DIAN

**100151189- 7450-2025**

Bogotá D.C, 4 de junio de 2025

**COMUNICACIÓN DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISION**
**DEL CONTRATO No. 00-074-2025**

**PARA:** **Myriam Josefina Rincón Torres**
Inspector III
**Supervisor**

**Héctor Alexander Pardo Buitrago**
Gestor II.
**Apoyo a la supervisión** (se ejercerá únicamente en la supervisión de carácter técnico, numeral 11 Obligaciones de los Supervisores del Anexo No. 4 Cláusulas Contractuales)

**Subdirección del Laboratorio Aduanero**
Calle 65 Bis No. 88 – 81/85/91 Zona Industrial Álamos
Bogotá D. C

**DE:** **Gisela Cecilia Márquez Pérez**
Subdirectora de Compras y Contratos

**ASUNTO:** Comunicación de designación supervisión del contrato **00-074-2025**, suscrito con la UNION TEMPORAL PRIMUS, con NIT: 901.947.127-1

De manera atenta me permito informarles que han sido designados como supervisores del contrato No. **00-074-2025**, cuyo objeto consiste en la "**Compra de Espectrómetro de Fluorescencia de Rayos X para la Subdirección del Laboratorio Aduanero.**"

Para ejercer la supervisión asignada deberá conocer y garantizar el oportuno cumplimiento de las funciones y responsabilidades establecidas en el Art. 52 y siguientes de la Ley 80 de 1993, Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y las establecidas en la ***Cartilla de supervisión y/o interventoría*** **CT-ADF-0109,** y en los procedimientos internos, los cuales deberán ser consultados en el listado maestro de documentos del Sistema de Gestión de Calidad – Proceso "Administrativo y Financiero" publicado en Diannet.

Igualmente deberá conocer el contenido de los estudios previos, pliego de condiciones, invitación, anexos, la oferta, el contrato y garantías a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, para el efecto podrá consultar esta información en el SECOP II, en el siguiente link del proceso **LP-00-001-2025 ,link:**
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7886089&AwardContractDetailId=824064&IsFromMarketplace=False&IsFromContractNotice=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

En caso de que el proceso se haya realizado por SECOP II deberá enviar solicitud de asignación de usuario y contraseña al correo licitacion@dian.gov.co en el nivel central.

El contrato citado en el asunto se encuentra perfeccionado y ha cumplido los siguientes requisitos:

(i) Registro presupuestal No.117325 del 26 de mayo de 2025

DIAN

(ii) Aprobación de garantía de cumplimiento No. 42-44-101161733-0 de fecha 28 de mayo de 2025, expedida por Seguros del Estado.

Conforme a lo anterior, se recuerda que deberá proceder a suscribir el formato **FT-ADF-2085 ACTA DE INICIO** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación. Si el proceso se realizó por **SECOP II**, una vez se haya suscrito por el contratista y deberá remitirlo al correo licitacion@dian.gov.co en el nivel central.

Adicionalmente, solicito tener en cuenta lo siguiente antes de suscribir el **ACTA DE INICIO**:

- Verificar si en el contrato o en el pliego de condiciones y anexos, existen requisitos adicionales que debe acreditar el contratista, a fin de dejar la respectiva constancia en el formato: **FT-ADF-2085 ACTA DE INICIO**.
- Si en el contrato se exigió la constitución de garantía(s), al suscribir el acta de inicio debe revisar si la vigencia de la póliza aprobada es suficiente para cubrir el amparo solicitado por la Entidad en el contrato, si no cumple, deberá solicitar al contratista la ampliación de la vigencia. La garantía ajustada debe ser remitida para su aprobación y dentro del menor término posible para revisión y aprobación del Subdirector de Compras y Contratos (en el nivel central) o a la División de Gestión Administrativa y Financiera para revisión y aprobación del Director Seccional según sea el caso.
- Si tiene personal a cargo, podrá apoyarse en ellos para ejercer la supervisión encomendada, para lo cual deberá comunicar por escrito su labor de **Apoyo a la supervisión** determinando cuáles son las actividades que esta persona de manera específica deberá realizar. Copia de dicha comunicación deberá ser emitida al Contratista y a la Subdirección de Compras y Contratos (en el Nivel Central) o a la División de Gestión Administrativa y Financiera en las Direcciones Seccionales, según el caso.

Durante la ejecución del contrato:

- Verificar como requisito para la expedición de la certificación de cumplimiento para cada pago, que el contratista se encuentre a paz y salvo por concepto de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales, así como parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar).

**Nota 1:** El supervisor deberá garantizar en todo momento que esté publicado en **SECOP** II, el acta de inicio, comunicaciones de apoyo a la supervisión y todos los documentos de aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes que prueben la ejecución del contrato, dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a su expedición.

**Nota 2:** En cumplimiento del Plan de Mejoramiento la Oficina de Control Interno, se expidieron los Memorandos No. 000066 del 23/03/2023 y 000083 del 28/06/2023, que están dirigidos a los Supervisores e Interventores de contratos en la DIAN y que tiene como fin recordar la obligatoriedad en la aplicación de la CARTILLA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA – CT-ADF-0109, para lo cual se anexa a la presente comunicación los citados Memorandos, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente.

**GISELA CECILIA MARQUEZ PÉREZ**
Subdirectora de Compras y Contratos

Proyectó: Ana Consuelo González Acero- Funcionario de la Subdirección de Compras y contratos

Revisó: Luis Eduardo Bernal - Subdirección de Compras y contratos

Anexo: Memorando 000066 del 23 de marzo de 2022, en dos (2) folios
Memorando 000083 del 28 de junio de 2023, en dos (2) folio