



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 del 30 de agosto de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL ANTIOQUIA-GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JULLY BERONICA VILLA HERRERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5980914
TIPO DE CONTRATO:	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES DEL SENA PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DEL GRUPO DE TRANSPORTE DE LA REGIONAL ANTIOQUIA.
VALOR:	21.245.333,00
CONTRATISTA:	JOHN MAURICIO YEPES ARENAS
NIT:	1037392020
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLIN
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21/02/2024
FECHA DE INICIO:	21/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	310 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	21.245.333,00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	21.245.333,00
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	



FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUNO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$21.245.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$685.333), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$2.056.000) cada uno.
-----------------------	--

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Realizar la movilización de personal y apoyo de gestión logística de entrega de documentación.	Se realizó la movilización de personal y apoyo a la gestión logística.	Planilla con desplazamientos
Realizar labores de conducción y apoyo para el transporte de materiales, maquinaria y/o equipos y demás elementos que se requieran por la Dirección Regional para el desarrollo de las actividades requeridas.	No se requirió apoyo para este mes.	N/A
Reportar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo que se deban programar a los vehículos asignados, informando sobre anomalías presentadas y velando por el buen uso y seguridad de vehículos, equipos y elementos.	No se presentó reporte de novedades para este mes	N/A
Apoyar labores de chequeo, alistamiento y aseo general de los vehículos bajo su responsabilidad y	Se realiza chequeo del vehículo y aseo.	fotos



solicitar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo.5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar cada mes informes de la ejecución contractual		
--	--	--

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
29/02/2024	52947-934785	685.333	685.333	20.560.000	3.22%		
30/03/2024	46997-150207	2'056.000	2'741.333	18'504.000	12,90%		
30/04/2024	18707-003263	2'056.000	4'797.333	16.448.000	22.58%		
30/05/2024	48279-354332	2'056.000	6'853.333	9'594.667	32.25%		
30/06/2024	25214-138460	2'056.000	8'909.333	12'336.000	41.93%		
30/07/2024	26666-172095	2'056.000	10'965.333	10'280.000	58.06%		
30/08/2024	15570-813500	2'056.000	13.021.333	8'224.000	61.29%		

Jully Beronica Villa Herrera
Supervisor(a) Contrato
Profesional G02