

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO: Abril de 2025 (CUOTA 2 DE 4)

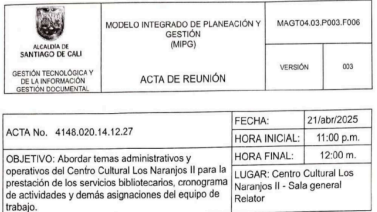
DE: TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA

PARA: ARLEX VELASCO SANCHEZ

Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali - BP26005310.

Actividades realizadas

Que el (la) contratista **TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA** cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0476-2025 en el periodo del periodo 11 ABRIL al 05 de MAYO 2025 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el cumplimiento al plan de trabajo de la Biblioteca Pública asignada, que esté en correspondencia con la comunidad, la Red de Bibliotecas y el Plan Desarrollo Distrital.	<p>1.1. Asistí a la reunión de equipo de trabajo en donde se socializó cronograma de trabajo, actividades de intervención, revisión del inventario, formatos de trabajo entre otros del espacio Centro Cultural Los Naranjos 2, del mes de abril.</p> <p>1. 2 Participé en la realización del cronograma de trabajo del mes de abril y acta de reunión</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <p>ASISTENTES: Gastón Elías Porilla - contratista, Paula Andrea Betancourt - contratista. Tito Asprilla- Contratista</p> </div> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMlnCFY0aaY?usp=drive_link</p>

2. Apoyar la gestión de los servicios establecidos en las bibliotecas: registro de usuarios y servicios en el sistema de información llave del saber; promoviendo alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas; el desarrollo de colecciones (inventario, descarte, préstamo externo y seguimiento, centros de interés y organización del acervo bibliográfico) y utilización de herramientas digitales; así como la organización y actualización del archivo documental digital y físico de la Biblioteca pública asignada, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental y la Ley General de Archivos.

3. Brindar apoyo en el diligenciamiento y actualización de listados, formatos y registros relacionados con la gestión bibliotecaria.

2.1. Realicé la creación de la base de datos de usuarios de la institución nuevo horizonte del grado 2do, y la asignación de llave del saber, entregando 16 llaves a nuevos usuarios.

	A	B	C	D
1	GRADO 2			
2	NOMBRE	N LLAVE		
3	JIMENA VICTORIA VARGAS CALDERON	236449635		
4	JOEL ALEXANDER SAIGADO CAMARGO	208418102		
5	HUGO LEMOS QUIÑONES	244761033		
6	THIAGO FELIPE PAREDES	208417792		
7	Ieimar andres lopez	4240348182		
8	nicolas segura galindez	4240307141		
9	ERIANYELI MILANO	4240298777		
10	Juan jose figueroa	4240307653		
11	VALERIN RAQUEO GARCIA	4240298340		
12	JHOAN STIVEN ARIZALA PURO	4224030722		
13	BRIANA SOFIA RIVAS VIVAS	4240411923		
14	INORIZ ADRIANA MARTINEZ	4240411930		
15	salome camilo caicedo	4240411831		
16				
17				
18				
19				

https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMlnCFY0aaY?usp=drive_link

3.1 Realicé el registro de los servicios bibliotecarios de la estrategia jóvenes en paz, y devolución de libros en la biblioteca en la plataforma de la llave del saber



https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMlnCFY0aaY?usp=drive_link

4. Informar de manera oportuna a través de los medios formalmente establecidos los requerimientos, novedades y/o situaciones identificadas en la prestación de los servicios bibliotecarios de la biblioteca pública asignada, en aspectos técnicos, administrativos, de relacionamiento personal y desarrollo profesional, según sea el caso.

4.1.No se asignaron actividades al contratista para el cumplimiento de esta obligación durante este periodo.

5. Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura y la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

5.1 Realicé el apoyo en la actividad dentro del marco de la celebración del día de la niñez a la biblioteca Centro Cultural de la comuna 13, realizando el acompañamiento en la caminata carnaval por la vida.



5.2 Participé en la actividad del libro y del idioma en la secretaría de cultura, direccionando los grupos que asistieron a la actividad en cada estación



https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMlnCFY0aaY?usp=drive_link

6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, en cumplimiento del objeto contractual.

6.1 Apoyé en la actividad del día del libro atendiendo al colegio mixto nuevo horizonte con la estación de movimiento y el respeto por el cuerpo, participando más de 100 niños y niñas.



6.2 Apoyé la celebración de la niñez, llevado a cabo en la biblioteca Los Naranjos, con la estación de pista enjabonada, atendiendo a niños y niñas de la fundación AMOR Y FE

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL GESTIÓN CULTURAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	VERSIÓN 001	
	PLANEACIÓN Y BITÁCORA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		

PLANEACIÓN	
Nombre de la actividad:	"Celebración Día de la niñez ¡Vivamos los Carnavales del Juego por la Niñez en toda Colombia!
Objetivo	Promover la protección de derechos de los niños y las niñas, y destacar el papel que los cuidadores tienen a la hora de darles bienestar a la infancia basada en el respeto, la protección y el cuidado.
Duración en horas	1 hora 30 minutos
Población a la que se dirige la actividad	Infancia fundación amor y fe
Responsable	Paula Andrea Betancourt Gastón Elías Portilla Tito Asprilla
Inicio: Enfoque territorial: Este enfoque define el territorio como un espacio que influye en las relaciones entre diversos actores sociales, donde se transmiten	

[https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMInCFY0aaY?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMInCFY0aaY?usp=drive_link)

TITO ASPRILLA

TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA
 Contratista
 C.C. 1193250611
 Cel: 3163494431

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1193250611
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA. 40 #55-50	TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4602315424	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	29	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9992515857

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 232.100
SUBTOTAL:			1	\$ 232.100
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 181.400
SUBTOTAL:			1	\$ 181.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 35.400
SUBTOTAL:			1	\$ 35.400

VALOR SIN MORA:	\$ 440.500
VALOR MORA:	\$ 8.400
TOTAL PAGADO:	\$ 448.900

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.300	\$ 0	\$ 227.800	\$ 4.300	\$ 232.100
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 4.300	\$ 232.100

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 3.400	\$ 0	\$ 178.000	\$ 3.400	\$ 0	\$ 181.400
SUBTOTALES:									\$ 178.000		\$ 3.400		\$ 178.000	\$ 3.400	\$ 0	\$ 181.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700	\$ 700	\$ 0	\$ 35.400
SUBTOTALES:									\$ 34.700	\$ 700	\$ 0	\$ 35.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE
1	CC 1193250611	ASPRILLA VALENCIA FLORENTINO	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.423.500				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 1193250611	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 448.900
----------------------	-------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0476-2025	
Nombre completo del contratista: TITO FLORENTINO ASPRILLA VALENCIA	
Documento de identificación: 1193250611	
Nombre del supervisor: ARLEX VELASCO SANCHEZ	
Organismo: secretaria de Cultura	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: "Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali" BP26005310.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/MAR/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$10.740.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.740.000	\$ 2.685.000	\$ 2.685.000	\$ 5.370.000

Información del pago de seguridad social: 29 día de mora \$8.400 pesos

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4602315424 No. PIN, Autorización, pago 9992515857 Operador: SOI Fecha de Pago: 02/MAY/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligaciones Específicas:

1. Brindar apoyo en el cumplimiento al plan de trabajo de la Biblioteca Pública asignada, que esté en correspondencia con la comunidad, la Red de Bibliotecas y el Plan de Desarrollo Distrital.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.1 Asistió a reunión de equipo de trabajo en donde se socializó cronograma de trabajo, actividades de intervención, revisión del inventario, formatos de trabajo entre otros del espacio Centro Cultural Los Naranjos 2 del mes de abril

1. 2 Participó en la realización del cronograma de trabajo del mes de abril y acta de reunión

2.Apoyar la gestión de los servicios establecidos en las bibliotecas: registro de usuarios y servicios en el sistema de información llave del saber; promoviendo alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas; el desarrollo de colecciones (inventario, descarte, préstamo externo y seguimiento, centros de interés y organización del acervo bibliográfico) y utilización de herramientas digitales; así como la organización y actualización del archivo documental digital y físico de la Biblioteca pública asignada, siguiendo las indicaciones de área de gestión documental y la Ley General de Archivos.

2.1 Realizó la creación de la base de datos de usuarios de la institución nuevo horizonte del grado 2do, y la asignación de llave del saber, entregando 16 llaves.

3. Brindar apoyo en el diligenciamiento y actualización de listados, formatos y registros relacionados con la gestión bibliotecaria.

3.1Realizó registro de los servicios bibliotecarios de la estrategia jóvenes en paz, y devolución de libros en la biblioteca en la plataforma de la llave del saber,.

4. Informar de manera oportuna a través de los medios formalmente establecidos los requerimientos, novedades y/o situaciones identificadas en la prestación de los servicios bibliotecarios de la biblioteca pública asignada, en aspectos técnicos, administrativos, de relacionamiento personal y desarrollo profesional, según sea el caso.

4.1.No se asignaron actividades al contratista para el cumplimiento de esta obligación durante este periodo.

5. Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura y la Red de Bibliotecas Públicas de Cali, según proyecto de inversión objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1 Realizó apoyo en la actividad dentro del marco de la celebración del día de la niñez a la biblioteca Centro Cultural de la comuna 13, realizando acompañamiento en la caminata carnaval por la vida.

5.2 Participó en la actividad del libro y del idioma en la secretaría de cultura, direccionando los grupos que asistieron a la actividad en cada estación

6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, en cumplimiento del objeto contractual.

6.1. Apoyó en la actividad del día del libro atendiendo al colegio mixto nuevo horizonte con la estación de movimiento y el respeto por el cuerpo, participando más de 100 niños y niñas.

6.2 Apoyó la celebración de la niñez, llevado a cabo en la biblioteca Los Naranjos, con la estación de pista enjabonada, atendiendo a niños y niñas de la fundación AMOR Y FE

link de las evidencias cuota dos:

:https://drive.google.com/drive/folders/1YGzaGP-FMHZZEXJsVcsU9ZMlnCFY0aaY?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

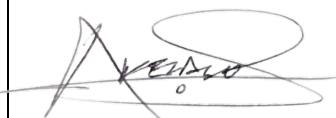
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


ARLEX VELASCO SANCHEZ Supervisor
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05/may/2025