PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2025

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7390308**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Nacional Colombo Alemán
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No 7390308 del año 2025

ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30650487 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS MCTE ($2.913.023), correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero; b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, y c) un último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($3.526.292), correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales como Instructor para orientar formación titulada y complementaria en el área de Análisis y Desarrollo de Software de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se realiza alistamiento de la plataforma Zajuna cada que se inicia una Fase del proceso formativo, se envían anuncios, se hace pública la carpeta que corresponda a la Actividad de Proyecto y se configuran las evidencias de acuerdo al cronograma de actividades.	Plataforma Zajuna Programas de Formación: • Análisis y Desarrollo de Software en las siguientes Fichas: 3070185 – 3070187 - 3138496 1.Gestión de Redes de Datos en la Ficha: 3186126
2	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se asociaron a la ruta de aprendizaje los aprendices del Programa Gestión de Redes de Datos.	Plataforma Zajuna Programas de Formación: Gestión de Redes de Datos en la Ficha: 3186126.
3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Estas acciones se dirigieron hacia la planificación y la adecuada preparación de las actividades de aprendizaje, considerando diversos aspectos como los objetivos de aprendizaje, los recursos disponibles y las necesidades particulares del grupo de aprendices asignado en las fichas.	Plataforma Zajuna Programas de Formación: 1. Análisis y Desarrollo de Software en las siguientes Fichas: • 3070185 • 3070187 • 3138496 2.Gestión de Redes de Datos en la Ficha: • 3186126

4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Uso de herramientas tecnológicas para organizar y planificar actividades de aprendizaje de acuerdo con los objetivos y contenidos del programa de formación. Se utiliza la plataforma ZAJUNA para registrar y almacenar las evidencias de aprendizaje.	Documentos o registros de seguimiento que demuestran el uso de la plataforma ZAJUNA para registrar y almacenar las evidencias de aprendizaje.
5	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Acciones dirigidas de acuerdo con la atención oportuna y eficiente de las solicitudes del Supervisor del Contrato, con el objetivo de asegurar el cumplimiento total de las obligaciones contractuales y mantener una relación colaborativa y satisfactoria.	Correos electrónicos e informes de seguimiento, entre otros documentos que verifique cómo se abordaron estas solicitudes de manera oportuna y eficiente.
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evaluar las evidencias de aprendizaje, fundamentada en criterios claros y predefinidos, directamente alineados con los criterios de evaluación establecidos. Este proceso garantizará una valoración objetiva y consistente de las evidencias presentadas por los aprendices. Proporcionar retroalimentación detallada y específica a cada aprendiz, resaltando tanto sus fortalezas como las áreas que requieren mejora. El objetivo es guiar su proceso de aprendizaje de manera efectiva. Los resultados de esta evaluación y retroalimentación serán comunicados de forma oportuna, dentro de los plazos establecidos.	Plataforma Zajuna Programas de Formación: 1.Análisis y Desarrollo de Software en las siguientes Fichas: • 3070185 • 3070187 • 3138496 2.Gestión de Redes de Datos en la Ficha: • 3186126

7	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Registro oportuno de los juicios evaluativos. Revisión, monitoreo y seguimiento constante de las actividades de aprendizaje, teniendo en cuenta los plazos establecidos y fecha límite de entrega. Realizar el cierre dentro de las fechas establecidas y previa verificación de que se hayan completado todas las actividades y requisitos establecidos en el cronograma y planeación de formación, asegurando que este proceso se realice dentro del plazo máximo establecido.	Documentación que evidencie las fechas en las que se llevó a cabo el monitoreo y seguimiento de las actividades de aprendizaje en Sena SofiaPlus y Plataforma Zajuna.
8	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se preparo el informe de mensual que documenta los avances realizados durante el mes en curso, destacando los logros alcanzados, los desafíos encontrados y las acciones tomadas para abordarlos.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
9	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Certificación de las normas de Competencia Laboral: Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados y Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Plataforma Ape Sena y Sigep II y están vigentes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7968852625 expedida por el operador SOI, correspondiente al mes de Mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO
Contratista
C.C. No. 30.650.487

Recibí a satisfacción:

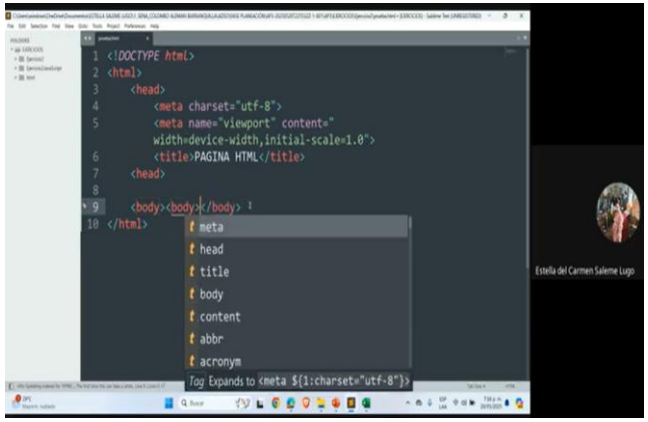
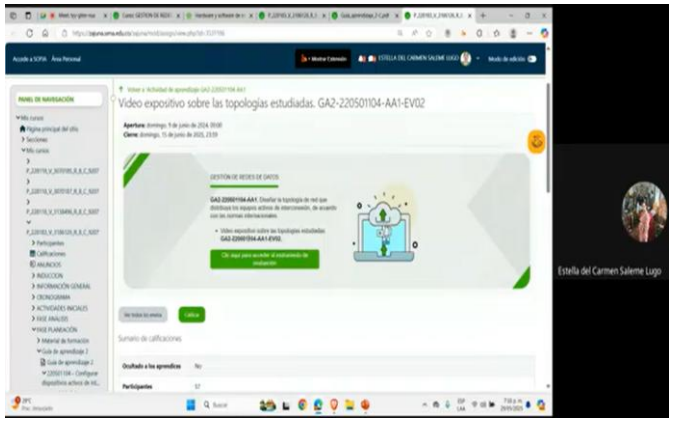


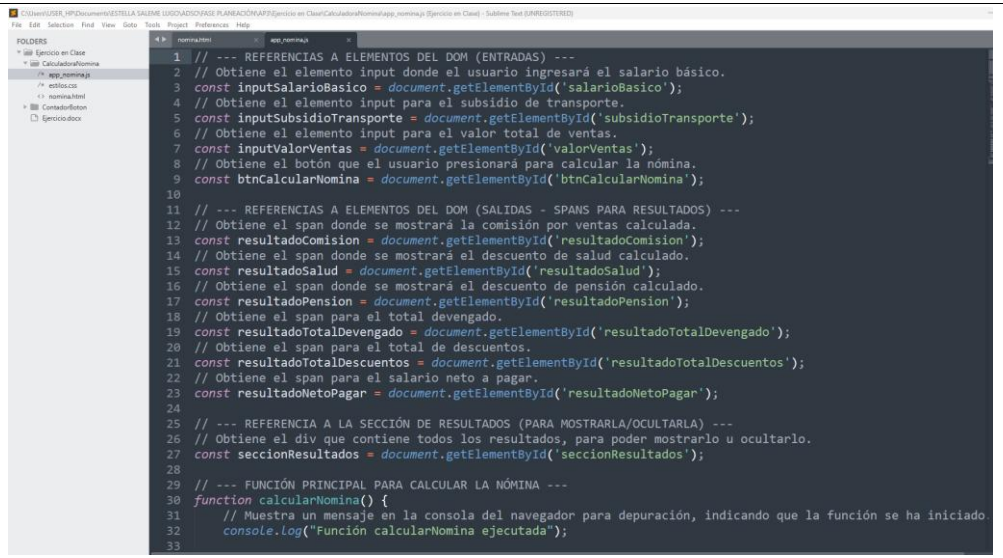
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7390308 de 2025**
Coordinador Académico

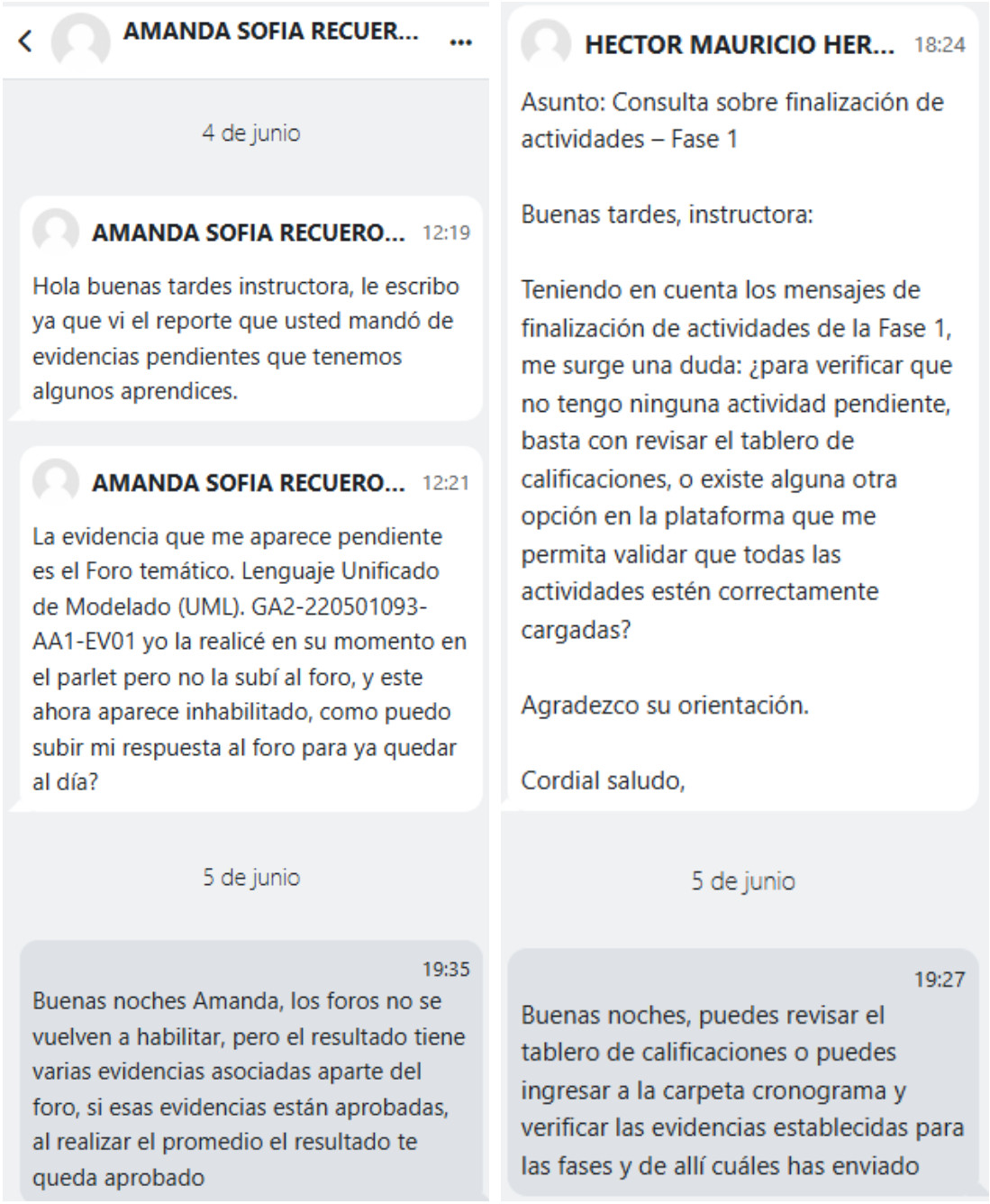
INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN COORDINACIÓN AUTOMATIZACIÓN

Nombre del Contratista	Estella del Carmen Saleme Lugo	**Periodo del Informe:**	10 de Mayo al 09 de Junio
N° de Contrato	CO1.PCCNTR.7390308	**Supervisor del Contrato**	Elkin David Pertuz Rada
Objeto del Contrato	Prestar los servicios personales como Instructor para orientar formación titulada y complementaria en el área de Análisis y Desarrollo de Software de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.		

El presente informe detalla las actividades académicas y de seguimiento realizadas en cumplimiento del contrato CO1.PCCNTR.7390308-2025, se enmarcan en la programación establecida por la Coordinación de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán y cumplen con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA).

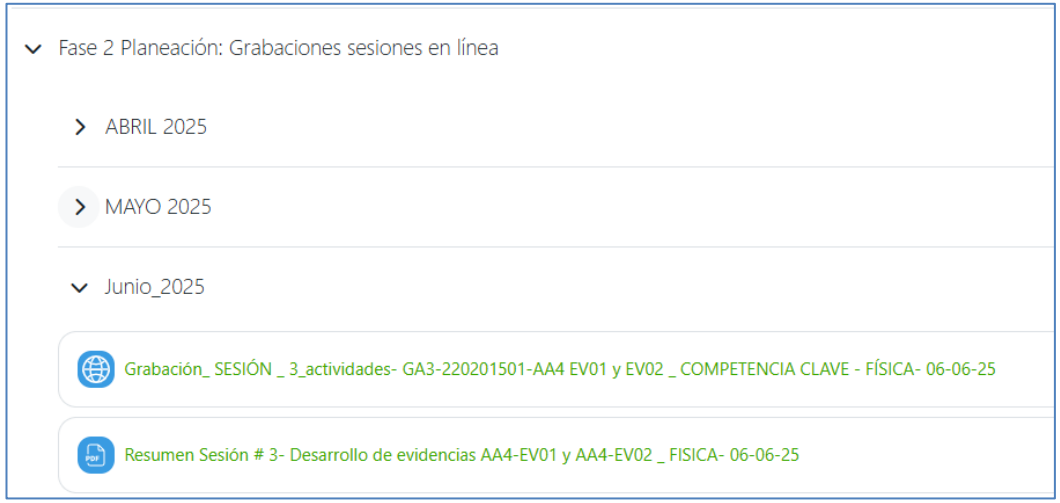
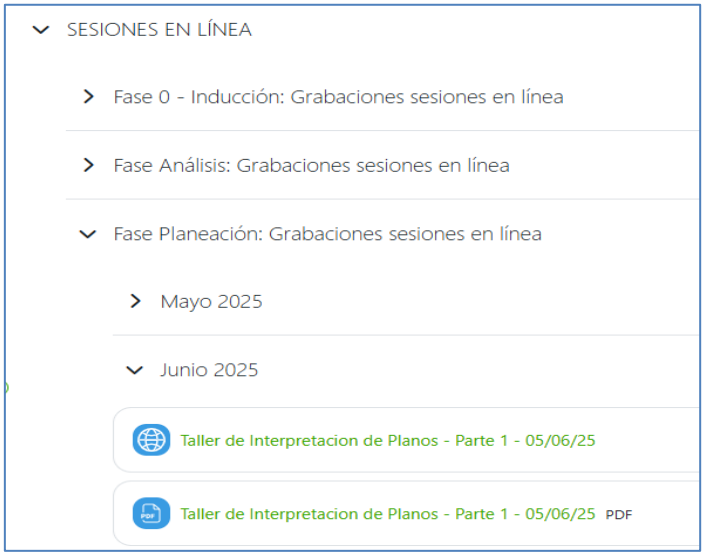
ACCIONES DEL INSTRUCTOR	ASUNTO ABORDADO	EVIDENCIA
Realización de Sesiones en Línea programadas en cada una de las fichas asignadas puntualmente, cubriendo los temas pertinentes a la competencia de forma apropiada	Todas las sesiones web programadas en las fichas se realizaron exitosamente. Asistí puntualmente a estas sesiones y abordé los temas relacionados con la competencia.	 

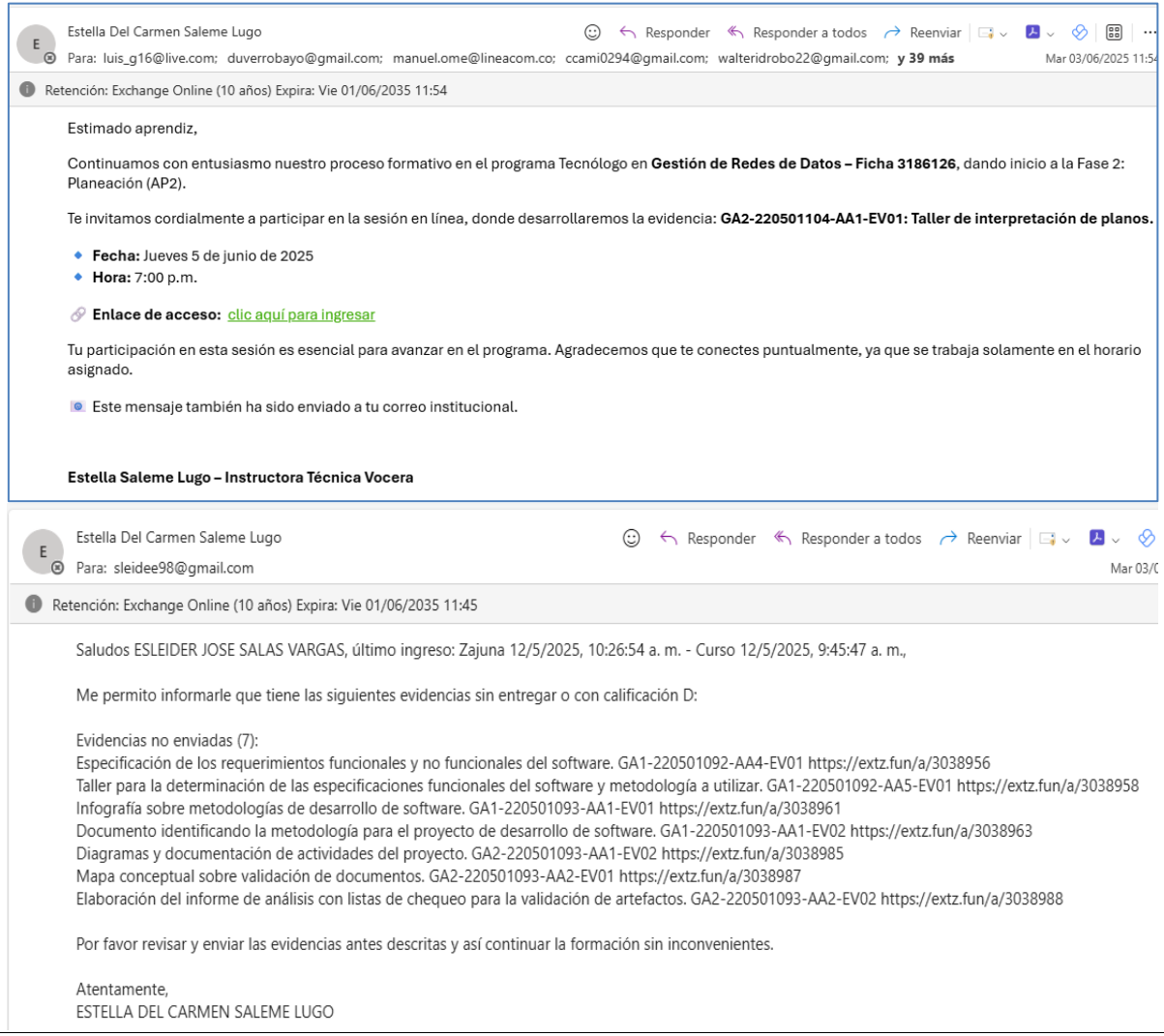
Planificación y la adecuada preparación de las actividades de aprendizaje, considerando diversos aspectos como los objetivos de aprendizaje, los recursos disponibles y las necesidades particulares del grupo de aprendices asignado en las fichas.	Actividades académicas y de seguimiento establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	 

Atención a los aprendices través del foro de dudas e inquietudes y la bandeja de mensajería de la plataforma Zajuna.	Se gestionaron de manera efectiva las preguntas e inquietudes planteadas por los participantes de los cursos a través del foro de dudas e inquietudes y la bandeja de mensajería de la plataforma Zajuna. Cada consulta recibió una respuesta oportuna y adecuada, lo que aseguró un entorno favorable para el aprendizaje y la interacción con los estudiantes.	

Informar a los aprendices sobre el desarrollo de la Sesión en Línea con el fin de apoyarlos en la creación de las evidencias, abordando el desarrollo del material temático y respondiendo a sus preguntas para garantizar la efectividad del proceso académico.	Anuncio Sesión en Línea.	 **Sesión en Línea: Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 10_06_2025** de ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO - viernes, 6 de junio de 2025, 09:27 **TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** **Estimados aprendices,** Avanzamos en la **Fase de Planeación**, iniciando la **Guia de Aprendizaje 4**, enfocada en la competencia técnica: ***"220501093 - Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares."*** *Para apoyarte en el desarrollo de las actividades propuestas, te invitamos cordialmente a participar en una **sesión en línea**, donde se orientará la evidencia de Desempeño:* • **Identificar entidades y Relaciones planteadas en el caso de estudio. GA4-220501093-AA1- EV01.** ¡Esperamos contar con tu participación activa! **Fecha:** Martes 10 de Junio de 2025 **Hora:** 7:00 p.m. **Enlace de acceso:** clic aquí para ingresar **Ing. Estella Saleme L. -** Instructora Técnica Vocera ADSO

Evaluación de las evidencias de aprendizaje, basándome en criterios claros y predefinidos relacionados con los criterios de evaluación establecidos.	Los resultados de evaluación, seguimiento y/o monitoreo se presentaron de manera puntual, siguiendo los formatos definidos.	
Proporcionar retroalimentación detallada y específica a los aprendices sobre su desempeño, destacando tanto los aspectos positivos como las áreas de mejora, con el fin de orientar su proceso de aprendizaje.	Retroalimentación de las evidencias en los tiempos establecidos.	

Con el objetivo de permitir a los aprendices revisar el contenido en cualquier momento y asegurar que todos tengan acceso a la información compartida, facilitando así un aprendizaje continuo y completo.	Publicación de Grabación y Resumen Conferencia WEB.	 

Atención a los aprendices a través del correo electrónico.	Se gestionaron de manera efectiva las preguntas e inquietudes planteadas por los participantes de los cursos a través del correo electrónico. Cada consulta recibió una respuesta oportuna y adecuada, lo que aseguró un entorno favorable para el aprendizaje y la interacción con los estudiantes.	

Estella Del Carmen Saleme Lugo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: luis_g16@live.com; duverrobayo@gmail.com; manuel.ome@lineacom.co; ccami0294@gmail.com; walteridrobo22@gmail.com; **y 39 más**

Mar 03/06/2025 11:54

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/06/2035 11:54

Estimado aprendiz,

Continuamos con entusiasmo nuestro proceso formativo en el programa Tecnólogo en **Gestión de Redes de Datos – Ficha 3186126**, dando inicio a la Fase 2: Planeación (AP2).

Te invitamos cordialmente a participar en la sesión en línea, donde desarrollaremos la evidencia: **GA2-220501104-AA1-EV01: Taller de interpretación de planos.**

- **Fecha:** Jueves 5 de junio de 2025
- **Hora:** 7:00 p.m.

Enlace de acceso: clic aquí para ingresar

Tu participación en esta sesión es esencial para avanzar en el programa. Agradecemos que te conectes puntualmente, ya que se trabaja solamente en el horario asignado.

Este mensaje también ha sido enviado a tu correo institucional.

Estella Saleme Lugo – Instructora Técnica Vocera

Estella Del Carmen Saleme Lugo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: sleidee98@gmail.com

Mar 03/0

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/06/2035 11:45

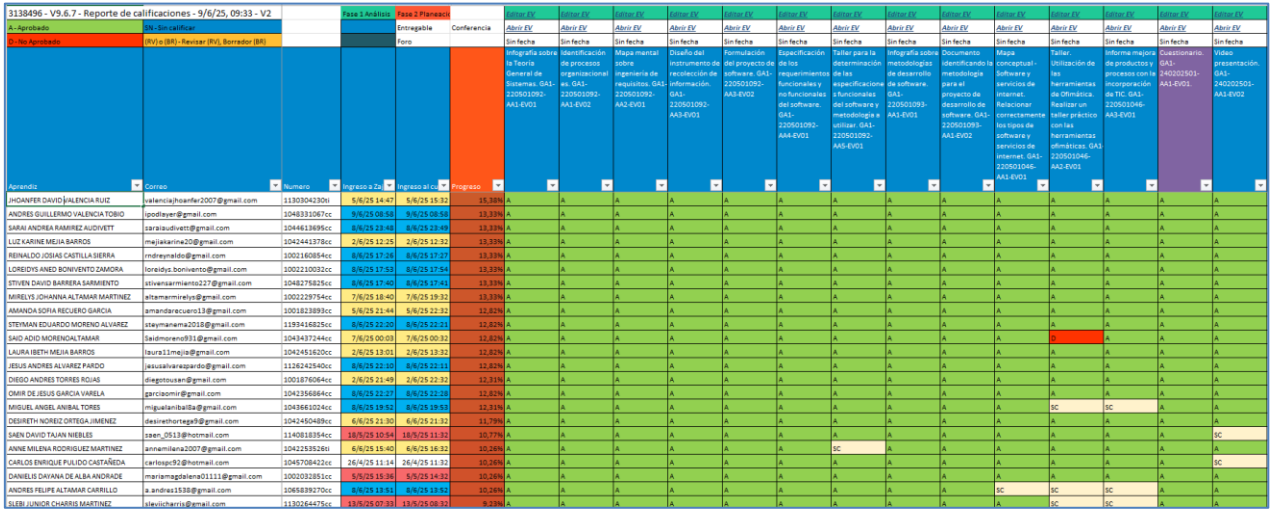
Saludos ESLEIDER JOSE SALAS VARGAS, último ingreso: Zajuna 12/5/2025, 10:26:54 a. m. - Curso 12/5/2025, 9:45:47 a. m.,

Me permito informarle que tiene las siguientes evidencias sin entregar o con calificación D:

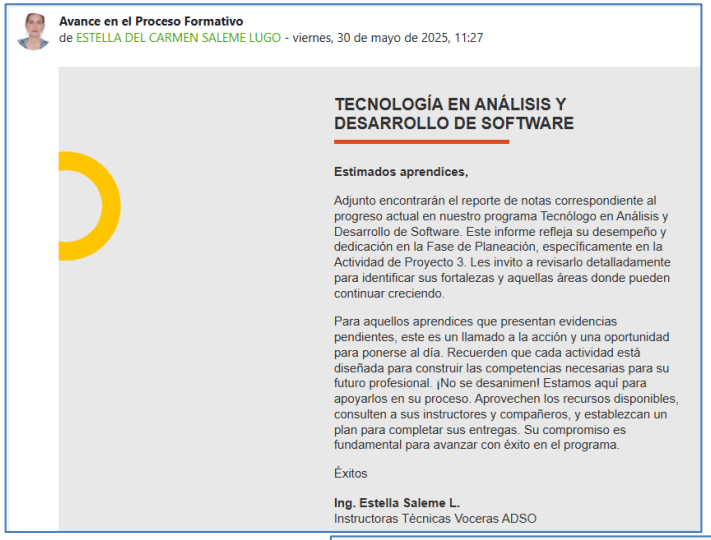
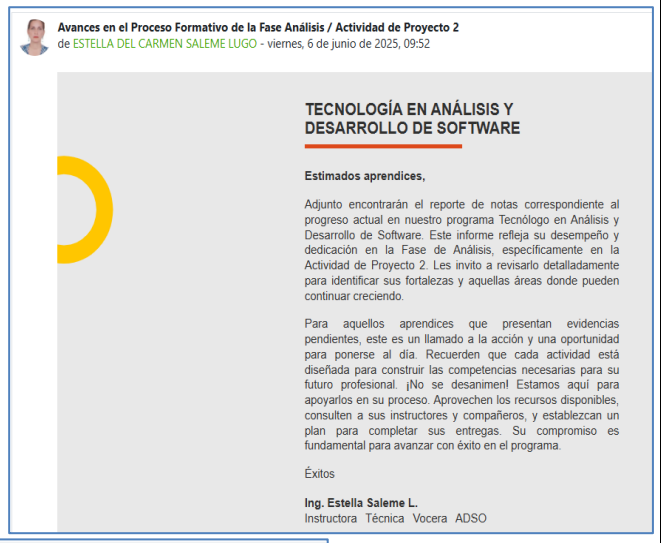
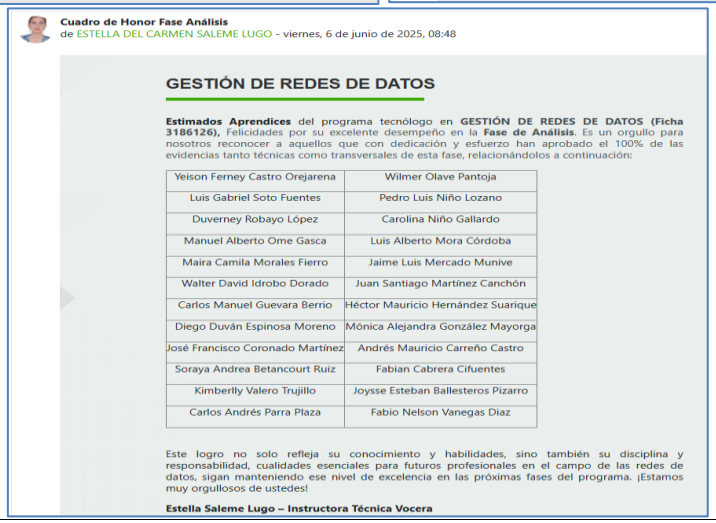
Evidencias no enviadas (7):
Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del software. GA1-220501092-AA4-EV01 https://extz.fun/a/3038956
Taller para la determinación de las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar. GA1-220501092-AA5-EV01 https://extz.fun/a/3038958
Infografía sobre metodologías de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV01 https://extz.fun/a/3038961
Documento identificando la metodología para el proyecto de desarrollo de software. GA1-220501093-AA1-EV02 https://extz.fun/a/3038963
Diagramas y documentación de actividades del proyecto. GA2-220501093-AA1-EV02 https://extz.fun/a/3038985
Mapa conceptual sobre validación de documentos. GA2-220501093-AA2-EV01 https://extz.fun/a/3038987
Elaboración del informe de análisis con listas de chequeo para la validación de artefactos. GA2-220501093-AA2-EV02 https://extz.fun/a/3038988

Por favor revisar y enviar las evidencias antes descritas y así continuar la formación sin inconvenientes.

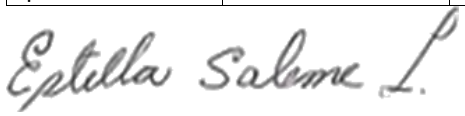
Atentamente,
ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO

Reunión EEF (Seguimiento EEF Análisis y Desarrollo de Software – 3070185 – 3070187 - 3138496) 27/02/2025)	Abordar asuntos relacionados con la planificación, implementación, seguimiento y evaluación del programa de formación Análisis y Desarrollo de Software – 3070185 – 3070187 - 3138496)	

		GA2-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	**240201528-04.** Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01.	03/06/25	08/06/25	INSTRUCTOR MATEMÁTICAS
		GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	**240202501-02.** Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02.	09/06/25	15/06/25	INSTRUCTOR INGLÉS
		GA2- 220501094-AA3: elaborar la propuesta técnica y financiera a partir de los referentes establecidos	**220501094-02.** Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.	Evidencias de producto: Propuesta técnica y económica para la implementación del proyecto. GA2-220501094-AA3-EV01.	16/06/25	22/06/25	INSTRUCTOR TÉCNICO
		GA2- 220501094-AA4: presentar la propuesta técnica y económica de acuerdo con las condiciones del contrato a desarrollar.	**220501094-03.** Validar las condiciones de la propuesta técnica del software de acuerdo con los intereses de las partes.	Evidencias de conocimiento: Taller de especificación del modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software. GA2-220501094-AA4-EV01.	23/06/25	29/06/25	INSTRUCTOR TÉCNICO
		GA2- 240202501-AA2: expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	**240202501-02.** Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01. Evidencia de desempeño: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.	30/06/25	06/07/25	INSTRUCTOR INGLÉS
		Tiempo extra AP1			**07/06/25**	**09/07/25**	**EQUIPO DE INSTRUCTORES**
		Total Horas Actividad de Proyecto 1 (AP1) - Fase Análisis		**384 Horas**			
		Total Horas Fase 1 - Fase Análisis		**720 Horas**			

Mensaje motivacional a los aprendices semanalmente en Plataforma Zajuna	Tratar temas relacionados con la Evaluación Periódica de los programas de formación.	  

Se preparo el informe de mensual que documenta los avances realizados durante el mes en curso, destacando los logros alcanzados, los desafíos encontrados y las acciones tomadas para abordarlos.	Informe mensual y de evidencias del mes de febrero	Documento: Informe mensual y de evidencias.



ESTELLA DEL CARMEN SALEME LUGO