

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato 721 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2025 A 31/05/2025	
4. Nombre contratista Lilliam Guarizo Rojas		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 52202042	
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.</i>				8. Lugar de ejecución CAQUETÁ - A-ETCR AGUA GT-CAQUETÁ	
9. OBLIGACIONES GENERALES					
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL				CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.				Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.				Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.				Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.				No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.				Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.				Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.				Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.				Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.				Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.				Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.				No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.				Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.				Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.				Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.				Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.				Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.				No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.				No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				No aplica

<div> Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN</div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/05/2025 A 31/05/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>*Acompañamiento a la Población Sujeto de Atención de la ARN – Mayo 2025: Total personas activas 44: 14 mujeres y 30 hombres. No se registra población OSIGD. Enfoques diferenciales: 5 personas: 2 mayores de 60 años (60-01645, 60-08949) y 3 menores de 60 años con discapacidad (60-12020, 60-04260, 60-04268). Pertenencia étnica: 14 personas se auto reconocen como indígenas, pertenecientes al Cabildo Multiétnico CAMUPA: 3 mujeres (60-01927, 60-10503, 60-01922) y 10 hombres (60-09394, 60-08813, 60-10121, 60-05859, 60-10136, 60-10506, 60-01603, 60-09404, 60-10132, 60-01132); 1 hombre afrocolombiano (60-05941). Personas con discapacidad: 15 con discapacidad física, visual o psicosocial: 9 personas con certificado de discapacidad (60-11517, 60-10112, 60-01645, 60-01646, 60-01609, 60-12020, 60-04304, 60-01132, 60-01622), 5 personas en proceso certificación (60-04260, 60-10115, 60-10136, 60-08928, 60-04268) y 2 personas sin interés certificarse motivos labores (60-10121, 60-05859). No hay población asignada con Ciclo Inicial.</p> <p>*Traslados Externos: El 05 de mayo traslado recibido de GT Huila, firmante (60-06095) cambio domicilio al Caquetá, solicitó reactivación en la ruta, la cual fue aprobada. El 16 de mayo firmó instrumento IR-F-147 (Tratamiento de Datos). El mismo día Ingreso al PRI, firma del Acta de Compromiso (cargada en SIRR). Construcción conjunta de horizonte de reincorporación. Asistencia código FORM-PRI. El 07 de mayo, traslado a GT Antioquia – Urabá, para firmante (60-03387), por motivos labores en la Corporación Humanicemos D.H., se adjuntó: Plan Individual de Reinserción y Plan Anual 2025 con evaluación. Captura última atención 22 de abril 2025, con código FORM-PRI.</p> <p>*Reunión individuales y Grupales: El 16 de mayo se realizó sesión grupal en AETCR Agua Bonita, con socialización de la Resolución 1797 de 2023 sobre el Suministro Económico de Alimentación (beneficiarios, requisitos y valores adicionales). Asistencia registrada 1.3.7.1.1.1.</p> <p>*Acompañamiento Individual con enfoque diferencial: *16/05/2025 – Firmante (60-06095): Firma IR-F-147 (Tratamiento de Datos), Ingreso al PRI y construcción horizonte, código de asistencia FORM-PRI. *16/05/2025 – Firmante (60-08920), socialización Resolución 1797 de 2023 (Suministro Económico Alimentación). Código atención 1.3.7.1.1.1 y Edu-7. *27/05/2025 – Atención a firmante (60-11964)AUTOSAR Al 067 (JH-60-01584-01), código 1.3.7.1.1.1, socialización suministro económico y A067_ C4</p>		
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>Actualización información Formas asociativas:</p> <p>*ASOMUDIPAZ “Asociación de Mujeres Diseñadora de Paz”: constituida el 18 de agosto del 2021, conformada por 10 personas: 7 se encuentran activas en proceso de reincorporación, (5 mujeres y 2 hombres) y 3 personas de la comunidad (2 mujeres y 1 hombre). 1 mujer en órganos administrativos, como presidente de la FA.Enfoques diferenciales: 4 personas firmantes: (2 mujeres y 2 hombres) se auto reconocen con discapacidad, 1 hombre firmante se auto reconoce como indígenas y pertenece al cabildo indígena CAMUPA, no hay población afrodescendiente, ni OSIGD vinculada a la forma asociativa.</p> <p>*TURIPAZ - “Turismo Integral para la Paz S.A.S: Constituida el 26 de mayo del 2022. Se encuentra conformada por 10 personas: de las cuales 5 son mujeres (1 mujer en órganos de administración) y 5 hombres. Enfoques diferenciales: 3 personas firmantes: (2 mujeres y 1 hombre) se auto reconocen como indígenas y pertenece al cabildo indígena CAMUPA. Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guarnizo Rojas/5, Mayo/2. Soporte actividades contractuales/Obligación 2/Formas Asociativas_AETCR_Mayo.</p>		

<div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSION: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/05/2025 A 31/05/2025	
Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.		Si		<p>1. Gestión en Salud para Población en Reincorporación: El 05/05/2025 Caso Urgente (Firmante 60-10135): Se gestionó con orientadora en salud del ARN GT Caquetá, apoyo en la articulación para atención médica de familiar de firmante, quien requirió intervención por obstrucción biliar, por cálculo hepático. Se articuló con Nueva EPS para Litotripsia Intraductual por Coledonscopia con Spyglas (Manizales/Bogotá). -Coordinación con la Profesional de Salud Adriana López (Eje Cafetero), facilitando la articulación intersectorial para el acceso de servicios y garantía de derechos de los firmantes y sus familias. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 3/</i></p> <p>2. Mesa Municipal de Reincorporación - La Montañita: El 08/05/2025, participación en la primera sesión MMR. Temas: Se socializó el plan de acción 2025 articulado con PRI, en el marco de la mesa municipal de reincorporación con el objetivo de gestionar la oferta municipal. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 3/</i></p> <p>3. Seguimiento a Afiliaciones en Salud: El 19/05/2025, se envió correo a profesional orientadora de salud, informando que: el firmante (60-01085) en estado retirado, se encuentra afiliado en régimen subsidiado (Nueva EPS, Paujil-Caquetá). El firmante (60-06095), asignado por traslado del GT-Huila, se reportó en estado retirado. Compromiso: vinculación del participante al régimen subsidiado, con la que se busca garantizar acceso al sistema de salud. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 3/</i></p> <p>4. Encuentro de Mujeres Firmantes con Discapacidad: El 21/05/2025, se socializó a mujeres firmantes con discapacidad asignadas (60-12020, 60-04304 y 60-08941), el Encuentro de Mujeres Mayores (Adulto Mayor), con Discapacidad y/o Enfermedades de Alto Costo, con el fin de socializar Proyecto de fortalecimiento organizativo para mujeres con discapacidad/enfermedades de alto costo (San Agustín, Huila, 03 y 06 de Julio 2025), este encuentro contribuye a fortalecer capacidades de liderazgo y participación, priorizando enfoques diferenciales y garantizando su participación con la cobertura de gastos. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 3/</i></p> <p>5. Convenio 1370 - Ruta Pacifica: El 21/05/2025, se gestionó la autorización delegada a Esperanza Torres presidente de la JAC Agua Bonita 2 y Enlace de reincorporación, para recibir insumos de fortalecimiento organizativo de las mujeres, que participaron en la Escuela Política realizada en AETCR Agua Bonita, el 06 de junio 2025 en Florencia. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 3/</i></p> <p>6. Asistencia Técnica FAO: El 21/05/2025, se realizó validación de información de datos de beneficiarios de la ATI que realizará FAO junto con FEDEGAN, en el municipio de La Montañita, para conocer la ubicación de los predios donde se concentran los proyectos productivos individuales. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 3/</i></p> <p>7. Comité de Justicia transicional: El 20/05/2025 se participó en reunión presencial en La Montañita al Comité de Justicia Transicional en la Montañita. Temas: Seguimiento a compromisos acta anterior, Ajustes plan territorial - PAT, Socialización y aprobación plan de trabajo 2025, Socialización cambios Ley 1448 de 2011 "Ley 2421 de 2024", Socialización derogación decreto 058 del 08/05/2024, Socialización decreto reglamento interno CIJT, Socialización Acto Administrativo pago incentivos MMPEV, Socialización y aprobación Plan de Contingencia, Socialización avances actualización Plan acción de La Montañita, Presentación informe conmemoración del día de memoria y solidaridad con las víctimas. Aprobación concepto de seguridad (FP), Socialización Plan de Mejoramiento RUSICST II Semestre 2024, Socialización respuesta Juzgado primero civil del circuito especializado en restitución de tierras. <i>Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 3/</i></p> <p><i>Reporte_Evento_CIJT_20250520</i></p>	
3					

<div></div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSION: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/05/2025 A 31/05/2025	
4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	<p>1)Reincorporación Política:</p> <p>1.Primer Sesión de la Mesa Municipal de Reincorporación La Montaña: (08/05/2025), Temas: Socialización PRI y SNR; Plan de Acción 2025 articulado con acciones del PRI; Revisión decreto municipal 050 de 2023. Compromisos ARN: Realizar mesas de trabajo con funcionarios de la alcaldía y facilitadora de ARN para alinear el Plan de Acción Municipal con el PRI. Alcaldía Municipal: ajustar el decreto de la MMR; Oficiar a la JEP solicitando apoyo para implementación del Acuerdo de Paz; Convocar a sesión extraordinaria MMR para aprobar el Plan de Acción y el Decreto Municipal. Próxima Secretaría Técnica: 17 de julio de 2025 (previa a la segunda sesión de la MMR). Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 4/ Acta_Reunión_1Sesión_MMR_2025</p> <p>2. Articulación del Plan de Acción municipal con el PRI: (19/05/2025) reunión con delegado de administración municipal, articulación de actividades del cuatrienio en el Plan de Acción 2025 del municipio de La Montañita con acciones del PRI. Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 4/ Reporte de Eventos GT Caquetá - Reunion_Revision_Plan_Acción_PRI_20250519.</p> <p>3. Apoyo a Mujeres Firmantes en Escuela Política (Convenio 1370 – Ruta Pacifica): El 21/05/2025, se apoyó en articular con la representante de las mujeres que participaron en la Escuela Política para Mujeres en AETCR Agua Bonita, para autorización delegación a enlace reincorporación, para recibir insumos del fortalecimiento a organizaciones de mujeres participantes. Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guamizo Rojas/5, Mayo/2, Soporte actividades contractuales/Obligación 4/Evidencia_Correo_Autorización_Esperanza.</p> <p>2)Reincorporación Social:</p> <p>1. Verificación de cumplimiento ingreso básico: (12/04/2025), revisión de criterios de ingreso básico (AUTO SAR AI 067), firmante SIRR JH-60-01584-01, confirmando por correo a Profesional Orientadora Facilitadores el cumplimiento de requisitos para pago mayo 2025.(Garantizar el acceso a la asignación mensual y suministro económico de alimentación.</p> <p>2. Seguimiento a Afiliaciones en Salud: (19/05/2025), Revisión de la base de datos única de afiliación (BDUA) del SGSSS. Se informó a través de correo electrónico a profesional orientadora de salud, el reporte de estado de afiliación de: firmante (60-01085): se encontraba en estado retirado, a la fecha se encuentra afiliado en régimen subsidiado Nueva EPS en el municipio del Paujil – Caquetá. Firmante (60-06095), asignado por traslado, actualmente se encuentra en estado retirado (trasladado del GT Huila), para que se inicie el trámite de vinculación del participante al régimen subsidiado. Eje temático: Salud y Protección.</p> <p>3. Capacitación en Enfoque de Discapacidad (26/05/2025). Se participó en reunión virtual en la capacitación sobre enfoque de discapacidad y recomendaciones de atención. convocada por profesional orientadora en salud, como acompañamiento de la Oficina de Enfoque diferencial y Discapacidad. Objetivos: Sensibilizar sobre los derechos, necesidades y desafíos de las personas con discapacidad; Brindar herramientas prácticas para la atención, comunicación y apoyo a las personas con discapacidad; Identificar las barreras (comunicativas, físicas o arquitectónicas, actitudinales, sociales y culturales, tecnológicas, institucionales, económicas) a las que se enfrentan las personas con discapacidad; identificar los ajustes razonables.</p> <p>4. Socialización del Convenio ARN – ICETEX: Cuyo propósito es fortalecer el programa de becas de educación superior mediante créditos educativos condonables. Beneficio dirigido a: población en proceso de reincorporación, hijos e hijas de participantes activos del proceso y los vinculados a la estrategia AUTOSAR AI 067.</p> <p>3)Reincorporación Económica:</p> <p>1.Revisión base de Proyectos Productivos: El 06/05/2025, se verificó en la base de datos, que, en el</p>		
4					
4					

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
1. Número del contrato		2. Informe		FECHA : 2025-04-04
721 - 2025		Mensual		VERSION: V5
3. Periodo del informe		1/05/2025 A 31/05/2025		
				<p>mes de mayo, no existían seguimientos de proyectos productivos, de firmantes asignados, programados, próximos a vencer o atrasados.</p> <p>2. Convocatoria a Feria para la Paz 2025: El 09/05/2025, se apoyo en la convocatoria a los RL de las FA, a la reunión presencial en Florenica, de planificación de la Feria para la Paz 2025, donde se planificó la Feria para la PAZ. Temas: Toma de decisiones y conformación de comites de trabajo.</p> <p>3. Transferencia de Herramientas para bienestar emocional: El 05 y 06 de mayo se participó de forma presencial, en la actividad desarrollada por la ONG Accept International en Florencia, sobre herramientas para el bienestar y cuidado emocional.</p> <p>4. Actualización de Formularios a FA TURIPAZ: El 14/05/2025, se realizó apoyo en la actualización del formato IR-F-166 Carta de expresión de interés, ficha de caracterización de iniciativas autogestionadas para participar en la estrategia de sostenibilidad económica. Se están reuniendo los demás documentos solicitados para ser radicados.</p>
4		Si		<p>5. Socialización a los firmantes de Certificación "Full Popular 2025", El 15/05/2025, se compartió invitación (link Youtube, Facebook y página Redes@SENAComunica), realizada por Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – SENA, al evento de lanzamiento de la certificación "Full Popular 2025".</p> <p>6. Acompañamiento a FA ASOMUDIPAZ para postulación Marca Paz: El 19/05/2025, se envió correo al RL de "ASOMUDIPAZ" con link para reunión con la "SIC" (Marca de Paz). Temas: Análisis de viabilidad y verificación de registro (nombre TEJIPAZ ya existente). Compromiso: Consensuar nuevo nombre comercial para postulación. El 20 de mayo se envió al Equipo Productivo de ARN un informe con resultados de la reunión. El 21 de mayo, se compartió con el RL y la presidente de la FA ASOMUDIPAZ, la propuesta de varias marcas, por parte del Equipo de sostenibilidad económica, para reemplazar el nombre de TEJIPAZ para registrarla y postularse de nuevo a la Marca de Paz con la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC. El 26 de mayo, El 26 de mayo, se realizó seguimiento con propuesta de nuevas marcas y con el resultado de la reunión se envió correo informando el avance en la selección de marca para la postulación a Marca de Paz de la SIC.</p>
4		Si		<p>7. Socialización Proyecto Metaverso (FA Turipaz): El Acompañamiento a la FA TURIPAZ en la socialización del Proyecto Metaverso (turismo virtual), liderado por la Universidad de La Amazonia, (programa de doctorado de Educación y Cultura Ambiental)</p> <p>8.Socialización con firmantes inscritos en la Formación Profesional (SENA): El 22 de mayo se socializó con los inscritos en la FPT, curso "Emprendimiento en Producción de Pollo en Pie", que se realizó la matrícula por parte del SENA, de los inscritos a la formación 03000136-3EMPREDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE, la cual se espera inicie el 08 de agosto y culmine el 10 de diciembre del 2025.</p> <p>9. Lineamientos de Planeación SENA – ARN: El 15 de mayo se envió por correo electrónico a los RL de las FA ASOMUDIPA Y TURIPAZ, los lineamientos de planeación del Convenio SENA – ARN (1356/2024), donde se dio a conocer las líneas de acciones establecidas para el 2025.</p> <p>10. Socialización ATI-FAO La Montañita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validación de información de beneficiarios del Apoyo Temporal al Ingreso (ATI). - Presentación del técnico encargado de visitas a predios para proyectos productivos individuales (FAO-FEDEGAN).
4		Si		<p>4.Reincorporación Comunitaria:</p> <p>1. Taller de Prevención contra la Estigmatización "En tus Zapatos": El 06/05/2025, se envió a profesional Comunitaria proyección de solicitud de espacio para: Mesa de Víctimas, Fuerza Pública, Administración Municipal de La Montañita y Puesto de Salud Municipal, para realizar el "Taller de Prevención contra la Estigmatización – En tus Zapatos", en el marco de la Estrategia de Prevención y Superación de la Estigmatización 2025. El 09/05/2025, se envió a profesional de Seguimiento, cronograma del taller prevención estigmatización para la ejecución de la estrategia con funcionarios de la administración municipal de La Montañita, Mesa Municipal de víctimas, Fuerza Pública y Puesto de Salud. El 13 de mayo se envió correo electrónico (revisado y ajustado por profesional comunitaria) para el Taller de Prevención contra la Estigmatización – En tus Zapatos", respectivamente.</p> <p>2. Jornada Comunitaria de Mantenimiento de Vías: El 16 /05/2025, se realizó jornada comunitaria para arreglo de las vías internas del AETCR y mantenimiento de vía veredal el Pihál, desde el cruce en la entrada hasta el AETCR Agua Bonita.</p>

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/05/2025 - A 31/05/2025	
4		Si	3. Celebración del Día de la Madre en AETCR Agua Bonita: El 18/05/2025, se realizó la Celebración del Día de la Madre, en el AETCR Agua Bonita. Se realizó un evento comunitario con participación de 75 personas (personas en procesos de reincorporación y comunidad de veredas aledañas), en la que realizó una actividad enmarca en las actividades del PRI convivencia prevención de la estigmatización. Ya que no solamente se realizó la invitación a las madres del AETCR si no que se invitaron las madres de las veredas Cedro, Cedritos, agua Bonita 1. Donde se desarrollaron juegos y actividades de convivencia. En esta actividad la ARN Cumplió la función de apoyo logístico y de convocatoria. Se realiza con el apoyo económico de la Cooperativa Coombuvipac y padres de la familia del centro poblado 4. Caracterización Artística y Cultural del AETCR Agua Bonita: El 20/05/2025, se envió correo electrónico a profesional comunitaria informando el diligenciamiento el link (encuesta) con la Caracterización artística y cultural del AETCR Agua Bonita para el 2025, se comparte URL : Caracterización artística y cultural ETCR 2025 y se envía Excel con caracterización_Artistica_Cultural_ETCR2025.		
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	1. Seguimiento a Proyecto Productivo: En el mes de mayo 2025 no hubo programación de seguimientos a proyectos productivos de los firmantes asignados. 2. Revisión de la base 5.1.1. Seguimiento PRE Individuales del 30 de abril 2025: El 06/05/2025, revisión de base de datos, confirmando que, para mayo, no existían seguimientos de proyectos productivos, de firmantes asignados, programados, próximos a vencer o atrasados. Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guarnizo Rojas/5_Mayo/2_Soporte actividades contractuales/Obligación 5/Revision_Base_Seguimiento_20250506.		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 721 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2025 A 31/05/2025	
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	*En mayo, se registró información de 44 personas en estado activo, se atendió el 100% de la población asignada, con atención psicosocial presencial y código 1.3.7.1.1.1., (suministro económico alimentario), se verificó el cargue de las mismas en SIRR. *Verificación del módulo PQRSD del SIRR, no se evidenció asignación de peticiones, quejas o reclamos en el mes de mayo del 2025. *Se cargó Acta de Compromiso (60-06095) del Ingreso a Programa de Reincorporación Integral -PRI, en plataforma SIRR/Documentos adjuntos/Acta de Compromiso (Nombre firmante). *Durante este periodo, no se generaron casos de gestión interna. *Se realizaron los ajustes en el módulo plan de trabajo de 37 planes individuales de reincorporación. Pasaron a Ejecución 44 planes individuales de reincorporación. *Se diligenciaron en el ARPA, hasta el momento, 5 encuestas sobre las necesidades educativas de hijos e hijas y dependientes de personas en proceso de reincorporación.		
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	1.Métodos Operativos implementados: En mayo de 2025, se realizó revisión de los documentos IR-M-08, como instrumentos para la formulación, seguimiento y evaluación de Planes Individuales de Reincorporación: (Manual_Formulación_Seguimiento_Evaluación_Plan es_Reincorporación_Individual_V2) -Se revisó la caja de herramientas en la WEB, visualizando los videos sobre seguimiento a actividades y acompañamiento inicial (pantallas de planes de reincorporación individual PRI) 2.Actividades realizadas: - Socializaciones individuales y grupales con la población asignada, asegurando la comprensión y aplicación de los lineamientos. - Carga de reportes de eventos en Teams – SharePoint_General_2025/Reporte Eventos 2025/Mayo, garantizando trazabilidad y acceso a la información.		

<div></div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO: BS-F-26	
				FECHA: 2025-04-04	
				VERSION: V5	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/05/2025 A 31/05/2025	
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Revisión del Reporte de Desembolsos de Beneficios Económicos SEA: -Asignación Mensual: De las 44 personas activas, 42 recibieron asignación mensual y 2 no cumplieron requisito por IBC > 5 SMLMV. -Suministro Económico: 36 personas activas recibieron suministro económico, sin embargo, 8 personas no recibieron SEA por no cumplir requisito (IBC mayor a 3SMLMV.) -Beneficios Económicos Adicionales: 13 firmantes con código SIRR (60-01927, 60-05702, 60-11682, 60-04268, 60-12494, 60-10136, 60-01604, 60-10503, 60-04324, 60-08941, 60-01922, 60-04304, 60-12791) recibieron valor adicional por tener hijos menores de 12 años. 5 firmantes con código SIRR (60-04260, 60-01645, 60-04268, 60-12020, 60-08949) recibieron valor adicional por ser persona mayor. No se registra población gestante o lactante en este periodo. -Auxilio Único de Normalización – AUN: Se verificó que los 44 firmantes asignados recibieron el auxilio único de normalización. -Otros Beneficios: *Renta Básica: Se confirmó que las 44 personas recibieron 24 pagos de renta básica, y a la fecha, ninguno continúa recibiendo este beneficio. *Pensión: Los 43 firmantes recibieron el pago correspondiente a la pensión, la cual ya finalizó en su totalidad. La anterior información fue consolidada en la tabla de reporte SEA y enviada por correo electrónico el 20 de Mayo a la Profesional Orientadora de Facilitadores. Adicionalmente, el reporte fue subido a la carpeta de Teams correspondiente esta obligación. Canal Teams/ARN Caquetá (Florencia)/Contratistas 2025/Lilliam Guarnizo Rojas/5_Mayo/2_Soporte actividades contractuales/Obligación 8/Tabla reporte desembolsos beneficios económicos mayo - Evidencia_Correo_Reporte_SEA_Mayo		
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	*02/05/2025 (08:00 a.m. - 10:00 a.m.): Reunión virtual – Primer encuentro de la Estrategia Psicosocial "Cuidándonos para la Paz". Convocada Angela Patricia Peraza. Objetivo: Socializar metodología y cronograma de la estrategia psicosocial. *02/05/2025 (10:00 a.m. - 02:30 p.m.): Reunión virtual - Cuarto Comité Técnico del GT Caquetá, mayo 2025. Temas: Proceso FA (Creación de matrículas); Espacios de género del GT ARN Caquetá; Trámites de Operador Logístico. Compromisos: Implementar "Viernes de Género) (mayo 23, junio 6, julio 4, agosto 6, septiembre 5, octubre 3); Entregar informes de honorarios y planillas psicosociales en los tiempos establecidos. *05/05/2025 (08:00 a.m. - 05:00 p.m.): Jornada presencial – Socialización de herramientas para el bienestar y cuidado emocional. Por ONG Accept International. Objetivo: Fortalecer capacidades en autocuidado y salud mental. *08/05/2025 (08:00 a.m. a 12:30 p.m.): Reunión presencial – Primera sesión Mesa Municipal de Reincorporación de La Montañita. Temas: Socialización PRI y SNR; Plan de Acción 2025 articulado con acciones del PRI; Revisión decreto municipal 050 de 2023. Compromisos *ARN: Realizar mesas de trabajo entre funcionarios de la alcaldía con profesional facilitadora de ARN para alinear el Plan de Acción Municipal con el PRI.		
9		Si	*Alcaldía Municipal. Ajustar decreto de la MMR, socializarlo y aprobarlo en sesión extraordinaria MMR; Oficiar a la JEP para solicitar apoyo en la implementación del Acuerdo de Paz; Convocar a sesión extraordinaria MMR para aprobar el Plan de Acción y el Decreto Municipal. Próxima Secretaría Técnica: 17 de julio de 2025 (previa a la segunda sesión de la MMR). *08/05/2025 (06:00 p.m.- 07:00 p.m.): Reunión virtual – Seguimiento a semáforo PRI, convocada por profesional orientadora de facilitadores. Objetivo: Aclarar dudas sobre atenciones programadas para mayo y junio. *12/05/2025 (09:00 a.m.-10:30 a.m.): Reunión virtual - Socialización recomendaciones técnicas para actualización del Registro de Ubicación – UTR. Convocada: Juan Ricardo Garrica R – Nivel Central ARN. Objetivo: Actualizar datos de ubicación de firmantes según lineamientos técnicos. *12/05/2025 (02:00 p.m. - 04:00 p.m.): Reunión virtual – Seguimiento al procedimiento de traslados y orientaciones técnicas. Convocada por: Articulación Territorial. Temas: IR-P-32 Procedimiento de Traslados_V3. Atenciones transitorias. *13/05/2025 (08:30 a.m. - 10:00 a.m.): Reunión virtual - Circulo de la Palabra. Convocada por: Angela Pedraza. Objetivo: Espacio de diálogo y reflexión colectiva.		

<div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div>		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		<div>CÓDIGO : BS-F-26</div> <div>FECHA : 2025-04-04</div> <div>VERSION: V5</div>	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
721 - 2025		Mensual		1/05/2025 A 31/05/2025	
9		Si	<p>*14/05/2025 (08:30 a.m. - 09:30 a.m.): Reunión presencial con Esperanza Torres (Enlace de reincorporación y presidenta de la JAC Agua Bonita 2). Tems: Concertar fechas para reunión socialización de suministro alimentario (Estrategia del PRI).</p> <p>*15/05/2025 (04:00 p.m. - 04:30 p.m.): Reunión virtual - aprobación de plan de pagos en SECOP II. Convocada por: Técnico administrativo. Objetivo: Validar información en la plataforma para pago honorarios.</p> <p>*19/05/2025 (08:00 a.m. - 12:45 p.m.): Reunión presencial - revisión borrador plan de acción municipal articulado con el PRI. Objetivo: Alinear acciones con metas cuatrienales y demandas de la población en reincorporación.</p>		
9		Si	<p>*19/05/2025 (11:00 a.m. - 11:30 a.m.): Reunión virtual - Acompañamiento a ASOMUDIPAZ para postulación de la Marca de Paz. Organizado por: Profesionales de Sostenibilidad Económica y SIC. Socializar los requisitos para la postulación a la Marca de Paz. Temas: Análisis de viabilidad para postulación 2. Verificación del registro de marca. Compromiso: El RL consensuará con los miembros de la FA un nuevo nombre (TEJIPAZ ya está registrado).</p> <p>*19/05/2025 – (05:00 p.m. a 06:30 p.m.): Reunión virtual – Procedimiento casos excepcionales (Artículo 45, Resolución 2319/2024. Objetivo: Presentar casos excepcionales durante el mes de mayo 2025.</p> <p>*20/05/2025 (08:30 a.m. a 12:30 p.m.): Reunión Presencial - Comité de Justicia Transicional en la Montañita – Caquetá. Objetivo: Discutir avances en justicia transicional local. Temas: Seguimiento a compromisos acta anterior, Ajustes plan territorial - PAT, Socialización y aprobación plan de trabajo</p>		
9		Si	<p>2025, Socialización cambios Ley 1448 de 2011 "Ley 2421 de 2024", Socialización decreto 058 del 08/05/2024, Socialización decreto reglamento interno CIJT, Socialización Acto Administrativo incentivos MMPEV, Socialización y aprobación Plan de Contingencia, Socialización avances actualización Plan acción de La Montañita, Presentación informe conmemoración del día de memoria y solidaridad con las víctimas. Aprobación concepto de seguridad (FF), Socialización Plan de Mejoramiento RUSICST II Semestre 2024, Socialización respuesta Juzgado primero civil del circuito especializado en restitución de tierras.</p> <p>*21/05/2025 (11:00 a.m. - 12:00 p.m.): Reunión virtual – Socialización ATI-FAO La Montañita. Tema: Validación de información de beneficiarios para proyectos ATI a realizar FAO junto con FEDEGAN – FNG en el municipio de La Montañita. Presentación del técnico asignado.</p> <p>*22/05/2025 – (11:00 a.m. - 12:00 m): Reunión virtual – Capacitación prevención y control de la Fiebre Amarilla. Objetivo: Fortalecer protocolos de salud laboral, participar en las diversas acciones educativas virtuales orientadas a la prevención y control de la fiebre amarilla en el contexto de la seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>*22/05/2025 – (02:00 p.m. - 03:00 p.m.): Reunión virtual - Capacitación manejo de crisis en situaciones</p>		
9		Si	<p>de Riesgo Público. Objetivo: Adquirir herramientas para gestión de riesgos.</p> <p>*26/05/2025 – (09:00 a.m. - 10:00 a.m.): Reunión virtual - Capacitación enfoque de discapacidad, or profesional orientadora en salud, como de la Oficina de Enfoque diferencial y Discapacidad. Objetivos: Sensibilizar sobre los derechos, necesidades y desafíos de las personas con discapacidad; Brindar herramientas prácticas para la atención, comunicación y apoyo a las personas con discapacidad; Identificar las barreras (comunicativas, físicas o arquitectónicas, actitudinales, sociales y culturales, tecnológicas, institucionales, económicas) a las que se enfrentan las personas con discapacidad.</p> <p>*26/05/2025 – (02:00 p.m. - 03:30 p.m.): Reunión virtual – Socializar instrumento de seguimiento a Proyectos Productivos Colectivos. Objetivo: reforzar metodología y lineamientos de monitoreo.</p> <p>*26/05/2025 – (05:00 p.m. - 06:00 p.m.): Reunión virtual – Revisión observaciones auditoría interna (Planes individuales de reincorporación). Objetivo: Ajustar planes según hallazgos.</p>		
9		Si	<p>*27/05/2025 – (09:00 a.m. a 06:00 p.m.): Se escucho y compartió con los firmantes asignados el enlace de conexión al Consejo Nacional de Reinorporación - CNR 154. Conclusiones: Con relación a reincorporación se centró en la protección de la vida y seguridad de los firmantes; la implementación integral del PRI; la consolidación de espacios para la participación y el diálogo; vivienda digna y acceso a servicios básicos (agua potable y energía); acompañamiento y seguimiento y articulación interinstitucional.</p> <p>*27/05/2025 – (02:00 p.m. - 03:00 p.m.): Reunión virtual – Aclaración observaciones auditoría Interna, convocada por Profesional orientadora de facilitadores.</p> <p>*30/05/2025 – (04:00 p.m. - 05:00 p.m.): Reunión virtual - Socialización circular 012 GT 2025 (viáticos y desplazamientos), Objetivo: Actualizar lineamientos administrativos.</p>		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSION: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
721 - 2025		Mensual	1/05/2025 A 31/05/2025
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración	Si	1. Entrega documental a Técnica Documental (Formato FUID): *Entrega de Planes Anuales de Reincorporación 2025: Se envió correo con Formato único de Inventario documental – FUID, en el cual se relacionan los Planes Anuales de Reincorporación a Técnico de Archivo – Diana Rocio Rios Narvaez. Los mismos fueron cargados en SIRR (Individuo – Planes de proceso – Documento soporte *Entrega de Acta Compromiso de Reincorporación 2025: Se envió correo con Formato único de Inventario documental – FUID, en el cual se relaciona un Acta de Compromiso PRI, a Técnico de Archivo – Diana Rocio Rios Narvaez. La misma fue cargada en SIRR (Individuo – Ingreso PRI) y en documentos adjuntos del participante. *Entrega de Planilla Asistencia Telefónica: Se envió correo con Formato único de Inventario documental – FUID, en el cual se relaciona, Planilla de Asistencia telefónica de un participante, a Técnico de Archivo – Diana Rocio Rios Narvaez. Solicitando apoyo en el cargo del cargo de la asistencia en SIRR.

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>	
---	--

12. FIRMAS	
Contratista Lilliam Guarnizo Rojas Firmado digitalmente por Lilliam Guarnizo Rojas Nombre: LILLIAM GUARNIZO ROJAS	Aprobación supervisión (firma electrónica) Angelica Rocio Angel Chates Firmado digitalmente por Angelica Rocio Angel Chates Nombre: ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES Cargo: COORDINADORA ARN GT CAQUETA
Fecha: 31/05/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>