PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio 2025

Señor (a)
OLGA LUCÍA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7466809/2025
Cargo del supervisor Coordinadora Sede Salitre
Dependencia SENA Sede Salitre
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025.

Referencia: No 7466809 del año 2025

SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101684353 de SOCORRO, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Servicios Financieros - SENA Regional Distrito Capital, sede Salitre), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias tecnológicas de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación	Actividades de Formación en la competencia de "Utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)" en las fichas: * 3150194 / 3141982 / 3148321 / 3114702 / 3114707 •Concertación del acuerdo pedagógico al inicio de la formación •Creación de grupos en Google ClassRoom para entrega de actividades. •Toma de asistencia en cada sesión •Socialización de material de estudio •Realización de ejercicios prácticos en clase •Retroalimentación y procesos de planes de mejoramiento cuando haya lugar. •Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso •Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. •Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de info	Evidencias adjuntas a este informe
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.

	complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación		
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se realiza reporte de juicios evaluativos para la ficha 3148321	Evidencia adjunta en drive de coordinación. LINK DRIVE
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.

	bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio	Se presenta informe contractual mes Junio	Evidencia adjunta en drive de coordinación. LINK DRIVE
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Asistencia a reunión viernes 6 de junio de 2025	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9486613375 de la planilla del operador Aportes en línea periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

_____
SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ
Contratista

C.C. No. 1101684353

Recibí a satisfacción:

_____
OLGA LUCIA RUIZ FLÓREZ
Supervisor(a) Contrato 7466809 DE 2025

Coordinadora Sede Salitre – Centro de Servicios Financieros

Anexo 2.1 Citación a la formación

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC - FICHA 3141982

sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com> dom, 27 abr, 8:12 a.m.

para Figueredojenniferé, san.pao0325, xifer2001, mariafernandavargasgomez, nessakt1322, g-vanessita95, ferruskarma, andresfelsa2019, pdanielatrivino.2619, mariapaulg20, juandavidmolina087, michel.jaryy, Alvarez, Solangie9496, vilmarypacheco10:

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día **Martes 29 Abril** del presente año a las **06:00 Am.** Sesión presencial, en la Sede

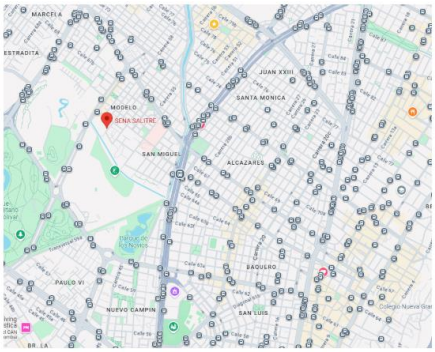
SALITRE, Ambiente 08.

Click Aqui para llevarte al CSF SEDE SALITRE

Recomendaciones de ingreso

Favor traer diariamente la *certificación de estudio impresa* para agilizar el ingreso a nuestras instalaciones. También, les recordamos venir con el uniforme completo y bien portado. Eviten llegar a la puerta de la sede para terminar de vestirse.

Horario de parqueadero: **MAÑANA:** de las 5:45 hasta las 6:15 am. De las 8:45 hasta las 9:15 am. ***TARDE:*** salida e ingreso, de las 11:45 am a las 12:15 pm y de las 2:45 a las 3:15 pm. ***NOCHE:*** salida e ingreso de las 5:45 a las 6:30 pm y salida para la jornada nocturna, 9:30pm.



sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com> lun, 28 abr, 6:45 p.m.

para michella1981, ospinapinzon, santi201911, pipelon20072509, evelyn7moon, felipegomezjimenez11, miguelevegas32, andresdavidbr2023, dannaespitia087, dannajmartinez, vg910318, melanyvalentinaariasgarcia85, amariafernanda728, alejandraeguis

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia MATEMÁTICAS, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día **Martes 29 Abril** del presente año a las **12:00 M.** Sesión presencial, en la Sede

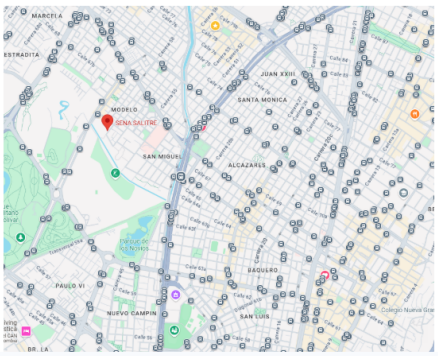
SALITRE, Ambiente 56.

Click Aqui para llevarte al CSF SEDE SALITRE

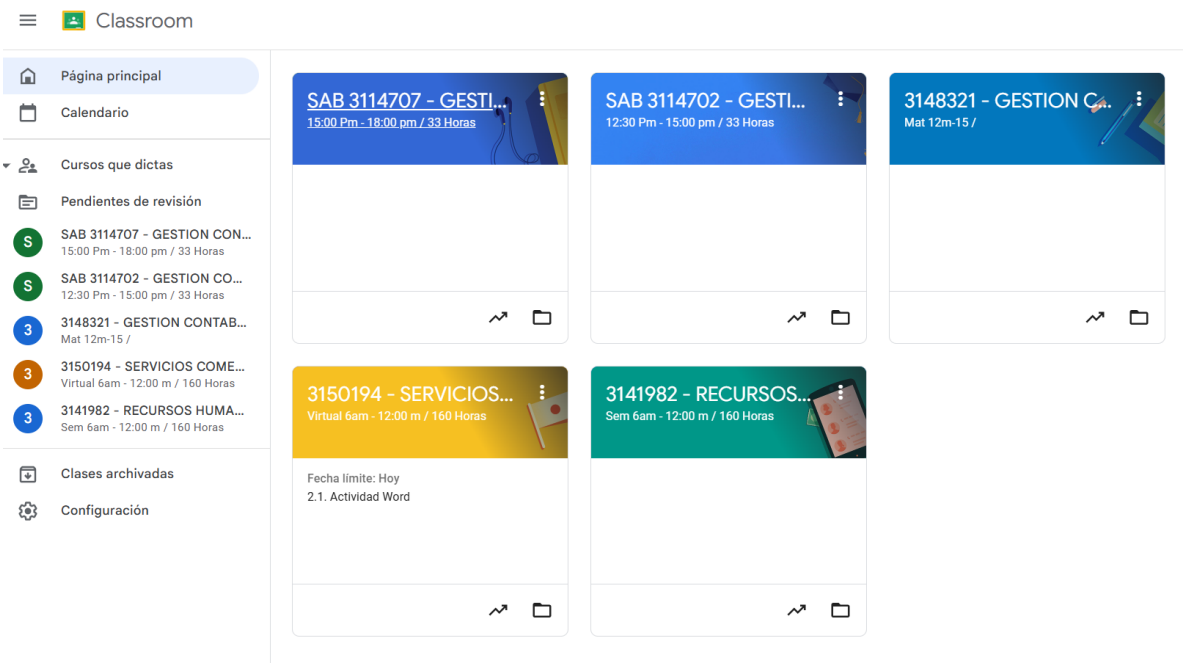
Recomendaciones de ingreso

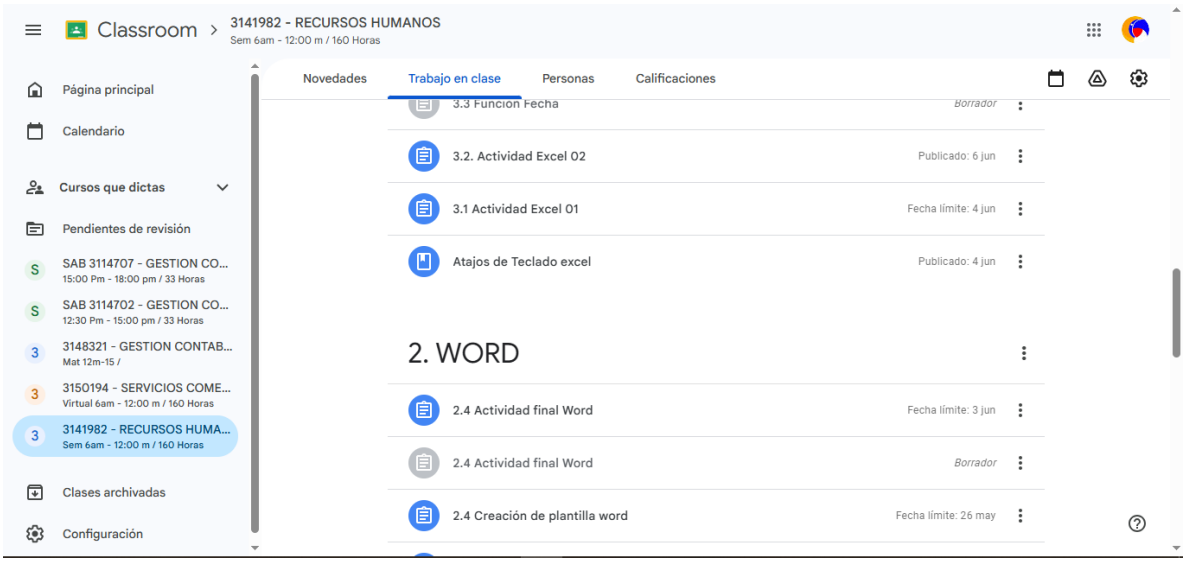
Favor traer diariamente la *certificación de estudio impresa* para agilizar el ingreso a nuestras instalaciones. También, les recordamos venir con el uniforme completo y bien portado. Eviten llegar a la puerta de la sede para terminar de vestirse.

Horario de parqueadero: **MAÑANA:** de las 5:45 hasta las 6:15 am. De las 8:45 hasta las 9:15 am. ***TARDE:*** salida e ingreso, de las 11:45 am a las 12:15 pm y de las 2:45 a las 3:15 pm. ***NOCHE:*** salida e ingreso de las 5:45 a las 6:30 pm y salida para la jornada nocturna, 9:30pm.

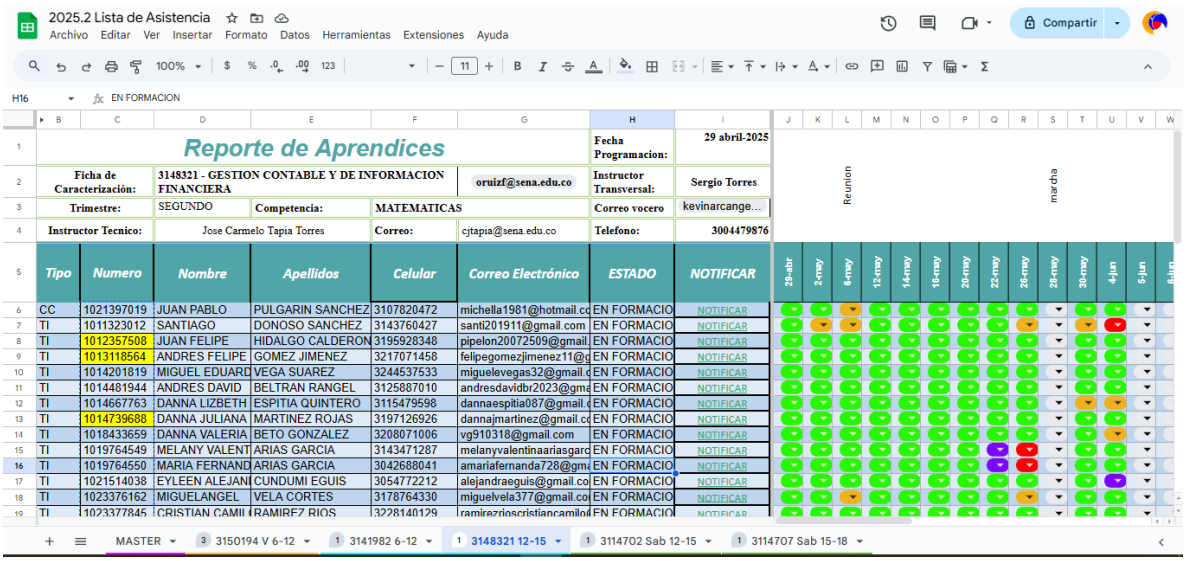


Anexo 2.2 Evidencias de la Formación





Anexo 2.3 Listas de asistencia



2025.2 Lista de Asistencia

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

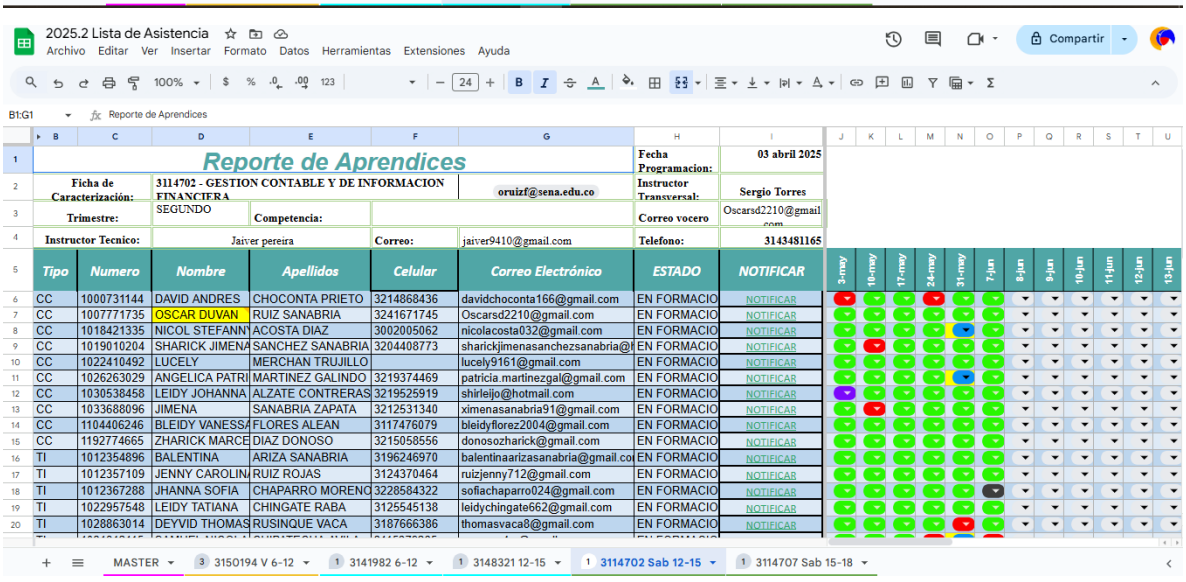
H16 EN FORMACION

Reporte de Aprendices

						Fecha Programacion:	29 abril-2025
Ficha de Caracterización:	3148321 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				oruizf@sena.edu.co	Instructor Transversal:	Sergio Torres
Trimestre:	SEGUNDO	Competencia:	MATEMATICAS			Correo vocero	kevinarcange...
Instructor Tecnico:	Jose Carmelo Tapia Torres		Correo:	cjtapia@sena.edu.co		Telefono:	3004479876

Tipo	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ESTADO	NOTIFICAR	29-abr	2-may	8-may	12-may	14-may	16-may	20-may	22-may	26-may	28-may	30-may	4-jun	5-jun
CC	1021397019	JUAN PABLO	PULGARIN SANCHEZ	3107820472	michella1981@hotmail.co	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1011323012	SANTIAGO	DONOSO SANCHEZ	3143760427	santi201911@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1012357508	JUAN FELIPE	HIDALGO CALDERON	3195928348	pipelon20072509@gmail.	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1013118564	ANDRES FELIPE	GOMEZ JIMENEZ	3217071458	felipegomezjimenez11@g	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1014201819	MIGUEL EDUARD	VEGA SUAREZ	3244537533	miguelevegas32@gmail.c	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1014481944	ANDRES DAVID	BELTRAN RANGEL	3125887010	andresdavidbr2023@gma	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1014667763	DANNA LIZBETH	ESPITIA QUINTERO	3115479598	dannaespitia087@gmail.c	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1014739688	DANNA JULIANA	MARTINEZ ROJAS	3197126926	dannajmartinez@gmail.co	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1018433659	DANNA VALERIA	BETO GONZALEZ	3208071006	vg910318@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1019764549	MELANY VALENT	ARIAS GARCIA	3143471287	melanyvalentinaariasgarc	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1019764550	MARIA FERNAND	ARIAS GARCIA	3042688041	amariafernanda728@gma	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1021514038	EYLEEN ALEJANI	CUNDUMI EGUIS	3054772212	alejandraeguis@gmail.co	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1023376162	MIGUELANGEL	VELA CORTES	3178764330	miguelvela377@gmail.co	EN FORMACIO	NOTIFICAR													
TI	1023377845	CRISTIAN CAMIL	RAMIREZ RIOS	3228140129	ramirezriosscristiancamilo	EN FORMACIO	NOTIFICAR													

MASTER | 3150194 V 6-12 | 3141982 6-12 | 3148321 12-15 | 3114702 Sab 12-15 | 3114707 Sab 15-18



2025.2 Lista de Asistencia

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

B1:G1 Reporte de Aprendices

Reporte de Aprendices

						Fecha Programacion:	03 abril 2025
Ficha de Caracterización:	3114702 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				oruizf@sena.edu.co	Instructor Transversal:	Sergio Torres
Trimestre:	SEGUNDO	Competencia:				Correo vocero	Oscarsd2210@gmail.com
Instructor Tecnico:	Jaiver pereira		Correo:	jaiver9410@gmail.com		Telefono:	3143481165

Tipo	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ESTADO	NOTIFICAR	3-may	10-may	17-may	24-may	31-may	7-jun	8-jun	9-jun	10-jun	11-jun	12-jun	13-jun
CC	1000731144	DAVID ANDRES	CHOCONTA PRIETO	3214868436	davidchoconta166@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
CC	1007771735	OSCAR DUVAN	RUIZ SANABRIA	3241671745	Oscarsd2210@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
CC	1018421335	NICOL STEFANNY	ACOSTA DIAZ	3002005062	nicolacosta032@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
CC	1019010204	SHARICK JIMENA	SANCHEZ SANABRIA	3204408773	sharickjimenasanchezsanabria@	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
CC	1022410492	LUCELY	MERCHAN TRUJILLO		lucely9161@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
CC	1026263029	ANGELICA PATRI	MARTINEZ GALINDO	3219374469	patricia.martinezgal@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
CC	1030538458	LEIDY JOHANNA	ALZATE CONTRERAS	3219525919	shirleijo@hotmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
CC	1033688096	JIMENA	SANABRIA ZAPATA	3212531340	ximenasanabria91@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
CC	1104406246	BLEIDY VANESSA	FLORES ALEAN	3117476079	bleidyflorez2004@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
CC	1192774665	ZHARICK MARCE	DIAZ DONOSO	3215058556	donosozharick@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
TI	1012354896	BALENTINA	ARIZA SANABRIA	3196246970	balentinaarizasanabria@gmail.co	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
TI	1012357109	JENNY CAROLIN	RUIZ ROJAS	3124370464	ruizjenny712@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
TI	1012367288	JHANNA SOFIA	CHAPARRO MORENO	3228584322	sofiachaparro024@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
TI	1022957548	LEIDY TATIANA	CHINGATE RABA	3125545138	leidychingate662@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												
TI	1028863014	DEYVID THOMAS	RUSINQUE VACA	3187666386	thomasvaca8@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR												

MASTER | 3150194 V 6-12 | 3141982 6-12 | 3148321 12-15 | 3114702 Sab 12-15 | 3114707 Sab 15-18

Anexo 2.4 Horas SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148321 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Anexo 2.5 Planes de Trabajo

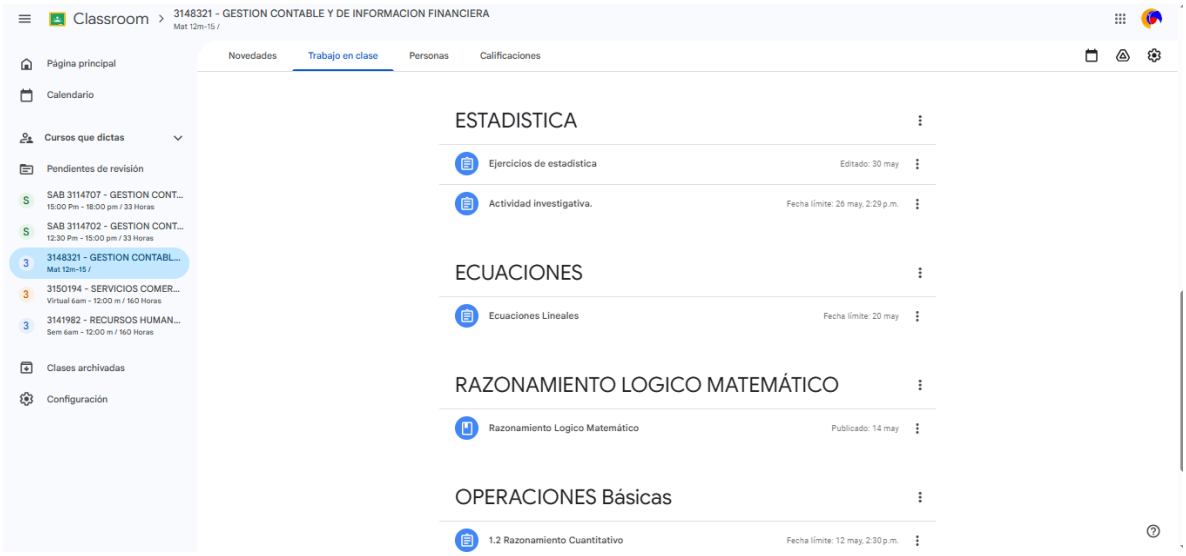
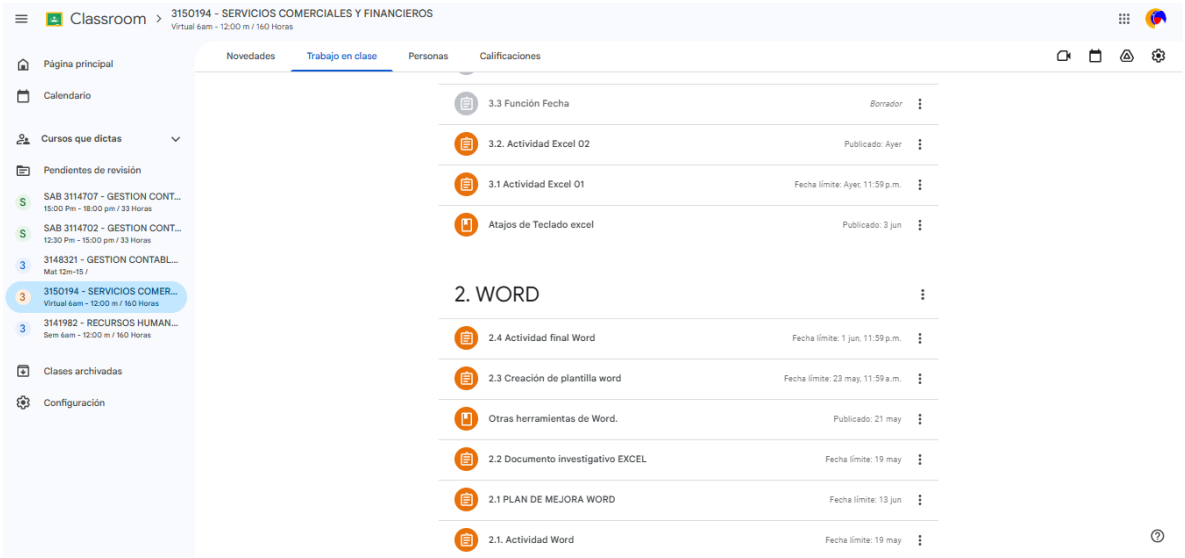
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Cód programa:	
Ficha:	3137290
Instructor	**Sergio Andres Torres Martinez** — FIRMA
Competencia:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultados de Aprendizaje:	RAP: 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	**Evid. de conocimiento:** Excel Buenas Practicas				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Primeros Pasos				**Evid. de conocimiento:** Excel Buenas Practicas				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Primeros Pasos				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Funsion ,SI				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Funsion Fecha				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Tablas Dinamicas				**Evid. de conocimiento:** EXCEL EVALUCION				**Evid. de conocimiento:** Analisis de datos POWER BI			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 06/04/2026				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2027				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2028				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2029				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2030				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2031				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2032				FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2033			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
				OBSERVACIONES	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO
1	1,014,660,959	VICTOR MANUEL	MUÑOZ SALAZAR		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓		X		✓	
2	1,018,603,209	NELSON DAVID	MORA PRIETO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
3	1,021,670,443	ABDUL YERAIK	CUERNU OCAMPO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
4	1,021,672,258	SERGIO ANDRES	GONZALEZ FAJARDO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
5	1,023,875,802	LAURA CAMILA	ROBLES GARCIA		X			X	X				X				X				X				X				X				X				X			
6	1,026,257,975	NICOL DANIELA	LADINO CRUZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
7	1,028,880,149	BRANDON DAVID	CARVAJAL SANCHEZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
8	1,030,542,313	GIANKARLO	PARDO POVEDA		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
9	5,635,939	DANIELA YUNESKA	MADRIZ BRAVO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
10	1,013,119,367	MARIANA	ALVAREZ MUÑOZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
11	1,016,023,986	LUISA MARIANA	BELTRAN BUSTOS		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
12	1,016,952,821	KAREN NICOL	DUITAMA MORA		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
13	1,021,398,505	STEFANY	VELANDIA DAZA		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
14	1,021,514,186	DEIVID FABIAN	LARA MORENO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
15	1,021,673,368	LAURA	BUENO BECERRA		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
16	1,021,676,479	EDISSON SANTIAGO	BELTRAN ASTUDILLO		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
17	1,023,378,853	ANDRES DANIEL	RAMIREZ GAMEZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
18	1,023,379,502	PAULA JULIETH	SOTO YATE		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			
19	1,023,887,094	EVELIN VIVIET	PEÑA CRUZ		X		✓		X				X				X				X				X				X				X				X			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Cód programa:	
Ficha:	2996553
Instructor	Sergio Andres Torres Martinez — FIRMA
Competencia:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultados de Aprendizaje:	01- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación 02- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. 03- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. 04- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	**Evid. de conocimiento:** Manejo Hojas de Texto				**Evid. de conocimiento:** Primeros pasos EXCEL				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Funcion Fecha				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Elaboracion de planilla nomina				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Elaboracion de planilla nomina				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Elaboracion de planilla nomina				**Evid. de conocimiento:** EXCEL Elaboracion de planilla nomina				**Evid. de conocimiento:** Anlisis de datos con POWER BI			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN: 15/02/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 22/02/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 01/03/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 08/03/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 15/03/2026				FECHA DE REALIZACIÓN: 22/03/2027				FECHA DE REALIZACIÓN: 29/03/2028				FECHA DE REALIZACIÓN: 05/04/2029			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
				OBSERVACIONES	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO
1	1,000,050,078	DARWIN ADRIAN	AMAYA BELTRAN		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
2	1,000,473,563	LAURA CAMILA	GONZALEZ RAMIREZ		X			X	X			X	X		X		X			X	X		X		X		X		X		X		X		X		X	
3	1,000,603,903	INGRID XIOMARA	NIETO RIVAS		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
4	1,006,002,762	YESSICA ALEXANDRA	YARA CUELLAR		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
5	1,006,093,346	ALEXI	GUTIERREZ DUCUARA		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
6	1,012,327,684	MICHELLE VALERIA	BARRETO DURAN		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
7	1,012,445,548	CAMILO ANDRES	MELO HERRERA		X			X	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
8	1,016,025,484	JURY JULIANA	LOPEZ CARDENAS		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
9	1,023,009,757	YENSY YISNEY	HERNANDEZ VENEGAS		X			X	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
10	1,023,368,340	LUISA FERNANDA	BERNAL MARTINEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
11	1,056,031,673	DEISY ELIZABETH	BURGOS		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
12	1,127,626,683	JOIVER JOSE	TERAN CRESPO		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
13	1,234,644,238	LEIDY CAROLINA	MORENO PAEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
14	53,005,903	CLAUDIA YURANI	AVILA RODRIGUEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	

Anexo 2.6 Plan de Sesión de Clase