CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
		Versión: 06
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	CPSAG-CMS-018-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.
FECHA DE INICIO	FEBRERO 12 DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 18.000.000)
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES
NUMERO DE IDENTIFICACION	C.C. 1032472028 de Bogotá
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	$ 10.533.333
SALDO PENDIENTE	$ 7.466.667
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	$4.000.000

INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE MAYO DEL 2025

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1) Brindar apoyo en la planificación, organización y desarrollo de las sesiones plenarias del Concejo Municipal de Soacha, garantizando su ejecución eficiente.	Durante este periodo no se llevaron a cabo sesiones plenarias ni comisiones en el Concejo. No obstante, con el propósito de coordinar de manera efectiva las labores logísticas requeridas, se diseñó el cronograma de actividades para el acompañamiento de la recepción durante el mes de mayo. Para tal fin, se conformó el equipo encargado de recepción y logística, y se elaboró el calendario correspondiente, el cual fue debidamente aprobado por el Secretario General.	Registro fotográfico.

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal

2) Garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, mobiliario y demás recursos necesarios para la realización de las sesiones plenarias.	Durante este periodo no se realizaron sesiones en el Concejo; por lo tanto, esta obligación se cumplirá el próximo mes.	N/A
3) Atender de manera oportuna a la comunidad que se acerque al Concejo Municipal, brindando información y orientación sobre inquietudes o solicitudes.	Se atendió de manera oportuna a la comunidad que se acercó al Concejo Municipal durante el mes de mayo, brindando información y orientación sobre sus inquietudes o solicitudes.	Registro fotográfico.
4) Apoyar en la radicación y gestión de documentos ante dependencias municipales y demás entidades, según lo requerido para el cumplimiento de las funciones del Concejo.	Durante este periodo, no se requirió apoyo directo en la radicación y gestión de documentos. Sin embargo, se brindó apoyo a la Secretaría de Planta en los requerimientos de Presidencia, colaborando en las tareas necesarias para el cumplimiento de las funciones del Concejo Municipal.	Registro fotográfico.
5) Ejecutar las demás funciones administrativas y logísticas que, dentro del marco del objeto contractual, sean necesarias para la correcta realización de las sesiones plenarias	Se ejecutaron las demás funciones administrativas y logísticas necesarias dentro del marco del objeto contractual para garantizar la correcta realización de las sesiones plenarias, según lo solicitado por el Secretario General, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos.	Paquete completo en la cual se encuentra: • Remisión de la cuenta de cobro • Cuenta de cobro • Informe de actividades y copia del pago realizado de seguridad social.
OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA		

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
		Versión: 06
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Fecha: 26/02/2020

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. de Planilla de Aportes	VALOR PAGADO
CPSAG-CMS-018-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO, ORIENTADO A LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES PLENARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 12 DE FEBRERO AL 26 DE JUNIO DE 2025	$ 464.400	86683562	SALUD $ 200.000 PENSION $ 256.000 ARL $8.400

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del Contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el Contrato.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el Contrato.

Para constancia se firma el 30 de mayo de 2025,

Maira Katherine Laguna M.

MAIRA KATHERINE LAGUNA MENESES
C.C. No. 1032472028 de Bogotá
Contratista

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
Secretario General

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal