

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5 FINAL CONTRATO No. 310.13.06-025 DE 2025

DATOS ADMINISTRATIVOS.

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | Nombre y Documento de Identidad del Contratista |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION (CTP), CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL (COMPOS) Y APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO D CALLIMA EL DARIEN- VALLE DEL CAUCA |                       | MARLEN JOHANA MATTA CRUZ<br>CC: 29.952.544      |                                                       |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                  | Valor de Contrato     | Fecha de perfeccionamiento                      |                                                       |
| 17 DE ENERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                          | \$ 15.940.000         | 17-ENERO-2025                                   |                                                       |
| Periodo ejecutado                                                                                                                                                                                                                                                            | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                           | Cargo                                                 |
| 17 DE MAYO AL 6 DE JUNIO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                             | 4 MESES Y 21 DIAS     | JOSE OMAR MONTOYA COLLAZOS                      | SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL (E) |

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DEL 17 DE MAYO AL 6 DE JUNIO DE 2025

| (Descripción de las obligaciones contractuales)                                                                                                                   | Porcentaje de cumplimiento de cada una de las actividades de lo programado en el periodo | Descripción de lo ejecutado en cada actividad y verificado por el supervisor                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Territorial de Planeación (CPT), desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial. | 100%                                                                                     | 1.1 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo en la atención a solicitudes, información e inquietudes que tengan los integrantes del Consejo Territorial de Planeación CTP.<br><br>1.2 En mi calidad de supervisor del contrato, brindó apoyo a la invitación a los consejeros del CTP |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | <p>a la reunión del mes de abril del presente año (8 invitaciones).</p> <p>1.3 En mi calidad de supervisor del contrato, brindó apoyo a la realización de la reunión del CTP, el día 29 de mayo de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Brindar apoyo a los procesos del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), desde la secretaria técnica en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.                                                                                                                                                                              | 100% | <p>2.1 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista Participé en la asistencia técnica virtual enfocada en la formulación y fortalecimiento de políticas públicas de niñez y fortalecimiento familiar. El día 28 de mayo de 2025 (1 reunión).</p> <p>2.2 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista, Brinde apoyo en la convocatoria en la segunda reunión del Consejo Municipal de Política social COMPO, que se va a realizar el día martes 17 de junio de 2025. (1 reunión).</p>                     |
| 3. Brindar apoyo al proceso de realizar el seguimiento de los proyectos de la secretaria de planeación y Desarrollo Territorial a la plataforma integrada de inversión pública PIIP para su respectivo seguimiento, mediante la cual se recolecta, procesa y registra la información de ejecución, comprándola con lo planificado en la formulación. | 100% | <p>3.1 En mi calidad de supervisor del contrato, el contratista brindó apoyo en el proceso de realizar el seguimiento de los proyectos denominado Seguimiento, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP) y Desarrollo de una estrategia de rendición de cuentas en la plataforma integrada de inversión pública PIIP, revisando, validando y completando lo registrando de la información de ejecución y del pago generado. Mes de abril 2025 (1 Plataforma).</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Brindar apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los proyectos de la secretaria de planeación y Desarrollo Territorial durante la etapa de ejecución de los proyectos, parte programática, presupuestal y contractual. | 100% | 4.1 En calidad de supervisor del contrato el contratista, brindó apoyo al proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento, recolectando la información de la ejecución de los proyectos en la parte programática, presupuestal y contractual de los expedientes de los contratos que salen por los proyectos denominado Seguimientos, Actualización e Implementos de Planificación Territorial (apoyo al consejo territorial de planeación CTP) y Desarrollo de una estrategia de rendición de cuentas para realizar el respectivo seguimiento en el DRIVE, revisando, validando y completando lo cargando de la información requerida y diligenciando la matriz de seguimiento con corte a abril de 2025. (1 Matriz, 1 DRIVE).                                                                                   |
| 5. Las demás que sean complementarias del objeto de contratación o requeridas por la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.                                                                                                             | 100% | <p>Para esta actividad se realizó el apoyo en participar en los siguientes espacios, reuniones y capacitaciones:</p> <p>5.1 En calidad de supervisor del contrato, el contratista brindo apoyo en las mesas de trabajo que se realizaron con los secretarios de despacho y enlace en la revisión y ajuste del plan indicativo 2024-2027, según orientaciones del DNP desde el día mayo 19 al 22 de mayo de 2025.</p> <p>5.2 En calidad de supervisor del contrato, el contratista Participé de la asistencia virtual que el DNP brindo para resolver varias inquietudes sobre el ajuste del plan indicativo, la cual se realizó el día 27 de mayo de 2025.</p> <p>5.3 En calidad de supervisor del contrato, el contratista Brindé apoyo en la revisión y ajuste del plan de adquisiciones el día 5 de junio de 2025.</p> |





1. AJUSTES A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Detalle | Ajustes Internos<br>(Supervisor) | Ajustes Institucionales<br>(Gerencia/Jurídico) |
|---------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| N/A     | N/A                              | N/A                                            |

2. PRÓRROGA/ADICIÓN AL CONTRATO

| # Prórroga/adición | Tipo de<br>prórroga/adición | Fecha de<br>Perfeccionamiento | Fecha de<br>Inicio | Fecha de<br>Terminación |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N/A                | N/A                         | N/A                           | N/A                | N/A                     |

3. ANEXOS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• INFORME FINAL DE ACTIVIDADES (12 FOLIOS)</li><li>• Copia de Cedula.</li><li>• Rut.</li><li>• Registro presupuestal.</li><li>• Cuenta de cobro.</li><li>• Documento del secop donde se evidencie el informe reportado.</li><li>• Acta Final y de Cumplimiento donde se autoriza el pago.</li><li>• Planilla de aportes a la seguridad social o pago de esta-9486568609</li><li>• Certificación bancaria.</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| VALOR A PAGAR | Dos Millones Trescientos Setenta y Cuatro Mil pesos m/cte<br>\$ 2.374.000 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|

Se firma en Calima El Darién – Valle del Cauca, a los Nueve (09) días del mes de Junio del Año 2025.



JOSE OMAR MONTOYA COLLAZOS  
Secretario de planeación y Desarrollo territorial (E)  
Supervisor

400-30-17-030-09-06-2025  
elaboró: José Omar Montoya Collazos - secretaria de Planeación  
reviso y aprobó: José Omar Montoya Collazos - secretaria de Planeación

