ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

CONTRATO DE SUMINISTRO 334 – 2025

Señor:
INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S
NIT. 900.937.546 – 6
Representante legal
CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA
C.C. Nro. 1.027.943.668
Dirección: CR 95 94-40
Barrio: Pueblo Nuevo
Celular: 3104661769
Correo electrónico: inversionesnegociosconfiables@gmail.com
Ciudad: Apartadó – Antioquia

Referencia: Aceptación de propuesta

Respetado proponente:

Le comunico que este despacho acepta de manera expresa e incondicional la oferta presentada por usted, dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía Nro. **24** de **2025**, cuyo objeto es el: **SUMINISTRO DE ACCESORIOS DE CÓMPUTO Y COMPONENTES ELECTRICOS Y/O ELECTRÓNICOS PARA EL MANTENIMIENTO (CORRECTIVO Y PREVENTIVO) DE LOS ACTIVOS INFORMATICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE APARTADÓ.** con las siguientes condiciones:

PRIMERA: CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

El contratista prestará al Municipio de Apartadó, el siguiente servicio y suministro, de acuerdo a las especificaciones y según el requerimiento de las dependencias, previo visto bueno de la Subsecretaria Gestión Tics y Documental, motivo por el cual no se especifican las cantidades y el comparativo de tarifas se realizará con respecto a los valores unitarios ofrecidos por cada servicio y por cada suministro detallado en las especificaciones técnicas, sin sobrepasar en ningún momento el valor máximo del presupuesto asignado que es por la suma de **SESENTA MILLONES DE PESOS ($60.000.000)**.

Lo anterior debido a que es muy difícil prever con seguridad, que fallo va a presentar un dispositivo eléctrico o electrónico. Para el presente proceso contractual se ha definido siguiente ítem:

NOTA: El presupuesto que no se ejecute deberá reintegrarse al presupuesto oficial del Municipio de Apartado.

ITEM	SERVICIO	NOMBRE
1	SUMINISTRO DE REPUESTOS MENORES	ANEXO ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ELEMENTOS MENORES

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	CANIDAD	V. UNITARIO	V. PROMEDIO
1	WIFI USB	INALÁMBRICA	Indeterminada		N/A

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co
ALCALDIA DE APARTADÓ

2	MEMORIA RAM PC ESCRITORIO	DDR3 4GB	Indeterminada		N/A
3	MEMORIA RAM PC ESCRITORIO	DDR3 8GB	Indeterminada		N/A
4	MEMORIA RAM PORTATIL	DDR3 4GB	Indeterminada		N/A
5	MEMORIA RAM PORTATIL	DDR3 8GB	Indeterminada		N/A
6	MEMORIA RAM PC ESCRITORIO	DDR4 4GB	Indeterminada		N/A
7	MEMORIA RAM PC ESCRITORIO	DDR4 8GB	Indeterminada		N/A
8	MEMORIA RAM PORTATIL	DDR4 4GB	Indeterminada		N/A
9	MEMORIA RAM PORTATIL	DDR4 8GB	Indeterminada		N/A
10	LECTOR DE CONCEPCIÓN DE DISCO	M2 A USB	Indeterminada		N/A
11	FUENTE DE ALIMENTACIÓN	f685ef-01 / 685w	Indeterminada		N/A
12	MOTHERBOARD	Soporta AMD AM4 Socket Ryzen™ 5000 and 5000 G-Series Desktop Processors	Indeterminada		N/A
13	PROCESADOR PC	AMD Ryzen™ 5 5500	Indeterminada		N/A
14	CHASIS PC + FUENTE DE ALIMENTACIÓN	Gabinete Midi-Tower ATX + 600W con Ventiladores	Indeterminada		N/A
15	LECTOR	de usb a sata	Indeterminada		N/A
16	PANTALLA	para portátil de 14"	Indeterminada		N/A
17	PANTALLA	para portátil de 15"	Indeterminada		N/A
18	TECLADO PARA PORTÁTIL	HP PROBOCK 440 G7	Indeterminada		N/A
19	ADAPTADOR DE CORRIENTE PARA PORTÁTIL ORIGINAL	GENÉRICO	Indeterminada		N/A
20	ROLLO DE CABLE UTP	Cat6a color gris 100mts	Indeterminada		N/A
21	ROLLO DE CABLE UTP	Cat6a color gris 300mts	Indeterminada		N/A
22	CONECTOR PLUG RJ45	cat6, pass through plástico x100	Indeterminada		N/A
23	JUEGO DESTORNILLADORES GRANDES	SET X18	Indeterminada		N/A
24	LINTERNA FRONTAL	LED RECARGABLE PARA COLOCAR EN LA MUÑECA	Indeterminada		N/A
25	JACK	cat6a para cable utp	Indeterminada		N/A
26	PASTA TÉRMICA	disipadora arctic mx-4 4g original sellada 20G	Indeterminada		N/A
27	UNIDAD EXTERNA	dvd- usb a	Indeterminada		N/A
28	LIMPIADOR DE CONTACTO	SPARY	Indeterminada		N/A
29	COMBO TECLADO Y MOUSE	TECLADO + MOUSE USB	Indeterminada		N/A
30	DISCO DURO	SSD 500gb	Indeterminada		N/A

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

PDET PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL
icontec ISO 9001 SC 1712-1
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co

31	CLONADORA DISCOS	USB 3.1 a sata bahía dual 2.5 / 3.5 hdd ssd y m2	Indeterminada		N/A
32	PANTALLA DISPLAY PC	ips 23.8” para equipo todo en uno optiplex 7470 aio series	Indeterminada		N/A
33	LED MONITOR	hp m24fw lcd 23.8" 100v/240v	Indeterminada		N/A
34	MÓDULOS SFP 1 HILO	Conector Sc Gigabit 20km (1 Par)	Indeterminada		N/A
35	BATERÍA DE 9V		Indeterminada		N/A
36	DISCO DURO PARA NAS	14TB IronWolf 7200 rpm SATA III 3.5" Internal NAS HDD	Indeterminada		N/A
37	KIT INTERNET SATELITAL	Kit de Internet satelital estándar V4 Starlink	Indeterminada		N/A
38	IMPRESORA LASERJET P1102W	piñón arrastre	Indeterminada		N/A
39		Rodillo de presión	Indeterminada		N/A
40		Solenoide	Indeterminada		N/A
41		Tarjeta Fuente	Indeterminada		N/A
42		Unidad de Cilindro	Indeterminada		N/A
43		Unidad laser	Indeterminada		N/A
44		Acetato fusor	Indeterminada		N/A
45		Embrague	Indeterminada		N/A
46		Kit arrastre de papel	Indeterminada		N/A
47		Piñón arrastre	Indeterminada		N/A
48	IMPRESORA MFP428FDW	Acetato fusor	Indeterminada		N/A
49		Embrague	Indeterminada		N/A
50		Kit arrastre de papel	Indeterminada		N/A
51		Piñon arrastre	Indeterminada		N/A
52		Placa Base	Indeterminada		N/A
53		Rodillo de presión	Indeterminada		N/A
54		Solenoide	Indeterminada		N/A
55		Sensores de papel	Indeterminada		N/A
56		Tarjeta Fuente	Indeterminada		N/A
57		Unidad de Cilindro	Indeterminada		N/A
58		Unidad Fusora	Indeterminada		N/A
59		Unidad laser	Indeterminada		N/A
60	IMPRESORA MP305	Embrague	Indeterminada		N/A
61		Kit arrastre de papel para impresora MP305	Indeterminada		N/A
62		Piñón dúplex	Indeterminada		N/A
63		Placa Base	Indeterminada		N/A
64		Selenoide	Indeterminada		N/A
65		Sensores de papel	Indeterminada		N/A

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

PDET PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL
icontec ISO 9001 SC 1712-1
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co

66		Gomas de arrastre	Indeterminada		N/A
67		Rodillo de presión	Indeterminada		N/A
68		Rodillo de transferencia	Indeterminada		N/A
69		Tarjeta Fuente	Indeterminada		N/A
70		Unidad de Cilindro	Indeterminada		N/A
71		Unidad de Revelado	Indeterminada		N/A
72		Unidad Fusora	Indeterminada		N/A
73	IMPRESORA MP9003	Kit De Mantenimiento Ricoh MP9003SP + Fusor + Rodillo De Transferencia + Cepillo de limpieza cilindro + Rodillo de presión + millar de limpieza + Bujes + Uñas de impresión	Indeterminada		N/A
74	ESCANER HP 7500	Unidad optica/lectora para	Indeterminada		N/A
75		Kit arrastre de papel	Indeterminada		N/A
76		Gomas de arrastre de papel	Indeterminada		N/A
77		Lámparas escáner	Indeterminada		N/A
78	IMPRESORA IM430F	Kit arrastre de papel para impresora	Indeterminada		N/A
79		Piñón dúplex	Indeterminada		N/A
80		Gomas de arrastre	Indeterminada		N/A
81		Rodillo de presión	Indeterminada		N/A
82		Rodillo de transferencia	Indeterminada		N/A
83		Unidad de Cilindro	Indeterminada		N/A
84		Unidad de Revelado	Indeterminada		N/A
85		Unidad Fusora	Indeterminada		N/A
86	Multifuncional Láser B&N Ricoh IM 550F 120V	Kit de mantenimiento Ricoh IM550F + Fusor + Rodillo De Transferencia + Cepillo de limpieza cilindro + Rodillo de presión + millar de limpieza + Bujes	Indeterminada		N/A
87	ECOSYS M2135dn	Kit de mantenimiento Ricoh IM550F + Fusor + Rodillo De Transferencia + Cepillo de limpieza cilindro + Rodillo de presión + millar de limpieza + Bujes	Indeterminada		N/A
TOTALES					**$**

SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y CONTRATANTE:

GENERALES:

1. Pagar la seguridad social en la fecha establecida en el Decreto 923 de 2017, de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identidad y presentar las copias de

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

PDET PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL
icontec ISO 9001 SC 1712-1
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

la planilla y recibo de pago de la seguridad social (salud, pensión, y riesgos laborales). Igualmente, el pago de aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar.
2. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados.
3. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato de suministro.
4. Suministrar los informes derivados de la ejecución del contrato que le sean solicitados por el municipio.
5. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio.
6. Solicitar al municipio, la información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato.

ESPECÍFICAS:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato entregando oportuna y eficientemente los bienes requeridos de acuerdo a las Especificaciones del bien, características y cantidades
2. Garantizar que los repuestos suministrados sean nuevos y de marcas reconocidas en el mercado nacional colombiano.
3. Realizar entregas oportunas previa solicitud del supervisor del contrato.
4. Asumir los costos de transporte y traslado de los repuestos solicitados a las instalaciones de la Alcaldía Municipal.
5. Realizar el debido ingreso al almacén municipal del suministro requerido por la entidad.
6. Realizar el reemplazo de los repuestos en caso de que el entregado inicialmente no cuente con las condiciones de calidad exigidas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Pagar el valor de este contrato en la forma y tiempo pactados.
2. Proporcionar la información necesaria para el apoyo en el proceso de contratación.
3. Recibir en el sitio y plazos convenidos el objeto del contrato.
4. Hacer entrega al contratista del certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.
5. Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.

CUARTA: VALOR DEL CONTRATO:

El presupuesto oficial que la Entidad territorial destina para esta compraventa es por valor de: **SESENTA MILLONES DE PESOS ($60.000.000).**

Los pagos del contrato se financiarán con cargo a los rubros presupuestales Nros.

NRO. DE RUBRO	DENOMINACIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.008.04.09	Servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo y sus componentes eléctricos.	**$60.000.000**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**1100** de 22 de mayo de 2025	
Número del Radicado del Proyecto	**Nro. 2025050450001**	
Nombre del Proyecto	Fortalecimiento de un gobierno unidos por la gestión institucional y administrativa de cara al ciudadano, en el municipio de Apartadó	

QUINTA: FORMA DE PAGO:

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co
ALCALDÍA DE APARTADÓ

El contrato que resulte de la presente contratación se cancelará de la siguiente manera:

La suma de **SESENTA MILLONES DE PESOS ML ($60.000.000),** los cuales el Municipio de Apartadó pagará al proponente con el cual suscriba el contrato contra facturación, pagaderos previa presentación de factura o cuenta de cobro, informe de actividades realizadas por el contratista, constancia de recibo a satisfacción del supervisor, certificado de ingreso al almacén (para los suministros) y autoliquidaciones del pago de salud, pensiones y riesgos laborales. Acta de pago e informe del supervisor. Para el último pago: acta de liquidación, informe final de actividades realizadas por el contratista, recibo a satisfacción del supervisor y autoliquidaciones del pago de salud, pensión y riesgos laborales.

Parágrafo primero: Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Apartadó, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuenta, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

Parágrafo segundo: Con el fin de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los contratistas deberán acreditar el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente.

Parágrafo tercero: En el proceso de pagos se deberán tener en cuenta las Instrucciones dadas por la Subdirección Financiera y Contable para la radicación de facturas o cuentas de cobro: La presentación de los documentos para inicio del trámite de pago se hará por medio del SECOP II y de forma física radicada al supervisor del contrato

SEXTA: PLAZO:

El contrato tendrá un término de ejecución de **UN (01) MES,** contado este tiempo desde la suscripción del acta de inicio del contrato.

SÉPTIMA: LUGAR DE EJECUCIÓN:

El servicio se prestará en Apartadó, por ello para todos los efectos del contrato resultante el domicilio será el municipio de Apartadó.

OCTAVA: SUPERVISIÓN:

El Municipio de Apartadó, verificará la calidad del servicio; y la supervisión, vigilancia y cumplimiento de las obligaciones del mismo, estarán a cargo del **SUBSECRETARIO DE GESTIÓN TICS Y DOCUMENTAL**.

NOVENA: GARANTÍAS:

- **CUMPLIMIENTO**: Por el 10% del valor del contrato, por el término de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más.
- **CALIDAD DEL SUMINISTRO:** Para garantizar la buena calidad del servicio a prestar para el desarrollo del contrato, por una suma equivalente al 10% del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (04) meses más.
- **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL:** Que garanticen el cumplimiento de los pagos a favor del personal aportado por el contratista para la ejecución de las labores contratadas, equivalente al 10% del valor total del contrato y sus adiciones si a ello hubiere lugar, y deberá extenderse por el término de la vigencia del contrato y tres (03) años más.

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

PDET PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL
icontec ISO 9001 SC 1712-1
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

La anterior garantía deberá ser otorgada por compañías de seguros debidamente autorizadas para funcionar en el territorio nacional y las cauciones deberán constituirse a favor del Municipio de Apartado.

La custodia de las pólizas que garanticen los contratos corresponde al Municipio.

El contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles después de la firma del contrato, para suscribir y publicar en el SECOP II la póliza señalada anteriormente.

DECIMA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD:

EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

Debe tener Usted en cuenta que para todos los efectos legales la Aceptación de la Oferta, junto con la Propuesta constituyen el contrato.

Para constancia se firma en Apartadó- Antioquia, a los diez (10) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025)

Entidad Contratante:	ADOLFO DAVID ROMERO BENITEZ – Alcalde Municipal	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II
Contratista:	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II
Proyectó:	Valeria Montoya Bedoya – Apoyo jurídico en Contratación	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II
Aprobó:	Luis Alfredo Seña Bohórquez – Jefe oficina jurídica	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II

ALCALDÍA DE APARTADÓ

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

PDET PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL
icontec ISO 9001 SC 1712-1
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM