	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. -1261/2024

INFORME No. 13

PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA LORENA RIASCOS RIASCOS

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JUAN FELIPE ACOSTA PARRA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
N o.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Concertar los procesos administrativos que conlleven a la correcta ejecución del convenio interadministrativo.	1. Se realizó revisión y firma de resolución 144-2025 para pago de estímulo de corresponsabilidad convenio 1050-24.	- Se anexa Resolución <u>OBLIGACION 1</u>
2	Planear, diseñar, implementar, liderar y evaluar las acciones administrativas, operativas y técnicas necesarias para el adecuado cumplimiento del convenio Interadministrativo suscrito con TRANSMILENIO S.A.	1. Revisión y consolidación de la base general de la solicitud de CDP del convenio 1050-24 2. Revisión en SIMI de las planillas de asistencia del componente de guías de 240 jóvenes activos.	- Se anexa Planilla de asistencia. - Se anexa correos <u>OBLIGACION 2</u>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección
de la Niñez y la Juventud

GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO

A-GCO-FT-002

VERSIÓN

08

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO

PÁGINA

2 de 6

VIGENTE
DESDE

04/10/2022

3	Realizar control administrativo de las actividades establecidas en el convenio con TRANSMILENIO S.A.	<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de cuentas pago día 2025.2. Realice seguimiento al equipo administrativo para el trámite contractual del convenio 1050-24.3. Revisión base de 330 contratistas para la solicitud de ARL contratos nuevos.	<p>-Se anexa matriz pago día</p> <p><u>OBLIGACION 3</u></p>
4	Contar con los equipos necesarios (celular con plan de voz y datos, equipo de cómputo), que garantice la permanente comunicación con los diferentes actores del convenio en desarrollo de las actividades del mismo, al igual que la sistematización de la información que se requiera	Participación en los grupos de WhatsApp creados por Transmilenio, atención de llamadas.	<p>- Archivo de WhatsApp</p> <p><u>OBLIGACION 4</u></p>
5	Concertar y apoyar en la verificación y seguimiento al equipo de contratistas del convenio.	<p>- Se realizó la verificación de los informes de actividades planillas e interventorías de pago día.</p>	<p>-Planillas de radicación de pago día</p> <p><u>OBLIGACION 5</u></p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección
de la Infancia y la Juventud

GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO

A-GCO-FT-002

VERSIÓN

08

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO

PÁGINA

3 de 6

VIGENTE
DESDE

04/10/2022

6	Consolidar la información del componente anfitriones y el componente guías y presentar los informes correspondientes de todas las actividades desarrolladas en marco del Convenio Interadministrativo suscrito con TRANSMILENIO S.A., y los demás que le sean solicitados.	Se remitió informes de gestión firmados del mes de mayo convenio 2215-23 y del mes de enero 1050-24.	Se anexan correos <u>OBLIGACION 6</u>
7	Reportar oportunamente las modificaciones contractuales de los contratistas que participan en la ejecución del convenio suscrito con TRANSMILENIO S.A.	Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.	- Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.
8	Apoyar en la respuesta a los posibles requerimientos que realicen los organismos de control y vigilancia, durante la ejecución del convenio.	- Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.	- Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.
9	En el marco del objeto contractual el contratista apoyará las supervisiones que le sean asignadas	- Revisión de interventorías para pago día.	-Se anexan planillas pago día <u>OBLIGACION 9</u>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Protección
de la Niñez y la Juventud

GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO

A-GCO-FT-002

VERSIÓN

08

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO

PÁGINA

4 de 6

VIGENTE
DESDE

04/10/2022

10	Adelantar las gestiones administrativas que se requieran dentro del manejo y ejecución de recursos del convenio.	Se realizó validación para el pago de estímulo de corresponsabilidad de los guías.	-Se anexa correo <u>OBLIGACION 10</u>
11	Estructurar los procesos contractuales de bienes y servicios que se requieran para la ejecución del convenio suscrito con TRANSMILENIO S.A.	<ul style="list-style-type: none">- Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.-	<ul style="list-style-type: none">- Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.
12	Realizar el seguimiento oportuno al cargue de los documentos derivados del convenio por parte de IDIPRON en la plataforma SECOP II.	Se realizó el cargue de los informes de gestión convenio 1050-24 y convenio 2215-23 a la plataforma de Secop II.	<ul style="list-style-type: none">- Se anexa correo. <u>OBLIGACION 12</u>
13	Asistir y participar activamente en los comités y reuniones a las que sea convocado.	<ul style="list-style-type: none">- Reunión prorroga convenio 1050-24.- Reunión tramites de pago Secop II- Reunión prorroga Orientadores operativos.- Reunión convenio 1050-24 y Transmilenio.	-Se anexa planilla de asistencia <u>OBLIGACION 13</u>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL
Instituto Especializado para la Protección
de la Infancia y la Juventud

GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO

A-GCO-FT-002

VERSIÓN

08

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO

PÁGINA

5 de 6

VIGENTE
DESDE


04/10/2022

		<ul style="list-style-type: none">- Reunión articulación Gerencia de corresponsabilidad- Reunión oficina asesora de comunicaciones.	
14	. Realizar las actividades que se requiera para el cierre y posterior liquidación del convenio.	-Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.	- Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.
15	Presentar el informe final de la ejecución operativa y financiera del convenio.	-Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.	-Durante el presente periodo no se realizó la obligación en mención.
16	Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.	-Seguimiento a los jóvenes guías en vía -	- Se anexa evidencia <u>OBLIGACION 16</u>

* Incluir todas las filas que se requieran

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

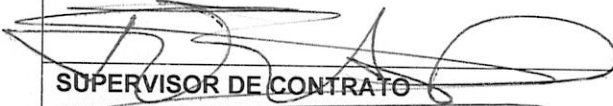
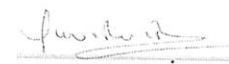
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO


	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	6 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$ 310.000	MARZO DE 2025
PENSIÓN	\$ 396.800	MARZO DE 2025
ARL	\$ 60.500	MARZO DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 2 DE MAYO DE 2025

 <p>SUPERVISOR DE CONTRATO JUAN FELIPE ACOSTA PARRA SUBDIRECTOR TÉCNICO de Oportunidades, Código 068, Grado 02</p>	 <p>SANDRA LORENA RIASCOS RIASCOS C.C 1032431697</p>
---	---

Nombre apoyo a la Supervisión: Jenny Marcela Bonilla Rico
Cargo: CPS 0701 -25- subdirección técnica de oportunidades
Vo Bo Apoyo a la supervisión: 

Anexo:

- *Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
- *Certificación Pagos Seguridad Social



CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL


La empresa **SANDRA LORENA RIASCOS RIASCOS**, identificada con **CC** número **1032431697**, aportó por **SANDRA LORENA RIASCOS RIASCOS** identificado(a) con **CC** número **1032431697** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 03 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	J	N	R	T	T	T	T	V	V	S	S	L	G	M	A	V	A	V	I	R	P	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	57																						0	30	\$2,480,000	0.12500	\$310,000	\$0	\$0	Marzo - 2025	85713147	23/04/2025	NO
230301	Porvenir	57																						0	30	\$2,480,000	0.16000	\$396,800	\$0	\$0	Marzo - 2025	85713147	23/04/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57																						0	30	\$2,480,000	0.02436	\$60,500	\$0	\$0	Marzo - 2025	85713147	23/04/2025	NO

P A G A D A

El presente certificado se expide a los 22 días del mes Abril de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-024
			VERSIÓN	07
	FORMATO	CERTIFICADO DE ENTREGA DE ELEMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	04/10/2022



DATOS DEL CONTRATISTA							
CONTRATISTA	RIASCOS RIASCOS SANDRA LORENA			CÉDULA O NIT	1032431697		
NÚMERO DE CONTRATO	DEPENDENCIA DONDE DESEMPEÑA SU OBJETO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones)		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
20241261	PROYECTO DE INVERSIÓN 7967 - CONVENIO TRANSMILENIO	21	5	2024	30	4	2025
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES, ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y FINANCIERAS, PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 1050 DE 2024 ENTRE TRANSMILENIO S.A. Y EL IDIPRON, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE OPORTUNIDADES						

Mediante la firma del presente documento el supervisor en los eventos que aplique certifica que:

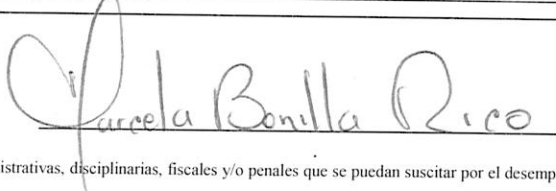
1. Recibe a entera satisfacción y en su totalidad la información digital que manejó y produjo el contratista mediante la ejecución de su Objeto Contractual, así mismo, que se realizó y entregó copia (Backup) de la información de la cuenta asignada y se le solicitó al área de sistemas deshabilitar el perfil del usuario asignado al Contratista.
2. Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los archivos de gestión a cargo del contratista conforme al formato A-GDO-FT-018 "Inventario Documental" respectivo, y que no tiene pendientes con préstamos de documentos del Archivo (Central / Misional).
3. Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los bienes (equipos y herramientas de trabajo) utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual. (TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APOYO LOGÍSTICO)
4. Fueron recibidos a entera satisfacción y en su totalidad los bienes devolutivos, elementos de consumo y/o consumo contratado, utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual previa revisión y aceptación del responsable del inventario de la dependencia.

Elementos de Consumo		Chaqueta	Camiseta	Pantalón	Gorra	Maleta	Carnet	Otro: ¿Cuál?
	Cantidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Talla	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Observaciones							

5. El contratista Sí registró en el Sistema de Información Misional (SIMI) toda la gest

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		CONTRATISTA	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRES:	JUAN FELIPE ACOSTA PARRA	NOMBRE:	SANDRA LORENA RIASCOS
CARGO:	SUBDIRECTOR TÉCNICO Código 068, Grado 02	ROL:	COORDINADORA GENERAL CONVENIO 1050-24
DEPENDENCIA:	Subdirección Técnica de Oportunidades	DEPENDENCIA:	Subdirección Técnica de Oportunidades

Vo.Bo. Apoyo a la supervisión: JENNY MARCELA BONILLA



NOTA: El supervisor y/o interventor dará(n) fe de lo aquí establecido, sin perjuicio de las acciones administrativas, disciplinarias, fiscales y/o penales que se puedan suscitar por el desempeño de la labor de supervisión y/o interventoría, de conformidad con la normatividad vigente.

Este documento es de obligatoria elaboración y entrega para efectos del último pago, en el ítem 5 se puede incluir las filas que sean necesarias en caso de aplicar