



ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA GENERAL
Y DE GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

CONTRATISTA	LURY CAROLINA LÓPEZ ACEROS CC.63.396.192 de Málaga. R/L FUNDACIÓN LAZOS FRATERNOS DE AMOR Y ESPERANZA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	900.956.647-2
NÚMERO DE CONTRATO	002 del 26 de marzo de 2025
TIPO DE CONTRATO	CONVENIO DE COLABORACIÓN
OBJETO	"AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN, EL APOYO Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES, EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD, EN LO RELACIONADO A LA ALIMENTACION, SALUD PRIMARIA Y ASISTENCIA PSICOSOCIAL, QUE HACEN PARTE DEL PROGRAMA CENTRO VIDA EN LOS CENTROS POBLADOS DE SANTA CRUZ DE LA COLINA Y PAUJIL EN EL MUNICIPIO DE MATANZA, SANTANDER".
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Sesenta y cuatro millones quinientos cincuenta y dos mil quinientos cuarenta y cuatro pesos con ochenta y nueve centavos M/CTE \$64.552.544,89 M/CTE aportados de la siguiente manera: por el MUNICIPIO la suma de cincuenta y ocho millones seiscientos ochenta y cuatro mil ciento treinta y un pesos con nueve centavos M/CTE \$58.684.131,9 M/CTE y por la FUNDACIÓN LAZOS FRATERNOS DE AMOR Y ESPERANZA la suma de Cinco millones ochocientos sesenta y ocho mil cuatrocientos trece pesos M/CTE (\$5.868.413).
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	Diecinueve (19) días hábiles.

En Matanza, Santander, a los dieciséis (16) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron **LUSSDEY ALEJANDRA DURAN ROJAS**, secretario local de salud, en calidad de **SUPERVISOR** y **LURY CAROLINA LÓPEZ ACEROS**, identificado con la cedula de ciudadanía No 63.396.192 de Málaga, Representante Legal de la **FUNDACIÓN LAZOS FRATERNOS DE AMOR Y ESPERANZA**, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de revisar el informe de Obligaciones Final entregado por el Contratista del periodo comprendido entre el 01 y el 29 de abril de 2025.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ÍTEM	OBLIGACIÓN	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1	ALIMENTACION Y ATENCION NUTRICIONAL Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Suministro de alimentación que asegure el aporte a nivel proteico-calórico y de nutrientes, que garanticen condiciones nutricionales óptima a los adultos mayores, durante los cinco días de la semana de acuerdo a las minutas elaboradas por profesionales en nutrición y dietética (1), que evaluarán la condición nutricional de cada beneficiario con su debido seguimiento (Ingesta a suministrar cada día: merienda mañana, almuerzo y merienda tarde); y personal operativo certificado en manipulación de alimentos (2).	Se adjunta archivo escrito con las planillas de asistencia de los adultos mayores debidamente diligenciadas, informe final de las coordinadoras donde reposan las minutas, y las valoraciones nutricionales para la adecuación de las minutas con evidencia fotográfica.
2	SERVICIOS OPERATIVOS GENERALES	Oficios varios en calidad de aseo para realizar el respectivo proceso de limpieza y desinfección de las instalaciones y espacios donde se desarrollan las actividades.	Se adjunta evidencia fotográfica y servicios públicos escaneados.



ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA GENERAL
Y DE GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN

3	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y APOYO PROFESIONAL	Atención en salud para promover estilos de vida saludables, prevención de enfermedades y remisión a unidad básica de atención primaria o servicio de urgencias cuando sea requerido abarcara la promoción de estilos de vida saludables, de acuerdo con las características de los adultos mayores. Cuidados generales: atención primaria, principalmente relacionadas con malnutrición: Programa de riesgo cardiovascular toma de glucometrías, seguimiento de medidas antropométricas toma de signos vitales, etc. Apoyados al sistema de seguridad social en salud como beneficiarios del régimen subsidiado, teniendo en cuenta la priorización del adulto mayor y el suministro de implementos para ejercer las labores asignadas.	Se adjunta informe individual de cada una de las auxiliares (2) con la descripción de las actividades realizadas y la evidencia fotográfica.
		Apoyo profesional realizado por los servicios de: fisioterapia, instructor deportivo, psicología y coordinación de proyectos productivos.	Se adjuntan informes individuales de cada profesional e informe general de cada una de las coordinadoras quienes realizan el apoyo a las actividades productivas. Evidencia fotográfica.
4	AUXILIO FUNEBRE	Auxilio Funerario a los adultos mayores beneficiarios del CV de los corregimientos EL PAUJIL Y STA. CRUZ DE LA COLINA, del municipio de MATANZA, SANTANDER.	Se anexa el archivo del recibo de pago y los integrantes del grupo de manera escaneada.
5	DÍA DE INTEGRACIÓN	Encuentro e integración, de experiencias saberes y vivencias del adulto mayor.	Se anexa evidencia fotográfica.
Aporte del contratista	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	La fundación realiza un aporte correspondiente al servicio de logística organizacional de todo el convenio, contador, sistema de seguridad y salud en el trabajo, asesoría jurídica, papelería, etc.	En el archivo escrito financiero se anexa estado financiero general donde reposan los pagos realizados al personal por las actividades realizadas.

En cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor del contrato interadministrativo No 002 de 26 de marzo de 2025, certifico que la contratista anexa el informe de obligaciones, cuenta de cobro por valor de \$58.684.131,9 M/CTE y planilla pagada de aportes a la seguridad social número: **9484544643** correspondiente al mes de abril por un valor de **\$568.800** pesos M/CTE.

En constancia firma quien da fe de lo aquí manifestado,

Lussdey Alejandra Durán Rojas
LUSSDEY ALEJANDRA DURÁN ROJAS
SECRETARIO LOCAL DE SALUD