 2025 o hasta agotar presupuesto.

CLÁUSULA OCTAVA. LUGAR DE EJECUCIÓN: El contrato se ejecutará en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y sus corregimientos, en los sitios indicados por la supervisión y/o interventoría del contrato y en las siguientes Unidades de Información:

BIBLIOTECA	DIRECCIÓN
Parque Biblioteca Santo Domingo (Santo Domingo Savio)	Calle 42 C # 95 - 50
Parque Biblioteca Tomas Carrasquilla (La Quintana)	Calle 59 A # 36 - 30
Parque Biblioteca Fernando Botero (corregimiento San Cristóbal)	Calle 131 # 62 - 15
Parque Biblioteca Gabriel García Márquez (Doce de Octubre)	Carrera 80 # 104-04
Biblioteca Pública Piloto de Medellín Sede Principal	Carrera 64 # 50-32

CLÁUSULA NOVENA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO-CARTA DE ACEPTACIÓN: el presente contrato podrá terminarse por una de las siguientes causas:

1. Por ocurrir el término del contrato.
2. Por mutuo acuerdo.
3. Por aplicación de la caducidad y la declaratoria de incumplimiento del contrato.
4. Por las demás causas previstas en las normas vigentes.

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO
Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

CLÁUSULA DÉCIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: el presente contrato-carta de aceptación se entenderá perfeccionado con la notificación de la carta de aceptación; pero su ejecución sólo podrá iniciarse cuando se haya efectuado el registro presupuestal pertinente y se suscriba el acta de inicio, previa aprobación de las garantías requeridas.

PARÁGRAFO. RETENCIONES APLICABLES: al presente contrato le serán aplicables las retenciones que correspondan de conformidad con la normativa tributaria vigente y los acuerdos, convenios y tratados internacionales suscritos y ratificados por Colombia. Si durante la ejecución del contrato ocurren cambios o modificaciones en la normatividad tributaria que afecten al CONTRATISTA respecto de las deducciones pertinentes, deberán ser informados a LA BIBLIOTECA oportunamente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. EL CONTRATISTA: podrá optar entre alguno de los siguientes mecanismos de cobertura de riesgos: póliza de seguros, fiducia mercantil en garantía, garantía bancaria a primer requerimiento, endoso en garantía de títulos valores, depósito de dinero en garantía, en la que figure como asegurada y beneficiaria la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América latina, la BIBLIOTECA verificará el cumplimiento de los requisitos del mecanismo empleado de acuerdo con lo establecido en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, y en todo caso, serán del siguiente modo:

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	MECANISMO DE COBERTURA	ASIGNACIÓN	VIGENCIA	APLICA
1. GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO:					
Incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.	20% del valor del contrato.	**Amparo de cumplimiento:** Ampara al Beneficiario el total y perfecto cumplimiento del contrato pactado de acuerdo con sus términos, condiciones y especificaciones Contractuales.	Contratista	Vigencia del contrato y 6 meses más.	**X**
Deficiente calidad del servicio y de los productos entregados.	20% del valor del contrato.	**Amparo de Calidad:** Se garantiza la obligación del Afianzado, de llevar a cabo una labor o entrega determinada con sus respectivas Especificaciones técnicas de conformidad con lo Solicitado.	Contratista	Vigencia del contrato y 12 meses más.	**X**
Perjuicios ocasionados por cualquier tipo de daño o deterioro imputable al contratista sufrido por la obra entregada a satisfacción	No inferior 20% del valor del contrato	**Amparo de Estabilidad la Obra:** Este amparo cubre a la Entidad de cualquier tipo de daño o deterioro, imputable al contratista, sufrida por la obra entregada a satisfacción.	Contratista	Cinco (5) Años a partir de la entrega a satisfacción de la obra	**X**
2. GARANTÌA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL					
Daños materiales, lesiones personales o perjuicios económicos causados a terceros.	No inferior a 200 SMLMV.	**Amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual:** que cubra los daños materiales, lesiones personales o perjuicios económicos que se ocasionen a terceros con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Contratista	Vigencia del contrato.	**X**

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

PARÁGRAFO PRIMERO. INDEMNIDAD DE LAS GARANTÍAS: es obligación del CONTRATISTA mantener las garantías otorgadas, indemnes de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

PARÁGRAFO SEGUNDO. REPOSICIÓN DE LAS GARANTÍAS: es obligación del CONTRATISTA reponer las garantías, cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA MULTAS: si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna de las obligaciones contractuales, incurrirá en multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada incumplimiento, sin que en total sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor del mismo. Esta sanción se impondrá mediante Acto Administrativo motivado, en el que se expresarán las causas que dieron lugar a ella.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, este pagará a LA BIBLIOTECA, a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y su valor se imputará al de los perjuicios que sufra LA BIBLIOTECA por el incumplimiento. El valor de la cláusula penal que se haga efectiva se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a LA BIBLIOTECA; no obstante, LA BIBLIOTECA se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. DE LA APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL: de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna de las obligaciones contractuales, incurrirá en multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada incumplimiento, sin que en total sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. Esta sanción se adelantará mediante proceso administrativo sancionatorio de acuerdo con el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, ésta pagará a LA BIBLIOTECA, a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y su valor se imputará al de los perjuicios que sufra LA BIBLIOTECA por el incumplimiento. El valor de la cláusula penal que se haga efectiva se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a LA BIBLIOTECA. No obstante, LA BIBLIOTECA se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara y se compromete bajo la gravedad de juramento que: A). No se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y en las demás normas vigentes complementarias para suscribir el presente contrato. B) Apoya la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública. C) No ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a funcionarios, servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros. D) No efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Contrato. E) Revelar la información que sobre el Contrato soliciten los organismos de control de la República de Colombia. F) Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: los gastos que demande la legalización del presente contrato-carta de aceptación correrán a cargo del CONTRATISTA, y los que implique para LA BIBLIOTECA el cumplimiento del mismo, están respaldados con el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 19 del 20 de enero de 2025**, del presupuesto general de la Biblioteca, con asignación al rubro 2320202008040304 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN EXTENSIÓN DE LA INCIDENCIA INSTITUCIONAL DE LA BPP PROPIOS SBPM y 2320202008040303 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN EXTENSIÓN DE LA INCIDENCIA INSTITUCIONAL DE LA BPP PROPIOS BPP, del Presupuesto general de la Biblioteca , del Presupuesto general de la Biblioteca, de la presente vigencia.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. REPERCUSIONES LABORALES: EL CONTRATISTA se obliga a título de contratista independiente. LA BIBLIOTECA en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral, administrativo o reglamentario.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. CESIÓN DEL CONTRATO-CARTA DE ACEPTACIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte las obligaciones que le confiere el presente contrato, sin la autorización previa y escrita de LA BIBLIOTECA.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD: durante la vigencia del presente contrato y con posterioridad a la terminación de mismo, EL CONTRATISTA se compromete a no efectuar actividades, acciones y, en general, actos que puedan afectar la Propiedad Intelectual Protegida por Ley o por estipulaciones entre las partes, en especial, a no divulgar, revelar, vender, publicar, copiar, reproducir, remover, disponer, transferir, entregar o suministrar total o parcialmente y utilizar directa o indirectamente a favor propio o de una tercera persona, la información confidencial o propiedad intelectual a la cual tenga acceso, en virtud del desarrollo del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. IMPUESTOS: antes del perfeccionamiento del contrato, EL CONTRATISTA deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos que le correspondan en consideración al valor del contrato y a la normativa vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONTRA LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 18 de la Ley 1257 de 2008; 3 y 7 en la Convención Belem Do Para, en concordancia con los artículos 13, 4 y 94 de la Constitución Política de Colombia, todos los contratistas de BPP y sus proyectos se obligan a respetar, a garantizar, a promover y no violentar los derechos humanos, especialmente de las mujeres y de las diversidades sexuales. El incumplimiento de estas obligaciones especiales dará lugar a la terminación unilateral del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. DOMICILIO: para todos los efectos, se entenderá para las partes, como domicilio el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

"La fecha de la presente carta de aceptación – contrato, corresponde a la fecha de aprobación en la plataforma de SECOP 2". "La carta de aceptación - contrato se entenderá debidamente suscrito con la firma y aprobación de ambas partes mediante la plataforma de SECOP 2".

Proyectó: Tatiana Alzate Muñoz - Abogada Contratista - Gestión Jurídica Tatiana Alzate

Revisó/Aprobó: Karol Viviana Ramos Núñez- Secretaria General BPP

Aprobó: Esteban Giraldo González – Director General BPP

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO
Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación