Superintendencia de
Notariado y Registro

REPORTE MENSUAL CONTRATO 717 DE 2025

PERIDO REPORTADO
01/05/2025 al 30/05/2025

DATOS GENERALES	
Nombre	**Moises Restrepo Espinosa**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**Moises.restrepo@supernotariado.gov.co**
Área donde labora	**Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Organización archivo de contabilidad. 2. Apoyo al archivo de gestión documental

Firma de contratista
MOISES RESTREPO ESPINOSA
CC. 1.007.459.415 DE MEDELLIN

Firma de supervisor
PILAR FLOREZ
REGISTRADORA ORIP MEDELLIN NORTE (E)

ADRIANA MARGARITA PERDOMO O.
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa

Medellín, 09 de abril del año 2025

Señores:

SOPORTE DOCUMENTAL SNR.

Soporte.documental@supernotariado.gov.co

E.S.M

Asunto: **INFORME AVANCE DE TRABAJO DEL CONTRATISTA MOISES RESTREPO ESPINOSA ORIP MEDELLIN NORTE.**

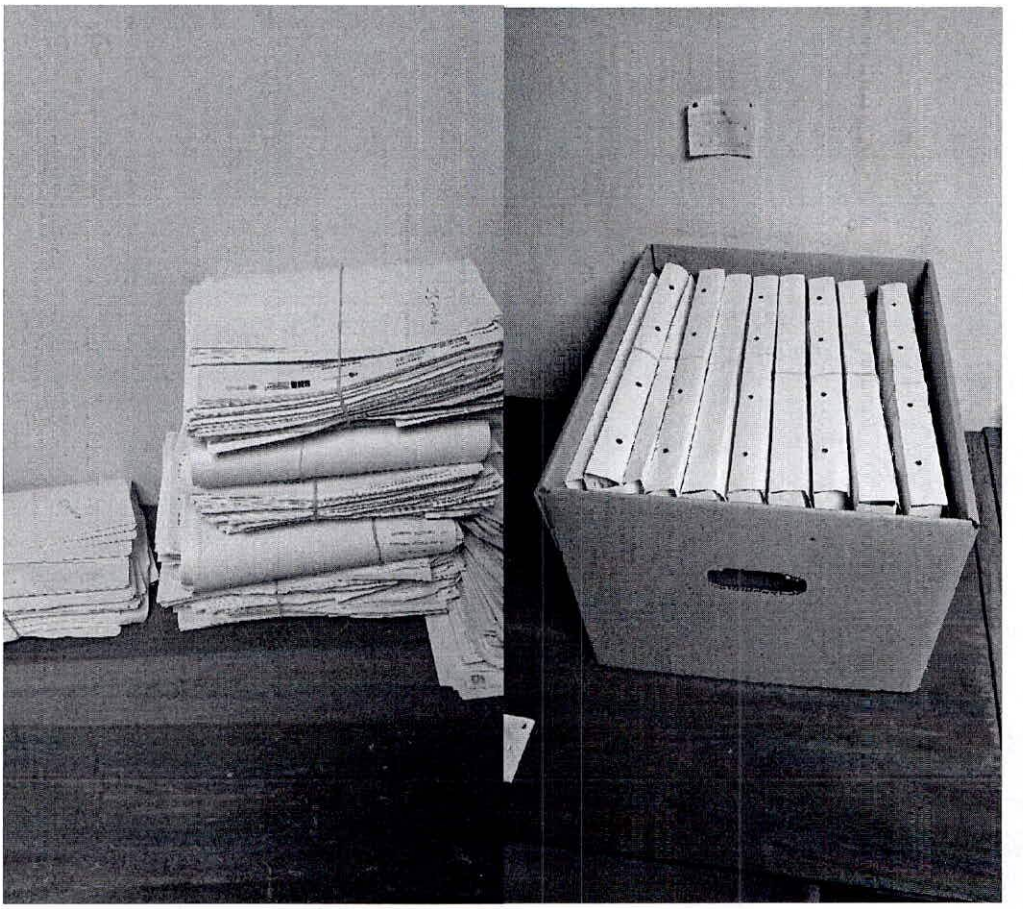
Respetada dependencia: **DIRECCIÓN ADMINÍSTRATIVA Y FINANCIERA- GRUPO GESTÍON DOCUMENTAL.**

Evidencia: Foliación de carpetas, organización de recibos contables, archivo de recibos contables, foliación, separación, y archivo de documentación de gestión documental.

GESTÍON DOCUMENTAL



ORGANIZACIÓN DE RECIBOS CONTABLES



Firma:

Contratista

Registrador Encargado