INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SS-CD-PSP-156-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.05.2025 hasta el 31.05.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	03.06.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	MARIA CAROLINA MORERA CUBILLOS
NIT / C.C.:	35393451
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ACCIONES DE ARTICULACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL CON EL FIN DE PROMOVER ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD ORAL EN EL MARCO DEL PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA 2022-2031, PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	07.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100061696
Registro Presupuestal	4600028926
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$61,403,128
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$61,403,128
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	25.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 50%

"1. Realizar al inicio del contrato la proyección para el desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, presentando un avance mensual con las evidencias respectivas, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un balance ejecutivo con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.

9 JUN 2025

Presento Plan de trabajo con la proyección para el desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, presentando un avance mensual con las evidencias respectivas, y productos generados durante el mes de mayo 2025.

2. . Realizar por lo menos (12) visitas mensuales desarrollando las siguientes acciones:
Realizar en el PIC municipal asistencia técnica integral a los municipios del Departamento, de acuerdo a la priorización asignada por el supervisor, en la ejecución, seguimiento y evaluación de las metas y acciones de salud oral contempladas el plan decenal de salud pública 2022-2031, en el Plan territorial de salud, Plan de acción Municipal y Estrategia "Cundinamarca Mas Sonriente"., desarrollando y/o fortaleciendo capacidades en el talento humano para la adopción, adaptación e implementación de las RIAS promoción y mantenimiento de la salud Consolidar y entregar mensualmente informes de asistencia técnica y diligenciar y consolidar los instrumentos y bases de datos con información durante el periodo de ejecución del contrato 2025.

Para este periodo realizó asistencia a los siguientes Municipios:
. Alcaldía de Chipaque
•Alcaldía de Topaipi
•Alcaldía de Choachí
•Alcaldía e Bituima

3. Realizar asistencia técnica a las IPS públicas y privadas asignadas mensualmente por la líder del programa de salud oral, en el cumplimiento de las coberturas de la RPMS, mediante el reporte de los indicadores trazadores de salud oral; Diligenciar y Consolidar realizando entrega mensual de los instrumentos y bases de datos con información de enero hasta el mes de finalización del contrato 2024 aportados por el programa. Realizar un informe cualicuantitativo de su Gestión para aumentar las coberturas de Protección Especifica en las IPS asignadas. SISOC – REPORTE Resolución 202 del 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social

Se Brindó asistencia técnica, Acompañamiento y seguimiento a las IPS públicas y privadas, con el fin de que generen el reporte de los indicadores de la Resolución 3280, 276 y de cumplimiento a las coberturas de la RPMS en articulación con el PIC municipal.
Además, realizó recepción, seguimiento y envió de Registro SISOC e Indicadores de RIAS-IPS del presente periodo.
Para este periodo realizó asistencia a las siguientes IPS: a La matriz SISOC se reporta.
•IPS Medikpus Sanitas Mosquera
• IPS Medikpus Sanitas Madrid
•IPS Asisitir Salud Compensar Soacha
•IPS Asisitir Salud Compensar Mosquera
•Puesto de Salud Villa Gomez
•Puesto de Salud Topaipi
•IPS Virrey Solys Salud total Facatativa

4. Realizar Asistencia Técnica con las EPS contributivas y subsidiadas asignadas por el supervisor del contrato para el monitoreo y evaluación de los indicadores de salud oral contemplados en la resolución 3280 DE 2018, 276 de 2019 y las que la modifiquen, mediante la consolidación del instrumento trimestralmente durante el periodo del contrato 2025 aportado por el programa de salud oral Departamental. Consolidar y entregar mensualmente informes de asistencia técnica y diligenciar y consolidar los instrumentos que son aportados por el programa.

- Realizó Asistencia Técnica EPS Nueva EPS

5. Promover, asistir y participar en las capacitaciones, los comités técnicos y demás reuniones propuestas por la Dirección de Salud Pública, Secretaria de Salud y el Ministerio de Salud y Protección Social.

participa en reunión presencial en la Gobernación de Cundinamarca "Meta 103 entrega de informes mensuales "Mi proyecto de vida un desafío a abordar" Actividades específicas profesionales de evaluación y seguimiento y Referentes de APS, Lineamientos para Asistencias Técnicas.

6. Elaborar y actualizar mes a mes el Directorio de Odontólogos de las IPS y Directorio PIC Municipal.

Se hace entrega de directorios actualizados de Coordinadores PIC y de IPS de los municipios asignados.

7. Realizar un consolidado mensual de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético.

Realizó un archivo digital con el consolidado mensual de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético CD.

8. Realizar acompañamiento en la supervisión técnica de los contratos de concurrencia en revisión y recepción de productos entregados por las Empresas Sociales del Estado de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos y demás documentos asociados

Durante este mes de ejecución no hubo programación para esta actividad, debido a que aún no se inician los contratos de concurrencia.

9. Elaborar y responder de manera inmediata y oportuna la solicitud de información requerida por los entes de control y demás entidades con veracidad y calidad.

Durante este mes no se recibieron solicitudes o requerimientos por parte de entes de control y demás entidades.

10.Participar en el desarrollo de las acciones de gestión de la salud pública, implementando estrategias de intervención

integral en el marco del plan decenal de salud.

Participa en reunión virtual "Asistencia Técnica en Salud Oral por parte de IEC, campaña de Salud Oral La Salud Comienza con la Sonrisa""

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135108	19.03.2025	$1,279,232
3300137947	21.04.2025	$7,675,391
3300142496	27.05.2025	$7,675,391

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se verifica planilla de seguridad social y se esta de acuerdo con el IBC

RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA

9 JUN 2025