

## INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** VAD 617 DE 2025

**1. NOMBRE CONTRATISTA:** ELKIN DURAN MANCIPE

**2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR.6754917 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de contribuir a mejorar los procesos de aseguramiento de la calidad y de programas académicos de las instituciones que recibirán acompañamiento en las regiones en las líneas que le sean asignadas.

**3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 16.282.160

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** DOS (2) meses y OCHO (8) días

**5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2025-01-22

**6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2025-03-30

**7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 16.282.160

## INFORME ADMINISTRATIVO

### INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-02-01 y 2025-02-28, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se realizó un formulario para que cada IES estableciera un componente del SIAC para el acompañamiento. Se realizaron llamadas telefónicas de refuerzo para aclarar dudas y motivar a las IES que no habían diligenciado el formulario al finalizar el plazo.
- A partir de la elección de componentes, se definieron 4 temas a fortalecer y sensibilizar, realizando un taller para cada una, donde los 3 primeros se trabajarían en acompañamiento directo con las IES.
- Al finalizar los 3 primeros talleres, se generó un formulario para que cada IES seleccionara el tema con el que trabajaría el acompañamiento. Se asignaron Profesional de Acompañamiento y Profesores para el desarrollo correspondiente

- Se generaron las presentaciones y los documentos anexos, para cada uno de los talleres de sensibilización, los cuales se socializaron y, posteriormente, se enviaron a las IES para que trabajen todos los temas, aunque con acompañamiento de preferencia 1.
- Se participó activamente en todas las reuniones convocadas por la Gerencia del Proyecto, o la Coordinación de la Línea, así como, en los Talleres socializados con las IES.
- Se generó un documento metodológico que complementaba las recomendaciones y buenas prácticas para implementar el SIAC en las IES, así como, las guías que orientaban los aspectos, estructuras y actividades de cada taller
- Se realizaron reuniones complementarias con el equipo de la Línea 4 y los profesores, para organizar el trabajo, además algunos espacios de reunión para planear los talleres y actividades, así como, revisar y ajustar los documentos guía y los anexos.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	84076975	178.000	227.800	7.500	413.300

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Febrero de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

## INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Se realizó un formulario para que cada IES estableciera un componente del SIAC para el acompañamiento. Se realizaron llamadas telefónicas de refuerzo para aclarar dudas y motivar a las IES que no habían diligenciado el formulario al finalizar el plazo.
- A partir de la elección de componentes, se definieron 4 temas a fortalecer y sensibilizar, realizando un taller para cada una, donde los 3 primeros se trabajarían en acompañamiento directo con las IES.

- Al finalizar los 3 primeros talleres, se generó un formulario para que cada IES seleccionara el tema con el que trabajaría el acompañamiento. Se asignaron Profesional de Acompañamiento y Profesores para el desarrollo correspondiente
- Se generaron las presentaciones y los documentos anexos, para cada uno de los talleres de sensibilización, los cuales se socialización y, posteriormente, se enviaron a las IES para que trabajen todos los temas, aunque con acompañamiento de preferencia 1.
- Se participó activamente en todas las reuniones convocadas por la Gerencia del Proyecto, o la Coordinación de la Línea, así como, en los Talleres socializados con las IES.
- Se generó un documento metodológico que complementaba las recomendaciones y buenas prácticas para implementar el SIAC en las IES, así como, las guías que orientaban los aspectos, estructuras y actividades de cada taller
- Se realizaron reuniones complementarias con el equipo de la Línea 4 y los profesores, para organizar el trabajo, además algunos espacios de reunión para planear los talleres y actividades, así como, revisar y ajustar los documentos guía y los anexos.

### INFORME FINANCIERO

<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 16.282.160
<b>VALOR ADICIONADO</b>	\$ 0
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 16.282.160
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 8.966.987
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$ 1.887.787
<b>VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 7.079.200
<b>SALDO DEL CONTRATO</b>	\$ 7.079.200

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 1.887.787

## INFORME JURÍDICO

### MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI \_\_\_\_\_ NO

ADICIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

SUSPENSIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

### CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ELKIN DURAN MANCIPE ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

**Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$**

**7.079.200**

Por lo anterior se firma el mes de Febrero del 2025

*ORIGINAL FIRMADO*

**JEANNETTE ROCÍO GILEDE GONZÁLEZ**

DIRECTORA TECNICA DE PLANEACION Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Jeannette Rocío Gilede González - Directora Técnica De Planeación Y Aseguramiento De La Calidad
Firma:	Firma:	Firma: