

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4131.010.26.1.1452 de 2025	
Nombre completo del contratista: RUBEN CASTILLO PALACIOS	
Documento de identificación: 1.007.849.984	
Nombre del supervisor: ALEXANDER MONTEALEGRE TRUJILLO	
Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda, en atención a las actividades del componente de conservación del proceso de gestión catastral en el aspecto físico de los predios, dentro del proyecto Fortalecimiento de la información catastral del Distrito de Santiago de Cali, según ficha EBI 26005402.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/MAY/2025	Fecha terminación 29/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$13.282.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.282.500	\$ 1.897.500	\$ 0	\$ 11.385.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
	No. Planilla: 9485874643

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1471837805
 Operador: APORTES EN LINEA
 Fecha de Pago: 12/MAY/2025
 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo.

CUOTA 1

1. Realizar actividades profesionales tendientes a mantener actualizado el inventario o censo de la propiedad inmueble obteniendo información descriptiva de ella en sus aspectos físicos.

El contratista no desarrolló esta actividad durante el periodo

2. Elaborar informes técnicos con los criterios de calidad requeridos por la Subdirección de Catastro para adelantar las diferentes peticiones elevadas ante la Subdirección.

El contratista no desarrolló esta actividad durante el periodo.

Realizó capacitación para la elaboración de informes técnicos de calidad.

3. Realizar análisis técnicos que sirvan como insumo para dar alcance a las peticiones de los usuarios.

El contratista no desarrolló análisis técnicos, se encontraba en proceso de capacitación.

4. Dar alcance a solicitudes concernientes al componente físico dentro de los plazos establecidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se realizó esta actividad durante el mes de mayo.

5. Apoyar la conformación de los expedientes de trámites catastrales.

El contratista no desarrolló esta actividad durante el periodo, se encontraba en proceso de capacitación.

6. Realizar salidas a campo cuando sea requerido para adelantar los procesos relacionados con la Gestión Catastral.

No se realizó esta actividad durante el mes de mayo.

7. Actualizar permanentemente los documentos catastrales de acuerdo con los cambios que se evidencien durante las inspecciones técnicas realizadas a los predios objeto de conservación catastral.

No se realizó esta actividad durante el mes de mayo.

8. Analizar y/o digitalizar la información cartográfica generando montajes cartográficos que sirvan como insumo para dar alcance a las peticiones de los usuarios.

No se realizó esta actividad durante el mes de mayo.

9. Mantener en forma confidencial y con reserva la información que conozca durante la ejecución del contrato.

No se realizó esta actividad durante el mes de mayo.

10. Elaborar y presentar informe mensual detallado que documente todas las actividades realizadas durante el mes, incorporando las evidencias correspondientes según sea necesario y siguiendo la estructura y directrices establecidas por la Subdirección de Catastro.

El contratista realizó informe detallando las actividades realizadas para el mes de mayo las cuales fueron aprobadas por el coordinador de grupo de Legalidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

11. Las demás actividades que se asignen en relación con el objeto contractual.

Asistió a capacitaciones, para la presentación del informe mensual con SINDI RAMIREZ, el día 03 de junio del 2025 desde las 10:00am a 12:00pm.

La capacitación consistió en la elaboración detallada de las cuentas de cobro, teniendo en cuenta la lista de documentos requeridos, desarrollados menudamente, para la presentación de cuenta de la cuota 1.

Asistió a capacitación referente a dar respuesta a solicitudes de trámite de avalúo dada por STEHEFANIA LOSADA el día 30 de mayo de 2025

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

AL



ALEXANDER MONTEALEGRE TRUJILLO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 06 de JUNIO 2025