Fecha 06/06/2025

Solicito dar trámite de pago con cargo al contrato/orden de compra No. 10-2025 a nombre de **LORENA PAOLA FORTICH TULENA**

_____

Documentación anexa.

		SI	NA
1.	Cumplido a satisfacción	X	
2.	Memorando pago anticipo o pago anticipado		X
3.	Informe Supervisión	X	
4.	Informe Actividades Proveedor o Contratista	X	
5.	Factura	X	
6.	Documento Soporte no Obligados a Factura		X
7.	Certificado Paz y Salvo Parafiscales		X
8.	Pago seguridad social contratista	X	
9.	RUT	X	
10.	Registro y aprobación en Secop II	X	
11.	Otro, ¿cuál? _____		X

Cordialmente,



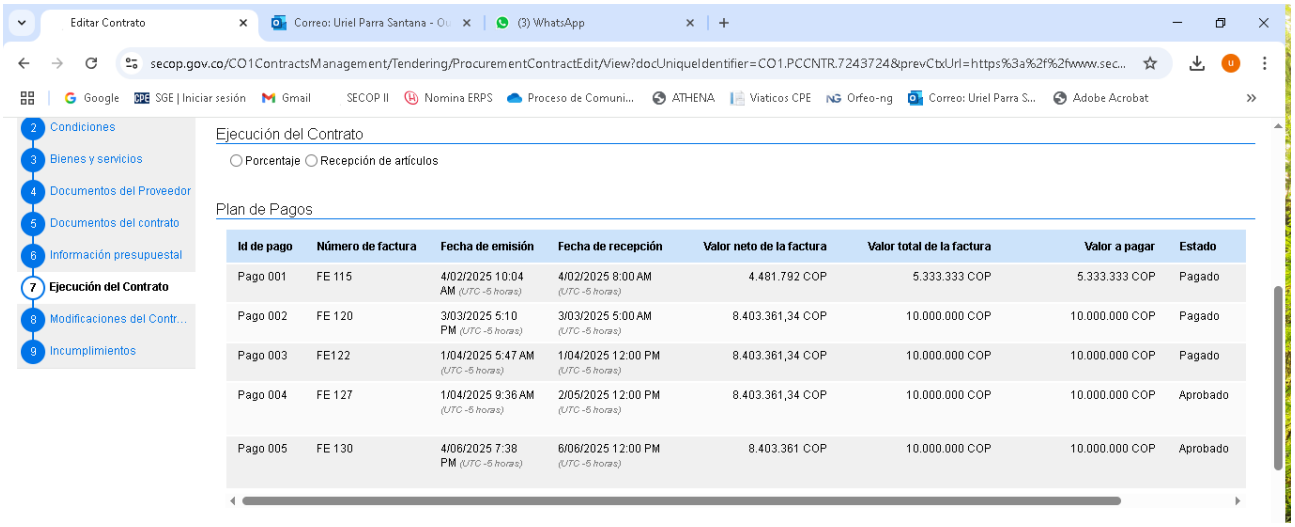
Firma _____

Nombre: NELLY ESTRADA LÓPEZ

Cargo: Asesora de Comunicaciones

(supervisor del contrato)

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA



EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

CUMPLIDO A SATISFACCION

Código: GAF-006-F	Versión: 7
Fecha: Octubre/2019	Página 1 de 1

FECHA DE EXPEDICION: 06/06/2025

CONTRATO No: 10-2025

CONTRATISTA: LORENA PAOLA FORTICH TULENA

NUMERO DE IDENTIFICACION (C.C o NIT): No.64.703.218

COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No: 10-2025

HAGO CONSTAR

Que recibí a satisfacción los servicios prestados de conformidad con las obligaciones contractuales derivadas de la ejecución del contrato No.10 – 2025, requisito para el quinto pago correspondiente al mes de mayo de 2025.

VALOR A PAGAR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/TE ($10.000.000)

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 4825

CON CARGO AL RUBRO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS

DEPENDENCIA: Comunicaciones

USO PRESUPUESTAL No. A-02-02-02-008-003-09 OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACION N.C.P

RECIBE A SATISFACCION: _____

NELLY ESTRADA LÓPEZ
Asesora de Comunicaciones

OBSERVACIONES:

NUMERO DE CUENTA BANCARIA DEL BENEFICIARIO:

Cuenta de Ahorros No.50625435762 Bancolombia.

INFORME No 5 DEL CONTRATO[1] DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.10-2025 SUSCRITO ENTRE COMPUTADORES PARA EDUCAR Y LORENA PAOLA FORTICH TULENA.

1. Información general del Contrato:

Nº contrato:	10-2025	**Tipo de contrato:**	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Contratista:	***Lorena Paola Fortich Tulena***		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	*2025*	**Registro Presupuestal:**	*4825*
Valor inicial del Contrato:	*$120.000.000*	**Otrosí No. (Adiciones):**	
		Valor final del contrato:	*$120.000.000*
Fecha suscripción:	*15/01/2025*	**Fecha de inicio:**	*15/01/2025*
Plazo de ejecución inicial:	*Desde el 15 de enero hasta el 31 de diciembre de 2025.*	**Fecha de legalización:**	15/01/2025
Otrosí No. (Prórrogas):		**Plazo de ejecución final:**	*31/12/2025*

2. Verificación financiera a la fecha:

Descripción general	Valor
Valor inicial del contrato*	$120.000.000
Adiciones/reducciones/liberaciones/ (cuando aplique)	$0.
Valor total del contrato	$120.000.000
Valor Ejecutado	$45.333.333

[1] Este formato aplica para Órdenes de Compra, Convenios y Cartas de Aceptación.

Valor Pagado	$35.333.333
Valor pendiente de pago	$10.000.000
Valor a liberar	$0

3. Relación de pagos:

De conformidad con los documentos que obran en el expediente del contrato y los cumplidos a satisfacción expedidos por el supervisor, a continuación, se relacionan los pagos realizados durante la ejecución del contrato:

No.	Fecha de Pago	Factura No. *(cuando aplique)*	Concepto del pago	Valor
1	13/02/2025	FE-115	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.	$5.333.333
2	13/03/2025	FE-120	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y	$10.000.000

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

			cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.	
3	10/04/2025	FE-122	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.	$10.000.000
4	14/05/2025	FE-127	Prestar los servicios profesionales para fortalecer el liderazgo y posicionamiento de Computadores para Educar mediante el desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación, relaciones públicas nacionales e internacionales y cooperación interinstitucional, para ampliar el impacto social de la Asociación.	$10.000.000
Total pagado				$35.333.333

4. Ejecución de Obligaciones:

En ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No.10-2025 suscrito entre **COMPUTADORES PARA EDUCAR Y LORENA PAOLA FORTICH TULENA** en el periodo de

mayo se desarrollaron las siguientes actividades y/o se entregaron los siguientes bienes, como se relaciona a continuación:

Obligación 1

Capacitar al equipo directivo en técnicas de comunicación para su interacción con medios, participación en paneles y foros sectoriales.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le solicito a la contratista proyectar las diferentes fichas de información con las cifras de entregas de Computadores para Educar.	• Asistió a las clases programadas del Curso de Marketing Digital y Edición Multimedia, orientado a fortalecer las capacidades del equipo en comunicación y generación de valor público a través de estrategias digitales. • Realizó el cuestionario para María Fernanda Acevedo, como insumo para un reportaje especial del Día de la Madre, destacando aspectos de su trayectoria profesional y su visión humana del trabajo. • Preparó a la funcionaria Yisel Recalde para la grabación del en vivo en Facebook, sobre los Contenidos precargados de los equipos de Computadores para Educar.

2. Registro de evidencias: En el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Eu4sL7LnCA1NlQTw_1i6CVABoSrY8vEPxMbKsjZIZJ_1tA?e=UDQXM2

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento.

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 2

Elaborar líneas argumentales y mensajes clave adaptados a cada intervención pública, considerando audiencias específicas y temas de interés estratégico.

Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
La asesora de comunicaciones proporciono la información necesaria para lograr obtener los insumos para piezas comunicativas.	Diseñó el cuestionario para María Fernanda Acevedo, como parte del reportaje especial del Día de la Madre, para resaltar su trayectoria profesional y generar conexión con el público a través de mensajes auténticos y humanos. • Con base en la información suministrada por la Subdirección de Formación, preparó el documento de talking points para la participación del director ejecutivo en el evento THE SEL DAY, adaptando los mensajes a la audiencia y resaltando los temas estratégicos del programa.

2 Registro de evidencias. En el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EkHjApS_PMVPnVVGSdGicw8Ba2tgAiHqXuQxNPaM7jKbuQ?e=XcAFbU

3) Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 3

Planificar, coordinar y hacer seguimiento a eventos nacionales e internacionales como foros, congresos y seminarios.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se brindo la información como cifras .	Preparó los insumos para redes sociales con el fin de cubrir la participación del director en un evento institucional, alineando el contenido con los mensajes clave del programa. • Asistió como delegada del director al evento "Conectando a los no conectados" organizado por la Unión Europea, representando a la entidad en este espacio de articulación internacional. • Participó en el taller de validación del proyecto El Peñol, en el que Computadores para Educar será una de las entidades participantes, haciendo seguimiento a los avances del proyecto y su alineación con los objetivos institucionales.

2. Registro de evidencias.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EjtgKHOylUZOhBPX97HcBZIBNqr5avUv0qOK6OTjABmSqA?e=LycTPt

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 4

Apoyar en la organización de eventos regionales con énfasis en la participación de gobiernos locales, comunidades educativas y aliados estratégicos.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindo las agendas regionales de las entregas de computadores.	Asistió a la reunión sobre la estrategia de ajuste de nombre e identidad institucional, participando en la discusión sobre el nuevo enfoque misional y pedagógico de CPE, con base en lo anterior, elaboré una propuesta preliminar de nombres para la nueva identidad de la entidad, alineados con el legado institucional y la visión de futuro. • Diseñó la estrategia de marca institucional participativa "Un nuevo nombre, una misma misión", estructurada en fases de sensibilización y participación simbólica, integrando piezas comunicativas, canales digitales y elementos de apropiación por parte de las comunidades educativas. • Por solicitud de Mintic, asistió al evento de entrega regional de Computadores para Educar, para apoyar como maestra de

	ceremonia en Mocoa, Putumayo, en el marco de la agenda institucional con autoridades locales y comunidades educativas. • Redactó texto para dejar compromiso de la llegada de los computadores a la entrega regional en Plato, Magdalena.

3. Registro de evidencias.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Evo8oAUVZuRCoYo15tccjBUB7_WEjfs8OvaFPdqSX2-ppw?e=SP2dS7

3) Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 5

Diseñar cronogramas específicos para eventos regionales que faciliten el logro de objetivos institucionales en cada territorio.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se solicito el apoyo para asistir a la reunión de seguimiento.	Atendiendo la solicitud de apoyo del Ministerio TIC, asistió como maestra de ceremonia en el evento de entrega regional de Computadores para Educar en Mocoa, Putumayo, facilitando el desarrollo ordenado de la agenda institucional y asegurando el cumplimiento de los objetivos comunicativos del evento.

	• Recibió formato oficial de presentaciones de la Asociación para ser utilizados en la preparación de documentos

2. Registro de evidencias: En el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EhTgSUBFemlBhN8Hfgcvb2wBH2NOI5jtf0fqDRgxgRvPNQ?e=jYTufr

3) Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 6

Coordinar agendas de medios para voceros del programa, incluyendo entrevistas, columnas de opinión y ruedas de prensa.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se solicito apoyo para la publicación de comunicados y columnas en diferentes medios a nivel nacional.	Redacto el artículo "Cuidar, educar y proteger: la clave del mundo digital para los niños", con recomendaciones de Computadores para Educar sobre el uso responsable de redes sociales, el cuidado de los equipos entregados y el aprovechamiento de contenidos educativos, orientado a padres, cuidadores y docentes; el cual fue publicado por el periódico La Patria. • Redactó el artículo "Inteligencia Artificial en las aulas:

	recomendaciones para los maestros en Colombia", enfocado en el uso ético y pedagógico de la IA en el aula, alineado con el CONPES 4144 y el Proyecto de Ley de IA, el cual fue publicado por el periódico La Patria.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Eqd4GKS91exFi_XJsK08p8ABz3_s-F5YDkjkGMi7dKNyGw?e=UyAFlX

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

4. **Obligación 7**

Gestionar reuniones estratégicas con alcaldes, gobernadores y líderes regionales para identificar oportunidades de colaboración.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le proporciono la información de gremios nacionales.	Atendió y respondió la solicitud enviada por la Secretaria de Educación sobre el programa Computadores para Educar, garantizando el seguimiento del caso asignado como parte del relacionamiento institucional con las autoridades educativas del departamento de Bolívar.

	• Atendió la solicitud de delegación para la recepción de elementos donados por la DIAN, gestionando la respuesta institucional necesaria para garantizar la

2. Registro de evidencias ; en el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EitIMpHeQcNHnUgJTJVUExoB_4nh5w1wDX5iv2QHA7mZw?e=9E16DT

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista

Obligación 8

Establecer alianzas con actores del sector público, privado y organismos internacionales que permitan la atracción de recursos, cooperación y apoyo técnico.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se entrego el formato para la elaboración de cartas.	Asistió a la reunión con el PNUD en el marco del proyecto GEM-GEF para socializar avances y proponer nuevas líneas de trabajo conjuntas. Como resultado, elaboró las conclusiones oficiales del encuentro, reafirmando el liderazgo de CPE en economía circular y su articulación con aliados internacionales. • Asistió a la reunión oficial en la Embajada de la República China,

	acompañando al director, con el objetivo de explorar oportunidades de cooperación en materia educativa y tecnológica. Posteriormente, redacté el acta de la reunión y los temas abordados para seguimiento institucional. • Elaboró la justificación estratégica del Plan de Relacionamiento Internacional de CPE, contextualizando su importancia en el proceso de transformación institucional y resaltando su potencial para posicionar al programa. • Diseñó un listado actualizado de líderes de embajadas en Colombia, como insumo para futuras acciones de relacionamiento y gestión de alianzas en el marco del plan estratégico internacional de CPE. • Sostuvo un encuentro de acercamiento con la Universidad Nacional para socializar la misionalidad del programa. • Recibió y redactó la carta de manifestación formal de interés y Compromiso institucional dirigida a la Subdirección de Logística de la DIAN, en respuesta al ofrecimiento No. 217- 1. En el documento, confirmamos la aceptación de la donación de

	mercancía, asegurando la capacidad de aprovechamiento logístico y educativo. Además, gestionó la recolección de los documentos requeridos para formalizar el proceso, como respaldo legal del compromiso asumido por Computadores para Educar

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Erc9cdomzQFBjaHbktlBQ60B7DqSibPwo6yYSozxlf18fw?e=E1ii7i

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 9

Desarrollar y ejecutar campañas de comunicación internas y externas que destaquen logros y resultados del programa.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindaron los lineamientos de la dirección ejecutiva para la elaboración de las campañas internas y externas de CPE.	Internas: • Diseñó una campaña para conmemorar el Día de la Madre, dirigida a colaboradoras que son madres. • Desarrolló una campaña de pausas activas para promover el autocuidado y fortalecer la conexión emocional de los colaboradores con la misión institucional.

	• Ejecutó la campaña de socialización de la segunda convocatoria de méritos. • Elaboró los contenidos de las carteleras internas de las sedes Cenare y 72, incluyendo información institucional, convocatorias, noticias, celebraciones de cumpleaños y aniversarios, así como frases motivacionales que refuerzan la cultura organizacional. Externas: • Realizó contenidos y piezas comunicativas para promover el proceso de focalización de beneficiarios del programa. • Desarrolló una campaña educativa para visibilizar los contenidos precargados en los dispositivos entregados por CPE. • Diseñó y difundió piezas comunicativas para socializar el alcance de los laboratorios de innovación entregados por CPE, resaltando su impacto en la transformación de ambientes de aprendizaje. • Realizó una campaña externa sobre sostenibilidad ambiental, enfocada en las acciones de retoma y reacondicionamiento de equipos en instituciones educativas.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EtBdhfiA_KNAsgCqIgn3lU0BAXu3f80mwvAeDjaEiFk-TA?e=L96h1S

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 10

Redactar comunicados de prensa, boletines informativos, guiones de videos y contenido digital para fortalecer la imagen institucional y resaltar el impacto educativo.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindo la información en cifras para el apoyo de la elaboración de los comunicados.	Redactó el comunicado de prensa "Computadores para Educar transforma el aprendizaje con Contenidos precargados en sus equipos", destacando el uso pedagógico de más de 30 herramientas digitales instaladas en los dispositivos entregados por el programa. • Elaboró el comunicado "Estrategias para prolongar la vida útil de los Aparatos Eléctricos y Electrónicos (AEE)", resaltando el taller y el Ministerio de Cooperación de Alemania. • Redactó el comunicado titulado "Innovación con sentido humano: Computadores para Educar impulsa el aprendizaje socioemocional en el THE SEL DAY". • Redactó los contenidos del boletín

	virtual interno de mayo, destacando los del programa, el fortalecimiento de los equipos territoriales y la importancia del bienestar laboral. • Escribió el perfil de María Fernanda Acevedo como parte del reportaje especial del boletín del Día de la Madre, resaltando su trayectoria, equilibrio emocional y vocación de servicio en Computadores para Educar. • Redactó el guion para la transmisión pregrabada del video podcast "Tu aula lista para explorar", sobre los contenidos precargados en los equipos entregados por CPE. Grabó el audio del libreto del video Institucional conmemorativo del Día de la Afrocolombianidad. • Redactó el guion de los videos de lanzamiento de la campaña "Conéctate con la calidad", integrando entrevistas al equipo técnico, administrativo y de sostenibilidad, con enfoque en el compromiso institucional con la calidad y la mejora continua.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/ErhZ-2cq5xAntWR_KRSWEB_Jx2xoVyo1kTkSbp6dcIAA?e=6IerFZ

3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 11

Diseñar estrategias de comunicación digital para redes sociales como Facebook, LinkedIn, Instagram y X (Twitter), adaptadas a los objetivos institucionales.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le brindo los lineamientos de la dirección ejecutiva para la elaboración de campañas en redes.	Redactó los copys para redes sociales con motivo de la participación del director ejecutivo de Computadores para Educar en el SEL DAY. • Diseñó la campaña de comunicación externa para redes sociales con motivo del Día del Maestro, para visibilizar y agradecer la labor pedagógica de los docentes vinculados al programa. • Grabó como presentadora el en vivo para socializar los contenidos precargados de los equipos de CPE.

2 Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EpdO30PPMudEK1LW7ET3QUBrjJbDKrjU_1U7XcT6liIXw?e=gi8hH8

. 3 Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 12

Monitorear, analizar y ajustar las campañas digitales según métricas de rendimiento para optimizar el alcance y el posicionamiento del programa.

1. Seguimiento de actividades

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le presentaron las métricas de redes de CPE paraque tenga presente.	Elaboró el Informe de Análisis y Estrategia Digital con base en las métricas de abril, evaluando el comportamiento de las redes sociales institucionales, identificando tendencias de crecimiento, estabilidad y rendimiento, y con recomendaciones para optimizar la presencia digital y el posicionamiento estratégico del programa.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EtDS8ggZeYhNjkip2RI6EYEBNmhpD8HR27PMgb7ljubjeg?e=JEmkTe

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 13

Afiliarse por su propia cuenta y riesgo y en calidad de contratista independiente al Sistema General de Seguridad Social y efectuar los aportes requeridos en Salud, y ARL en los porcentajes correspondientes.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
Se le solicito hacer la respectiva afiliación.	La contratista se afilió de manera independiente al sistema de Seguridad Social e hizo los aportes correspondientes al mes de mayo.

2. Registro de evidencias; en el siguiente link se encuentran los soportes.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/Eps9T5w9fXZFsj0RxyPdYDYBLqblNIkps4dNCeVVx5XeVA?e=wn3cOJ

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 14

En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, deberá radicar su factura previamente validada por la DIAN, lo cual será requisito necesario para el pago conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial No. 09 del 17 de septiembre de 2020.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	Presento factura electrónica FE - 130 validada por la DIAN correspondiente al mes de mayo

2. Registro de evidencias;

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EpNHqslUB1GtbknvbwKYTMBWY9gEGqtu0BZcwiBrChHiA?e=Y2iHCg

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

Obligación 15

Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del contrato, así como las que le asigne el supervisor del contrato. la entidad.

1. Seguimiento de actividades

Actividades desarrolladas por el supervisor para garantizar el cumplimiento de la obligación.	Actividades desarrolladas por el contratista que demuestren los avances o aportes en el cumplimiento de la obligación.
	En cumplimiento de esta obligación, asistió a las reuniones institucionales a las que fue convocada durante el mes, atendiendo los requerimientos y aportes solicitados en cada espacio. Entre ellas se encuentran: 1. Capacitación – Nuestro bienestar, nuestro compromiso. 2. Asistencia reunión PNUD – CPE. 3. Estrategia de ajuste de nombre de la Asociación. 4. Tráfico de comunicaciones. 5. Socialización Plan Estratégico de Talento Humano. 6. Socialización Plan Estratégico Talento Humano.PNG • Participó y completó satisfactoriamente el curso virtual "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción".

2. Registro de evidencias.

https://compueducarmy.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfortich_cpe_gov_co/EvrrJZUSn2lHjmI85TjjEKEBJEJsWidKdQFzg16M4DuQMQ?e=60glkE

3. Riesgos o alertas por presunto incumplimiento

   Para el periodo no existió ningún riesgo en la ejecución de la obligación y se mantiene contacto permanente con la contratista.

5. Trámites Contractuales

Se firmo y público el acta de inicio el día15 de enero.

6. Trámite de proceso sancionatorio contractual por presunto incumplimiento

Para el periodo no aplica

7. Cumplimiento de la ley 789 de 2002:

Que de conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el contratista certificó que cumple con sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral, en lo que respecta a los aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos profesionales conforme a los requisitos exigidos en la Ley.

8. Cumplimiento del contrato:

De acuerdo con la documentación y evidencias que obran en el expediente electrónico del contrato, N° 10-2025 cumplió con las obligaciones establecidas.

Por lo anterior, se puede realizar el pago de la factura N° FE 130 de fecha 03/06/2025

En constancia se firma a los 06/06/2025

Suscrito por:



NELLY ESTRADA LÓPEZ
Supervisor designado
Asesora de Comunicaciones

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA

Computadores para Educar

Proyectado por: Uriel Parra Santana – *Profesional de comunicaciones III*
Revisado por: Nelly Estrada López – Asesora de Comunicaciones.
Con copia a la carpeta del Contrato No.10-2025

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO
1	Agosto 2017	Elaboración inicial del formato
2	Diciembre 2022	Cambio nombre de formato de informe mensual de supervisión a Informe de avance de ejecución. Modificación de formato en general y reporte de la ejecución.

EN CASO DE REPRODUCCIÓN, SE CONSIDERA COMO COPIA NO CONTROLADA