
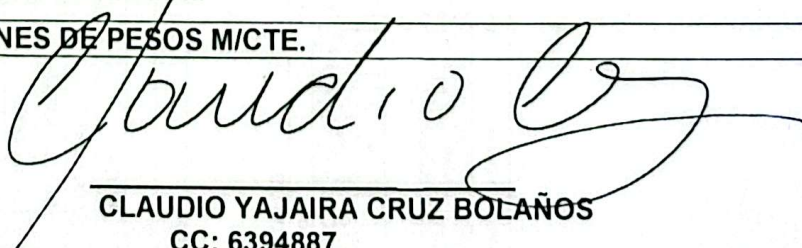


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04 Fecha de aprobación: 13/06/2025 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-1200
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022
Fecha de la Transacción: JUNIO 13 DE 2025
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFICO. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS
Cedula o Nit: 6394887 DE PALMIRA Dirección Beneficiario: Calle 6 ASUR #17-44
Teléfono: 3153463367 Correo Electrónico: claudioyajairacruzbolanos@gmail.com Ciudad: Buga
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"
No. RPC: 5600077119 de 21/01/2025 No. CDP: 5500005967 de 15/01/2025 Vr. Contrato \$ 18.000.000
Concepto: CUOTA No. 06 - Mes de junio de 2025. Contrato No: 1.410-17.13-2061 de enero 21 de 2025. Adjunta la planilla número 1072667536 Referencia pago (CUS): 1536128001 de EPS (S.O.S), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA) del mes de mayo de 2025.
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 188540942. DEL BANCO DE BOGOTA Valor \$ 3.000.000 Valor de la cuota
Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.
 CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS CC: 6394887

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción 8810617032-202505-653337

Referencia / PIN

8810617032

Periodo de cotización

202505

Numero aprobación (CUS)

1536128001

Banco

NEQUI

Valor pagado

\$ 413.300

Fecha de pago


2025-06-06 15:06:13.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

[Descargar Comprobante](#)

NUEVO PAGO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 1 de 6

Fecha: 13 de JUNIO de 2025


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO
 Contrato número: 1.410-17.13- 2061 de Enero 21 de 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP: 5500005967 de 15/01/2025
 Registro Presupuestal: No. RPC: 5600077119 de 21/enero/2025
 Apropriación Presupuestal. 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/P143-102484/1/1/01/05: **CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T**

ÍTEM 1: 12311501/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/03
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente
OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad
PROGRAMA: 41 – Valle Seguro
CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
FONDO: 12311501 – SOBRETA FOND SEG CSF
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/03
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 2 de 6

Supervisor: JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)
 CC # 94.478.646 de Buga (Valle)
 Ubicación: Gobernación valle del cauca – piso 14
 Teléfono: 6200000 ext: 1800
 Supervisor

Contratista: CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS
 Dirección: Calle 6 Asur #17-44 Teléfono: 3153463367
 Cédula de Ciudadanía No: 6394887 de palmira

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en junio de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante junio de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales

1. Apoyar en el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad
2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad
3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo
4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior

Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2025	100%
Otras consideraciones	NINGUNA	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 3 de 6

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2025

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- 1. Detallé las actividades realizadas:** Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del complejo CGES
registro fotográfico #1
- 2. Detalle las actividades realizadas:** Se realizó acompañamiento a técnico de aires acondicionado 3piso, reparación de tubería de agua potable, acompañamiento a técnico de fibra óptica y recepción de drones de la secretaria de seguridad y convivencia del complejo C G E S
- 3. Detalle las actividades realizadas:** Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio.
Registro fotográfico # 3
- 4. Detalle las actividades realizadas:** Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior
registro fotográfico # 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 4 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Decreto 399 de 2011 Artículo 9. Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana -FONSET. De acuerdo con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1998, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, artículo 6, todo municipio y departamento deberá crear un fondo cuenta territorial de seguridad y convivencia ciudadana, con el fin de recaudar los aportes y efectuar las inversiones de que trata la mencionada ley Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.12858315>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6-SEIS CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, planilla número 1072667536 Referencia pago (CUS): 1536128001 de EPS (S.O.S), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA) del mes de MAYO de 2025, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	18.000.000	Cuota 1	enero	3.000.000	pago
Valor Adiciones	0.00	Cuota 2	febrero	3.000.000	pago
Reajustes	0.00	Cuota 3	marzo	3.000.000	pago
Actualización de precios	0.00	Cuota 4	abril	3.000.000	Pago
Valor Total del Contrato	18.000.000	Cuota 5	mayo	3.000.000	pago
Valor pagado	15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	3.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

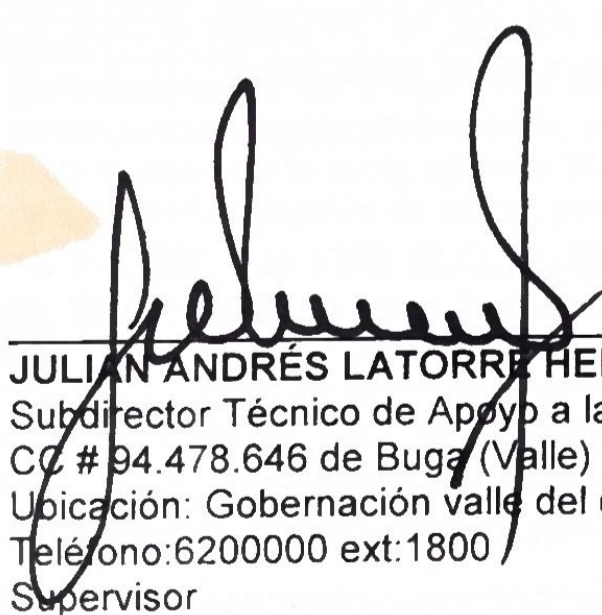
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe _____ día _____ de _____

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16) Trece días junio de 2025


JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)
 CC # 94.478.646 de Buga (Valle)
 Ubicación: Gobernación valle del cauca – piso 14
 Teléfono: 6200000 ext: 1800
 Supervisor

[Handwritten mark]

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: 13 de JUNIO 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No. 1.410-17.13- 2061 de 21 de enero/2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4- Valle territorio de vida

Programa: 41-Valle Seguro

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Actividad de proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del complejo CGES y apoyar en el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del CGES	Registro fotográfico 1
2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	Se realizó acompañamiento a técnico de aires acondicionado 3 piso, reparación de tubería de agua potable, acompañamiento a técnico de fibra óptica y recepción de drones de la secretaria de seguridad y convivencia del complejo C G E S	Registro fotográfico 2

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo	Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio	Registro fotográfico 3
4 en caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior	Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior	Registro fotográfico 4

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Adjunta la planilla número 1072667536 pago CUS): CUS 1536128001 de EPS (S.O.S), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA) del mes de mayo de 2025.

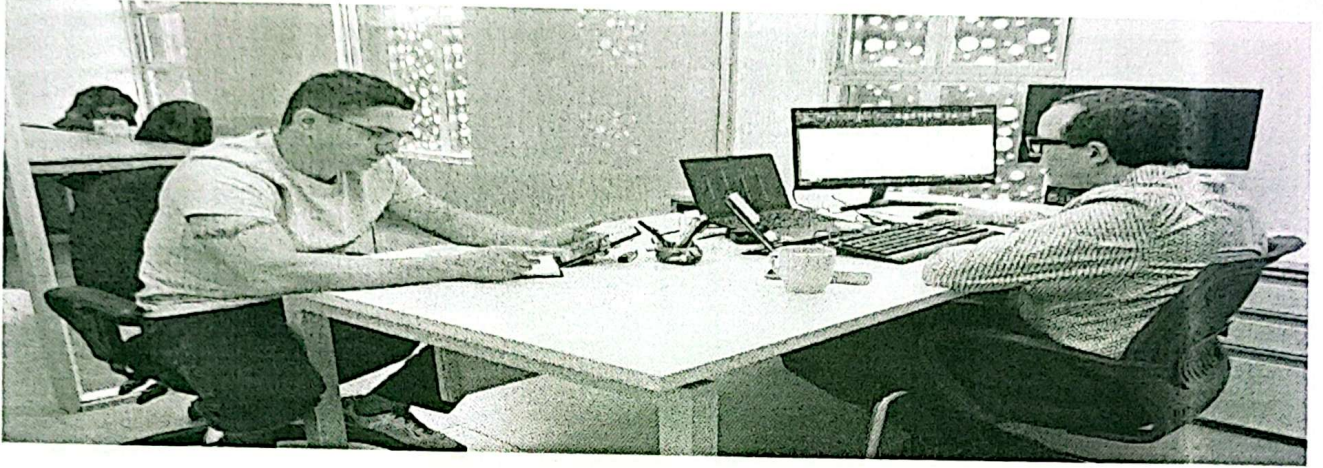
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 13 JUNIO de 2025.

Firma:

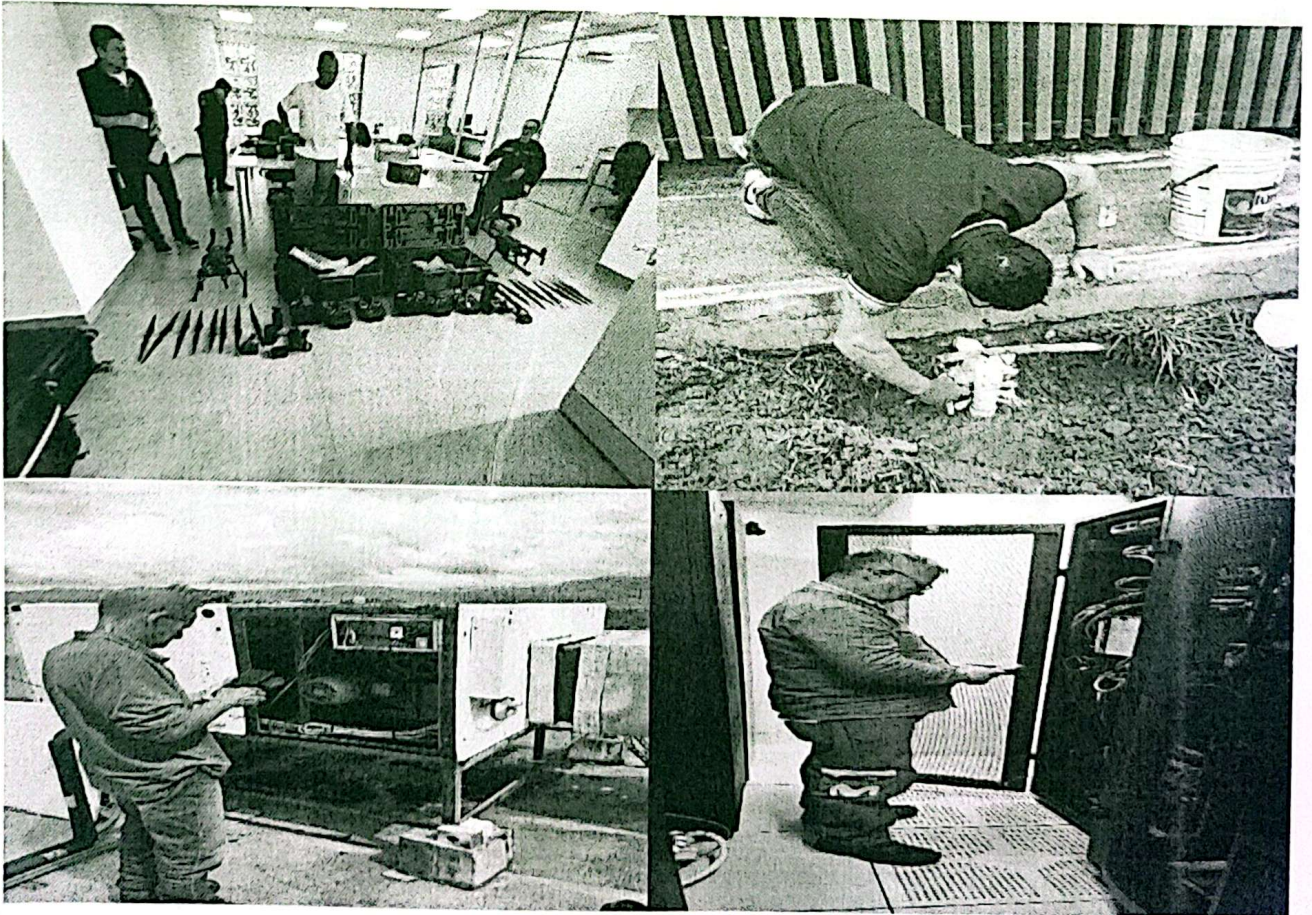
Nombre: CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS
C.C. 6394887 de Palmira valle

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

REGISTRO FOTOGRAFICO #1

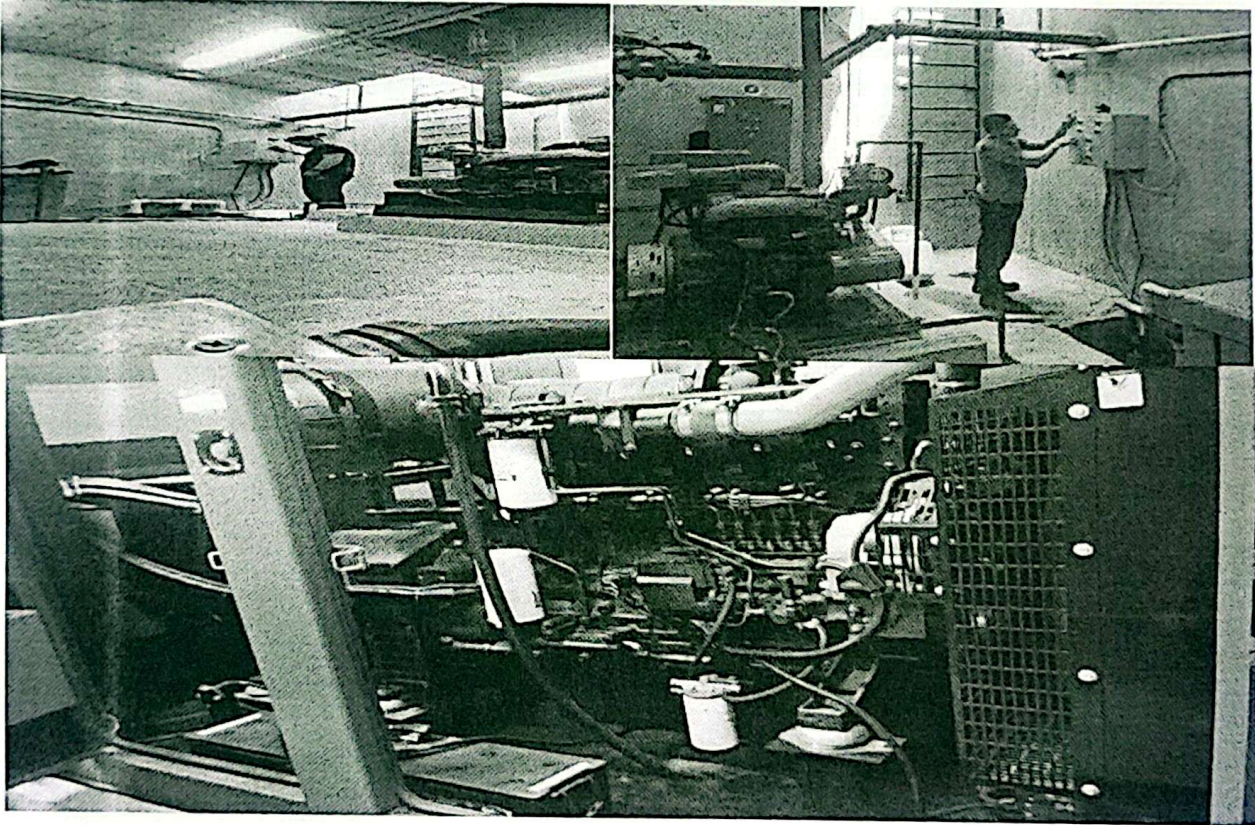


REGISTRO FOTOGRAFICO #2

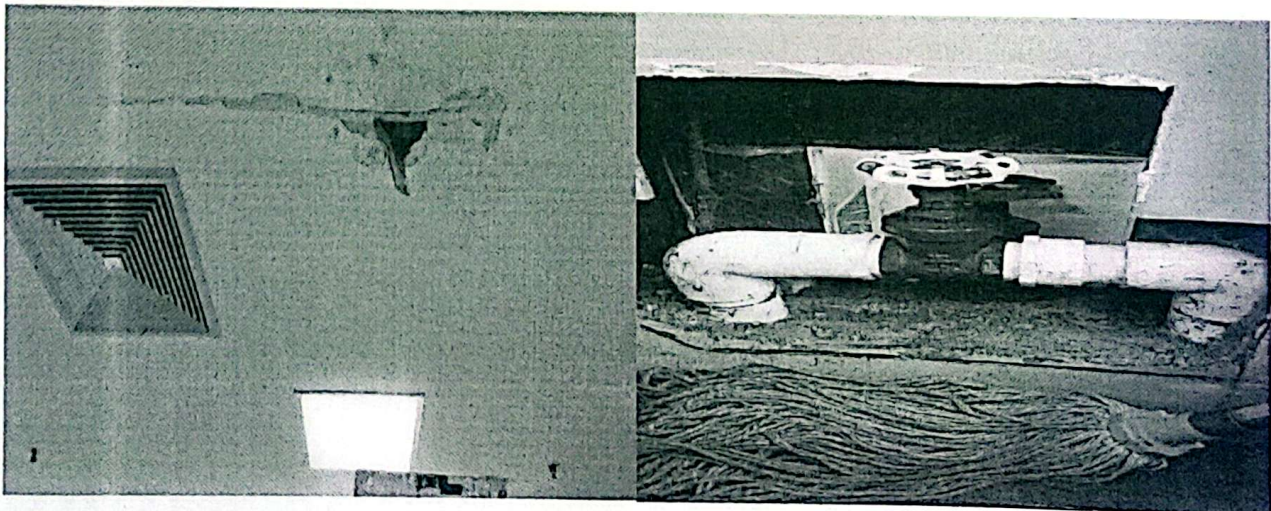


INFORME DE ACTIVIDADES No 06

REGISTRO FOTOGRAFICO #3



REGISTRO FOTOGRAFICO #4



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: 30 de junio 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-17.13-2061 FECHA: 21 ENERO de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:

4- Valle territorio de vida

Programa:

Pg. 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado:

41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

Proyecto:

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL		
MES DE ENERO CUOTA # 1		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyaren el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del complejo CGES y se verifica estado de implementos de primeros auxilios y equipos de red contra incendios	Ver evidencia del registro fotográfico #1 del informe de actividades del mes de enero
2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	Se realizó acompañamiento a contratistas en mantenimiento y adecuación de instalaciones de red contra incendios	Ver evidencia del registro fotográfico #2 del informe de actividades de enero

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3 revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo</p>	<p>Se realizó inspección a planta eléctrica, unidad de primeros auxilios (botiquín), mantenimiento a puertas de oficinas CGES acompañamiento a contratistas en mantenimiento de ascensores.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #3 en el informe de actividades de enero</p>
<p>4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior</p>	<p>Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #4 en el informe de actividades de enero</p>
<p>MES DE FEBRERO CUOTA #2</p>		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Apoyaren el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad</p>	<p>Participo de las reuniones donde se determinaron las necesidades de mantenimiento prioritarias del complejo CGES</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #1 en el informe de actividades de febrero</p>
<p>2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad</p>	<p>Se realizó reparación de tubería sanitarias del primer piso baño damas, llave de paso lavamanos primer piso damas, baranda de apoyo baño discapacitados</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #2 en el informe de actividades de febrero</p>
<p>3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo</p>	<p>Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #3 en el informe de actividades de febrero</p>
<p>4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior</p>	<p>Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #4 en el informe de actividades de febrero</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

MES DE MARZO CUOTA # 3

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyaren el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del complejo CGES	Ver evidencia del registro fotográfico #1 en el informe de actividades de marzo
2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	Se realizó reparación de cielo Razo del segundo piso, se resana y tapan huecos del cielorraso. Se poda e instala luminaria del complejo C G E S	Ver evidencia del registro fotográfico #2 en el informe de actividades de marzo
3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo	Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio.	Ver evidencia del registro fotográfico #3 en el informe de actividades de marzo
4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior	Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior	Ver evidencia del registro fotográfico #4 en el informe de actividades de marzo

MES DE ABRIL CUOTA # 4

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyaren el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del CGES	Ver evidencia del registro fotográfico #1 en el informe de actividades de abril

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad</p>	<p>Se realizó reparación de pared del tercer piso, se resana y tapan huecos del cielorraso. e instala luminaria del complejo C G E S</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #2 en el informe de actividades de abril</p>
<p>3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo</p>	<p>Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #3 en el informe de actividades de abril</p>
<p>4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior</p>	<p>Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #4 en el informe de actividades de abril</p>
<p>MES DE MAYO CUOTA # 5</p>		
<p>1. Apoyaren el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad</p>	<p>Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del CGES</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #1 en el informe de actividades de mayo</p>
<p>2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad</p>	<p>Se realizó embellecimiento de oficinas y zonas comunes de la secretaria de seguridad y convivencia en la gobernación, se realizó acompañamiento en reactivación de fluido eléctrico del complejo C G E S</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #2 en el informe de actividades de mayo</p>
<p>3. Revisión general de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo</p>	<p>El contratista realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio.</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #3 en el informe de actividades de mayo</p>
<p>4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior</p>	<p>Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior</p>	<p>Ver evidencia del registro fotográfico #4 en el informe de actividades de mayo</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES


MES DE JUNIO CUOTA # 6		
1.- Apoyaren el mantenimiento, organización de las instalaciones del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del CGES	Ver evidencia del registro fotográfico #1 en el informe de actividades de junio
2. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles y enseres que hagan parte del Centro de Gestión de emergencia y Seguridad	Se realizó acompañamiento a técnico de aires acondicionado 3 piso, reparación de tubería de agua potable, acompañamiento a técnico de fibra óptica y recepción de drones de la secretaria de seguridad y convivencia del complejo C G E S	Ver evidencia del registro fotográfico #2 en el informe de actividades de junio
3. Revisión General de las instalaciones locativas y eléctricas a primera hora del día de trabajo, con el fin de proceder a su pronta solución con los recursos y conocimientos propios de su cargo	Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio	Ver evidencia del registro fotográfico #3 en el informe de actividades de junio
4. En caso de identificar una falla o problema mayor se procede a informar a su superior	Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior	Ver evidencia del registro fotográfico #4 en el informe de actividades de junio

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta planilla No 1072667536 con Referencia pago y comprobante de pago (CUS): 1536128001 EPS (S.O.S), PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA) del mes de MAYO de 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2025.

Firma:

Nombre: Claudio Yajaira Cruz Bolaños
 CC. 6.394.887 de palmira (Valle)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-2061

FECHA: 21 ENERO de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: Claudio Yajaira Cruz Bolaños

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No: 5500005967 de 15/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600077120 de 21/01/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501-SOBRETA FOND SEG CSF

PLAZO: junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Julián Andrés Latorre Herrada– subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E).


OBJETO: mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del valle del cauca.

Los suscritos **Julián Andrés Latorre Herrada**, identificado con cédula de ciudadanía número 94.478.646 de Buga (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte **claudio Yajaira cruz bolaños** portador de la cédula de ciudadanía No 6394887 de palmira, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

REGISTRE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE SU CONTRATO

1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en los espacios asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad
2. Brindar apoyo logístico en los espacios físicos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M0-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/08/2025
		Página: 2 de 5

3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto.

4. Mantenimiento de Limpieza y desmanchado de paredes, puertas, lámparas, carteleras, y demás objetos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2025:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 01

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del complejo CGES y se verifica estado de implementos de primeros auxilios y equipos de red contra incendios

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Se realizó acompañamiento a contratistas en mantenimiento y adecuación de instalaciones de red contra incendios

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Se realizó inspección a planta eléctrica, unidad de primeros auxilios (botiquín), mantenimiento a puertas de oficinas CGES acompañamiento a contratistas en mantenimiento de ascensores.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2025:


ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 02

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del complejo CGES y se verifica estado de implementos de primeros auxilios y equipos de red contra incendios

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2 Se realizó reparación de tubería sanitarias del primer piso baño damas, llave de paso lavamanos primer piso damas, baranda de apoyo baño discapacitados

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M0-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 3 de 5

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 03

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del complejo CGES

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Se realizó reparación de cielo Razo del segundo piso, se resana y tapan huecos del cielorraso. Se poda e instala luminaria del complejo C G E S

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 04

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del CGES

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Se realizó reparación de pared del tercer piso, se resana y tapan huecos del cielorraso. e instala luminaria del complejo C G E S

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3. Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior


ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 05

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del CGES

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Se realizó embellecimiento de oficinas y zonas comunes de la secretaria de seguridad y convivencia en la gobernación, se realizó acompañamiento en reactivación de fluido eléctrico del complejo C G E S

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 4 de 5

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025:

ACTIVIDADES DE SU INFORME DE SUPERVISION DE LA CUOTA No 06

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1 Participé de las reuniones donde se determinaron las necesidades prioritarias del CGES

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Se realizó acompañamiento a técnico de aires acondicionado 3 piso, reparación de tubería de agua potable, acompañamiento a técnico de fibra óptica y recepción de drones de la secretaria de seguridad y convivencia del complejo C G E S

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3 Se realizó inspección a planta eléctrica, equipos bombeo de red contra incendio


ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Se realizó valoración de puntos estructurales a mejorar y se le informa a mi superior.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

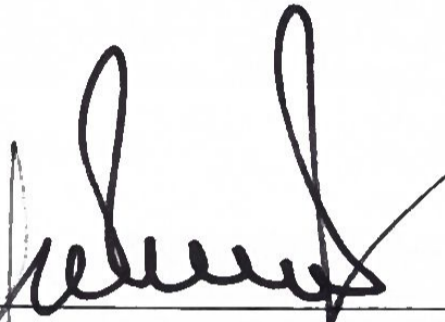
Valor total del Contrato:	\$18.000.000
Valor ejecutado:	\$18.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

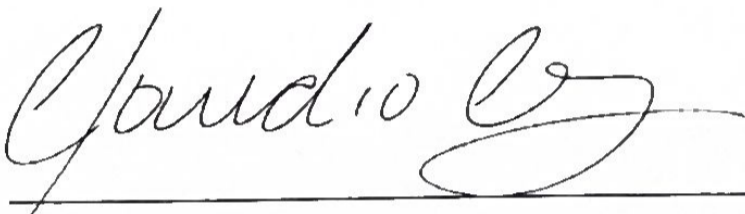
Valor total del Contrato	\$18.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-2-3-4-5	\$ 15.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 15.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 3.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 30/06/2025
		Página: 5 de 5


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de JUNIO de 2025



Julián Andrés Latorre
94.478.646 de Buga (Valle)
SUPERVISOR



Claudio Yajaira Cruz Bolaños CC:
C.C. 6394887 de palmira
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.410-17.13- 2061

FECHA: 21 de enero/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: CLAUDIO YAJAIRA CRUZ BOLAÑOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$ 18.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No 5500005967 de 15/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600077120 de 21/01/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 – SOBRETA FOND SEG CSF


PLAZO: junio 30 de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIAN ANDRÉS LATORRE HERRADA– subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)

OBJETO: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

Los suscritos **Julián Andrés Latorre Herrada**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número CC: 94.478.646 de Buga (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte **claudio Yajaira cruz bolaños** portador de la cédula de ciudadanía No 6394887 de palmira, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.000.000.
VALOR ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 3.000.000.
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 3.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	\$ 15.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 000

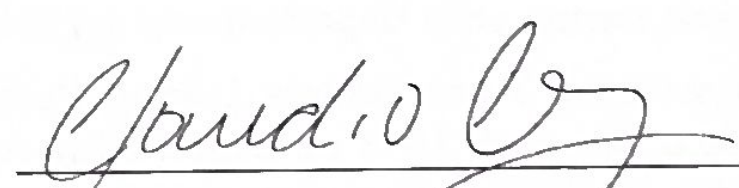
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 13/06/2025
		Página: 2 de 2

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2025.



Julián Andrés Latorre
94.478.646 de Buga (Valle)
SUPERVISOR



claudio Yajaira cruz bolaños
C.C. 6394887 de palmira (Valle)
CONTRATISTA

Santiago de Cali, 13 de junio de 2025

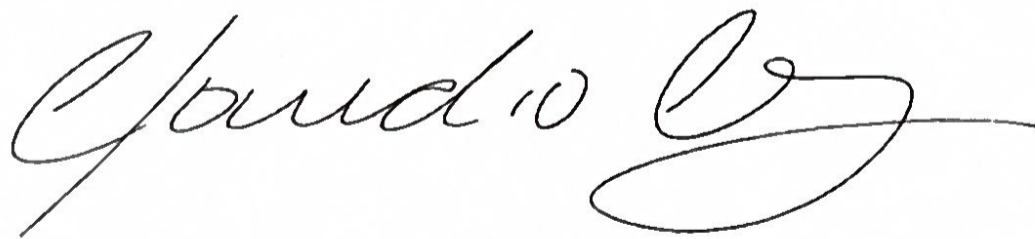
Doctor
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Gobernación del Valle del Cauca
Ciudad

Asunto: ACTA DE COMPROMISO APORTE SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO DE 2025

Yo Claudio Yajaira cruz bolaños, identificado con cédula de ciudadanía No 6394887 de palmira valle, con contrato de prestación de servicios profesionales No 1.410-17.13- 2061 de 21 de enero/2025, respetuosamente manifiesto a su despacho, mi compromiso de presentar el pago de la Seguridad Social correspondiente al mes de junio de 2025, representado en la planilla y comprobante de pago de acuerdo al ingreso base de cotización pertinente.

Como contratista me comprometo acreditar ante el Supervisor del contrato, el pago de los aportes a la seguridad social del mes de junio de 2025, publicando los correspondientes soportes en el formulario para la revisión institucional del Supervisor, dentro de los términos que se señalen para la publicación de los documentos en caso de ser contratado bajo la modalidad de prestación de servicio. De lo contrario, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

Cordialmente,



Nombre: claudio Yajaira cruz bolaños

Cedula No:6394887 de palmira

Pago	16.66	-	-	0 COP	Pendiente de registro	Registro
Pago 003	16.66	-	-	0 COP	Pendiente de registro	Registro
Pago 004	16.66	-	-	0 COP	Pendiente de registro	Registro
Pago 005	16.66	-	-	0 COP	Pendiente de registro	Registro
Pago 006	16.7	-	-	0 COP	Pendiente de registro	Registro

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RPC 560077119 CLAUDIO YAJAIRA.pdf	RPC 560077119 CLAUDIO YAJAIRA.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS INFORMES CUOTA 1-2061-2025.pdf	DOCUMENTOS INFORMES CUOTA 1-2061-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME UNIFICADO CUOTA DOS 2061-02-2025.pdf	INFORME UNIFICADO CUOTA DOS 2061-02-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME UNIFICADO CUOTA 3- MARZO 2025-2061.pdf	INFORME UNIFICADO CUOTA 3- MARZO 2025-2061.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA-4-ABRIL-2025-2061.pdf	CUOTA-4-ABRIL-2025-2061.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe unido claudio escaneado.pdf	Informe unido claudio escaneado.pdf	Proveedor Descargar Detalle