ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTRATO N°	09070092025 de febrero 04-2025		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
CONTRATISTA:	E.S.E Hospital La Estrella		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Sandra Yohana Florez -Profesional Universitaria en Enfermería		
OBJETO:	Prestar servicios de salud, en el marco de la estrategia atención primaria en salud y la articulación al plan decenal de salud pública y fortalecimiento al plan ampliado de inmunización		
VALOR:	Ciento cuarenta y nueve millones trecientos veinticinco mil setecientos catorce pesos ml... ($149.325.714.oo)		
PLAZO:	Ocho (8) meses		
FECHA DE INICIO:	Febrero 04-2025		
OTRO SI N.:	NO		
VALOR OTRO SÍ:	N/A		
PLAZO OTRO SÍ:	N/A		
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Sandra Yohana Flórez- Profesional Universitaria en Enfermería		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Daniel Gustavo Velásquez Betancur – Gerente E.S.E Hospital La Estrella		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL		
HORA DE INICIO:	9:00 a.m	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	10:30 a.m

10 JUN 2025

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1. Realizar la microprogramación, teniendo en cuenta el cubrimiento geográfico del territorio rural y urbano del municipio de La Estrella	Se realiza la microplaneación-queda actualizado cronograma hasta elmes de diciembre.	Ver informe de actividades
2. Identificar los motivos de no vacunación y establecer planes de mejora acordes a las características del municipio.	Durante el periodo a evaluar se realizan 22 disentimiento de madres que no desean vacunar a sus hijos con la vacuna VPH. Durante el mes se quedaron algunas personas pendientes por ser vacunadas por falta de biológico de VPH, DPT y TD, los cuales se encuentran en la demanda insatisfecha, y en el momento que contemos con el biológico desde el Departamento.	Ver informe de actividades
3. Garantizar la vacunación a la población residente en el municipio, sin importar su estatus migratorio y afiliación al SGSSS.	Durante este periodo con la estrategia de visita casa a casa, en los sectores de la Juan 23, La Francia, y Zarabanda, y al igual el día de la Jornada departamental de vacunación se realiza búsqueda de susceptibles en diferentes sectores, cumpliendo con el lineamiento de vacunación sin barreras. Total, de usuarios vacunados 1223	Ver informe de actividades

4. Realizar acciones de identificación, abordaje, sensibilización y vacunación en población objeto de vacunación, que aún no cuenta con esquemas completos.	Se brinda educación a todos los usuarios en temas relacionados con la vacunación. Los sectores visitados durante este mes fueron: -Juan 23 -La Francia -Zarabanda Se realiza visita al colegio Lizardi con el fin de sensibilizar y realizar la aplicación de PVH Total de viviendas visitadas: 1794 Total de viviendas efectivas 1344 Total de viviendas no efectivas 450	Ver informe de actividades
5. Fortalecer la demanda inducida a través de diferentes recursos tecnológicos (mensajería de texto, correos electrónicos, redes sociales, seguimiento telefónico y otros) así como lo correspondiente a la indicación médica de la vacunación en la población objetivo como una actividad más en el marco de la atención integral a los pacientes.	Con anterioridad a la visita se está realizando llamada telefónica al líder comunal para que sepa de la presencia del equipo en el sector y les brinde su ayuda en el momento que lo requieran y su ayuda con la divulgación a toda la comunidad. Se solicitan piezas graficas a comunicaciones, informando a la comunidad sobre jornada de vacunación de intensificación en el sector al igual se solicitaran piezas graficas de las jornadas de salud programadas por el equipo de atención primaria donde vacunación realizara acompañamiento.	Ver informe de actividades
6. Calidad del dato en vacunación y vigilancia de los eventos de inmunoprevenibles.	Al finalizar la jornada laboral se deberá realizar entrega del registro de vacunación y termo de forma simultánea, y en el momento que se presente un evento de inmunoprevenibles	Ver informe de actividades

	deberá presentarse un informe completo de lo realizado en el campo.	
7. Actualización en la paiweb de cada una de las personas que se vacunen (esta actividad se debe de realizar de manera oportuna el momento de la aplicación del biológico).	Se realiza 180 actualizaciones de niños y adultos en el sistema nominal	Ver informe de actividades
8. Actualización de datos vacunales en la plataforma paiweb, de los usuarios vacunados y los no vacunados.	Se realizan 313 actualizaciones en el sistema nominal paiweb de los niños vacunados y del carnet encontrados en las visitas realizadas, se les recuerda la importancia de la calidad del dato.	Ver informe de actividades
9. Manejo adecuado de la cadena de frio de los biológicos.	Se deja evidencia diaria de las viviendas visitadas	Ver informe de actividades
10. Entregar informe de vacunación día a día.	Se hace entrega en formato Word día a día del sitio al que se desplaza el equipo, con número de viviendas visitas, tanto efectivas como no efectivas	Ver informe de actividades
11. Realizar Búsqueda Activa Comunitaria – BAC -, cuando se presente un caso de vigilancia de alguno de los eventos de inmunoprevenibles, garantizando la búsqueda de cuatro cuatros a la redonda a partir del caso.	Se realiza búsqueda activa comunitaria en la urbanización estrellas del sur de caso sospechoso de sarampión/rubeola. -Casas visitadas: 120 -Casas efectivas: 90	Ver informe de actividades
12. Realizar jornadas de vacunación Nacional, Departamental y Municipal; de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se participa de la jornada Departamental el día 17 de mayo.	Ver informe de actividades
13. Realizar visitas a los centros de bienestar del adulto	Durante el mes se realiza visita a centros de bienestar del adulto	Ver informe de actividades

mayor en búsqueda de susceptibles para vacunación covid y PAI.	mayo con quienes se realiza sensibilización frente a la vacuna de fiebre amarilla e influenza	
14. Realizar visitas a todos los hogares comunitarios y centros de desarrollo infantil del municipio, en búsqueda de susceptibles de vacunación, revisión de carnet y sensibilización de la importancia de vacunación a los padres de familia.	Actividad no solicitada mes supervisado	N/A
15. Realización de visitas a las diferentes instituciones educativas del municipio en búsqueda de susceptibles de vacunación.	Durante el mes se visita el colegio Lizardi Montoya previa programación con la ayuda del coordinador PAI del municipio, con el que se hizo previa revisión de carnet de vacunas en paiweb de los niños pendientes por VPH	Ver informe de actividades

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 149.325.714
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 149.325.714
Valor pagado	$ 55.997.142
Valor causado que no se ha pagado	$ 18.665.714
Valor total ejecutado	$ 74.662.856
Saldo	$ 74.662.858

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
pagos			
Pago acta nro 1	Marzo 10-2025	$ 18.665.714	3212
Pago acta nro 2	Abril 24-2025	$ 18.665.71	5380
Pago acta nro 3	Mayo 12-2025	$ 18.665.71	6429

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridas Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 10 DIAS DEL MES DE JUNIO

FIRMA	**FIRMA**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma: