

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 617 DE 2025

1. NOMBRE CONTRATISTA: ELKIN DURAN MANCIPE

2. OBJETO: Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR.6754917 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de contribuir a mejorar los procesos de aseguramiento de la calidad y de programas académicos de las instituciones que recibirán acompañamiento en las regiones en las líneas que le sean asignadas.

3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 16.282.160

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (2) meses y OCHO (8) días

5. FECHA DE ACTA INICIO: 2025-01-22

6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2025-03-30

7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 16.282.160

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-03-01 y 2025-03-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se realizaron reuniones complementarias con el equipo de la Línea 4 y los profesores, para organizar el trabajo, además algunos espacios de reunión para planear los talleres y actividades, así como, revisar y ajustar los documentos guía y los anexos.
- Se realizaron reuniones con profesores, se trabajaron los formatos para el acompañamiento, y se construyó con el equipo una plantilla para los informes de sistematización
- Se participó activamente en todas las reuniones convocadas por la Gerencia del Proyecto, o la Coordinación de la Línea, así como, en los Talleres socializados con las IES.
- Se generaron cronogramas acorde a los espacios establecidos por cada IES, para desarrollar los encuentros sincrónicos.

- Al finalizar los encuentros sincrónicos y las actividades de trabajo colectivo, las IES entregaron los formatos diligenciados, acorde a cada temática, y una presentación para la socialización colectiva. Algunas entregaron videos.
- A partir de la elección del tema a fortalecer y desarrollar por parte de la IES, los profesores y profesionales, construyeron las metodologías, compartieron formatos y documentos desde la caja de herramientas, y realizaron encuentros sincrónicos y llamadas, para generar resultados personalizados.
- Conforme al tema seleccionado, se llevó a cabo el acompañamiento. Se realizaron llamadas telefónicas de refuerzo para motivar a las IES a realizar encuentros sincrónicos y acordar cronograma de actividades

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Febrero	84889239 - 85019445	451.500	577.800	18.900	1.048.200

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Marzo de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Se realizaron reuniones complementarias con el equipo de la Linea 4 y los profesores, para organizar el trabajo, además algunos espacios de reunión para planear los talleres y actividades, así como, revisar y ajustar los documentos guía y los anexos.
- Se realizaron reuniones con profesores, se trabajaron los formatos para el acompañamiento, y se construyó con el equipo una plantilla para los informes de sistematización
- Se participó activamente en todas las reuniones convocadas por la Gerencia del Proyecto, o la Coordinación de la Línea, así como, en los Talleres socializados con las IES.

- Se generaron cronogramas acorde a los espacios establecidos por cada IES, para desarrollar los encuentros sincrónicos.
- Al finalizar los encuentros sincrónicos y las actividades de trabajo colectivo, las IES entregaron los formatos diligenciados, acorde a cada temática, y una presentación para la socialización colectiva. Algunas entregaron videos.
- A partir de la elección del tema a fortalecer y desarrollar por parte de la IES, los profesores y profesionales, construyeron las metodologías, compartieron formatos y documentos desde la caja de herramientas, y realizaron encuentros sincrónicos y llamadas, para generar resultados personalizados.
- Conforme al tema seleccionado, se llevó a cabo el acompañamiento. Se realizaron llamadas telefónicas de refuerzo para motivar a las IES a realizar encuentros sincrónicos y acordar cronograma de actividades

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 16.282.160
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16.282.160
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 16.046.187
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 8.966.987
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 7.079.200
SALDO DEL CONTRATO	\$

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 8.966.987

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO

ADICIONES: SI _____ NO

MODIFICACIONES: SI _____ NO

SUSPENSIONES: SI _____ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ELKIN DURAN MANCIPE ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 7.079.200

Por lo anterior se firma el mes de Marzo del 2025

ORIGINAL FIRMADO

JEANNETTE ROCÍO GILEDE GONZÁLEZ

DIRECTORA TECNICA DE PLANEACION Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Jeannette Rocío Gilede González - Directora Técnica De Planeación Y Aseguramiento De La Calidad
Firma:	Firma:	Firma: