



El presente documento contiene una firma digital válida para todos los efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 509 de 1999

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA			Fecha:	6/9/2025 4:56:33 PM
Pago No:	3		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	YURY XIMENA LOPEZ SAVEDRA			Identificación:	36294298
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	yury.lopez@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20254763		Fecha de Inicio:	21/03/2025	Plazo de Ejecucion:	31/08/2025
Periodo a pagar:	MAYO		No RP:	458225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cauqueta		Municipio:	La Montañita		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el levantamiento de información social y técnica del componente social y elaborar documentos que le sean asignados, conforme a las metas establecidas: informes de participación, formularios de acciones diferenciales y conflictos, evidencia fotográfica, listados de asistencia de cada escenario de participación comunitaria en el marco del componente social del BPM (tanto transcritos como en formato de imagen), y actas de reunión con comunidades étnicas, previa coordinación con la supervisión del contrato.	Durante el periodo contractual en mención y en aras de dar cumplimiento a la presente obligación, se desarrollaron actividades así: • Elaboración de material de apoyo para desarrollo de jornadas de socialización y cartografía predial y taller de mujer rural en UIT- El Triunfo. • Planeación logística, metodológica y elaboración de Plan de trabajo salida a campo POSPR-F-025 para desarrollo de actividad Taller de Mujer Rural UIT El Triunfo. • Desarrollo de actividades de post proceso social, y cargue en carpetas indicadas; jornadas de taller mujer rural UIT – Puerto Gaitán. • Registro de información en Matriz de seguimiento a convocatoria, teniendo en cuenta la asistencia a las jornadas de taller mujer rural UIT – Puerto Gaitán. • Cargue de productos en carpeteo social y registro de información en matriz de seguimiento a productos.	Anexo_1607278_638850609530875405.pdf
2. Realizar los análisis o validaciones que le sean asignados en relación al componente social de la información recolectados en el marco de la formulación e implementación de POSPR, previa coordinación con la supervisión del contrato.	En aras de dar cumplimiento a la obligación contractual en mención, se realizaron actividades así: • revisión de productos de actividades desarrolladas durante el mes de mayo en la UIT- Puerto Gaitán (Listados de asistencia, registro fotográfico y actas de reunión) así como sistematización, análisis, consolidación y registro de información tanto en bases de datos de manejo interno como en carpeteo de seguimiento nivel nacional (Indicadores y reporte de productos). • Validación de información mapa de actores externos y actualización de red de gestores(as) comunitarios(as) teniendo en cuenta la actividad de conformación adelantada en la UIT Puerto Gaitán. • Gestión para ingreso, y apoyo para la migración y cargue de información componente social a NAS, servidor ANT.	Anexo_1607279_638850610728280710.pdf
3. Brindar apoyo a la articulación y resolución de asuntos o estrategias comunitarias para la formulación e implementación de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con la supervisión del contrato.	Durante el periodo contractual que cubre el presente informe, y en aras de dar cumplimiento a esta obligación, se desarrollaron las actividades relacionadas a continuación: • Participación en espacios de análisis y planeación logística y metodológica de la estrategia de intervención comunitaria, avanzada social UIT El Triunfo y LPP 1 UIT- Puerto Gaitán; teniendo en cuenta las actividades próximas a desarrollar (Socialización campesina, jornada de LPP, taller de mujer rural y conformación de red de gestores). • Articulación con presidente JAC y gestor comunitario de la vereda Alto Cuarenta UIT- Puerto Gaitán; para planeación logística, gestión de elementos necesarios en territorio, y convocatoria a solicitantes para desarrollo de jornada de LPP 1. • Convocatoria a comunidad relacionada en listado de solicitantes vereda Alto Cuarenta, programados para jornada colaborativa LPP1 UIT Puerto Gaitán. • Contacto telefónico y recolección de información de contexto con presidentes de JAC veredas UIT- Norcasia, diligenciamiento matriz asignación social veredal Norcasia. • Atención a presidentes JAC – Veredas UIT El Norcasia, con el objetivo de socializar la fase de implementación, el cronograma de acciones a adelantar dada la apertura de la UIT, gestión de toma de puntos mediante aplicación Gaia-gps para avanzar en la recopilación de información geográfica y de contexto de veredas a intervenir, convocatoria para asistencia a conformación de red de gestores comunitarios, y entrega de listado de posibles solicitantes.	Anexo_1607280_638850676751946792.pdf
4. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, previa coordinación la supervisión del contrato.	Durante el periodo contractual que cubre el presente informe se asistió y participó en reuniones y demás actividades realizadas con el objetivo de adelantar planeación de actividades y tareas enmarcadas tanto en la avanzada social UIT El Triunfo, LPPUIT Puerto Gaitán, y apertura UIT Norcasia, así como manejo de aplicación SURVEY 1-2-3 para recolección de información de conflictos y acciones diferenciales, migración de información a NAS servidor ANT; entre otros aspectos relacionados con el componente social, así: • Mayo 02, Reunión plenaria componente social • Mayo 12 reunión general SPO • Mayo 12, reunión plenaria componente social y capacitación ley segunda y regularización de la propiedad. • Mayo 13, Capacitación SURVEY 1-2-3 (cargue de información FADC) • Mayo 16, Reunión plenaria componente social • Mayo 19, reunión plenaria componente social • Mayo 20, Conversatorio Mujer rural • Mayo 22, Reunión previa salida de campo LPP1- puerto Gaitán • Mayo 23, Reunión plenaria componente social • Mayo 26-30 Comisión a Florida alta para desarrollo de jornada LPP1- UIT Puerto Gaitán.	Anexo_1607281_638850676891536957.pdf
5. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.	Durante el presente periodo contractual, y en aras de dar cumplimiento a la obligación mencionada; se dio cumplimiento a la entrega de información, dados los requerimientos realizados; actualización de información de contexto veredas asignadas UIT Norcasia (Gaitania, Iglesias Medias, Las Doradas, Las Iglesias Bajas, Santa Rosa, Villa Rica del Salado Baja, Villa Rica del Salado Alta, Agua Bonita 2(ETCR)), digitalización, sistematización y cargue de información registrada en Listado de posibles solicitantes Vereda Iglesias Baja UIT Norcasia, elaboración de anticipo Taller de Mujer Rural UIT El Triunfo, registro de observaciones en matriz de seguimiento a convocatoria UIT Puerto Gaitán, actividades de LPP desarrolladas del 26 al 30 de mayo, sistematización y análisis de información recopilada durante el taller de mujer rural, para elaboración de acta de reunión y cargue de productos en carpeta postproceso social, análisis cuantitativo de información requerida para cargue de indicadores, teniendo en cuenta la comunidad atendida durante la jornada de LPP1- Puerto Gaitán.	Anexo_1607282_638850677176886147.pdf
	Cargue y publicación en el aplicativo Klic y la de SECOPII los informes mensuales durante la ejecución del contrato, dentro establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato	
	Con el objetivo de dar cumplimiento al presente objeto contractual, se llevó a cabo el cargue de los soportes correspondientes a cuenta de cobro periodo contractual abril, en la plataforma klic y secop II respectivamente.	Anexo_1607283_638850677287047301.pdf

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

7. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	Durante el periodo contractual mayo, se desarrollaron actividades que no estaban enmarcadas en las demás obligaciones. • Solicitud de registro fotográfico a solicitantes convocados a jornada de LPP1- Vereda Alto Cuarenta; como apoyo para la recolección de insumos de componente Técnico.	Anexo_1607284_638850619386052747.pdf
--	---	--

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YURY XIMENA LOPEZ SAVEDRA
---	---------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,200,000.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.. Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente <u> </u> , número <u>45448912420</u> del banco <u>BANCOLOMBIA</u> .

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$37,200,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,133,333.00 -
Valor Total:	\$33,066,667.00 -

Total Pagado	\$8,266,667.00 -
Saldo Actual:	\$24,800,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$6,200,000.00 -
Menos este pago:	\$18,600,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,066,667.00 -	\$6,200,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	43.75%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	YURI XIMENA LOPEZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-36294298
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2025-05-19
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-36294298
NOMBRE EMPLEADO	YURY XIMENA LOPEZ SAAVEDRA
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.
AFP	PORVENIR
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8636225249
REFERENCIA PAGO(PIN)	8699032764
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2025-04
PERÍODO SALUD	2025-04
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1822001
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin inicio	Fecha Sin Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	2.480.000	0,1600000	\$ 396.800	\$ 0	\$ 0	\$ 396.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	2.480.000	0,1250000	\$ 310.000	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	2.480.000	0,0243600	\$ 60.500	3

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 396.800	\$ 310.000	\$ 60.500	\$ 0	\$ 767.300