U

	SISTEMA DE GESTIÓN - MIPG	Código: FR-ADF-05
ITBOY	PROCESO	Versión: 11
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Página 1 de 1
	LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA TRAMITE DE CUENTAS	Fecha Aprobación: 08-05-2018

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	22	Nombre del Supervisor / Interventor: LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ	Nombre del Contratista: ANDRES FELIPE CHACON DIAZ

Tipo de Contrato: Prestación de Servicio [X] Colsultoría [ ] Suministro [ ] Arrendamiento [ ] Compra Venta [ ] Obra [ ]

No de Acta Parcial/Final:	5	Fecha de Inicio	27/1/2025	Fecha Finalización:	26/6/2025
Valor del Contrato:	15.800.200	Forma de pago:	MENSUAL	Pago Número	5 de: 6
Valor a Pagar:	3.160.040	Periodo de Corte:	01 de mayo al 31 de mayo de 2025		

DESCRIPCIÓN (Adicionales, Otro Sí, Prórrogas)

No. ADICIONAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO DE LA PRÓRROGA/ADICIONAL	ADICIÓN/VALOR	PRORROGA/PLAZO

REQUISITOS PARA PAGO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN SERVICIOS, CONVENIOS O ADQUISICIÓN DE BIENES

DESCRIPCIÓN PARA PRIMER PAGO Y PAGOS PARCIALES	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Revisar y verificar en la Carpeta del Contrato Acta de Inicio, Objeto del contrato, CDP, RP, acta de aprobación de póliza (si aplica)	X		
Factura original o su equivalente; cuenta de cobro en original y Copia (persona Natural) - (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art 617 del Estatuto Tributario)	X		
Informe de supervisión que contenga periodo de corte que corresponde- recibo a satisfacción de bienes o servicios o avances de obra - debidamente diligenciado - FR -GEJ-15	X		
Acta de recibo parcial y balance presupuestal - debidamente liquidado (Diligenciada y firmada por el Contratista, aprobada/firmada por el Supervisor/Interventor) FR-GEJ-13	X		
Planilla y recibo de pago de Aportes de Seguridad Social- pensión y riesgos laborales (Persona natural - Que la base de pagos de aportes a salud, pensión y ARL sea sobre el 40 % del valor del pago parcial) - Para persona jurídica revisar declaración juramentada de pago de aportes parafiscales y seguridad social suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal. Confirmar que los pagos correspondan al periodo de corte de la cuenta.	X		
Certificación en aplicación al Decreto 1070 de 2013, dirigida a la Oficina de Tesorería, igualmente se debe incluir numeral donde el contratista certifica que el valor de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al 40% del valor de los ingresos recibidos durante el mes a cobrar	X		
Revisar la Carpeta del Contrato: Verificar la Forma de pago y confirmar que el número de cuenta/pago solicitado corresponda	X		
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			X

DESCRIPCIÓN -REQUISITOS ADICIONALES PARA PAGO FINAL	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos	X		X
Acta de entrega y recibo final del objeto - obligaciones contractuales (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-14			X
Acta de liquidación de contrato (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-15			X

OBSERVACIONES- CAUSA DE LA DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA

	Nombre	Firma	Fecha de Diligenciamiento		
Revisado por:	LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ		DIA	MES	AÑO
	CARGO: JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA		04	06	25

Diego Cortés
Revisó

RU-OK

CUENTA. No. 005

INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ
NIT. No. 891.801.069-8

Debe a:

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
C.C. No. 1.053.615.569

La suma de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($3.160.040)**, por concepto de honorarios en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. ITBOY-022 de 2025, cuyo objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y REPORTES DE INFORMES DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ"** del periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo de 2025.

NÚMERO CUENTA BANCARIA: 03862654004

TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS

BANCO: BANCOLOMBIA

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
C.C. No. 1.053.615.569 de Paipa

ITBOY	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-+B33+B1:B1:U36
	PROCESO	Versión: 2
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	ACTA DE SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y RECIBO PARCIAL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Fecha de Aprobación: 10-08-2018

ACTA PARCIAL	5	**FECHA ACTA:**	03/06/2025			
CONTRATO [X]	**CONVENIO** [ ]	**No.**	22	**DE FECHA:**	24/01/2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y REPORTES DE INFORMES DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA					
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	ANDRES FELIPE CHACON DIAZ			**NIT:**		
				C.C:	1.053.615.569	
SUPERVISOR / INTERVENTOR	LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ			**NIT:**		
				C.C:	33.369.493	
VALOR INICIAL	$ 15.800.200					
VALOR CON ADICIONES	N/A					
FECHA DE INICIO	27/1/2025			**PLAZO CON ADICIONES**	5 meses	
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A			**ACTA DE REINICIACIÓN**	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN	26/06/2025			**PERIODO AUTORIZADO A PAGAR**	01 de mayo al 31 de mayo de 2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	00000019	**FECHA:**	27/01/2025	**CODIGO O RUBRO N°**	2.1.2.02.02.008.02	

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	**$15.800.200**	
Valor aporte otra Entidad		
Anticipo		
Amortización del anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a Satisfacción N° **5**		$ 3.160.040
Valor actas pagadas		$ 9.901.459
Saldo por ejecutar		$ 2.738.701
Sumas iguales	**$15.800.200**	**$ 15.800.200**

El suscrito SUPERVISOR o INTERVENTOR del Contrato o Convenio en mención, manifiesto que he recibido a satisfacción el informe correspondiente al período de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales a mes vencido de acuerdo con la planilla No.

9486764252 del mes mayo 2025 de conformidad con la normatividad vigente.

En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje* equivalente al **82,66 %** del total del contrato, encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

**En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el porcentaje se determinará según el tiempo ejecutado del plazo total del contrato.*

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
CONTRATISTA y/o REPRESENTANTE LEGAL

El informe, las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y/o interventor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad

Se verificaron y se constaron los pagos en el valor y monto correspondiente a seguridad Social (Pension, Salud, Arl y parafiscales (cuando aplique), es decir el 40% del valor del contrato.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: Pago de la cuenta con el RP 00000019

ADJUNTAR CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
(CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO ASI LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA UNIDAD DOCUMENTAL OFICINA JURIDICA)

Original: Archivo Carpeta Oficina Jurídica
Copia: Oficina de Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053615569		CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN DANIEL MANZANA 9 CASA 1	PAIPA-BOYACA	7850131	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Otras Mora	Valor
2025-05	2025-05	5514737660	9486764752	1	2025/06/17	2025/05/29	BANCOLOMBIA	0	$421,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$0	$0	$8,600
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$8,600	$0	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$421,900	$0	$0	$421,900

2025/05/29 03:07 PM

03 de junio de 2025

Señores
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA-ITBOY
Ciudad

Ref. Retención en la fuente aplicable a honorarios y Compensación por servicios Cuenta No 5 contrato No ITBOY-022 de 2025, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO PARA LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y REPORTES DE INFORMES DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA".

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 2277/2022, en lo concerniente a la aplicación de la retención en la fuente, se solicita que la misma se aplique de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, para los fines pertinentes.

Igualmente, informo que los siguientes datos corresponden al pago de la seguridad social del mes de **MAYO 2025**, las cuales se liquidaron sobre un IBC de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS PESOS ($1.423.500)

CONCEPTO	MES (MAYO)
NÚMERO DE PLANILLA	9486764252
VALOR PAGADO POR PENSIÓN	227.800
VALOR PAGADO POR CAJA DE COMPENSACION	8.600
VALOR APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	7.500
VALOR PAGADO POR SALUD	178.000
TOTAL VALOR PLANILLA	421.900

Atentamente,

FIRMA
ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
C.C. No. 1.053.615.569 expedida en Paipa

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-15
ITBOY	PROCESO	Version 1
	GESTION JURIDICA	Pag. 1 de 1
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación 09-08-2016

ACTA PARCIAL Y/O INFORME N°	5	VALOR INICIAL	15.800.200
FECHA ACTA Y/O INFORME	3/6/2025	VALOR CON ADICIONES	N/A
CONTRATO y/o CONVENIO	ITBOY-022 de 2025	FECHA DE INICIO	27/1/2025
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE CHACON DIAZ	PLAZO CON ADICIONES	N/A
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	NANCY MARIELA RUIZ BARRERA WILLIAM RENE HIGUERA MORALES LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ	ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02 008 02 - Servicios de apoyo	ACTA DE REINICIACIÓN	N/A
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 01 DE MAYO DE 2025 AL 31 DE MAYO DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	26/6/2025
OBJETO	PPRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y REPORTES DE INFORMES DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA		

REPORTE DEL CONTRATISTA							REPORTE SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Verificacion de Actividades				Fuente de Verificacion y/o anexos
			T(1)	P(2)	N(3)	NR(4)	
1	Apoyar en la configuración y manejo del Sistema Electrónico para la Contrata-ción Pública SECOP II	1.1. Se dio acceso a supervisores de los puntos de atencion para que quedaran vinculados en el SECOP II y realizaran la debida aprobación de los planes de pago de los contratistas, 2. Se configuro la plataforma SECOP II de acuerdo a las novedades administrativas de la institucion. 3 Se configuro modulo dependecia de acuerdo a los cambios administrativos 4. Se configuro los equipos de los procesos de acuerdo a los cambios administrativos. 5. Se ajustaron 3 flujos de aprobacon de acuerdo a los cambios administrativos. 6 Se dio soporte y informacion a los contratistas que tubieron inconvenientes e inconsistencias en el cargue de la informacion de ejecucion contactual a la plataforma SECOP		X			Evidencia reposa en el informe de actividades
2	Apoyar en la publicación de documentos en el Sistema de Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, dando tramite oportuno en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015	1. . Se apoyo en la publicacion de documentos de ejecucion de los diferentes procesos de contratacion tramitados por la entidad para el presente periodo		X			Evidencia reposa en el informe de actividades
3	Apoyar la presentación de informes del Sistemas de informacion integral de Auditoria SIA de la Auditoria General de la República	1 Se realizo el cargue la contratación del mes de abril de 2025, 6 contratos rendidos 2. Se viene realizando la terminación de los procesos de la vigencia 2024 de acuerdo con el plazo de ejecucion de estos. 3. Se viene subiendo los documentos de ejecucion contractual de los procesos de la vigencia 2025 de acuerdo a lo publicado en la plataforma SECOP II 4. Se socito la actualizacion y cambio de ordenador de gasto en la plataforma SIA OBSERVA y SIA CONTRALORIA de acuerdo a las novedades administrativas de la institucion		X			Evidencia reposa en el informe de actividades
4	Apoyar el manejo y configuración de la plataforma SIGEP II para el area de con-tratacion	1. Se realizo validación de hoja de vida de los contratistas que para el periodo del presente informe estaban realizando el trámite para contratación 2 Se cargo los contratos correspondientes al mes de mayo en la plataforma		X			Evidencia reposa en el informe de actividades
5	Apoyar el manejo y configuración de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC	1 Se solicito la creacion del Usuario ORDENADOR DEL GASTO de acuerdo a los cambios administrativos de la entidad		X			Evidencia reposa en el informe de actividades

6	Prestar apoyo en la revision de la documentacion allegada por los supervisores de los contratistas del ITBOY para efectos de pagos de cuentas	1. Se realizo apoyo en la revision de expediente para inicio de trámite de contratación directa, de acuerdo con la lista de chequeo del Instituto de Transito de Boyaca 2. Se apoyo en la validacion de informacion cargada en la plataforma SECOP II de acuerdo al tramitre de las cuentas efectuadas.		X			Evidencia reposa en el informe de actividades
7	Las demas que se indiquen por parte de la Oficina Asesora Juridica, el supervi-sor del contrato o por solicitud de la Gerencia General en cumplimiento del objeto contractualo.	1. Se apoyo en la radicación de documentos a las demas areas del Instituto de Transito de Boyaca. 2 Se apoyo en la solicitud de ARL de los contratistas contratados por la entidad 3 Se apoyo en la elaboracon del informe de empalme de contratacion de acuerdo a los procesos suscritos desde la vigencia 2024 a la fecha. 4 Se apoyo en la busqueda de informacion de la contratista DEISY CAROLINA WILCHES ABRIL de acuerdo a los periodos solicitados		X			Evidencia reposa en el informe de actividades

* Adicione filas si es necesario

Anexar planillas pagos Seguridad Social y parafiscales (cuando aplique) o certificacion revisor fiscal (cuando aplique)

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO	VALOR HONORARIOS $ MENSUALES $	40% HONORARIOS MENSUAL (SMMLV $)	APORTES							
				SALUD		CCF		PENSIONES		RIESGOS PROFESIONALES	
				%	12,5	%	0,6	%	16	%	0,522
MAYO	29/05/2025	$ 3.160.040	$ 1.423.500	VALOR ($)	178.000	VALOR ($)	$ 8.600	VALOR ($)	$ 227.800	VALOR ($)	$ 7.500
				VALOR TOTAL DE APORTES ($) OBLIGATORIO							421.900

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificacion de los documentos o archivos magneticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1).Se cumplió en su **totalidad** la actividad definida

(2) Se cumplio **parcialmente** la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3) Fue requerida la actividad, pero no se evidencio su realizacion en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
FIRMA CONTRATISTA

NANCY MARIELA RUIZ BARRERA
FIRMA SUPERVISOR SALIENTE

WILLIAM RENE HIGUERA MORALES
FIRMA SUPERVISOR

LAURA VIVIANA RIANO BAEZ
FIRMA SUPERVISOR

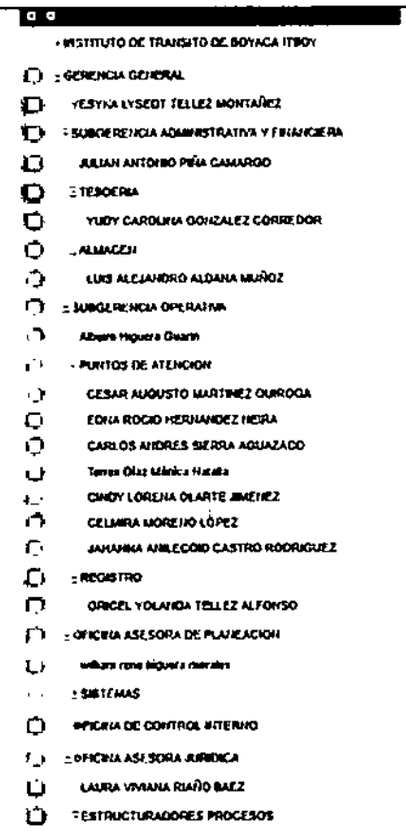
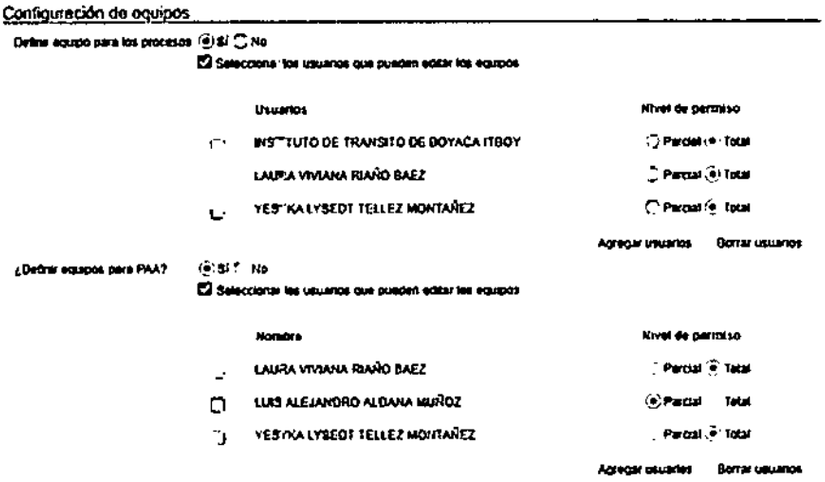
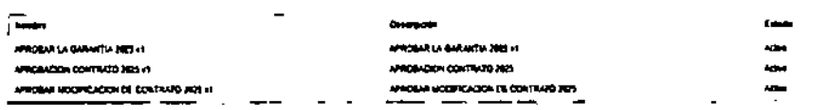
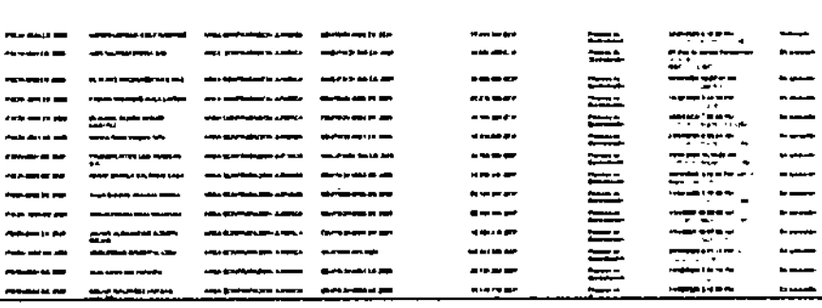
*Adicione firmas si es necesario

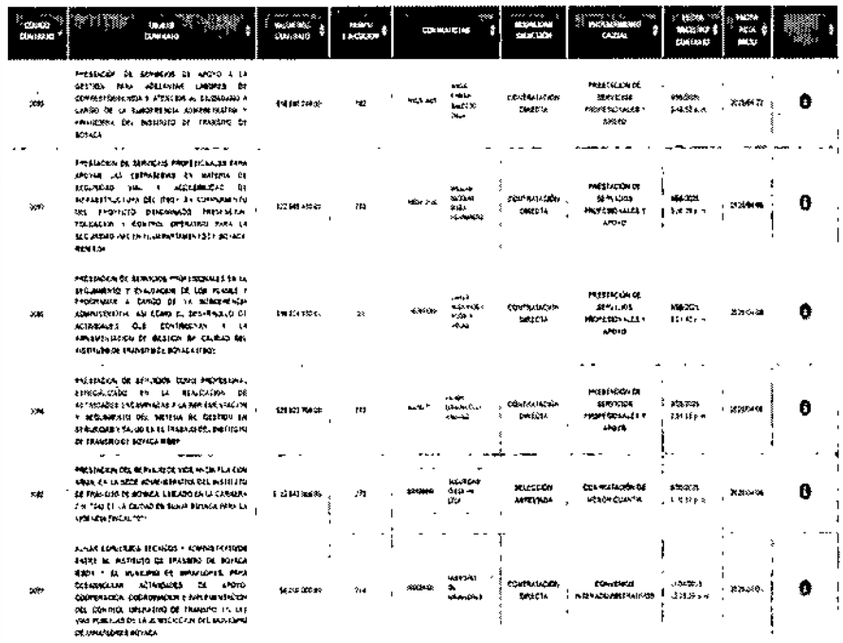
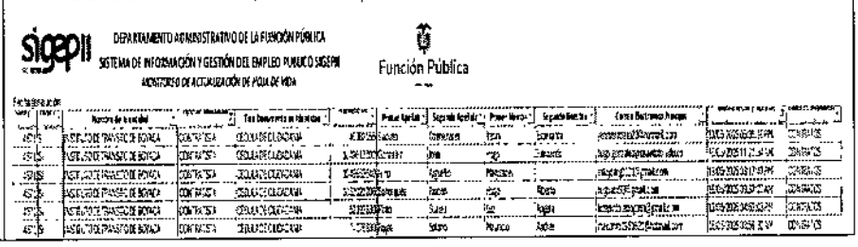
En Tunja a los tres (03) días del mes de junio de 2025, la suscrita Supervisora **NANCY MARIELA RUIZ BARRERA,** en calidad de supervisora saliente, **WILLIAM RENE HIGUERA MORALES** en calidad de Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, encargado de la supervisión del contrato para el día 06/05/2025 y **LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ,** supervisora y Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, rindo el presente informe de evaluación parcial de la ejecución del contrato que se describe a continuación: Por el suscrito ***ANDRES FELIPE CHACON DIAZ***, quien lleva actividades de apoyo en el área de sistemas del Instituto de Transito de Boyacá.

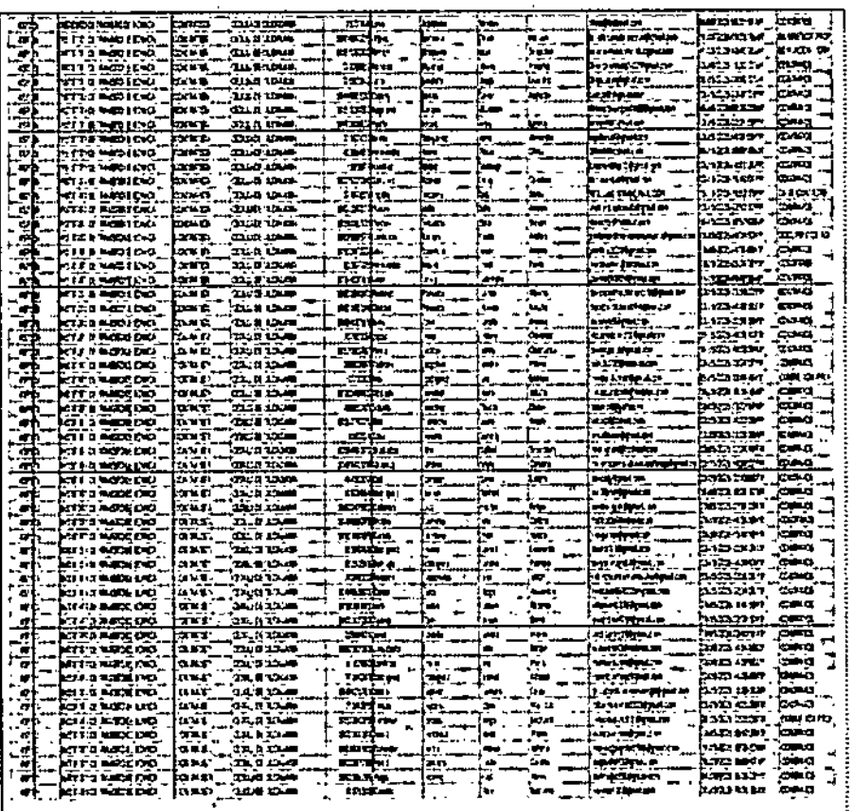
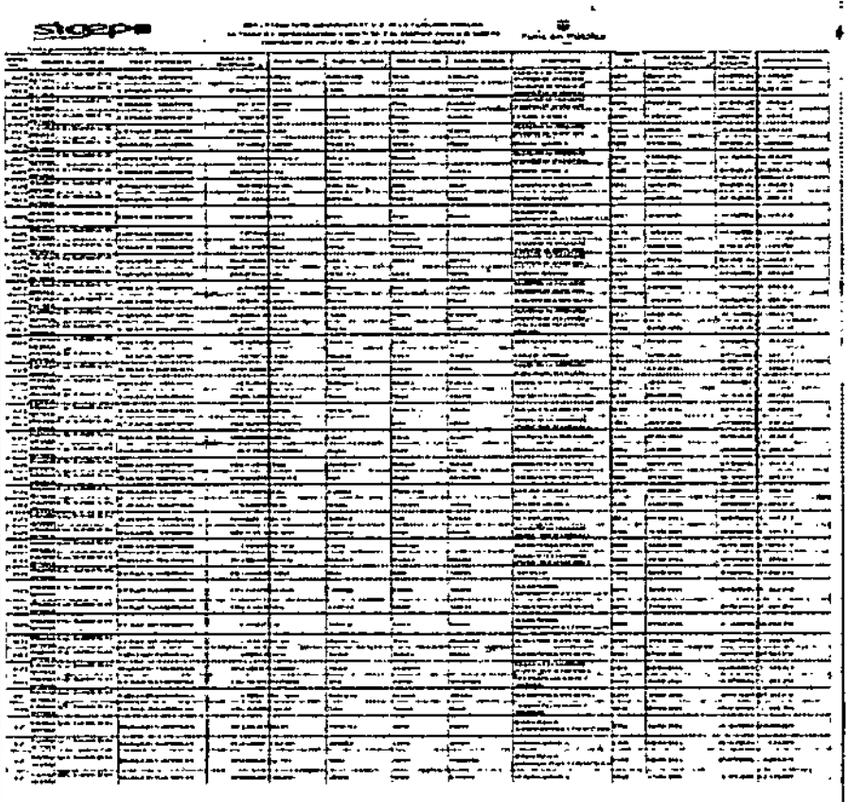
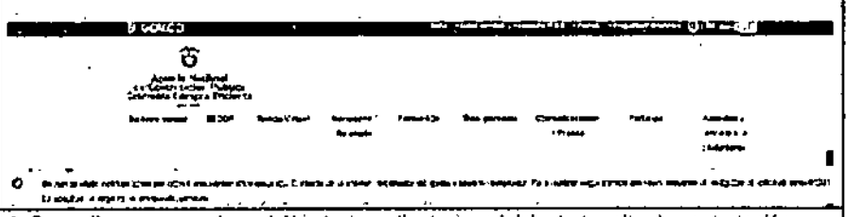
CONVENIO		CONTRATO	X	TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
NO. DEL CONTRATO		ITBOY-022 de 2025		FECHA	AÑO: 2025	MES: 01 / DÍA: 24
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y REPORTES DE INFORMES DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA.					
VALOR:	$ 15.800.200.oo			PLAZO:	CINCO (5) MESES	

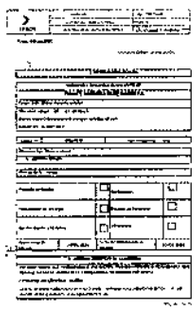
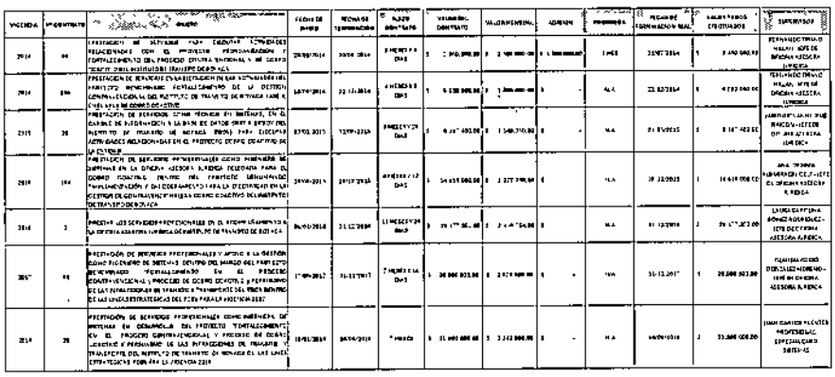
AVANCE DEL CONTRATO			
DURACIÓN TOTAL		PERIODO INFORME	
Inicio (AA/MM/DD)	Fin (AA/MM/DD)	Inicio (AA/MM/DD)	Fin (AA/MM/DD)
2025-01-27	2025-06-26	2025-05-01	2025-05-31

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	***EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES***
1) Apoyar en la configuración y manejo del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.	1. Se dio acceso a supervisores de los puntos de atención para que quedaran vinculados en el SECOP II y realizaran la debida aprobación de los planes de pago de los contratistas. **GRUPO DE SUPERVISORES** LUIS ALEJANDRO ALDANA MUÑOZ Albeiro Higuera Guarin RICHARD HERNAN AYALA JOYA william rene higuera morales YUDY CAROLINA GONZALEZ CORREDOR CELMIRA MORENO LOPEZ CESAR AUGUSTO MARTINEZ QUIROGA CINDY LORENA OLARTE JIMENEZ GRICEL YOLANDA TELLEZ ALFONSO JAHANNA ANILECOID CASTRO RODRIGUEZ EDNA ROCIO HERNANDEZ NEIRA JULIAN ANTONIO PIÑA CAMARGO Torres Díaz Mónica Natalia CARLOS ANDRES SIERRA AGUAZACO 2. Se configuro la plataforma SECOP II de acuerdo a las novedades administrativas de la institucion **ORDENADORA DEL GASTO** **YESYKA LYSEDT TELLEZ MONTAÑEZ** **JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA** **LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ** 3. Se configuro modulo dependecia de acuerdo a los cambios administrativos.

	 4. Se configuro los equipos de los procesos de acuerdo a los cambios administrativos.  5. Se ajustaron 3 flujos de aprobacon de acuerdo a los cambios administrativos.  6. Se dio soporte y informacion a los contratistas que tubieron inconvenientes e inconsistencias en el cargue de la informacion de ejecucion contactual a la plataforma SECOP II.
2) Apoyar en la publicación de documentos en el Sistema de Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, dando tramite oportuno en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.	1. Se apoyo en la publicacion de documentos de ejecucion de los diferentes procesos de contratacion trámitados por la entidad para el presente periodo. 

3) Apoyar la presentación de informes del Sistemas de información integral de Auditoría SIA de la Auditoría General de la República.	1. Se realizo el cargue la contratación del mes de abril de 2025, 6 contratos rendidos:  2. Se viene realizando la terminación de los procesos de la vigencia 2024 de acuerdo con el plazo de ejecución de estos. 3. Se viene subiendo los documentos de ejecucion contractual de los procesos de la vigencia 2025 de acuerdo a lo publicado en la plataforma SECOP II. 4. Se soclito la actualizacion y cambio de ordenador de gasto en la plataforma SIA OBSERVA y SIA CONTRALORIA de acuerdo a las novedades administrativas de la institucion. SOLICITUD CAMBIO REPRESENTANTE LEGAL SIA OBSERVA Y SIA CONTRALORÍA Laura Viviana Riaño Baez <contratacion@itboy.gov.co> para sistemas <sistemas@boyaca.gov.co> jue, 2 de may, 8:40 (hace 1 día) Ingeniero WILINTHON ALONSO BUITRAGO RODRIGUEZ Director de Sistemas Contraloría General de Boyacá Cordial Saludo ingeniero La presente tiene como fin de enviar solicitud de cambio de Representante Legal de la plataforma SIA OBSERVA y SIA CONTRALORIA Agradecemos su colaboración LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA ITBOY Sede Administrativa Carrera 2 No. 22-131 Tel 7405875 www.itboy.gov.co - info@itboy.gov.co Tunja Boyacá 4 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
4) Apoyar el manejo y configuración de la plataforma SIGEP II para el área de contratación	1. Se realizo validación de hoja de vida de los contratistas que para el periodo del presente informe estaban realizando el trámite para contratación: 

	 2. Se cargo los contratos correspondientes al mes de mayo en la plataforma. 
5) Apoyar el manejo y configuración de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC.	1. Se solicito la creación del Usuario ORDENADOR DEL GASTO de acuerdo a los cambios administrativos de la entidad . 
6) Prestar apoyo en la revisión de la documentación allegada por los supervisores de los contratistas del ITBOY,	1. Se realizo apoyo en la revisión de expediente para inicio de tramite de contratación directa de acuerdo con la lista de chequeo del Instituto de Tránsito de Boyacá. 2. Se apoyo en la validación de información cargada en la plataforma SECOP I de acuerdo al tramite de las cuentas efectuadas.

para efectos de pagos de cuentas.	
7) Las demás que se indiquen por parte de la Oficina Asesora Jurídica, el supervisor del contrato o por solicitud de la Gerencia General en cumplimiento del objeto contractual.	1. Se apoyo en la radicación de documentos a las demás áreas del Instituto de Transito de Boyacá. 2. Se apoyo en la solicitud de ARL de los contratistas contratados por la entidad. 3. Se apoyo en la elaboracon del infome de empalme de contratacion de acuerdo a los procesos suscritos desde la vigencia 2024 a la fecha.  **RELACIÓN CONTRACTUAL 2024** TIPO DE CONTRATO / CANTIDAD PRESTACIÓN DE SERVICIOS 107 COMPRAVENTA Y SUMINISTRO 20 CONSULTORIA 1 OBRA PUBLICA 1 CONVENIOS - OTROS 3 SEGUROS 1 TOTAL 143 4. Se apoyo en la busqueda de informacion de la contratista DEISY CAROLINA WILCHES ABRIL de acuerdo a los periodos solicitados. 

Tunja, 03/06/2025

NANCY MARIELA RUIZ BARRERA
JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA
SUPERVISORA SALIENTE

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
CONTRATISTA

WILLIAM RENE HIGUERA MORALES
JEFE DE OFICINA ASESORA PLANEACION Y SISTEMA
SUPERVISOR

LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ
JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA
SUPERVISORA

ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Entre los suscritos, **NANCY MARIELA RUIZ BARRERA**, en calidad de supervisora saliente, **WILLIAM RENE HIGUERA MORALES** en calidad de Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, encargado de la supervisión del contrato para el día 06/05/2025 y **LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ**, supervisora y Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, designada respectivamente para el contrato No. **022 de 2025**, suscrito entre EL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA – ITBOY y **ANDRES FELIPE CHACON DIAZ**, nos hemos reunido hoy 07/05/2025, con el fin de hacer la entrega de la supervisión, de acuerdo a la asignación anexa a la presente acta.

Para el efecto el supervisor saliente informa, mediante este documento, al nuevo supervisor asignado, el estado del contrato de la siguiente manera:

NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO	ITBOY- 0022 DE 2025
FECHA DE CONTRATO/CONVENIO	24 de enero de 2025
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
VALOR	$ 15.800.000
PLAZO	5 meses
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y REPORTES DE INFORMES DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA
FECHA ACTA DE INICIO	27 de enero de 2025
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	67.33%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	62.67%
VALOR DE LOS PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA HASTA LA FECHA	$ 9.901.459
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	26 de junio de 2025
ADICIONES O PRÓRROGAS HASTA LA FECHA	No Aplica
CESIONES HASTA LA FECHA	No Aplica
INFORMES DE SUPERVISIÓN (Relacionar los periodos de los Informes)	1. Primer informe del 27 al 31 de enero de 2025 2. Segundo informe del periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2025 3. Tercer informe del periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2025

	4. Cuarto informe del periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2025
SOPORTE DE PAGOS EFECTUADOS POR EL CONTRATISTA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	1. Enero 2025: 9481395680 2. Febrero 2025: 9482036924 3. Marzo 2025: 9483881922 4. Abril 2025: 9485024486
INFORMES DE EJECUCIÓN O ACTIVIDADES (Relacionar los periodos de los Informes)	1. Primer informe del 27 al 31 de enero de 2025 2. Segundo informe del periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2025 3. Tercer informe del periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2025 4. Cuarto informe del periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2025
ANOMALÍAS PRESENTADAS HASTA LA FECHA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	No Aplica

Con el fin de continuar vigilando que el contrato se desarrolle conforme a lo pactado en los estudios previos y la minuta del contrato; es necesario que usted conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

DOCUMENTO
Manual de Supervisión
Manual de Contratación
Estudios Previos
Propuesta y/o carta de aceptación o intención
Contrato

Para dicha consulta, le informo que algunos de los documentos mencionados, del citado contrato, se encuentran escaneados y a su disposición en el SECOP II, los manuales pueden ser consultados en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, y los demás documentos los ubicará en la carpeta física del contrato, la cual se encuentra en la dependencia de Contratación de la Oficina Asesora Jurídica del ITBOY.

Así mismo, a fin de dar precisión y claridad en punto de la presente entrega de supervisión, se informa que la Dra. **NANCY MARIELA RUIZ BARRERA**, avala las actividades ejecutadas hasta el día cinco (05) de Mayo de dos mil veinticinco (2025), entregando de tal forma la supervisión al Dr. **WILLIAM RENE HIGUERA MORALES**, quien será encargado de ejercer la supervisión y avalar el cumplimiento de actividades del contratista para el día seis (06) de mayo de dos mil veinticinco (2025), finalmente entregará enteramente la supervisión del **CONTRATO ITBOY- 0022 DE 2025** a la Dra. **LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ**, de cara a que ejerza la supervisión del contrato en los

términos pactados inicialmente desde el día siete 07 de mayo de dos mil veinticinco (2025).

En constancia se firma por quienes en la entrega intervinieron a los siete (7) días del mes de mayo de 2025.

Firmas,

NANCY MARIELA RUIZ BARRERA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica Saliente

WILLIAM RENE HIGUERA MORALES
Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

LAURA VIVIANA RIAÑO BAEZ
Jefe de Oficina Asesora Jurídica Actual