ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISIÓN** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: ___x__ Final: _____	Fecha de elaboración: 09 de junio de 2025
Periodo del informe	Desde: 27 de abril del 2025	Hasta: 26 de mayo del 2025
Contrato celebrado con recursos de Inversión ___x_____ Funcionamiento _____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**		
Responsable del Proyecto: Secretaría de salud		Nombre del Proyecto: identificación y gestión del riesgo en salud pública en el municipio de Funza
Nombre el programa: Salud Pública		Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
48	Implementar el 100 % del Plan de acción de la Política Pública de Salud Mental definido para el cuatrienio

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
No. Contrato:	CPS-0253-2025
Plazo de ejecución:	10 meses sin exceder el 20 de diciembre de 2025
Fecha de suscripción del contrato:	23 de enero del 2025
Fecha de acta de inicio:	27 de enero del 2025
Fecha de terminación:	26 de noviembre del 2025
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación/A**
Valor inicial del contrato:	Treinta y siete millones ochocientos mil pesos m/cte. ($ 37.800.000)
Adiciones del contrato*:	**Fecha: Valor de la adición:**
Valor final del contrato:	Treinta y siete millones ochocientos mil pesos m/cte. ($ 37.800.000)

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Realizar semanalmente seguimiento y activación de rutas a los eventos de interés en Salud Mental reportados por el Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA), de acuerdo con los lineamientos departamentales y municipales.	100%	40%	Para el periodo informado el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 1, evidenciando que Durante este periodo se realizó seguimiento y activación de rutas de atención integral a eventos reportados por el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) y base municipal descritos a continuación: Para periodo informado se han gestionado en total 57 casos de las semanas epidemiológicas N° 18 a la 22, discriminados de la siguiente

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>manera:

Evento 356 Sivigila:
23 casos: efectivos 12, casos fallidos 10, traslados 1
Base Departamental
En lo referente a la base de reporte departamental de conducta suicida, se presentaron 23 casos de los cuales fueron casos efectivos 12, casos fallidos 9 y 2 traslados.

De igual manera en cuanto a los casos remitidos por correo, se gestionó el riesgo de 11 casos de los cuales 8 fueron efectivo, 2 fallidos y 1 traslado

<table>
<tr><th>Evento</th><th>Fuente</th><th>Semana Epidemiológica</th><th>Efectivos</th><th>Fallidos</th><th>Traslados</th><th>Total de Casos</th></tr>
<tr><td>356</td><td>SIVIGILA</td><td>18-22</td><td>12</td><td>10</td><td>1</td><td>23</td></tr>
<tr><td>356</td><td>Base Departamental</td><td>18-22</td><td>12</td><td>9</td><td>2</td><td>23</td></tr>
<tr><td>356</td><td>Correos</td><td>18-22</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td><td>11</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">TOTAL</td><td>32</td><td>21</td><td>4</td><td>57</td></tr>
</table>

Ruta de acceso a los archivos https://drive.google.com/drive/folders/1fv5xRBW7eS5far0bnMY60pRcmglie6Hq?usp=drive_link

Archivo magnético, se encuentra en el drive
CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /1. SEGUIMIENTO Y ACTIVACIÓN RUTAS.</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Realizar bimensualmente una visita presencial a la comisaría de familia del municipio, para verificar el seguimiento oportuno del evento de violencia intrafamiliar.</td>
<td>100%</td>
<td>40%</td>
<td>Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 2, evidenciando que realiza concertación mediante correo electrónico de la asistencia técnica con la comisaría segunda de familia para el día 11 de junio a las 11 am.
Adjunto: correo electrónico (1) folio en pdf.
Archivo magnético, se encuentra en el drive
CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /2. ASISTENCIA TECNICA COMISARIAS</td>
</tr>
</table>

3. Realizar una asistencia técnica a las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD), en los protocolos de Intento Suicida, Consumo de Sustancias Psicoactivas y Violencias, de acuerdo a los lineamientos del Instituto Nacional de Salud.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 3, evidenciando que realiza concertación mediante correo electrónico de la asistencia técnica con la psicóloga encargada de los reportes de casos de salud mental , violencias y consumo de spa de la ESE Nuestra Señora de las Mercedes de Funza, para el día 11 de junio a las 9 am. Adjunto: correo electrónico (1) folio en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025 SOPORTES ACTIVIDADES /ASISTENCIAS TÉCNICAS UPGD**
4. Apoyar mensualmente la convocatoria del comité del buen trato, de acuerdo a lineamientos departamentales y municipales.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 4, evidenciando que llevó a cabo el comité del buen trato el día, 13 de mayo, en el cual, se aborda el nuevo modelo de rutas de atención en salud mental vigencia 2025 eventos 875 y 356, la socialización de eventos salud mental, como también la interrupción voluntaria del embarazo IVE- por parte de la referente de salud sexual y reproductiva. Adicionalmente se realiza la mesa de atención primaria en salud - APS Adjunto acta de reunión (3) folios en pdf, listado de asistencia (4) folios en pdf, presentación de PowerPoint, 46 folios en pdf **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025 /SOPORTES ACTIVIDADES /4 COMITE BUEN TRATO**
5. Elaborar y hacer seguimiento a los planes de acción de prevención de conducta suicida y violencia intrafamiliar, de acuerdo a lineamientos departamentales y municipales.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 5, evidenciándose consolidación de los planes de acción entregados por las diferentes dependencias miembros de la red de salud mental con miras a la entrega para la secretaría de salud del departamento Adjunto: consolidado de planes de acción Excel con 49 registros, matriz de población beneficiaria en Excel con 16 registros, consolidado de entrega por parte de las entidades con 36 registros, correo de remisión 1 folio en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive**

			CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /5 SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN**
6. Apoyar mensualmente la aplicación del instrumento psicosocial para la identificación de factores de riesgos psicosociales a población diagnosticada tuberculosis, mediante el Sistema de Salud Pública (SIVIGILA), de conformidad con la normatividad vigente.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 6, evidenciando que , de acuerdo a la información remitida por vigilancia epidemiológica no se presentaron nuevos casos de tuberculosis Adjunto: (1) folio en pdf **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /6. APLICACIÓN DE INSTRUMENTO ADHERENCIA**
7. Apoyar la implementación de la Política Pública de Salud Mental, de acuerdo a las acciones establecidas en el plan de acción.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 7, evidenciando que Para el presente periodo se realiza apoyo en los ajustes al soporte normativo y caracterización del indicador de suicidio, conducta suicida y epilepsia, de acuerdo a la solicitud del área de calidad Adjunto 5 archivos en pdf con un folio cada uno, correo de envío de los ajustes realizados, 2 folio en pdf **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /7 IMPLEMENTACION POLITICA SALUD MENTAL**
8. Articular mensualmente acciones con la estrategia de Atención Primaria en Salud, para la gestión del riesgo de casos de salud mental.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 8, refiriendo que se realizan varias acciones de articulación con el programa APS: se realiza remisión de 7 casos para atención por psicología por el programa de APS, para atención por psicología de acuerdo a las necesidades identificadas en los seguimientos realizados con cada caso. Adjunto: captura de pantalla de los casos remitidos (1) folio en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /8 ARTICULACIÓN APS**
9. Apoyar la conmemoración de la semana de la Salud Mental, de acuerdo a lineamientos nacionales, departamentales y municipales.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista no hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 9, teniendo en cuenta que se realizará la planeación de dicha actividad desde el próximo mes de junio. Adjunto (1) folio en pdf Adjunto (1) folio en pdf **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive

			Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /9 SEMANA SALUD MENTAL
10. Asistir y apoyar en el reporte de los planes de acción, matrices de seguimiento y demás requerimientos realizados por los comités de: Mesa operativa de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familia funzana, y Mesa de desarrollo técnico Funza con calidad de vida.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 10, manifestando que, en el presente periodo, no sesionó la mesa de desarrollo técnico Funza con calidad de vida, sin embargo, se alimentó el drive con los soportes del desarrollo del comité del buen trato correspondiente al mes de mayo. Adjunto: pantallazo de cargue en el respectivo drive (1) folio en pdf **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /10 MESAS CALIDAD DE VIDA E INFANCIA**
11. Apoyar la convocatoria, logística y participación de las campañas, jornadas y ferias programadas por la Secretaría de Salud, y participar de los comités, mesas de trabajo y reuniones convocadas por la supervisión.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 11, evidenciando que participa en reunión del equipo de salud mental el día 29 de abril. Donde se abordan los casos atendidos al momento, las capacitaciones que han solicitado al área de salud mental desde diferentes dependencias de la administración Adjunto: acta de reunión de equipo, (2) folios Por otra parte se participa en comité primario el día 5 y 12 de mayo de manera virtual y de manera presencial el día 23 de mayo, en las instalaciones del CISS, donde se abordan aspectos relacionados con cuentas de cobro, la auditoría y una capacitación de emergencias. Adjunto: listados de asistencia 3 archivos en pdf con 2, y 4 folios. De igual manera se participa en comité de prevención de consumo de spa, segunda sesión el día 13 de mayo, donde se socializan los datos de consumo reportados hasta el momento, se realiza presentación del Presentación plan de plan de acción a cargo de la secretaría de gobierno y secretaria de Salud y se realiza Mesa de trabajo ruta de consumo de sustancias psicoactiva. (secretaria de Salud.) Adjunto: acta comité spa reunión profesionales (10) folio en pdf. Por otra parte, se realiza taller de identificación de desgaste emocional con los profesionales psicosociales de la secretaría de educación, donde se aborda la identificación de desgaste en áreas emocional, física, mental, entre otras, donde participaron 25 profesionales psicosociales. Adjunto: informe de actividad 5 folios en pdf. Adicionalmente se realiza socialización de las rutas de atención e identificación de factores de riesgo de conducta suicida en la sede el Hato de la Institución Educativa Departamental de Funza, en donde participaron padres de familia en la actividad.

			Adjunto: informe de actividad 8 folios en pdf Respondiendo a invitación allegada a la secretaría de salud, se participa en evento "locos por la salud mental" en el Salón Boyacá del Congreso, donde se socializa la normatividad existente que sustenta el proyecto de ley (Proyecto de ley 014/23 cámara y 29/24 senado) de la nueva ley de salud mental, próxima a sanción presidencial y la socialización de los componentes de dicha norma Adjunto 2 folios con registro de asistencia y registro fotográfico. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /11 CAMPAÑAS, MESAS COMITÉS**
12. Elaborar y consolidar informes, conceptos, presentaciones y demás documentos, que sean requeridos en relación al objeto contractual.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 12, evidenciando que realiza el diligenciamiento de matriz de ciclo de vida correspondiente a mayo 2025. Adjunto: captura de pantalla de matriz de ciclo de vida en PDF (01 folio) con 47 registros. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /12. INFORMES,CONCEPTOS PRESENTACIONES**
13. Apoyar la gestión de las peticiones, quejas o reclamos que ingresan al buzón de usuario del Sistema de Gestión Documental, con relación al objeto contractual.	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 13, evidenciando que se realiza gestión del riesgo con 3 casos allegado al correo del área de salud mental desde diferentes entidades, 1 habitante de calle que se canaliza con el profesional de poblaciones vulnerables, 1 persona mayor con familiar que presenta discapacidad dando respuesta a secretaria de mujer y juventud y respuesta al enlace de víctimas con las acciones realizadas para la atención a una persona víctima con alteración de su salud mental, en articulación con el hospital. Adjunto captura de pantalla carpeta de gestión realizada con casos allegados por correo, no se adjuntan fichas psicosociales teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. (1) folio en pdf. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025/SOPORTES ACTIVIDADES /13 PQRS**
14. Participar en el Comité Municipal de Vigilancia Epidemiológica y apoyar las actividades del Equipo de	100%	40%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la

respuesta inmediata (ERI) para la atención y contención de todos los brotes relacionados con los eventos de interés en salud pública, emergencias que afecten la salud de la población y respuesta a los eventos de interés internacional contenidos en el Registro Sanitario Internacional (RS), de acuerdo con los lineamientos dado por el supervisor.			obligación N° 14 , evidenciando que se participó en el Comité Municipal de Vigilancia Epidemiológica y comité de estadísticas vitales, el día 21 de mayo donde se abordan diferentes eventos de interés en salud pública en especial, alerta sobre el incremento de casos de intento de suicidio. **Archivo magnético, se encuentra en el drive** CUENTA DE COBRO 4 ABRIL-MAYO - Google Drive **Informe cuenta N° N° 4 del 27 de abril de 2025 al 26 de mayo de 2025 /SOPORTES ACTIVIDADES /14. COVE Y ERI**

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	04 de junio de 2025
Soportes del informe:	Se indica el cargue de los soportes y evidencias en la plataforma SECOP II.
Observaciones sobre el informe del contratista:	De manera previa se realizaron las observaciones, para que se efectuarán los respectivos ajustes en el informe, se indicaron observaciones en relación a descripción cuali- cuantitativa del cumplimento de cada obligación contractual.

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI __x___ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 37.800.000		
VALOR ADICIONADO:	$ 0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$ 37.800.000		
Pago 1		$ 3.780.000.	10%
Pago 2		$ 3.780.000.	10%
Pago 3		$ 3.780.000.	10%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$ 3.780.000.	10%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$ 15.120.000	40%
SALDO POR EJECUTAR		$ 22.680.000	60%

El suscrito supervisor del contrato avala el pago del 27 de abril del 2025 al 26 de mayo del 2025 por la suma de tres millones setecientos ochenta mil pesos M/CTE ($3.780.000).

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__x____ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___x____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X____

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISIÓN** **11-FR-83**

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	NO SE MATERIALIZO	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendarios consecutivos.	NO SE MATERIALIZO	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las actividades asignadas.	NO SE MATERIALIZO	N/A
Pérdida de información, documentos o expedientes entregados.	NO SE MATERIALIZO	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Norma L. Cardozo Agudelo
Secretaría de Salud

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberán ser cargadas en formato pdf en la plataforma SECOP II.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Laura Daniela Pinzón Jiménez	Laura Daniela Pinzón Jiménez	Norma L. Cardozo Agudelo Secretaria de Salud

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.