

	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 1
		F-GJ-010
		Fecha: 25-07-2022

CONTRATO No. 0078 del 19 de marzo de 2025
Periodo de verificación: 01 al 30 de Mayo de 2025
Fecha de Elaboración del Informe: 23 de mayo de 2025
Número de Informe :003

CONTRATANTE:	Instituto para el Desarrollo de Antioquia - IDEA Dirección de Gestión Humana
CONTRATISTA:	ANDERSON JARAMILLO
NIT/CC:	98504644
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	PRESTAR APOYO A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA - IDEA EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS RELACIONADAS CON LOS PROCESOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:	19 de Marzo de 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPESTAL - CDP:	20250000260 del 6 de Marzo de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL -RP:	20250004801 del 14 de Marzo de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL CINCUENTA PESOS M/L (\$56.801.050) POR CONCEPTO DE HONORARIOS
DURACIÓN INICIAL:	DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre 2025
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	DIANA MARIA MUÑOZ RODRIGUEZ

 Calle 42 N° 52-259 - Medellín / Colombia
  contactenos@idea.gov.co
 www.idea.gov.co
 01 8000 94 2002 / Tel: +57 (4) 3547700 / Fax: +57 (4) 3810658



	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 1
		F-GJ-010
		Fecha: 25-07-2022

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 0078 del 19 de marzo de 2025 se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o interventoría, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

1. Apoyar en la actualización y documentación de la base datos de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de la Entidad: Verificar información de insumos recibidos en el contrato de papelería 2025 a los que se les debe hacer la conversión a gramos.

2. Apoyar en la publicación en la plataforma Gestión transparente los pagos realizados por la Gerencia Administrativa: Durante el mes de abril se avanza en la consolidación de los pagos de la gerencia Administrativa para ser reportados en la plataforma de Gestión Transparente: Ver anexos: En Plataforma Gestión Transparente los primeros 5 días del mes, en mayo hasta el día 8.

- Se recibe documentación para su rendición en la Plataforma Gestión Transparente de la Dirección de Talento Humano y el CAD.

- Se apoya y se avanza en la consolidación de la información del Grupo SharePoint (base de datos para el seguimiento de la ejecución de los contratos de la Gerencia Administrativa), en la que se cargan los documentos de los pagos realizados con notificación a cada uno de los supervisores encargados.

Apoyar en la gestión administrativa en las diferentes etapas de los procesos contractuales que se adelanten en la Gerencia Administrativa: Se apoya al Supervisor de la Gerencia Administrativa, - En el proceso de Acuerdo Marco de precios para el suministro de Combustible Nacional III CCE-326-AMP-2022.

- Apoyo documental de la entrega a título de arrendamiento de un Bien Inmueble en el Municipio de Funza, Cundinamarca.

	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 1
		F-GJ-010
		Fecha: 25-07-2022

Prestar apoyo en las revisiones de las actas de liquidación de la Gerencia Administrativa: Se revisa el estado de las liquidaciones pendientes de los contratos de la Gerencia Administrativa para elaborar un cronograma de trabajo, dando cumplimiento al manual de contratación del Instituto: Se verifica el Archivo actualizado compartido por la supervisión, para la revisión del estado de las contratos y procesos en Secop II vigencia 2024. en los que se encuentran:

- 4 Procesos cerrado
- 1 Proceso suspendido.
- 1 Cesión por terminar, liquidar y cerrar
- 7 Procesos terminados – Por Liquidar y cerrar
- 28 Procesos en ejecución – Por terminar, -Liquidar y cerrar.

3. Presentar los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual de forma mensual y cuando se le requiera: Se presenta informe de las actividades desarrolladas a la supervisión en cumplimiento del objeto contractual y cuando se requiere.
4. Brindar apoyo técnico en la gestión logística y procedimental derivada de la actividad contractual de la dependencia: se acompaña a los profesionales de la Gerencia Administrativa en las diferentes consultas en las plataformas a las como Secop II, gestión Transparente para la gestión y seguimiento de los contratos de la dependencia: - Plataformas
 - SIGA
 - Gestión Transparente
 - Secop II
 - SharePoint en INTRANET
5. Apoyar en el reporte de los documentos e información requerida por los Entes de Control, plataformas del estado o Entidades Públicas: Apoyo en la presentación del informe de consumo de combustible solicitado por control Interno.

	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 1
		F-GJ-010
		Fecha: 25-07-2022

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Se verifica el pago de la seguridad social correspondiente al mes de mayo I de 2025.

Periodo de Cotización	Nº Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el período
MARZO 2025	76914085	\$200.000	\$256.000	\$39.000	\$495.000
ABRIL 2025	77391972	\$253.200	\$324.100	\$49.400	\$626.700
MAYO 2025	77749097	\$254.700	\$326.000	\$49.700	\$630.400

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

CONTRATISTA		ANDERSON JARAMILLO					
No. CONTRATO		0078 DE 2025					
PLAZO		APARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024					
VALOR CONTRATO						\$ 56.801.050	
Acta de Inicio		19/03/2025					
					TOTAL	\$ 56.801.050	
					EJECUCIÓN	\$ 12.392.003	
					PENDIENTE	\$ 44.409.047	
Fecha de Terminación		31/12/2025					

No.	FECHA FACTURA	FACTURA N.	VALOR	ACTA No	EJECUTADO	VALOR EJECUCIÓN	SALDO PENDIENTE
					%		
1	19/03/2025	1	\$ 2.206.795	1	3,89%	\$ 2.206.795	\$ 54.594.255
2	21/04/2025	2	\$ 5.092.604	2	12,85%	\$ 7.299.399	\$ 49.501.651
3	22/05/2025	3	\$ 5.092.604	3	21,82%	\$ 12.392.003	\$ 44.409.047

- Informe parcial de la relación de la imputación del mes de ABRIL

Dependencia	CDP	Registro o Reserva Presupuestal	Valor
GERENCIA ADMINISTRATIVA	20250000260	20250004801	\$ 56.801.050

	Nombre del Documento: INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA Proceso al que pertenece: GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 1
		F-GJ-010
		Fecha: 25-07-2022

Prestación de servicios:

• Resumen parcial de la ejecución de los recursos:	
Adiciones	\$0
Total, valor del contrato/convenio más adiciones	\$56.801.050
Pagos Realizados (Acumulado)	\$12.392.003
Recursos no ejecutados (si aplicó)	\$44.409.047
Total De recursos reintegrados (si aplica)	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	21.82%

5. INFORME JURÍDICO:

- Informe parcial del estado de las garantías del contrato:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS DEL ESTADO	60-46-101004642	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	18/03/2025	30/06/2026	19/03/2025	\$5.680.105

Con base en la documentación aportada por el contratista y revisada por el supervisor, el seguimiento técnico, financiero, administrativo, jurídico y presupuestal de las actividades totales ejecutadas en el desarrollo del contrato, y al cumplimiento físico ejecutado por el contratista, la supervisión avala el pago No. 3 que corresponde con el documento equivalente a la factura de venta No 0078-03 del contrato 0078 del 19 de marzo de 2025 correspondientes a \$5.092.604 por concepto de honorarios.



DIANA MARÍA MUÑOZ RODRÍGUEZ

Supervisor

Nota: El original de este Informe se expide con destino al Centro de Administración Documental – CAD, Expediente Contractual 0078 de marzo de 2025