

**INFORME ACTIVIDADES  
PERIODO: MAYO de 2025  
(CUOTA 3 DE 4)**

**DE: DAVID SANTIAGO MARQUEZ RAMIREZ**

**PARA: GLORIA ELENA JORDÁN ALCALDE**

**Objeto del contrato:** Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali-BP26005310.

**Actividades realizadas**

Que el (la) contratista **David Santiago Marquez** cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0468-2025 en el periodo de **06/May/2025** al **28/May/2025** adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Brindar apoyo en el cumplimiento al plan de trabajo de la Biblioteca Pública asignada, que esté en correspondencia con la comunidad, la Red de Bibliotecas y el Plan de Desarrollo Distrital.</p>	<p>Apoyé la planeación y ejecución de las actividades semanales establecidas en el cronograma de la Biblioteca Pública Municipal Daniel Guillard.</p>
	

2. Apoyar la gestión de los servicios establecidos en las bibliotecas: registro de usuarios y servicios en el sistema de información llave del saber; promoviendo alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas; el desarrollo de colecciones (inventario, descarte, préstamo externo y seguimiento, centros de interés y organización del acervo bibliográfico) y utilización de herramientas digitales; así como la organización y actualización del archivo documental digital y físico de la Biblioteca pública asignada, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental y la Ley General de Archivos.

Apoyé el registro de usuarios y servicios en el sistema Llave del Saber, revisando que los datos estén actualizados y cumplan con los estándares establecidos.

**LLAVE DEL SABER**

**Administración Bibliotecas**

	Nombre	Cédula	Llave
1	Magnolia Vargas	31965155	000238382428
2	Ingrid Aparicio	1143844705	000235696331
3	Yuli Vanessa Montaña Banguera	1006180059	000214712621
4	Fabrizio Diaz	11930374321	000240351960
5	Lina Sánchez	1005873336	000234865475
6	David Santiago Marquez	1143853822	
7	Diego Andrés Montero Vidarte	1144048371	000244795748

**USUARIO FRECUENTES**

	Nombre	Cédula	Llave
1	Jesús Antonio Ulma	10753477	000214712690
	Victor Pariza	94542562	000238386321
3	Juan David Cañon Meneses	1027534113	000238382206
4	MARIA ALEJANDRA	1108337659	000244795977
5	JANETH BEDOYA ROJAS	31846051	000236441493
6	CHRISTIAN DAVID APARICIO BEDOYA	14624566	000236441653
7	SERGIO DANIEL APARICIO BEDOYA	94556067	000236441752
8	Jenny Bedoya Rojas	38944733	000236441745
9	Naisy Bedoya Rojas	29950879	000236441455
10	Laura Patricia Cifuentes Bedoya	1113639510	000236441912
11	Diana Carolina Cifuentes Bedoya	1113639511	000236441738
12	Brandon Giron Chará	1062279781	004240351854
13	William Vargas	18823020	000234864935



5. Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura y la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

5.1 Asistí a la reunión convocada por la fundación lazos comunitarios y la biblioteca Daniel guillard en la cual se abordaron temas de gestión comunitaria y articulación con el espacio bibliotecario.

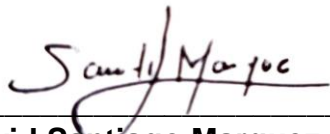


6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, en cumplimiento del objeto contractual.

6.1 Realicé extensión bibliotecaria en la institución educativa centro docente horizontes del futuro promoviendo la lectura, la escritura y la oralidad.



NOTA: En la carpeta digital Se encuentran todas las evidencias que dan soporte a las Anexos: (Adjuntar evidencias físicas correspondientes al informe de actividades del contratista). obligaciones contractuales: [https://drive.google.com/drive/folders/1o16aaD4\\_LZu40z3IMt5oUQSns8idVYdZ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1o16aaD4_LZu40z3IMt5oUQSns8idVYdZ?usp=drive_link)



---

**David Santiago Marquez Ramirez**  
**Contratista**  
**C.C. 1143853822**  
**Cel 3185681926**

Centro Cultural de Cali Carrera 5 # 6-05  
Teléfono: (602) 4856215 [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-16, 02:40:16 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	DAVID SANTIAGO MARQUEZ RAMIREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1143853822
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1072752380
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1486839140
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 442.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 1.200
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 1.000
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 34.700	\$ 200
<b>SubTotales:</b>				\$ 440.500	\$ 2.400
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 442.900





# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-16, 05:19:58 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1072752380  
 Periodo Cotización: abril de 2025 Periodo Servicio: abril de 2025

## PAGADO 16/05/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE


Razón Social	DAVID SANTIAGO MARQUEZ RAMIREZ		
Documento	CC1143853822	Dirección	CRA 4C 1 62B 35 VILLA DEL PRADO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3145790291
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	VERSALLES	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE


Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AVP	ACF	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 1143853822	DAVID SANTIAGO MARQUEZ RAMIREZ	57	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	2.436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500

### III. TOTALES


IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 2.400	\$ 442.900

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato 4148.010.26.1.0468-2025	
Nombre completo del contratista: DAVID SANTIAGO MARQUEZ RAMIREZ	
Documento de identificación: 1143853822	
Nombre del supervisor: GLORIA ELENA JORDÁN ALCALDE	
Organismo: Secretaria de Cultura	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali-BP26005310	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/Mar/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A.	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE . (\$8.736.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente: N/A.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 8.736.000	\$ 2.184.000	\$ 4.368.000	\$2.184.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072752380 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1486839140 Operador: Simple Fecha de Pago:16/May/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2025			
Observaciones al informe financiero y contable:				
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>				
Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo en el cumplimiento al plan de trabajo de la Biblioteca Pública asignada, que esté en correspondencia con la comunidad, la Red de Bibliotecas y el Plan de Desarrollo Distrital.</li> </ol>				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1.1 Apoyó la planeación y ejecución de las actividades semanales establecidas en el cronograma de la Biblioteca Pública Municipal Daniel Guillard.

2. Apoyar la gestión de los servicios establecidos en las bibliotecas: registro de usuarios y servicios en el sistema de información llave del saber; promoviendo alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas; el desarrollo de colecciones (inventario, descarte, préstamo externo y seguimiento, centros de interés y organización del acervo bibliográfico) y utilización de herramientas digitales; así como la organización y actualización del archivo documental digital y físico de la Biblioteca pública asignada, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental y la Ley General de Archivos.

2.1 Apoyó el registro de usuarios y servicios en el sistema Llave del Saber, revisando que los datos estén actualizados y cumplan con los estándares establecidos.

3. Brindar apoyo en el diligenciamiento y actualización de listados, formatos y registros relacionados con la gestión bibliotecaria.


3.1 Realizó el cronograma establecido para el mes de mayo con sus respectivas actividades.

4. Informar de manera oportuna a través de los medios formalmente establecidos los requerimientos, novedades y/o situaciones identificadas en la prestación de los servicios bibliotecarios de la biblioteca pública asignada, en aspectos técnicos, administrativos, de relacionamiento personal y desarrollo profesional, según sea el caso.

4.1 Realizó seguimiento a las órdenes de mantenimiento requeridas en el mes de abril, donde se notificó las afectaciones de la infraestructura por las lluvias en la biblioteca Daniel Guillard.

5. Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura y la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

5.1 Asistió a la reunión convocada por la fundación lazos comunitarios y la biblioteca Daniel Guillard en la cual se abordaron temas de gestión comunitaria y articulación con el espacio bibliotecario.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, en cumplimiento del objeto contractual.

6.1 Realizó extensión bibliotecaria en la institución educativa centro docente horizontes del futuro promoviendo la lectura, la escritura y la oralidad.

Soportes de las evidencias en el siguiente link: [EVIDENCIA](#)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
GLORIA ELENA JORDÁN ALCALDE

Nombre del supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, may/28/2025