

	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN	Código:	F-GJC-005
	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE INFORMES MENSUALES	Fecha:	29/01/2025
		Página:	1 de 1
		Versión:	1

Este documento se utiliza para verificar la correcta y completa entrega de los documentos requeridos para el pago mensual. Los contratistas deben completar la lista de verificación para asegurarse de que todos los documentos necesarios han sido entregados y están en orden. Al finalizar, los supervisores realizarán una verificación adicional de cada entrada para garantizar que la documentación sea precisa y completa.

Por favor, complete cada sección con la información solicitada.

FECHA: Junio 9 2025 ☐ NUEVO: ☒ 5 ANTIGUO:

NOMBRES Y APELLIDOS: Deisy Alejandra Cortes López

C.C: 1.077.034.011 NÚMERO DE CONTRATO: CPS-07-2025

#	CRITERIOS	Revisado	OBSERVACIONES
1	Formato de cuenta de cobro (completado y firmado)	☒	
2	Formato informe de actividades (detalle de las actividades realizadas)	☒	
3	Registro fotográfico, demarcado con la información de la aplicación designada por el director ejecutivo del IDCTS.	☒	
4	Planilla de pago aportes S.S.	☒	
5	Comprobante bancario del pago de la planilla de S.S.	☒	
6	Cronograma	☒	
7	Formato cobertura poblacional	☐	N/A
8	Formato certificación colegios, veredas y población diferencial	☐	N/A
9	Planilla de asistencia	☐	N/A

Revisó: Firma que autoriza


Brayan Iván González González
 Director IDCTS

Subachoque, 09 de junio de 2025

CUENTA DE COBRO No 05

EL INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
Nit. 900312199-0

DEBE A:

DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
C. C. N° 1.077.034.011 de Subachoque

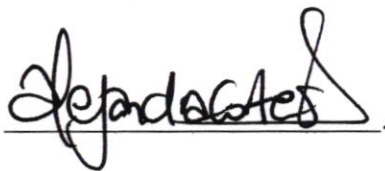
LA SUMA DE:

DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000)

Quinto informe de actividades realizadas entre el día **10 de mayo al 09 de junio** del año 2025, según informe entregado y de acuerdo con el contrato **CPS-07-2025** cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE."** celebrado entre el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque y **Deisy Alejandra Cortes López**

Nombres y Apellidos: **DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ**
Identificación: **1.077.034.011 de Subachoque**
Lugar de residencia: **Calle 5B # 5 -14**
No. de Teléfono: **3113762301**
Cuenta de Ahorros: **N° 459300030945 Banco Davivienda**

Firma: _____



	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-001
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS		Fecha:	29/01/2025
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Página:	1 de 3
			Versión:	1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CPS-07-2025	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:		DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ			C.C./ C.E. No.:	1.077.034.011 de Subachoque			
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	10	05	2025	Hasta:	09	06	2025
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE

Fecha de inicio	Desde:	10	01	2025	Fecha de terminación	09	11	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

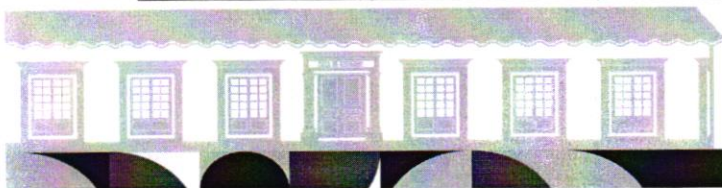
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:			POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO	NUMERO	FECHA	COBERTURA
1072472103	MAYO	03/06/2025	N/A	N/A	N/A

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	En el transcurso del periodo, se estableció conjuntamente con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución que guía el desarrollo de las actividades pactadas. Este documento se encuentra sujeto a revisión y actualización permanente en caso de presentarse cambios en las fechas o compromisos asumidos, garantizando así una implementación dinámica y ajustada a las necesidades del proceso.	Anexo 1 Cronograma
2	Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los	Se llevó a cabo un seguimiento sistemático a los procesos formativos, asegurando la coherencia con los lineamientos pedagógicos y administrativos definidos por la entidad, con el fin de garantizar la calidad y el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Se evidencia en fotografías

 SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código:	F-GJC-001
		Fecha:	29/01/2025
		Página:	1 de 3
		Versión:	1

	prestadores de servicios a cargo del IDCTS.	Se ejerció un rol activo como apoyo en la supervisión de las distintas modalidades y escuelas musicales del IDCTS, revisando tanto la ejecución de las actividades programadas como los respectivos soportes documentales presentados por los prestadores de servicios.	
3	Brindar soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.	Se brindó soporte a la gestión de proyectos musicales en articulación con entidades regionales, destacándose el acercamiento con el municipio de Cajicá para el fortalecimiento del proceso de formación musical. En este marco, se recibió la visita técnica del Coordinador de Bandas, con quien se concertaron aspectos clave para la consolidación y programación de la salida pedagógica al mencionado municipio, como parte de las estrategias de articulación interinstitucional promovidas por el IDCTS.	Se evidencia en fotografías ✓
4	Gestionar talleres y/o capacitaciones en diferentes disciplinas musicales, fomentando la inclusión y participación de diversos grupos poblacionales, incluyendo personas en condición de discapacidad, adultos mayores, infancia y juventud.	Se gestionó la realización de un taller de formación dirigido a los integrantes de la Banda Sinfónica, con el objetivo de fortalecer sus procesos musicales y fomentar la participación activa de niños, niñas y jóvenes vinculados a esta modalidad. Como resultado de esta gestión, se propuso y concertó la realización del taller para el día viernes 13 de junio, en articulación con los lineamientos del IDCTS y su compromiso con la formación artística de calidad.	Se evidencia en fotografías ✓
5	Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.	En apoyo a la gestión del área de música, se llevó a cabo la primera fase de conciertos pedagógicos en dos instituciones educativas del municipio. Esta actividad tuvo como propósito promover la sensibilización de los estudiantes frente a la importancia de la música en la vida cotidiana, así como generar interés y motivación para la vinculación de nuevos integrantes a los procesos formativos. El desarrollo de estas acciones fue reportado al director ejecutivo, en cumplimiento de la planificación establecida y en seguimiento a las metas del programa.	Se evidencia en fotografías



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

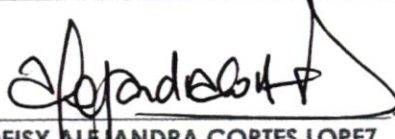


@IDCTS

 SUBACHOQUE <small>INSTITUCIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL Y TURISMO</small>	GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN		Código:	F-GJC-001
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS		Fecha:	29/01/2025
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Página:	1 de 3
			Versión:	1

6	Realizar el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS en los tiempos requeridos.	Se cumplió oportunamente con el diligenciamiento del Data Visor correspondiente a las distintas áreas del IDCTS, atendiendo los plazos establecidos y asegurando la actualización precisa de la información requerida para el seguimiento y evaluación de los procesos institucionales.	Se evidencia en fotografías
7	Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	<p>En cumplimiento de otras funciones relacionadas con el objeto del contrato, se participó activamente en reuniones de los comités primarios institucionales, dando seguimiento a las tareas asignadas en dichos espacios. Asimismo, se asistió a la reunión general de instructores del área de cultura, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo colaborativo y a la articulación de las acciones del equipo de formación artística del IDCTS.</p> <p>Asistencia a capacitación por parte del IDECUT – Implementación de la educación inclusiva en las escuelas de formación artísticas de Cundinamarca.</p>	Se evidencia en fotografías

CONTRATISTA



DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
1.077.034.011 de Subachoque

SOPORTE DE REGISTRO FOTOGRAFICO

Obligación 2:



Obligación 2:



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co

Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca

Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS



GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: F-GJC-001
Fecha: 29/01/2025
Pagina: 1 de 3
Versión: 1

Obligación 2:



Obligación 2:



Obligación 2:



Obligación 2:



Obligación 3 - 4:



Obligación 3 - 4:



313 4776552



idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

Obligación 5:



Obligación 5:



Obligación 5:



Obligación 5:



Obligación 5:



Obligación 5:





GESTIÓN JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: F-GJC-001
Fecha: 29/01/2025
Pagina: 1 de 3
Versión: 1

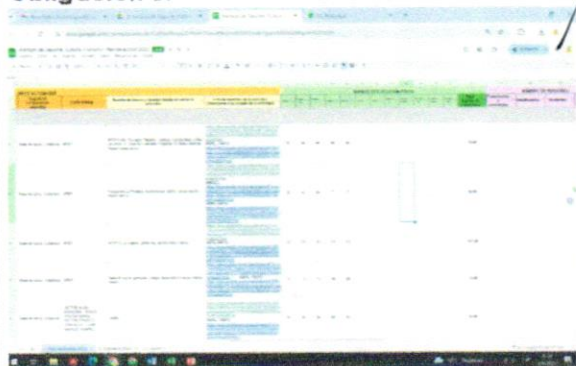
Obligación 5:



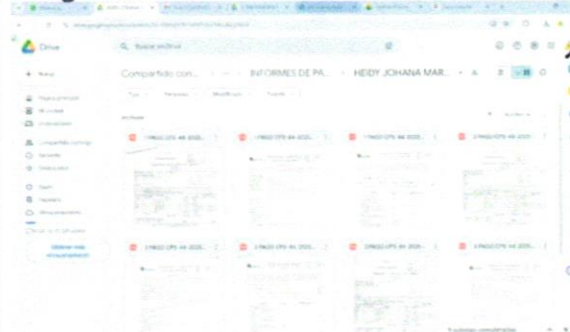
Obligación 5:



Obligación 6:



Obligación 6:



Obligación 7:



Obligación 7:



313 4776552

idcts@idctssubachoque-cundinamarca.gov.co
Carrera 3 No. 2-59 Subachoque, Cundinamarca
Código postal: 250220



www.idctssubachoque-cundinamarca.gov.co



@IDCTS

Simple

Gestionamos tu planilla de seguridad social

Tipo de documento de identidad*

Cédula de ciudadanía

Número de documento*

1077034011

Número de planilla*

1072472103

☒ Términos y Condiciones*

Continuar

Estado de planilla	Periodo de cotizacion	Pagó AFP	Pagó EPS	Pagó ARL
PAGADO	202505	SI	SI	SI

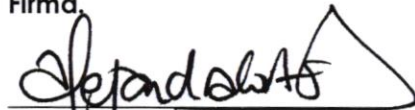
En cumplimiento a la normatividad de Habeas Data (Ley 1581 del 2012 y Decreto 1377 del 2013) y Seguridad de la Información (Norma ISO 27.001:2013)

los valores o aportes pagados en las planillas PILA, solo pueden ser consultados por el titular de la información. Para validar la información de afiliación a las administradoras a las que se realizó el aporte le sugerimos consultar la información en la página del BDUA o RUAF.

Cerrar

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ	
CONTRATO No.:	CPS-07-2025
OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE"	
FECHA:	Del 10 de junio al 09 de julio del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR:	Brayan Iván González G.
OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Se realizará el cronograma de actividades mensuales acordado en coordinación con la dirección del IDCTS, cumpliendo con la obligación específica y concreta de realizar dicho cronograma, tal como se estableció previamente. Intercambios pedagógicos con los municipios de Cajicá y Comemoração 20 de Julio
Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS.	Se realiza la supervisión continua de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS.
Brindar soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.	Se está pendiente de convocatorias y de la realización de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales.
Gestionar talleres y/o capacitaciones en diferentes disciplinas musicales, fomentando la inclusión y participación de diversos grupos poblacionales, incluyendo personas en condición de discapacidad, adultos mayores, infancia y juventud.	Durante este mes se realizará la programación y ejecución de talleres tipo master class y capacitaciones para el área de música patrocinados por la empresa YAMAHA MUSICAL. Se realizaran intercambios pedagógicos con el municipio de Cajicá, donde habrá una jornada de talleres técnico instrumentales para los estudiantes de la banda sinfónica de Subachoque.
Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.	Se está pendiente de la coordinación de las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.
Realizar el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS en los tiempos requeridos.	Se está pendiente del data visor, diligenciando y solicitando la información requerida a las áreas del IDCTS.
Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Se estará dispuesto para cualquier acción requerida por el IDCTS.

Firma



Deisy Alejandra Cortes López
Coordinadora De Música



Brayan Iván González G.
Director Ejecutivo - IDCTS