**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. ___03___

Bogotá (Cundinamarca), MAYO 2025

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: DAGOBER CARDONA OSPINA<br>Identificación 93.419.385<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: CARRERA 8 B No. 160 BIS – 02 BOGOTÁ D.C.<br>Teléfono de contacto 3212039175<br>E-mail de contacto: Dacaros1975@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: MY.GONZÁLEZ CRUZ JEISSON MEINER<br>Cargo: OFICIAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DIADQ<br>Resolución de nombramiento N°00000321 del 14-ENE-2025<br>Teléfono de contacto 3015552038<br>E-mail de contacto: jeisson.gonzalezcr@buzonejercito.mil.co |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. del contrato 523-CENACPERSONAL-2025<br>Fecha de suscripción 03/03/2025 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza : 18-46-101028613<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A.<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 03/MARZO/2025<br>Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA |
| **5. CRP** | No. 58825<br>Fecha expedición 04 DE MARZO DE 2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - DIADQ<br>Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003)<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: $22.800.000 |
| 6. FECHA INICIO **EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 05 DE MARZO DE 2025 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31/AGOSTO/2025 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>1. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.<br>2. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.<br>3. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones.<br>4. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Subdirector de Adquisiciones.<br>5. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ. |

6. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
7. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.
8. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.
9. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.
10. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
11. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
12. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa –

<table>
<tr><td></td><td>Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>MAYO 2025</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>1. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DOCUMENTO</th><th>No. RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>PLAN</td><td>2025217003097683</td><td>Solicitud de la Especificación Técnica de CEDE4-DIETE aplicable y vigente para la adquisición de servicio de calibración de los bancos de pruebas empleados en el mantenimiento de lentes de visión nocturna.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Norma Técnica – Especificación técnica</td><td>JEMPP-CEDE4-DIETE-DIVFE-ET-05108/ARM-02 NTMD-0307</td><td>Solicitud de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de fusil de asalto liviano calibre 5.56x45mm-NATO y designador lasérico.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PLAN</td><td>2025217008218483</td><td>Solicitud de las especificaciones técnicas de MDN y DIETE-CEDE4 aplicables y vigentes para la adquisición de dotación esencial material de campaña, con un total de 13 ítems.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Especificación técnica</td><td>JEMGF-COLOG-BRLOG1-BAINT-ET-05712-INT-0, ET-03226-INT-01</td><td>Solicitud de las especificaciones técnicas de DIETE-CEDE4 aplicables y vigentes para la adquisición de maquinaria industrial para el BAINT.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>PLAN</td><td>97047/2025</td><td>Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de uniformes de estudio no técnico y uniforme desminado humanitario azul, con un total de 10 ítems.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>PLAN</td><td>2025217003837843</td><td>Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de material de gala para el personal de oficiales del Ejército Nacional, con un total de 15 ítems.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>NTMD</td><td>NTMD-0011-A4 NTMD-0142-A2</td><td>Solicitud de las Normas Técnicas del Ministerio de Defensa Nacional aplicables y vigentes para la adquisición de material acerado para el Ejército Nacional.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>PLAN</td><td>00013321/2025</td><td>Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas de DIETE-CEDE4 aplicables y vigentes para la adquisición de maquinaria industrial para el BAINT-BAMAN proyecto OBNOVA, con un total de 28 ítems.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Especificación técnica</td><td>JEMOP-DIVFE-ET-04437/FUE-00</td><td>Solicitud de la Especificación Técnica de CEDE4-DIETE aplicable y vigente para la adquisición de chalecos salvavidas para la DIVFE.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>PLAN</td><td>2025217003402533</td><td>Solicitud y consolidación de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la adquisición de material de protección menos letal, con un total de tres ítems.</td></tr>
</table>
2. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.</td></tr>
</table>

| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PLAN | 2025217003097683 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de servicio de calibración de los bancos de pruebas empleados en el mantenimiento de lentes de visión nocturna. |
| 2 | PLAN | 2025217000644061 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de fusil de asalto liviano calibre 5.56x45mm-NATO y designador lasérico. |
| 3 | PLAN | 2025217008218483 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de dotación esencial material de campaña, con un total de 13 ítems. |
| 4 | PLAN | 000066257/2025 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de maquinaria industrial para el BAINT. |
| 5 | PLAN | 97047/2025 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de uniformes de estudio no técnico y uniforme desminado humanitario azul, con un total de 10 ítems. |
| 6 | PLAN | 2025217003837843 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de material de gala para el personal de oficiales del Ejército Nacional, con un total de 15 ítems. |
| 7 | PLAN | 2025217003980693 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de material acerado para el Ejército Nacional. |
| 8 | PLAN | 00013321/2025 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de maquinaria industrial para el BAINT-BAMAN proyecto OBNOVA, con un total de 28 ítems. |
| 9 | PLAN | 00005221/2025 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de chalecos salvavidas para la DIVFE. |
| 10 | PLAN | 2025217003402533 | Revisión del plan de necesidades para la adquisición de material de protección menos letal, con un total de tres ítems. |

4. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Subdirector de Adquisiciones.

| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | OFICIO | 2025432008300053 | Revise y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de servicio de calibración de los bancos de pruebas empleados en el mantenimiento de lentes de visión nocturna. |
| 2 | OFICIO | 2025432008328903 | Revise y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de fusil de asalto liviano calibre 5.56x45mm-NATO y designador lasérico. |
| 3 | OFICIO | 2025432010933833 | Revise y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de dotación esencial material de campaña, con un total de 13 ítems. |
| 4 | OFICIO | 2025432008465123 | Revise y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de maquinaria industrial para el BAINT. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | OFICIO | 2025432008488403 | Revise y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de uniformes de estudio no técnico y uniforme desminado humanitario azul, con un total de 10 ítems. |
| 6 | OFICIO | 2025432009594523 | Revise y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de material de gala para el personal de oficiales del Ejército Nacional, con un total de 15 ítems. |
| 7 | OFICIO | 2025432009750143 | Revise y emití aval a las Normas Técnicas del Ministerio de Defensa Nacional aplicables y vigentes para el proceso de contratación de material acerado para el Ejército Nacional. |
| 8 | OFICIO | 2025432009956763 | Revise y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de maquinaria industrial para el BAINT-BAMAN proyecto OBNOVA, con un total de 28 ítems. |
| 9 | OFICIO | 2025432009755273 | Revise y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de chalecos salvavidas para la DIVFE. |
| 10 | OFICIO | 2025432010696533 | Revise y emití aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de material de protección menos letal, con un total de tres ítems. |

5. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PLAN | 2025217003097683 | Validación de la Especificación Técnica de DIETE-CEDE4 aplicable y vigente para la cotización del proceso contractual de adquisición de servicio de calibración de los bancos de pruebas empleados en el mantenimiento de lentes de visión nocturna. |
| 2 | Norma Técnica – Especificación técnica | JEMPP-CEDE4-DIETE-DIVFE-ET-05108/ARM-02 NTMD-0307 | Validación de las especificaciones técnicas de MDN y DIETE-CEDE4 aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de fusil de asalto liviano calibre 5.56x45mm-NATO y designador lasérico. |
| 3 | PLAN | 2025217008218483 | Validación de las especificaciones técnicas de MDN y DIETE-CEDE4 aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de dotación esencial material de campaña, con un total de 13 ítems. |
| 4 | Especificación técnica | JEMGF-COLOG-BRLOG1-BAINT-ET-05712-INT-0, ET-03226-INT-01 | Validación de las especificaciones técnicas de CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la cotización del proceso de contratación de maquinaria industrial para el BAINT. |
| 5 | PLAN | 97047/2025 | Validación de las especificaciones técnicas de CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la cotización del proceso de contratación de uniformes de estudio no técnico y uniforme desminado humanitario azul, con un total de 10 ítems. |
| 6 | PLAN | 2025217003837843 | Validación de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | para la cotización del proceso contractual adquisición de material de gala para el personal de oficiales del Ejército Nacional, con un total de 15 ítems. |
| 7 | NTMD | NTMD-0011-A4<br>NTMD-0142-A2 | Validación de las normas Técnicas del Ministerio de Defensa Nacional aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de material acerado para el Ejército Nacional. |
| 8 | PLAN | 00013321/2025 | Validación de las normas Técnicas del Ministerio de Defensa Nacional aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual adquisición de maquinaria industrial para el BAINT-BAMAN proyecto OBNOVA, con un total de 28 ítems. |
| 9 | Especificación técnica | JEMOP-DIVFE-ET-04437/FUE-00 | Validación de la Especificación Técnica de CEDE4-DIETE aplicable y vigente para la cotización del proceso contractual de adquisición de chalecos salvavidas para la DIVFE. |
| 10 | PLAN | 2025217003402533 | Validación de las especificaciones técnicas de MDN y CEDE4-DIETE aplicables y vigentes para la cotización del proceso contractual de adquisición de material de protección menos letal, con un total de tres ítems. |

6. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | PROCESO CONTRACTUAL | 031-SUADQ-INTR-2025 | Se efectúo acompañamiento al comité técnico estructurador del proceso de contratación 031-SUADQ-INTR-2025, con objeto contractual la adquisición de material de gala para el Ejército Nacional. |
| 2 | PROCESO CONTRACTUAL | SASI-032-SUADQ-INTR-2025 | Asesoría al comité técnico estructurador del proceso contractual SASI-032-SUADQ-INTR-2025, adquisición de dotación para la Brigada de Desminado Humanitario, para dar respuesta a observaciones presentadas por los posibles oferentes. |

7. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.

| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | ORDEN DE COMPRA | 144975/2025 | Participación en reunión de coordinación de la orden de compra No. 144975/2025 - ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CAMPAÑA CHALECOS 10 PROVEEDORES |
| 2 | ORDEN DE COMPRA | 144976/2025 | Participación en reunión de coordinación de la orden de compra No. 144976/2025 - ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CAMPAÑA HAMACA CON TOLDILLO |
| 3 | ORDEN DE COMPRA | 144977/2025 | Participación en reunión de coordinación de la orden de compra No. 144977/2025 - ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CAMPAÑA MORRAL DE CAMPAÑA CON PARRILLA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | CONTRATO | 004-SUADQ-TRANS-2025 | Participación en reunión de coordinación de la orden de compra No. 004-SUADQ-TRANS-2025 - ADQUISICIÓN DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL |
| 5 | CONTRATO | 005-SUADQ-TRANS-2025 | Participación en reunión de coordinación de la orden de compra No. 005-SUADQ-TRANS-2025 - ADQUISICIÓN DE GRASAS Y LUBRICANTES CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL. |

8. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.

| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | OFICIO | 2025432011898933 | Proyección de oficio dirigido a la Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Políticas solicitando actualización de unas normas técnicas de Ministerio de Defensa Nacional y unas especificaciones técnicas de la Dirección de Estructuración Técnica – DIETE. |
| 2 | OFICIO | 2025432013637133 | Proyección de oficio dirigido al Departamento de Logística – CEDE4 solicitando lineamientos sobre el tratamiento con el material adquirido de uso privativo de las FF.MM, que no cumple con las especificaciones técnicas. |

9. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.

| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | OFICIO | 20250513095187 | Se efectúa acompañamiento en la presentación de la auditoria efectuada por el grupo de Aseguramiento de la Calidad y Catalogación del Ministerio de Defensa Nacional, sobre el proceso de evaluación de la conformidad a la ejecución de las órdenes de compra 102142/2023 y 130694/2024. |

10. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

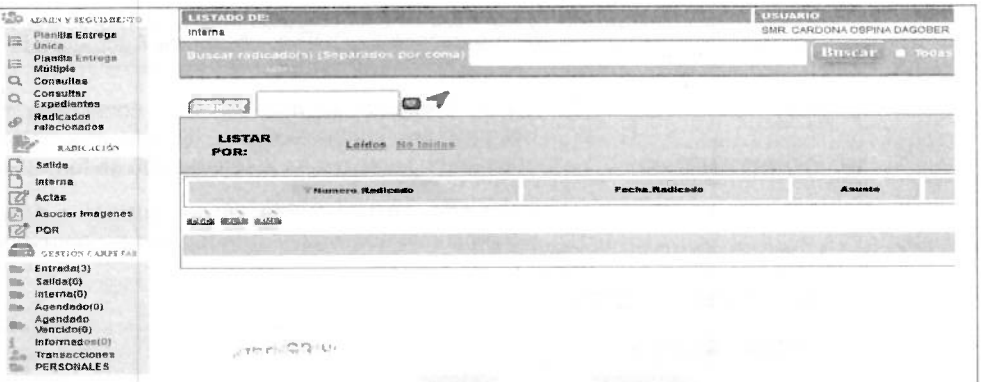
| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | ACTA | 2025432005704956 | Asistencia a reunión de seguimiento al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones en la vigencia 2025, para los procesos contractuales nivel DIADQ-SUADQ. |

11. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | OFICIO | 2025432008300053 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | contratación de servicio de calibración de los bancos de pruebas empleados en el mantenimiento de lentes de visión nocturna. |
| 2 | OFICIO | 2025432008328903 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de fusil de asalto liviano calibre 5.56x45mm-NATO y designador lasérico. |
| 3 | OFICIO | 2025432010933833 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de dotación esencial material de campaña, con un total de 13 ítems. |
| 4 | OFICIO | 2025432008465123 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de maquinaria industrial para el BAINT. |
| 5 | OFICIO | 2025432008488403 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de uniformes de estudio no técnico y uniforme desminado humanitario azul, con un total de 10 ítems. |
| 6 | OFICIO | 2025432009594523 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de material de gala para el personal de oficiales del Ejército Nacional, con un total de 15 ítems. |
| 7 | OFICIO | 2025432009750143 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las Normas Técnicas del Ministerio de Defensa Nacional aplicables y vigentes para el proceso de contratación de material acerado para el Ejército Nacional. |
| 8 | OFICIO | 2025432009956763 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de maquinaria industrial para el BAINT-BAMAN proyecto OBNOVA, con un total de 28 ítems. |
| 9 | OFICIO | 2025432009755273 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de chalecos salvavidas para la DIVFE. |
| 10 | OFICIO | 2025432010696533 | Se entrega al suboficial gestor del área correspondiente el aval a las especificaciones técnicas vigentes y aplicables para el proceso de contratación de material de protección menos letal, con un total de tres ítems. |

12. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.




13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

| No. | TIPO DOCUMENTO | No. RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | INFORME | 012500000029/IGEFM | Revisión de ciento cincuenta y cuatro especificaciones técnicas de proceso SASIP-002-SUADQ-CAB-2023, contrato 021- SUADQ-CAB-2023, ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS BLINDADOS ASV-4X4, por informe auditoria de la IGEFM. |
| 2 | OFICIO | 2025432008978283 | Proyección de respuesta del numeral 1 del requerimiento realizado por la oficina jurídica de la DIADQ dentro de las Diligencias de verificación SIDAE 36891-2025, adelantadas por el funcionario competente. |

**12. VALOR DEL CONTRATO**

Valor total: Valor: $ 22.800.000
Valor autorizado a pagar: $3.800.000

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Obligación | Entidad | Valor Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | COLPENSIONES | $ 243.200 |
| SALUD | FOSYGA | $ 190.000 |
| ARL | POSITIVA | $ 8.000 |

Nota: Se aportan soportes pago seguridad social mes ABRIL/2025

**14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME**

1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

   **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

| | |
|---|---|
| | 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** __X__ **TOTAL** ____<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **MAYO 2025**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 523-CENACPERSONAL-2025
Nombre completo: MY. GONZÁLEZ CRUZ JEISSON MEINER
Cargo: OFICIAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DIADQ
Resolución de nombramiento N°00000321 del 14-ENE-2025