CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 21 DEL 20 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN	Junio 10 de 2025
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	Cuarto (04)

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 21 DEL 20/02/2025 DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

CERTIFICA:

El CONVENIO DE ASOCIACION **No. 21** del **20/02/2025** cuyo objeto es **"**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR". LOTE NO. 11 y efectuado por la ESAL **FUNDACION TERESA DE JESUS"**, identificada con el NIT 900632931-9 Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor.

Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal 2025) al cuarto desembolso, distribuciones **RECURSOS MUNICIPIO;** por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

Informe financiero, evidencias y de actividades correspondientes: por Centro vida del 1 al 31 de mayo 2025, presentados por la ESAL y revisado por María Isabel Ballesteros Nobza, supervisora titular en dicho período quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada, satisfactoria de acuerdo a la oferta económica aprobada y la minuta del convenio.

Para el caso del presente convenio, el desembolso será por valor **CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($42.961.282) MCTE. RECURSO MUNICIPIO.**

El desembolso se detalla en los siguientes cuadros, enviado por el Contador Juan Dávila, de la Secretaria de Desarrollo Social, encargado de la Distribución estampilla parte presupuestal

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL 220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
2707	$ 42.961.282.	$ 42.961.282

PERIODO DE MAYO 01 DEL 2025 HASTA MAYO 31 DEL 2025				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 24.934	80	21	$ 41.889.120
C.V	$ 24.934	1	20	$ 498.680
C.V	$ 24.934	1	13	$ 324.142
C.V	$ 24.934	2	5	$ 249.340
TOTAL A GIRAR				$ 42.961.282

El Supervisor envío certificación de acuerdo a las novedades e ingresos reportados por la ESAL y validados con el Programa Adulto Mayor verificando la población atendida y su vulnerabilidad en el período, se adjunta:

Fecha de Certificación:	Junio 3 de 2025	
No Convenio	**21**	
Contratista (ESAL)	**FUNDACION TERESA DE JESUS**	
Periodo de Cobro:	**1 al 31 de mayo de 2025**	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido**
Centro Vida	80	mes
Centro Vida	1	20 días
Centro Vida	1	13 días
Centro Vida	2	5 días
Total Beneficiarios	84	

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscal a la fecha de la presentación del presente informe para el desembolso.

Por lo anterior, manifiesto en mi calidad de Supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarios para la aprobación del desembolso.

Válida para presentar la cuenta de cobro por valor de **CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($42.961.282) MCTE. RECURSO MUNICIPIO.**

Se expide en Bucaramanga, Junio 10 de 2025

MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA
Supervisor del convenio no. 21 -2025 asociado a la estampilla Departamental y Municipal para el Bienestar del Adulto Mayor

COPIA CONTROLADA

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO								
Contrato		**Convenio**	x	No.021				
Fecha de Suscripción:				**Día**	20	**Mes**	02	**Año** 2025
Fecha de Inicio:				**Día**	21	**Mes**	02	**Año** 2025
Fecha de terminación				**Día**	31	**Mes**	12	**Año** 2025
Objeto del contrato				AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR". LOTE NO. 11				
Responsabilidad civil extracontractual				No. 465-74-994000003697				
Garantía única de cumplimiento				No. 465-47-994000012407				
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA								
Razón Social	X	**Nombre**		Fundación centro día Teresa de Jesús				
NIT	X	**C.C.**		900.632.931-9				
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				N.A				
				Identificación NIT / Razón Social	N° 900.632.931	% Participación	44%	
				Razón Social o Nombre				
				Identificación NIT / Razón Social	N°	% Participación		
				Razón Social o Nombre				
				Identificación NIT / Razón Social	N°	% Participación		
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)				N.A				
Representante				N.A				
N° de Identificación C.C. – C.E				N.A				
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR								
Nombre				MARIA ISABEL BALLESTEROS NOBZA				
Cargo				SUPERVISORA				
Dependencia				63.349.844				
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*								
Suspensión				N.A				
Adición				N.A				
Prorroga				N.A.				

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Valor total: $806.125.125 Municipio $451.430.070 ESAL $354.695.055
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	Valor total: $245.725.229 MUNICIPIO: $136.014.970 ESAL: $109.710.259 (hasta el 31 de mayo del 2025)
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Valor total: $560.339.896 Municipio: $315.415.100 ESAL: $244.984.796 pte por pagar $42.961.282
Valor a cobrar en este periodo del 01 al 31 de mayo del 2025	$42.961.282 RECURSO MUNICIPIO
Rubros para afectar por centro vida	2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220 RP 2707
Porcentaje de Ejecución	30,48%
Porcentaje por Ejecutar	69,52%
Estado de la Garantía	ACTIVA

Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	30,48%
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	69.52%

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	Mes/día/año	01/05/25	Mes/día/año	31/05/25

Descripción de actividades realizadas.

- Desde el área de cocina se realiza preparación de alimentos, recepción de materias primas, lavado y desinfección de frutas y verduras, limpieza y desinfección de utensilios y superficies, Registro de controles sanitarios.

- Desde el área de psicología: 4 talleres dirigidos a los adultos mayores y valoraciones individuales.
  i. Taller # 1 Sensibilización de la conmemoración del día internacional del trabajo"
  ii. Taller sobre el día internacional de la familia"
  iii. Taller 3 socialización de los lineamientos y manual de convivencia del centro vida Teresa de Jesús"

- Desde el área de nutrición: charlas educacionales y valoraciones nutricionales.

i. TEMA: ACTIVIDAD 1: EDUCACIÓN NUTRICIONAL
Para una buena digestión y prevenir enfermedades del corazón, incluya en cada una de las comidas frutas enteras y verduras frescas

ii. TEMA: Cuidado y autocuidado de la salud de las personas adultas mayores.

- Desde el área de enfermería: Se realiza control diario de signos vitales y se registran en la carpeta de cada uno, registro de asistencia, recepción diaria de usuarios. marcar asistencia en planilla, Charlas educativas Informar, sensibilizar y capacitar a los usuarios sobre diversos temas relacionados con la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, asegurar que los usuarios accedan a sus controles médicos de forma oportuna y organizada, acompañamiento en las actividades realizadas por los demás profesionales

- En las sesiones de actividad física, recreación y deportes, Sesiones grupales de actividad física, charlas educativas, juegos adaptados, Talleres de baile y expresión corporal, caminadas guiadas.

-
En el área de servicios generales:
  i. Limpieza de áreas comunes
  ii. Aseo de baños
  iii. Retiro de residuos
  iv. Apoyo en eventos o actividades
  v. Reposición de materiales de limpieza
  vi. Mantenimiento básico
  vii. Orden de bodegas y espacios de almacenamiento
  viii. Puntualidad y cumplimiento de horario
  ix. Comunicación de novedades
  x. Informar a la jefatura sobre cualquier situación anómala, accidente o dificultad

- Desde el área de coordinación:

I. Se coordinaron las acciones realizadas por el personal de la fundación en beneficio de la población atendida.
II. Se garantizó la entrega de cada uno de los alimentos estipulados en la minuta socializada.
III. Se realizaron charlas de socialización del manual de convivencia en especial nuestros deberes y derechos como parte de la familia Teresa de Jesús.
IV. Se organizo y se participó en la celebración del día de la madre de la fundación brindando momentos de integración y alegría.
V. Seguimiento a la asistencia por parte de los adultos mayore con el fin de combatir el ausentismo y la deserción del programa.
VI. Recepción y despacho de las personas adultas mayores en los horarios establecidos de atención.
VII. Acompañamiento en las actividades realizadas por parte de los profesionales.
VIII. Se atendió la visita de Sec Salud desde el area de atención a vectores con el fin de garantizar los espacios libres de dengue.
IX. Se atendió visita de Sec Desarrollo desde el area de adulto mayor con el fin de hacer seguimiento a los procesos misionales de la fundación.
X. Se atendió visita de Sec Salud con el fin de otorgamiento de concepto sanitario.

XI. Se atendió visita de Sec salud con el fin de revisar los procesos para la futura habilitación de la fundación.
XII. Gestiones de índole administrativo con el fin de garantizar la operación optima del programa.

- Actividad del mes: celebración día de la madre.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)



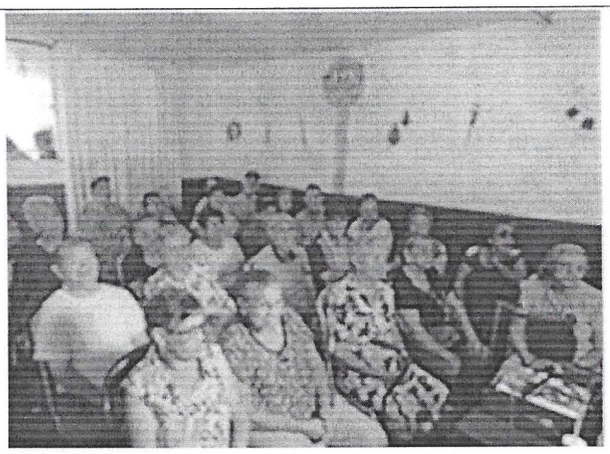


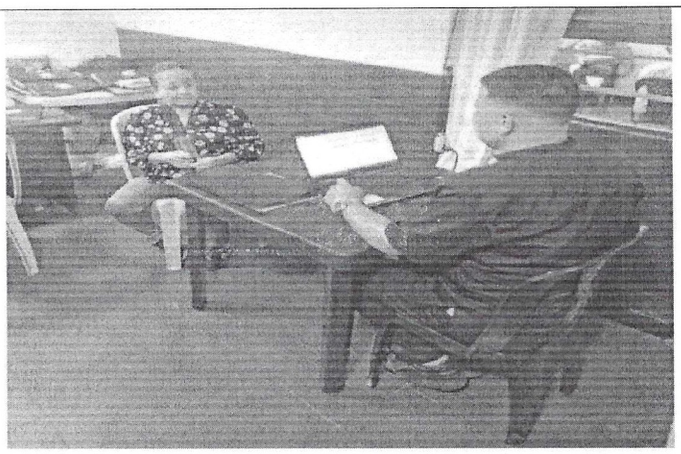


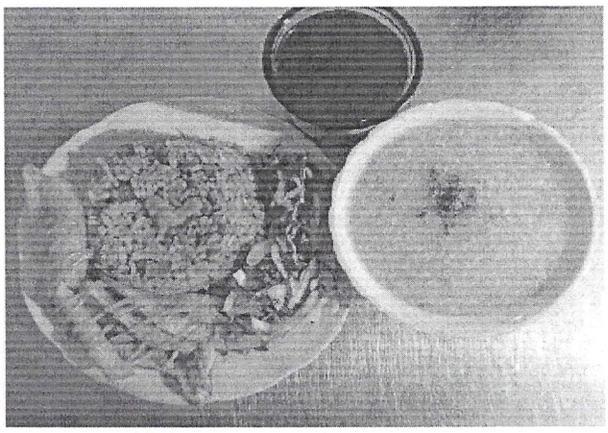


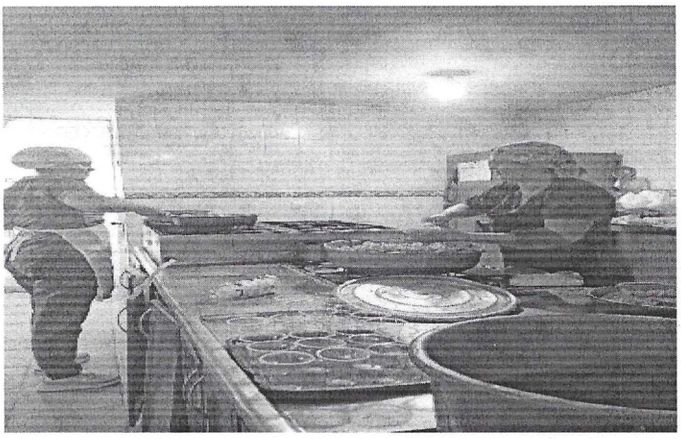


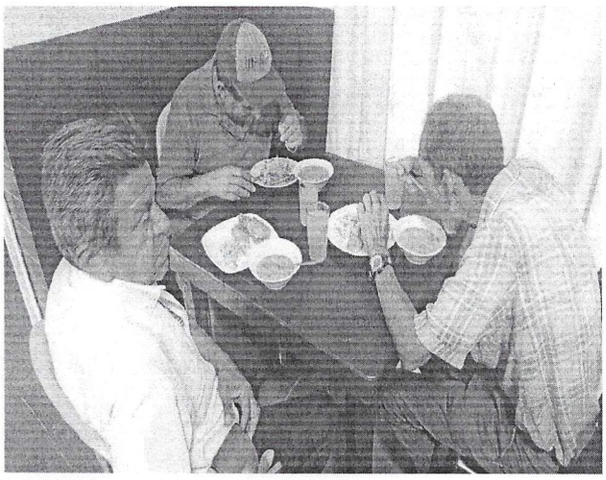












Actividades pendientes para ejecutar

Completar la cobertura asignada, actualmente faltan 3 cupos que sean remitidos por el programa Persona Mayor

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento y comunicación permanente entre la Fundación Centro Día Teresa de Jesús y Programa Persona de las novedades, requerimientos con los beneficiarios por centro vida y desarrollo de la ejecución del convenio no. 21 2025.

b) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la secretaria de Desarrollo social.

c) Seguimiento de las carpetas de cada beneficiario, de su historia clínica y valoraciones.

d) Seguimiento a las actividades desarrolladas en los 84 beneficiarios en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física.

e) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.

f)

g) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

h) Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 1 al 31 de mayo de 2025, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas.

i) Presentación de la contrapartida con sus soportes.

j) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 1 al 31 de mayo de 2025.

k) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro:

Fecha de Certificación:	Junio 3 de 2025	
No Convenio	**21**	
Contratista (ESAL)	**FUNDACION TERESA DE JESUS**	
Periodo de Cobro:	**1 al 31 de mayo de 2025**	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido**
Centro Vida	80	mes
Centro Vida	1	20 días
Centro Vida	1	13 días
Centro Vida	2	5 días
Total Beneficiarios	84	

l) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Dávila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL 220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
2707	$ 42.961.262.	$ 42.961.262

PERIODO DE MAYO 01 DEL 2025 HASTA MAYO 31 DEL 2025				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 24.934	80	21	$ 41.889.120
C.V	$ 24.934	1	20	$ 498.680
C.V	$ 24.934	1	13	$ 324.142
C.V	$ 24.934	2	5	$ 249.340
TOTAL A GIRAR				$ 42.961.282

Conclusiones

El Contrato No. 021-2025, se encuentra en ejecución con un porcentaje del 30,48%, pendiente 3 cupos por asignar el programa persona mayor, para completar la cobertura.

Valor a pagar en el presente período del 01 al 31 de mayo de 2025 **$42.961.282**

Rubro para afectar. **2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220 RP 2707**

Firma del Supervisor	

El presente informe se firma en Bucaramanga., a los 10 días del mes de junio de 2025