**ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

**CONTRATO DE SUMINISTRO 333 – 2025**

Señor:
**INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S**
NIT. 900.937.546 – 6
Representante legal
**CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA**
C.C. Nro. 1.027.943.668
Dirección: CR 95 94-40
Barrio: Pueblo Nuevo
Celular: 3104661769
Correo electrónico: inversionesnegociosconfiables@gmail.com
Ciudad: Apartadó – Antioquia

Referencia: Aceptación de propuesta

Respetado proponente:

Le comunico que este despacho acepta de manera expresa e incondicional la oferta presentada por usted, dentro del proceso de selección de Mínima Cuantía Nro. **23** de **2025**, cuyo objeto es el: **COMPRA Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS DE RED (SWITCH) ESENCIALES PARA MEJORAR CONECTIVIDAD EN ATENCIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ALCALDÍA DE APARTADÓ,** con las siguientes condiciones:

**PRIMERA: CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES | CANTIDAD | V. PROMEDIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **SWITCH/CONMUTADOR** | **Administrable:** Sí.<br>**Consumo energético:** 44,2 W.<br>**Voltaje de entrada:** 100-127 V AC / 200-240 V AC.<br>**Puertos:** 48 puertos 10/100/1000BASE-T, 4 puertos 1G/10G SFP.<br>**Capacidad de conmutación:** 176 Gbps.<br>**Velocidad:** 98,6 Mpps.<br>**Memoria y procesador:** Doble núcleo ARM Cortex A9 a 1016 MHz, 4 GB DDR3.<br>**Función PoE:** 370 W.<br>**Garantía de por vida limitada.**<br>**Peso:** 3,4 kg. | 5 | $55.077.320 |



@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Dimensiones:** 4,4 x 44,2 x 24,7 cm. | | |
| 2 | **Configuración de switch/conmutador** | Configuración avanzada (CLI o interfaz web), Asignar IP Estática al Switch, Crear VLANs, Asignar Puertos a VLAN, Habilitar Seguridad de Puertos (Port Security). | 5 | $7.922.680 |
| **TOTALES** | | | | **$63.000.000** |

**NOTA:** Cuando el pedido este autorizado por el supervisor del contrato, el contratista deberá suministrar los equipos.

**SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y CONTRATANTE:**

**GENERALES:**

**1.** Pagar la seguridad social en la fecha establecida en el Decreto 923 de 2017, de acuerdo con los dos últimos dígitos del documento de identidad y presentar las copias de la planilla y recibo de pago de la seguridad social (salud, pensión, y riesgos laborales). Igualmente, el pago de aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar.
**2.** Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados.
**3.** Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato de suministro.
**4.** Suministrar los informes derivados de la ejecución del contrato que le sean solicitados por el municipio.
**5.** Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el Municipio.
**6.** Solicitar al municipio, la información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato.

**ESPECÍFICAS:**

**1.** Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato entregando oportuna y eficientemente los bienes requeridos de acuerdo a las Especificaciones del bien, características y cantidades
**2.** Garantizar que los repuestos suministrados sean nuevos y de marcas reconocidas en el mercado nacional colombiano.
**3.** Realizar entregas oportunas previa solicitud del supervisor del contrato.
**4.** Asumir los costos de transporte y traslado de los repuestos solicitados a las instalaciones de la Alcaldía Municipal.
**5.** Realizar el debido ingreso al almacén municipal del suministro requerido por la entidad.
**6.** Realizar el reemplazo de los repuestos en caso de que el entregado inicialmente no cuente con las condiciones de calidad exigidas.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:**

**1.** Pagar el valor de este contrato en la forma y tiempo pactados.
**2.** Proporcionar la información necesaria para el apoyo en el proceso de contratación.
**3.** Recibir en el sitio y plazos convenidos el objeto del contrato.
**4.** Hacer entrega al contratista del certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.



Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co
ALCALDÍA DE APARTADÓ

**5.** Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.

**CUARTA: VALOR DEL CONTRATO:**

El presupuesto oficial que la Entidad territorial destina para esta compraventa es por valor de: **SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($63.000.000).**

Los pagos del contrato se financiarán con cargo a los rubros presupuestales Nros.

| NRO. DE RUBRO | DENOMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.01.004.04 | Adquisición de equipos y repuestos- TICS | **$63.000.000** |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | **1101** de 22 de mayo de 2025 | |
| Número del Radicado del Proyecto | **Nro. 2025050450001** | |
| Nombre del Proyecto | Fortalecimiento de un gobierno unidos por la gestión institucional y administrativa de cara al ciudadano, en el municipio de Apartadó | |

**QUINTA: FORMA DE PAGO:**

El contrato que resulte de la presente contratación se cancelará de la siguiente manera:

La suma de **SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS ML ($63.000.000) M/L.,** los cuales el Municipio de Apartadó pagará al proponente con el cual suscriba el contrato contra facturación, pagaderos previa presentación de factura o cuenta de cobro, informe de actividades realizadas por el contratista, constancia de recibo a satisfacción del supervisor, certificado de ingreso al almacén (para los suministros) y autoliquidaciones del pago de salud, pensiones y riesgos laborales. Acta de pago e informe del supervisor. Para el último pago: acta de liquidación, informe final de actividades realizadas por el contratista, recibo a satisfacción del supervisor y autoliquidaciones del pago de salud, pensión y riesgos laborales.

**Parágrafo primero**: Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Apartadó, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuenta, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

**Parágrafo segundo:** Con el fin de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, los contratistas deberán acreditar el pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente.

**Parágrafo tercero:** En el proceso de pagos se deberán tener en cuenta las Instrucciones dadas por la Subdirección Financiera y Contable para la radicación de facturas o cuentas de cobro: La presentación de los documentos para inicio del trámite de pago se hará por medio del SECOP II y de forma física radicada al supervisor del contrato

**SEXTA: PLAZO:**

El contrato tendrá un término de ejecución de **UN (01) MES,** contado este tiempo desde la suscripción del acta de inicio del contrato.

**SÉPTIMA: LUGAR DE EJECUCIÓN:**



Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co
ALCALDÍA DE APARTADÓ

El servicio se prestará en Apartadó, por ello para todos los efectos del contrato resultante el domicilio será el municipio de Apartadó.

**OCTAVA: SUPERVISIÓN:**

El Municipio de Apartadó, verificará la calidad del servicio; y la supervisión, vigilancia y cumplimiento de las obligaciones del mismo, estarán a cargo del **SUBSECRETARIO DE GESTIÓN TICS Y DOCUMENTAL**.

**NOVENA: GARANTÍAS:**

- **CUMPLIMIENTO**: Por el 10% del valor del contrato, por el término de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más.
- **CALIDAD DEL SUMINISTRO:** Para garantizar la buena calidad del servicio a prestar para el desarrollo del contrato, por una suma equivalente al 10% del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (04) meses más.
- **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DE PERSONAL:** Que garanticen el cumplimiento de los pagos a favor del personal aportado por el contratista para la ejecución de las labores contratadas, equivalente al 10% del valor total del contrato y sus adiciones si a ello hubiere lugar, y deberá extenderse por el término de la vigencia del contrato y tres (03) años más.

La anterior garantía deberá ser otorgada por compañías de seguros debidamente autorizadas para funcionar en el territorio nacional y las cauciones deberán constituirse a favor del Municipio de Apartado.

La custodia de las pólizas que garanticen los contratos corresponde al Municipio.

El contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles después de la firma del contrato, para suscribir y publicar en el SECOP II la póliza señalada anteriormente.

**DECIMA: CLAUSULA DE INDEMNIDAD:**

EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

Debe tener Usted en cuenta que para todos los efectos legales la Aceptación de la Oferta, junto con la Propuesta constituyen el contrato.

Para constancia se firma en Apartadó- Antioquia, a los diez (10) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2025)

| | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | ADOLFO DAVID ROMERO BENITEZ – Alcalde Municipal | Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II |
| Contratista: | INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S | Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II |
| Proyectó: | Valeria Montoya Bedoya – Apoyo jurídico en Contratación | Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II |
| Aprobó: | Luis Alfredo Seña Bohórquez – Jefe oficina jurídica | Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II |



Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A–02
Conmutador: PBX: +57 (604) 8280457 Línea nacional: (+57) 01 8000 400021
Correo institucional: contactenos@apartado.gov.co
Página web: www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 código postal Área Rural 057847

@alcaldiadeapartado | www.apartado-antioquia.gov.co

ALCALDÍA DE APARTADÓ