



Libertad y Orden

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

### DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                        |  |                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|
| PRIMER APELLIDO<br>Ramirez                                                                                                                  |  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Garcera                                                                                                                                                                                         |  | NOMBRES<br>David Dario                                                                 |  |                  |  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 94064218      |  | GENERO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> NB <input type="radio"/>                                                                                                                                     |  | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> |  | PAÍS<br>COLOMBIA |  |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>                                       |  | NÚMERO<br>94064218                                                                                                                                                                                                                |  | D.M. 17                                                                                |  |                  |  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DIA 18 MES 09 AÑO 1983<br>PAÍS<br>COLOMBIA<br>DEPTO<br>VALLE DEL CAUCA<br>MUNICIPIO<br>BUENAVENTURA |  | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>Diagonal 27 transversal 669 Casa Parques de la italia<br>PAÍS<br>COLOMBIA<br>DEPTO<br>VALLE DEL CAUCA<br>MUNICIPIO<br>PALMIRA<br>TELÉFONO<br>2854366<br>EMAIL<br>dramirezlegal.official@gmail.com |  |                                                                                        |  |                  |  |

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     | TÍTULO OBTENIDO |    | BASICA SECUNDARIA |      |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|-----|-----------------|----|-------------------|------|
| PRIMARIA         |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |    |                   |      |
| 1°               | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10°   | 11° | MES             | 06 | AÑO               | 2000 |

#### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---------------------|-------------------------|----------|----|------------------------------------------|-------------|------|----------------------------|
|                     |                         | SI       | NO |                                          | MES         | AÑO  |                            |
| PREGRADO            | 10                      | X        |    | DERECHO                                  | 02          | 2020 | 346120                     |

3

### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

#### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

### IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

5

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                          |  |                                                          |    |              |    |         |      |                                                              |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|----|--------------|----|---------|------|--------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA |  |                                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                             |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                     |  | MUNICIPIO<br>CALI                                        |    |              |    |         |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                   |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                |  | FECHA DE INGRESO                                         |    |              |    |         |      | FECHA DE RETIRO                                              |    |     |    |     |      |
|                                                     |  | Día                                                      | 06 | Mes          | 03 | Año     | 2025 | Día                                                          | 30 | Mes | 05 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO APOYO A GESTION  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO |    |              |    |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO DE SAN FRANCISCO |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                          |  |                                                          |    |              |    |         |      |                                                              |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA |  |                                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                             |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                     |  | MUNICIPIO<br>CALI                                        |    |              |    |         |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                   |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                |  | FECHA DE INGRESO                                         |    |              |    |         |      | FECHA DE RETIRO                                              |    |     |    |     |      |
|                                                     |  | Día                                                      | 15 | Mes          | 11 | Año     | 2024 | Día                                                          | 31 | Mes | 12 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO APOYO A GESTION  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO       |    |              |    |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO DE SAN FRANCISCO |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                          |  |                                                          |    |              |    |         |      |                                                              |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA |  |                                                          |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                             |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                     |  | MUNICIPIO<br>CALI                                        |    |              |    |         |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                   |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                |  | FECHA DE INGRESO                                         |    |              |    |         |      | FECHA DE RETIRO                                              |    |     |    |     |      |
|                                                     |  | Día                                                      | 13 | Mes          | 06 | Año     | 2024 | Día                                                          | 30 | Mes | 09 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO APOYO A GESTION  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO       |    |              |    |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO DE SAN FRANCISCO |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                          |  |  |                                                    |              |     |         |     |                                                              |     |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|--------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA |  |  |                                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                     |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                                  |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                |  |  | FECHA DE INGRESO                                   |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                              |     |    |     |    |     |      |
|                                                     |  |  | Día                                                | 19           | Mes | 03      | Año | 2024                                                         | Día | 30 | Mes | 04 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO APOYO A GESTION  |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO DE SAN FRANCISCO |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                          |  |  |                                                    |              |     |         |     |                                                              |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA |  |  |                                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                     |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                                  |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                |  |  | FECHA DE INGRESO                                   |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                              |     |    |     |    |     |      |
|                                                     |  |  | Día                                                | 27           | Mes | 11      | Año | 2023                                                         | Día | 29 | Mes | 12 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO APOYO A GESTION  |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE EDUCACION DTAL        |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO DE SAN FRANCISCO |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                          |  |  |                                                    |              |     |         |     |                                                              |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA |  |  |                                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                     |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                                  |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                |  |  | FECHA DE INGRESO                                   |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                              |     |    |     |    |     |      |
|                                                     |  |  | Día                                                | 13           | Mes | 02      | Año | 2023                                                         | Día | 31 | Mes | 10 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO APOYO A GESTION  |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE EDUCACION DTAL        |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 6 CALLE 9 Y 10 PALACIO DE SAFRANCISCO   |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                          |  |  |                                                    |              |     |         |     |                                                              |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA |  |  |                                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                     |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                                  |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                |  |  | FECHA DE INGRESO                                   |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                              |     |    |     |    |     |      |
|                                                     |  |  | Día                                                | 22           | Mes | 11      | Año | 2022                                                         | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO APOYO A GESTION  |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE EDUCACION DTAL        |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 6 CARRERA 9 Y 10 PALACIO DE SAN FRANCISCO |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                          |  |  |                                                    |              |     |         |     |                                                              |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA |  |  |                                                    | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                     |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                                  |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6200000                                |  |  | FECHA DE INGRESO                                   |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                              |     |    |     |    |     |      |
|                                                     |  |  | Día                                                | 17           | Mes | 01      | Año | 2022                                                         | Día | 30 | Mes | 09 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO APOYO A GESTION  |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE EDUCACION DTAL        |              |     |         |     | DIRECCIÓN                                                    |     |    |     |    |     |      |



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                |  |  |                                        |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                           |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                      |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6530022                                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |     |      |
|                                                                           |  |  | Día                                    | 16           | Mes | 04      | Año | 2021                         | Día | 24 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                    |  |  | DEPENDENCIA<br>PARTICIPACION CIUDADANA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Sin dirección   |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                |  |  |                                        |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                           |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                      |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6530022                                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |     |      |
|                                                                           |  |  | Día                                    | 16           | Mes | 01      | Año | 2020                         | Día | 11 | Mes | 12 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                    |  |  | DEPENDENCIA                            |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 26 N 6 19 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                |  |  |                                        |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO                                                              |  |  | MUNICIPIO                              |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6530022                                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |     |      |
|                                                                           |  |  | Día                                    | 25           | Mes | 02      | Año | 2019                         | Día | 21 | Mes | 12 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                    |  |  | DEPENDENCIA                            |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 26 N 6 19 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                |  |  |                                        |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                           |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                      |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6530022                                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |     |      |
|                                                                           |  |  | Día                                    | 22           | Mes | 01      | Año | 2018                         | Día | 15 | Mes | 12 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                    |  |  | DEPENDENCIA                            |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 26 N 6 19 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                |  |  |                                        |              |     |         |     |                              |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA             |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                           |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                      |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD   |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6530022                                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO              |     |    |     |    |     |      |
|                                                                           |  |  | Día                                    | 13           | Mes | 07      | Año | 2016                         | Día | 25 | Mes | 12 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                    |  |  | DEPENDENCIA                            |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 26 N 6 19 |     |    |     |    |     |      |



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                        |  |  |                                  |              |     |              |     |                                                           |     |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|-----------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS         |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                          |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                                   |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6530022                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                           |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                   |  |  | Día                              | 29           | Mes | 04           | Año | 2016                                                      | Día | 29 | Mes | 06 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                            |  |  | DEPENDENCIA                      |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 26 N 6 19                              |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                        |  |  |                                  |              |     |              |     |                                                           |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>OPERADOR LOGISTICO INTEGRAL ALPOPULAR                        |  |  |                                  | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                          |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                                   |  |  | MUNICIPIO<br>BUENAVENTURA        |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6693104                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                           |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                   |  |  | Día                              | 14           | Mes | 10           | Año | 2014                                                      | Día | 30 | Mes | 08 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COORDINADOR COMERCIO EXTERIOR                          |  |  | DEPENDENCIA<br>COMERCIO EXTERIOR |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Vía antigua Yumbo                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                        |  |  |                                  |              |     |              |     |                                                           |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>AGENCIA DE ADUANAS ALADUANA NIVEL 1                          |  |  |                                  | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                          |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                                   |  |  | MUNICIPIO<br>BUENAVENTURA        |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2422922                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                           |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                   |  |  | Día                              | 14           | Mes | 02           | Año | 2008                                                      | Día | 15 | Mes | 02 | Año | 2013 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR                          |  |  | DEPENDENCIA<br>COMERCIO EXTERIOR |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 N 7 32 edificio pacific center       |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                        |  |  |                                  |              |     |              |     |                                                           |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>AGENCIA DE ADUANAS ALADUANA S.A. NIVEL 1                     |  |  |                                  | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                          |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                                   |  |  | MUNICIPIO<br>BUENAVENTURA        |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2422922                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                           |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                   |  |  | Día                              | 16           | Mes | 02           | Año | 2006                                                      | Día | 31 | Mes | 10 | Año | 2007 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR                          |  |  | DEPENDENCIA<br>COMERCIO EXTERIOR |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 N 7 32 edificio pacific center       |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                        |  |  |                                  |              |     |              |     |                                                           |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SOCIEDAD DE INTERMEDIACION ADUANERA MERCANTIL S.A.<br>SIAMER |  |  |                                  | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                          |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                                   |  |  | MUNICIPIO<br>BUENAVENTURA        |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2417595                                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                           |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                   |  |  | Día                              | 01           | Mes | 09           | Año | 2004                                                      | Día | 15 | Mes | 02 | Año | 2006 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>AUXILIAR DE TRAMITES                                   |  |  | DEPENDENCIA<br>COMERCIO EXTERIOR |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 N 7 32 edificio pacific trade center |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |                  |         |      |         |                    |      |  |  |
|--------------------------|--|------------------|---------|------|---------|--------------------|------|--|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |                  | PÚBLICA |      | PRIVADA |                    | PAÍS |  |  |
| DEPARTAMENTO             |  | MUNICIPIO        |         |      |         | CORREO ELECTRÓNICO |      |  |  |
| TELÉFONOS                |  | FECHA DE INGRESO |         |      |         | FECHA DE RETIRO    |      |  |  |
|                          |  | Día:             |         | Mes: |         | Año:               |      |  |  |
| AREA DE CONOCIMIENTO     |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |      |         | DIRECCIÓN          |      |  |  |

7

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 15                    | 4     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 9                     | 0     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 3                     | 11    |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 0                     | 0     |

8

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

CALI - 06 - JUNIO - 2025

David Dano Ramirez

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

CALI - 06 - JUNIO - 2025

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACIÓN PERSONAL  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **94.064.218**

**RAMIREZ GARCERA**

APELLIDOS

**DAVID DARIO**

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-SEP-1983**  
**BUENAVENTURA**  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO  
**1.80**

**A+**

**M**

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

**15-NOV-2001 CALI**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-3107900-01032039-M-0094064218-20180816

0062311922A 2

2935082970

REPUBLICA DE COLOMBIA  
 FUERZAS MILITARES  
 Fuerzas Reservista Segunda Clase

94064218  
**RAMIREZ GARCERA**  
**DAVID DARIO**

PERTENECE AL EJERCITO DE:

| 1A. LINEA      | 2A. LINEA      | 3A. LINEA      |
|----------------|----------------|----------------|
| 31 - DIC. 2013 | 31 - DIC. 2023 | 31 - DIC. 2023 |

PROFESION BACHILLER  
 FECHA EXPEDICION 24-III-2002

3 ZONA



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL**

- Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:
  - Tomar posesión de los empleos públicos o privados
  - Ingresar a la carrera administrativa
  - Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
  - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
  - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
  - Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad
- En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

0378665  
 TC FELIX MUNOZ S  
 Comandante de Zona



# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

**DAVID DARÍO RAMÍREZ GARCERÁ**

**C.C 94.064.218**

**PARTICIPÓ en el DIPLOMADO**

## **CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA: FOCALIZACIÓN**

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 11 de Agosto y el 15 de Septiembre de 2021

Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 22 de Septiembre de 2021

*Ruby G.*

RUBY MARITZA GARCÍA USECHE

Jefe (E) Dirección de Capacitación

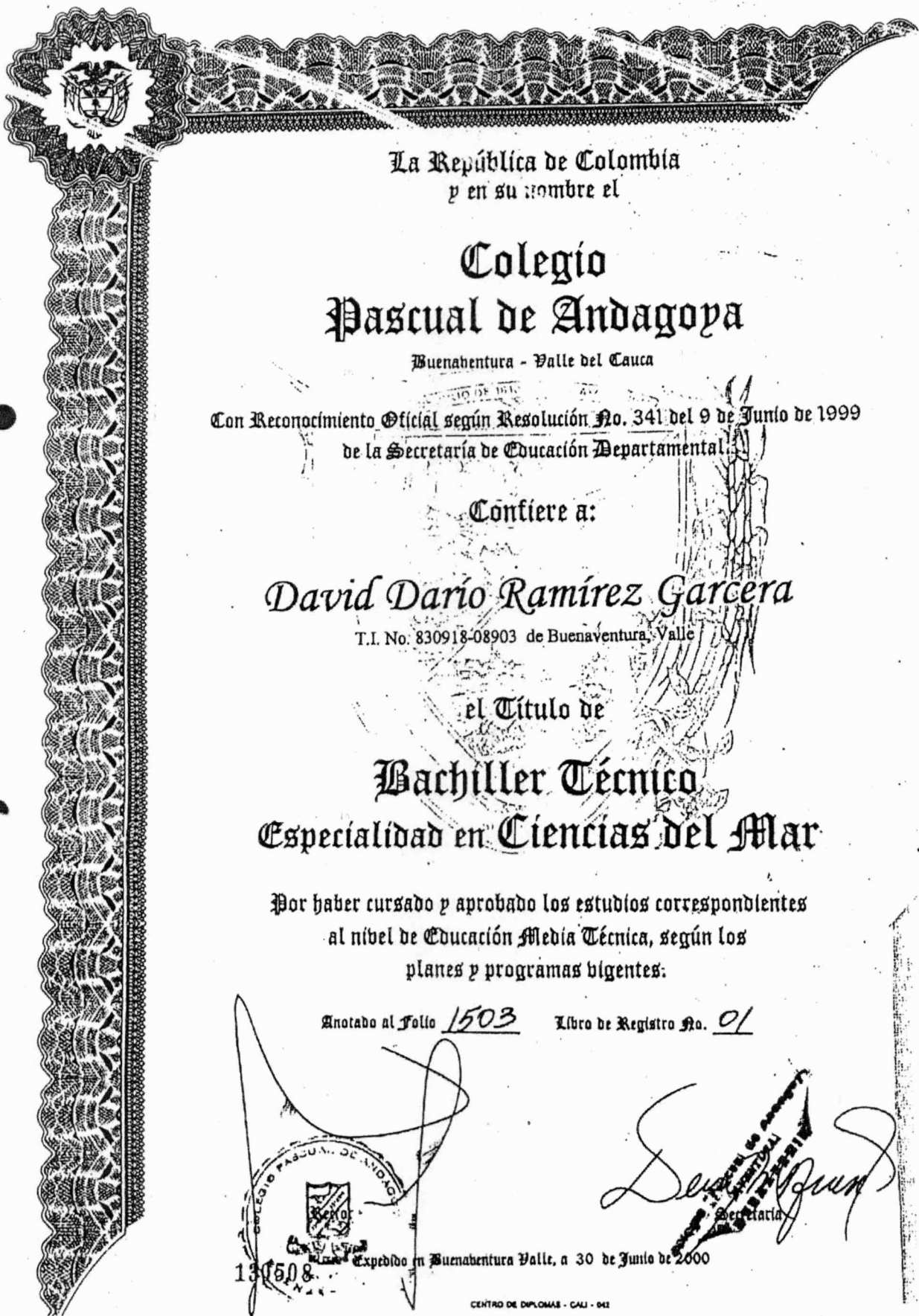
Escuela Superior de Administración Pública



El futuro  
es de todos

Secretaría  
de Educación





La República de Colombia  
y en su nombre el

# Colegio Pascual de Andagoya

Buenaventura - Valle del Cauca

Con Reconocimiento Oficial según Resolución No. 341 del 9 de Junio de 1999  
de la Secretaría de Educación Departamental.

Confiere a:

**David Darío Ramírez Garcera**

T.I. No. 830918-08903 de Buenaventura, Valle

el Título de

## Bachiller Técnico Especialidad en Ciencias del Mar

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes  
al nivel de Educación Media Técnica, según los  
planes y programas vigentes:

Anotado al Folio 1503

Libro de Registro No. 01



*[Handwritten Signature]*  
Secretaría

131508

Expedido en Buenaventura Valle, a 30 de Junio de 2000

CENTRO DE DIPLOMAS - CAJ - 042

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



UNIVERSIDAD  
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1985 del Ministerio de Educación Nacional.  
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.  
Resolución No. 1870 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA

con cédula de ciudadanía No. 94.064.218 de Cali

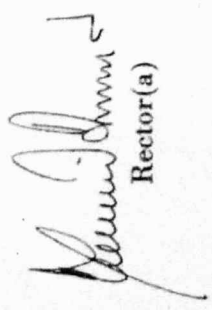
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos  
por la Universidad, le confiere el título de

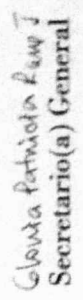
ABOGADO

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en

Cali el día 28 de Febrero de 2020

  
Director(a) Sede

  
Rector(a)

  
Secretario(a) General

Libro de Registros No. 0041120201 Folio No. 004 Registro No. 0038 Refrendado en Cali el día 27 de Febrero de 2020

Registros y Diplomas  
Carolina Herrera Castañeda

045084

WUOL-UNA-APROBADO-UNA-UNA

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

# Acta de Grado

**Colegio**  
**Pascual de Andagoya**  
*Jornada Matinal*

Inscripción S.E. 142  
DANE 17610900585

En Buenaventura Valle, a los 30 días del mes de Junio del año 2000, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos  
Rector y Secretaria en la Rectoría del

**Colegio Pascual de Andagoya**

Institución aprobada en el Nivel de Educación Media Técnica con  
Reconocimiento Oficial según Resolución No. 341 del 9 de Junio de 1999 de la  
Secretaría de Educación Departamental, para otorgar el Título de:

**Bachiller en la Modalidad Ciencias del Mar**

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron  
y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica,  
se procedió a otorgar el título de

**Bachiller Técnico Especialidad en Ciencias del Mar**

Al graduando cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se  
relacionan a continuación:

**David Darío Ramírez Garcera**

T.I. No. 830918-08903 de Buenaventura, Valle

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. de fecha 30 de Junio de 2000  
que consta de 32 alumnos que comienza con el nombre de:

**Giovanni Alexander Alfonso Fontecha**

y se cierra con el nombre de:

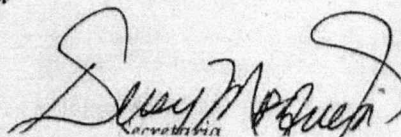
**John Jairo Zapata Gallego**

Firmada y Sellada por el Lic. José David Caycedo Gamboa (Rector)  
y Deisy Mosquera Rivas (Secretaria)

Dada en Buenaventura Valle, a los 30 días del mes de Junio de 2000.

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron en cumplimiento de lo  
ordenado por la Ley 115 de Febrero 8 de 1994 y su Decreto No. 1860 de Agosto 3 de 1994.

Firmada y Sellada

  
Secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.  
Resolución No. 101 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.  
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2003, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Acta Individual de Graduación No. 11-1011-2020

PROGRAMA : DERECHO  
CODIGO SNIES: 8894  
FECHA GRADO: 28 DE FEBRERO DE 2020  
LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, CAMPUS  
CALI

En atención a que DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA  
con Cédula de Ciudadanía No 94.064.218 de Cali  
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide el título  
de: ABOGADO.

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico del Campus Cali, mediante  
acta No 002 en sesión del día 29 de enero de 2020.

Para constancia se citan en este título las autoridades competentes: Rector(a), Director(a) de  
Campus, Decano(a) facultad y Secretario(a) General de la Universidad, así:

Rector(a): MARITZA RONDON RANGEL  
Director(a) de Campus: JUAN CARLOS FLOREZ BURITICA  
Decano(a) facultad: JUAN FELIPE GONZALEZ RIOS  
Secretario(a) General: GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS

Se expide la presente Acta en la ciudad de Cali el día 28 DE FEBRERO DE 2020

*Gloria Patricia Rave J*  
GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS  
Secretario(a) General

NO CEDIDA A MINEDUCACIÓN



Consejo Superior  
de la Judicatura

# REPUBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:  
DAVID DARIO

APELLIDOS:  
RAMIREZ GARCERA

PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

DIANA ALEXANDRA REMOLINA BOTIA

UNIVERSIDAD  
COOP. DE COL CALI

FECHA DE GRADO  
28/02/2020

CONSEJO SECCIONAL  
VALLE

CEDULA  
84064218

FECHA DE EXPEDICIÓN  
17/07/2020

TARJETA N°  
346120

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971  
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR  
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS.

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b><br>NIT. 890399029-5 | <b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                    | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                    | Fecha de aprobación: 16/01/2023 |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                    | Página 1 de 3                   |

**EL SUSCRITO LIDER DE PROGRAMA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTAL**

**CERTIFICA:**

Que DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 94064218 expedida en Cali, celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, así:

**Contrato número:** 1.210.30-12.14-0342 de 13 de enero del 2022

**Otrosí N°1:** 1.210.30-12.14-0342-1 del 13 de junio del 2022

**Tipo de Contrato:** Prestación de servicios

**Objeto:** Prestar los servicios como profesional dentro del proyecto: optimización de la capacidad instalada para fortalecer los procesos administrativos en la secretaría de educación departamental del valle del cauca.

**Actividades Específicas:** A) Proyectar documentos en relación con posiciones jurídicas que debe adoptar la Secretaria de Educación Departamental en relación con el régimen laboral, prestacional y pensional de docentes, directivos docentes y personal administrativo de la entidad. B) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos que contienen las solicitudes de las prestaciones económicas de los funcionarios de la Secretaria de Educación Departamental. D) Proyectar oficios determinando la motivación de las devoluciones para ajustes. E) Apoyar la contestación de acciones de tutela. F) Apoyar la gestión de supervisión de los contratos y convenios que suscribe la Secretaria de Educación Departamental. G) Apoyar a la Subsecretaria Administrativa y Financiera en las actividades concernientes y pertinentes en torno a la misionalidad de la Secretaria de Educación. H) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contrato.

**Valor:** 34.200.000 (Incluye otrosí)

**CDP:** 5500003198 de 3 de enero del 2022 y 5500003584 de 7 de junio de 2022

**RPC:** 5600031898 de 17 de enero del 2022 y 5600034852 de 14 de junio de 2022

**Fecha de Acta de Inicio:** 17 de enero de 2022

**Fecha de terminación del contrato:** 30 de septiembre de 2022

**Contrato número:** 1.210.30-12.14-1024 de 17 de noviembre del 2022

**Tipo de Contrato:** Prestación de servicios

**Objeto:** Prestar los servicios como profesional dentro del proyecto: Fortalecimiento de la capacidad de recurso humano institucional para mejorar la gestión administrativa en la secretaria de educación departamental del Valle del Cauca.



|                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Departamento del Valle<br/>del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b><br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 2 de 3</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Actividades Específicas:** A) Proyectar documentos en relación con posiciones jurídicas que debe adoptar la Secretaría de Educación Departamental en relación con el régimen laboral, prestacional y pensional de docentes, directivos docentes y personal administrativo de la entidad. B) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos que contienen las solicitudes de las prestaciones económicas de los funcionarios de la Secretaría de Educación Departamental. D) Proyectar oficios determinando la motivación de las devoluciones para ajustes. E) Apoyar la contestación de acciones de tutela. F) Apoyar la gestión de supervisión de los contratos y convenios que suscribe la Secretaría de Educación Departamental. G) Apoyar a la Subsecretaría Administrativa y Financiera en las actividades concernientes y pertinentes en torno a la misionalidad de la Secretaría de Educación. H) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

**Valor:** 7.600.000

**CDP:** 5500003948 de 10 de octubre del 2022

**RPC:** 5600043177 de 22 de noviembre del 2022

**Fecha de Acta de Inicio:** 22 de noviembre de 2022

**Fecha de terminación del contrato:** 30 de diciembre de 2022

**Contrato número:** 1.210.30-12.14-0265 del 8 de febrero de 2023.

**Otrosí 1:** 1.210.30-12.14-0265-1 del 27 de julio de 2023

**Otrosí 2:** 1.210.30-12.14-0265-2 del 17 de agosto de 2023

**Tipo de Contrato:** Prestación de servicios.

**Objeto:** Prestar los servicios como profesional dentro del proyecto: fortalecimiento de la capacidad de recurso humano institucional para mejorar la gestión administrativa en la secretaria de educación departamental del valle del cauca.

**Actividades Específicas:** A) Proyectar documentos en relación con posiciones jurídicas que debe adoptar la Secretaría de Educación Departamental en relación con el régimen laboral, prestacional y pensional de docentes, directivos docentes y personal administrativo de la entidad. B) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos que contienen las solicitudes de las prestaciones económicas de los funcionarios de la Secretaría de Educación Departamental. D) Proyectar oficios determinando la motivación de las devoluciones para ajustes. E) Apoyar la contestación de acciones de tutela. F) Apoyar la gestión de supervisión de los contratos y convenios que suscribe la Secretaría de Educación Departamental. G) Apoyar a la Subsecretaría Administrativa y Financiera en las actividades concernientes y pertinentes en torno a la misionalidad de la Secretaría de Educación. H) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

**Valor:** \$37.620.000

**CDP:** 5500004254 de fecha 11 de enero de 2023

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle<br/>del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p>Untitled Page</p> <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 3 de 3</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

RPC: 5600046688 de fecha 11 de febrero de 2023

Fecha de Acta de Inicio: 13 de febrero de 2023

Fecha de terminación del contrato: 31 de octubre de 2023

Contrato número: 1.210.30-12.14-1108 del 22 de noviembre de 2023.

Tipo de Contrato: Prestación de servicios.

Objeto: Prestar los servicios como profesional dentro del proyecto: Fortalecimiento de la capacidad de recurso humano institucional para mejorar la gestión administrativa en la secretaria de educación departamental del Valle del Cauca.

Actividades Específicas: A) Proyectar documentos en relación con posiciones jurídicas que debe adoptar la Secretaría de Educación Departamental en relación con el régimen laboral, prestacional y pensional de docentes, directivos docentes y personal administrativo de la entidad. B) Brindar apoyo en la revisión y análisis de documentos que contienen las solicitudes de las prestaciones económicas de los funcionarios de la Secretaría de Educación Departamental. D) Proyectar oficios determinando la motivación de las devoluciones para ajustes. E) Apoyar la contestación de acciones de tutela. F) Apoyar la gestión de supervisión de los contratos y convenios que suscribe la Secretaría de Educación Departamental. G) Apoyar a la Subsecretaría Administrativa y Financiera en las actividades concernientes y pertinentes en torno a la misionalidad de la Secretaría de Educación. H) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Valor: \$8.360.000

CDP: 5500004983 de fecha 15 de noviembre de 2023

RPC: 5600059436 de fecha 27 de noviembre de 2023

Fecha de Acta de Inicio: 27 de noviembre de 2023

Fecha de terminación del contrato: 29 de diciembre de 2023

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de abril de 2025



ALVARO JOSE ZULUAGA CARDONA

Líder de Programa

Secretaría de Educación Departamental

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó: Angela Maria Filigrana Lopez - contratista

Revisó: Carmen E. García Astudillo - Profesional universitaria

|                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b><br>NIT. 890399029-5 | <b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Página 1 de 6                   |

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y  
DESARROLLO SOSTENIBLE**

**CERTIFICA:**

Que **DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA** identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° **94064218**, celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, encontrándose el último de ellos en ejecución, así:

| AÑO  | No. CONTRATO      | VALOR        | FECHA INICIO | FECHA TERMINACIÓN | ESTADO       |
|------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|
| 2024 | 1.330.17.13-4222  | \$8.000.000  | 19/MAR/2024  | 30/ABR/2024       | Terminado    |
| 2024 | 1.330.17.13-7883  | \$16.000.000 | 13/JUN/2024  | 30/SEP/2024       | Terminado    |
| 2024 | 1.330.17.13-13208 | \$8.000.000  | 15/NOV/2024  | 31/DIC/2024       | Terminado    |
| 2025 | 1.330.17.13-2934  | \$12.000.000 | 06/MAR/2025  | 30/MAY/2025       | En Ejecución |

**Contrato número:** 1.330.17.13-4222 del 19 de Marzo de 2024

**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales

**Fecha de Inicio:** Marzo 19 de 2024

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Actividades Generales:** Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos



|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                           | Página 2 de 6                   |

informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividades Específicas:**

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
2. Proyectar, gestionar y dar trámite a las P.Q.R. verbales o escritas, y acciones constitucionales que le sean asignadas.
3. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.
5. Las demás actividades que considere el supervisor para el cumplimiento del contrato.
6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

**Valor Total:** OCHO MILLONES DE PESOS MCTE.- (\$8.000.000)

**Plazo:** Desde la fecha de inicio suscrita en SECOP II (Marzo 19 de 2024) hasta Abril 30 de 2024

**CDP:** 5500005292 de Marzo 04 de 2024

**RPC:** 5600063865 de Marzo 19 de 2024

**Estado del contrato:** Terminado.

**Contrato número:** 1.330.17.13-7883 del 13 de Junio de 2024

**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales

**Fecha de Inicio:** Junio 13 de 2024

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**Actividades Generales:** Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y

|                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b><br>NIT. 890399029-5 | <b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Página 3 de 6                   |

entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

#### **Actividades Específicas:**

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
2. Proyectar, gestionar y dar trámite a las P.Q.R. verbales o escritas, y acciones constitucionales que le sean asignadas.
3. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.
5. Las demás actividades que considere el supervisor para el cumplimiento del contrato.
6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

**Valor Total:** DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE.- (\$16.000.000)

**Plazo:** Desde la fecha de inicio suscrita en SECOP II (Junio 13 de 2024) hasta Septiembre 30 de 2024

**CDP:** 5500005545 de Junio 05 de 2024

**RPC:** 5600069088 de Junio 13 de 2024

**Estado del contrato:** Terminado.

**Contrato número:** 1.330.17.13-13208 del 15 de Noviembre de 2024

**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales

**Fecha de Inicio:** Noviembre 15 de 2024

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE

|                                                                                                                                                                   |                                                                                           |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación<br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 4 de 6</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Actividades Generales:** Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividades Específicas:**

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
2. Proyectar, gestionar y dar trámite a las P.Q.R. verbales o escritas, y acciones constitucionales que le sean asignadas.
3. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
4. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.
5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.
6. Las demás actividades que considere el supervisor para el cumplimiento del contrato.

**Valor Total:** OCHO MILLONES DE PESOS MCTE.- (\$8.000.000)

|                                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b><br>NIT. 890399029-5 | <b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | Código: FO-M9-P2-26             |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Fecha de aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                    | Página 5 de 6                   |

**Plazo:** Desde la fecha de inicio suscrita en SECOP II (Noviembre 15 de 2024) hasta Diciembre 31 de 2024

**CDP:** 5500005726 de Octubre 02 de 2024

**RPC:** 5600074324 de Noviembre 15 de 2024

**Estado del contrato:** Terminado.

**Contrato número:** 1.330.17.13-2934 del 06 de marzo de 2025

**Tipo de Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales

**Fecha de Inicio:** Marzo 06 de 2025

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Actividades Generales:** Presentar informes requeridos por el supervisor; guardar la debida confidencialidad y reserva de información y documentos aun después de terminado el contrato; portar el carnet institucional dentro de las instalaciones del edificio y devolverlo a la finalización del contrato; Manejar la documentación a su cargo de conformidad a la ley General de Archivo y entregarla inventariada; Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL e informar posibles traslados o novedades en las entidades de salud o fondos; cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud ocupacional y Medio Ambiente; mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT y efectuar el registro en el SIGEP. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única; Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la Organización. Toda información o formatos generados por el contratista son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividades Específicas:**

1. Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objeto del contrato.
2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.



|                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b><br/>NIT. 890399029-5</p> | <p><b>CERTIFICACIÓN<br/>CONTRATO PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS Y<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 6 de 6</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Proyectar, gestionar y dar trámite a las P.Q.R. verbales o escritas, y acciones constitucionales que le sean asignadas.
4. Brindar acompañamiento profesional en los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.
5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.
6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

**Valor Total:** DOCE MILLONES DE PESOS MCTE.- (\$12.000.000)

**Plazo:** Desde la fecha de inicio suscrita en SECOP II (Marzo 06 de 2025) hasta Mayo 30 de 2025

**CDP:** 5500006024 de Enero 28 de 2025

**RPC:** 5600078488 de Marzo 06 de 2025

**Estado del contrato:** En Ejecución.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los siete (07) días del mes de abril de 2025.



**JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO**  
Subdirector Técnico Jurídico  
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó y Elaboró: Mara Abella Gómez – Profesional SADS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohíbida su modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



Página 6 de 6

Código de Verificación b21b24c3-41fd-4e87-bc29-feeb093d00af

**EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA  
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que RAMIREZ GARCERA DAVID DARIO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 94064218 de Cali, suscribió el contrato No. 16 de 2021 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

Objeto: Apoyar la implementación de los procesos de empoderamiento ciudadano en el territorio, mediante la promoción de la participación y orientación a la ciudadanía en las tareas de vigilancia y control de los servicios públicos domiciliarios a través de los canales que para ello disponga la entidad.

Fecha de Inicio: 16 de abril de 2021

Fecha de Terminación: 24 de diciembre de 2021

Plazo: Ocho (8) meses y Ocho (8) días

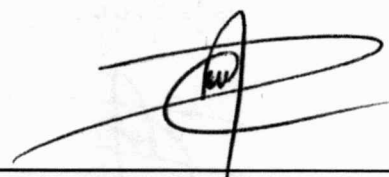
Valor Total: 20749997

Honorarios: 2500000

Estado Actual: TERMINADO POR LIQUIDAR

El contrato No. 16 de 2021 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C., a los 10 de enero de 2022



---

**DAVID ALONSO ANDRADE CORDOBA**  
**DIRECTOR TERRITORIAL SUROCCIDENTE**



C014/5927



C014/5927

Dirección Territorial: DIRECCION TERRITORIAL SUR OCCIDENTE  
Carrera 18 N.º 84-35 - Bogotá D.C., Colombia - Código postal: 110221  
NIT: 800.250.984.6  
PBX (1) 691 3005 – Fax (1) 691 3142  
Línea de atención (1) 691 3006 Bogotá  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co) - [sspd@superservicios.gov.co](mailto:sspd@superservicios.gov.co)

Código de Verificación 10175b86-8097-4b11-a115-

**EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA  
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que RAMIREZ GARCERA DAVID DARIO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 94064218 de Cali, suscribió el contrato No. 7 de 2020 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

Objeto: Prestar los servicios de Apoyo como Gestor territorial, orientar, recibir y resolver reclamaciones de usuarios, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Entidad, remitir oportunamente alertas ciudadanas, reportar diariamente el cumplimiento de los lineamientos del Programa Nacional de Atención al Usuario y apoyar el desarrollo de las actividades de Participación Ciudadana

Fecha de Inicio: 16 de enero de 2020

Fecha de Terminación: 11 de diciembre de 2020

Plazo: Diez (10) meses y Veintiseis (26) días

Valor Total: 36079071

Honorarios: 3310008

Estado Actual: TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

El contrato No. 7 de 2020 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C., a los 12 de diciembre de 2020



**DAVID ALONSO ANDRADE CORDOBA  
DIRECTOR TERRITORIAL SUROCCIDENTE**



Dirección Territorial: DIRECCION TERRITORIAL SUR OCCIDENTE  
Carrera 18 N.º 84-35 - Bogotá D.C., Colombia - Código postal: 110221  
NIT: 800.250.984.6  
PBX (1) 691 3005 - Fax (1) 691 3142  
Línea de atención (1) 691 3006 Bogotá  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co) - [sspd@superservicios.gov.co](mailto:sspd@superservicios.gov.co)

Código de Verificación cc0d0283-b68f-4512-8fb8-53d0aedf3df4

**EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA  
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que RAMIREZ GARCERA DAVID DARIO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 94064218 de Cali, suscribió el contrato No. 24 de 2019 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

Objeto: Apoyar la promoción e implementación de la estrategia de control social digital en los territorios, mediante el acompañamiento personalizado a la ciudadanía en la experiencia con los kioscos digitales de la SSPD

Fecha de Inicio: 25 de febrero de 2019

Fecha de Terminación: 21 de diciembre de 2019

Plazo: Nueve (9) meses y Veintiseis (26) días

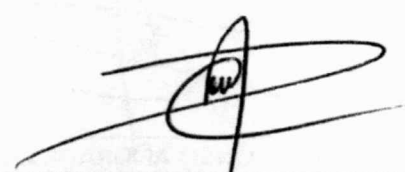
Valor Total: \$ 27,533,333.00

Honorarios: \$ 2,800,000.00

Estado Actual: TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

El contrato No. 24 de 2019 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C., a los 10 de enero de 2020



**DAVID ALONSO ANDRADE CORDOBA**  
**DIRECTOR TERRITORIAL SUROCCIDENTE**



Dirección Territorial: DIRECCION TERRITORIAL SUR OCCIDENTE  
Carrera 18 N.º 84-35 - Bogotá D.C., Colombia - Código postal: 110221  
NIT: 800.250.984.6  
PBX (1) 691 3005 – Fax (1) 691 3142  
Línea de atención (1) 691 3006 Bogotá  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co) - [sspd@superservicios.gov.co](mailto:sspd@superservicios.gov.co)





**Superservicios**  
Superintendencia de Servicios  
Públicos Domiciliarios



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código de Verificación 9f3ffb8-cd80-4d6d-98bf-7592361e06a7

EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA  
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que RAMIREZ GARCERA DAVID DARIO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 94064218 de Cali, suscribió el contrato No. 24 de 2018 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

|                       |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto:               | El contratista se obliga a apoyar en lo relacionado con el proceso de notificación de las actuaciones que se requieran en los diferentes procesos de la entidad |
| Fecha de Inicio:      | 22 de enero de 2018                                                                                                                                             |
| Fecha de Terminación: | 15 de diciembre de 2018                                                                                                                                         |
| Plazo:                | Diez (10) meses y Veinticuatro (24) días                                                                                                                        |
| Valor Total:          | \$ 27,993,334.00                                                                                                                                                |
| Honorarios:           | \$ 2,600,000.00                                                                                                                                                 |
| Estado Actual:        | TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN                                                                                                                               |

El contrato No. 24 de 2018 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C., a los 10 de enero de 2020

**DAVID ALONSO ANDRADE CORDOBA**  
**DIRECTOR TERRITORIAL SUROCCIDENTE**



C014/5927



C014/5927

Dirección Territorial: DIRECCION TERRITORIAL SUR OCCIDENTE  
Carrera 18 N.º 84-35 - Bogotá D.C., Colombia - Código postal: 110221  
NIT: 800.250.984.6  
PBX (1) 691 3005 - Fax (1) 691 3142  
Línea de atención (1) 691 3006 Bogotá  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co) - [sspd@superservicios.gov.co](mailto:sspd@superservicios.gov.co)

Código de Verificación 83aa8157-2758-4aba-a97e-6bbc8718871b

EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA  
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que RAMIREZ GARCERA DAVID DARIO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 94064218 de Cali, suscribió el contrato No. 116 de 2016 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

Objeto: El Contratista se obliga prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Dirección Suroccidente en la tipificación y clasificación de los documentos, la creación y/o asociación a los expedientes virtuales y en la asignación de los tramites a la persona que corresponda.

Fecha de Inicio: 13 de julio de 2016

Fecha de Terminación: 25 de diciembre de 2016

Plazo: Cinco (5) meses y Once (11) días

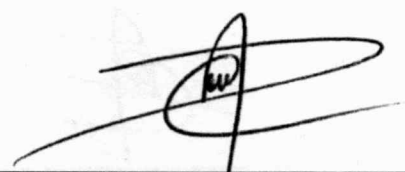
Valor Total: \$ 12,496,667.00

Honorarios: \$ 2,300,000.00

Estado Actual: TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

El contrato No. 116 de 2016 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningun caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C., a los 10 de enero de 2020



**DAVID ALONSO ANDRADE CORDOBA**  
**DIRECTOR TERRITORIAL SUROCCIDENTE**



Dirección Territorial: DIRECCION TERRITORIAL SUR OCCIDENTE  
Carrera 18 N.º 84-35 - Bogotá D.C., Colombia - Código postal: 110221  
NIT: 800.250.984.6  
PBX (1) 691 3005 – Fax (1) 691 3142  
Línea de atención (1) 691 3006 Bogotá  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co) - [sspd@superservicios.gov.co](mailto:sspd@superservicios.gov.co)



**Superservicios**  
Superintendencia de Servicios  
Públicos Domiciliarios



**DNP** Departamento  
Nacional  
de Planeación



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código de Verificación 571e9efb-b79f-480f-9e29-2f563bae5dc7

**EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA  
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que RAMIREZ GARCERA DAVID DARIO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 94064218 de Cali, suscribió el contrato No. 76 de 2016 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

Objeto: Prestar los servicios de  
apoyo en lo relacionado con la verificación, registro y control de las sanciones impuestas  
como  
resultado de las investigaciones adelantadas por Silencio Administrativo Positivo-SAP.

Fecha de Inicio: 29 de abril de 2016

Fecha de Terminación: 29 de junio de 2016

Plazo: Dos (2) meses y (0) días

Valor Total: \$ 3,600,000.00

Honorarios: \$ 1,800,000.00

Estado Actual: TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

El contrato No. 76 de 2016 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C., a los 10 de enero de 2020

**DAVID ALONSO ANDRADE CORDOBA**  
**DIRECTOR TERRITORIAL SUROCCIDENTE**



C014/5927



C014/5927

Dirección Territorial: DIRECCION TERRITORIAL SUR OCCIDENTE  
Carrera 18 N.º 84-35 - Bogotá D.C., Colombia - Código postal: 110221  
NIT: 800.250.984.6  
PBX (1) 691 3005 - Fax (1) 691 3142  
Línea de atención (1) 691 3006 Bogotá  
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05  
[www.superservicios.gov.co](http://www.superservicios.gov.co) - [sspd@superservicios.gov.co](mailto:sspd@superservicios.gov.co)

**LA DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS DE  
ALPOPULAR S.A.**

**CERTIFICA**

Que el(a) señor(a) **RAMIREZ GARCERA DAVID DARIO**, identificado(a) con Cédula Numero 94064218, laboró en esta entidad desde el 14 de octubre de 2014 hasta el 30 de agosto de 2015, con un contrato de Trabajo a Término Indefinido, desempeñando el cargo de **COORDINADOR DE COMERCIO EXTERIOR**.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, el 31 de agosto de 2015.

  
**NHORA C. SARMIENTO DURAN**  
DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

Dirección Av. Calle 24 No. 95 A 80 Bogotá  
Teléfono 4 041919 Ext. 343





AGENCIA DE ADUANAS  
**ALADUANA S.A. NIVEL 1**



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE  
CERTIFICADO BASC  
COLCTG-00103-1-1



## CERTIFICACIÓN

Certificamos que el señor **DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 94.064.218 de Cali, laboro en **AGENCIA DE ADUANAS ALADUANA S.A. NIVEL 1**, en la sucursal Buenaventura, desde el 14 de Febrero de 2008 hasta el 15 de Febrero de 2013, con un contrato individual de trabajo a término indefinido, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR**

Alguna aclaración adicional con gusto la suministraremos.

Se expide a solicitud **DEL INTERESADO** a los 18 días del mes de Febrero de 2013

Cordialmente,

**RAUL GARCIA ARIAS**  
Gerente General

Bogotá: Cra. 103 No. 25B-86 P3 • PBX.: (071) 415 1556 • Fax: (071) 547 7564 • E-mail: bogota@aladuana.com  
Buenaventura: Calle 8a No. 3-125, Ed. Gerleirco Piso 1 • Tels.: (072) 242 2922 - 241 3884 - 241 5081 - 241 2425 • Fax: (072) 241 3885 • E-mail: buenaventura@aladuana.com  
Cartagena: Manga Avenida Miramar No. 23-71 • Tels.: (075) 660 9409 - 660 9397 - 660 8420 • Fax: (075) 660 9448 • E-mail: cartagena@aladuana.com  
Barranquilla: Ed. Administrativo Zona Franca Of. cointer piso 2 • Tels: (075) 370 7958 • E-mail: barranquilla@aladuana.com  
Medellín: Cra. 38 No. 10 - 57 Of. 201 • Tel: (074) 312 8593 - 352 5356 • E-mail: medellin@aladuana.com  
Cúcuta: Cll. 22N (Av. Camilo Daza) No. 12 - 85 Zona Industrial Ed.2 Piso 1 • Tels: (077) 581 7652 • E-mail: cucuta@aladuana.com  
Cali: Avenida 3 Norte No. 8N-24/02 Nivel 3 Oficina 310 Centro Profesional y Comercial El Centenario 1 - Teléfono: (072) 372 6088  
Celular: 315 5123442 - E-mail: cali@aladuana.com - aruiz@aladuana.com  
[http:// www.aladuana.com](http://www.aladuana.com)



AGENCIA DE ADUANAS  
**ALADUANA S.A. NIVEL 1**



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE  
**CERTIFICADO RASC**  
COLCTG-00103-2-2



## **CERTIFICACIÓN**

Certificamos que el señor **DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA** identificado con cedula de ciudadanía No. **94.064.218** laboro en **AGENCIA DE ADUANAS ALADUANA S.A. NIVEL 1**, en la sucursal de Buenaventura, desde el 16 de Febrero de 2006 hasta el 31 de Octubre del 2007, desempeñándose en el cargo de **AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR**, con contrato individual de trabajo a término indefinido.

Alguna aclaración adicional con gusto la suministraremos.

Se expide a solicitud del señor **DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA**, a los 17 días del mes de Marzo de 2015.

Cordialmente.



**RAUL GARCIA ARIAS**  
**GERENTE GENERAL**

# Siamer

SOCIEDAD DE INTERMEDIACION ADUANERA MERCANTIL S.A.

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE

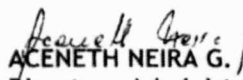
SIAMER S.A.

CERTIFICA

Que El (a) señor(a) DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA , identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No.94.064.218 de Calí, laboró en nuestra empresa desde el 1 de septiembre de 2004 al 15 de febrero de 2006 desempeñando el cargo de Auxiliar de tramites.

Para constancia se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá, a los (15) días del mes de febrero de 2006.

Cordialmente,

  
**ACENETH NEIRA G.**  
Directora Administrativa

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141058357121



(415)7707212489984(8020) 000014105835712 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 4 0 6 4 2 1 8

5

Impuestos y Aduanas de Palmira

1 5

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

9 4 0 6 4 2 1 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

31. Primer apellido

RAMIREZ

32. Segundo apellido

GARCERA

33. Primer nombre

DAVID

34. Otros nombres

DARIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Palmira

5 2 0

41. Dirección principal

DG 27 TV T 6 69 BRR PARQUES DE LA ITALIA

42. Correo electrónico

dramirezlegal.official@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 3 6 2 6 4 2 7 9

45. Teléfono 2

3 1 4 8 8 8 6 8 9 5

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

## Actividad secundaria

## Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

6 9 1 0

2 0 2 0 0 2 2 8

8 4 2 3

2 0 2 1 0 1 1 3

3 4 4 1

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

5

2

2

4

9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo





**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA**, identificado(a) con número de documento **94064218** y tarjeta profesional No. **346120**, NO registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA SÁBADO 24 DE MAYO DE 2025.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Esté documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **fa3bc9425f5ff13f6bf99658d669a066d77f52e22dd7c46dd6dd03ac85798c82**

Documento generado en 24/05/2025 12:27:05 PM

**Descargue el archivo y valide este documento electrónico en la siguiente URL:**

**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**



Consejo Superior de la Judicatura  
Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Certificado de Vigencia N.: 725297

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía No. 94064218.**, registra la siguiente información.

VIGENCIA

| CALIDAD                                  | NÚMERO TARJETA | FECHA EXPEDICIÓN | ESTADO  |
|------------------------------------------|----------------|------------------|---------|
| Abogado Inscrito con Tarjeta Profesional | 346120         | 17/07/2020       | Vigente |
| Observaciones:<br>-                      |                |                  |         |

Se expide la presente certificación, a los **24** días del mes de **mayo** de **2025**.

**ANDRÉS CONTRADO PARRA RÍOS**  
Director

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.  
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) a través del número de certificado y fecha expedición.  
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:17:45 PM horas del 24/05/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **94064218**

Apellidos y Nombres: **RAMIREZ GARCERA DAVID DARIO** ✓

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
- 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: dijin.araic-  
atc@policia.gov.co

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 272247859**



PIB  
22:26:50  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 24 de mayo del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 94064218:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:  
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

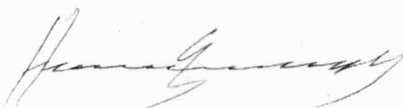
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 24 de mayo de 2025, a las 22:28:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 94064218             |
| Código de Verificación | 94064218250524222806 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/05/2025 10:20:00 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **94064218** y Nombre: **DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

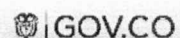
De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **116495942**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir



**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:22:36 horas del 24/05/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **94064218**,  
Apellidos y Nombres **RAMIREZ GARCERA DAVID DARIO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

**EPS**



## **CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA**

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

### **CERTIFICA**

Que **DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **94064218** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 94064218                        |
| NOMBRES Y APELLIDOS             | DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA        |
| TIPO DE AFILIADO                | TITULAR                            |
| PARENTESCO                      | TITULAR                            |
| ESTADO DE AFILIACIÓN            | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN   | COBERTURA INTEGRAL                 |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA     | 21/12/2015                         |
| FECHA RETIRO EPS SURA           | ACTIVO(A)                          |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA   | 468                                |
| SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO    | 51                                 |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 24/05/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**EPS SURAMERICANA S.A**

**Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,**

**Medellín: 604 448 6115, Bogotá: 601 448 7941**

**Línea Nacional: 01 8000 519 519**

**[epssura.com](http://epssura.com)**



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del  
**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

**CERTIFICA QUE:**

**DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **94.064.218**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Mayo del 2025. ✓

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



# VALORACION MEDICA OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR

Cód.: FT-MO-VM-01  
Versión : 4  
Fecha: 13/11/2015  
Página: 1 de 2



## CERTIFICADO MEDICO LABORAL

Fecha: 24/01/2023 Tipo de Examen: PREINGRESO

Nombre: DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA

Empresa: PARTICULAR

En Misión: Ninguno

Ciudad del Exámen: CALI

Cédula: 94064218

Cargo: INDEPENDIENTE



540995

Para dar el concepto de aptitud se tuvieron en cuenta los siguientes paraclínicos:

CONCEPTO MEDICO LABORAL SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

## REMISIÓN

NUTRICIONISTA: EPS

Observación CONTROL DEL PESO

## RESTRICCIÓN

NO

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Uso de E.P.P según panorama de riesgos, Realizar pausas activas, Autocuidado, Higiene postural, Reportar accidentes de trabajo oportunamente, Prevención de accidentalidad, Incluir en PVE de acuerdo al perfil de riesgo del cargo, Sin Restricciones para el cargo de acuerdo al perfil de riesgo de la empresa contratante, Hábitos de vida saludables, Ejercicio Regular, Control de Peso, Dieta

## TRABAJO ESPECIALES

|                                      |           |                                    |           |
|--------------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|
| Trabajo en Alturas:                  | NO APLICA | Manipulación de alimentos          | NO APLICA |
| Trabajo en altitudes > 2500 mts:     | NO APLICA | Trabajo en ambientes hiperbáricos: | NO APLICA |
| Trabajo en espacios confinados:      | NO APLICA | Trabajo como brigadista:           | NO APLICA |
| Trabajo con energía de alta tensión: | NO APLICA | Conducción de vehículos:           | NO APLICA |
| Trabajo con radiaciones ionizantes:  | NO APLICA | Manipulación sustancias químicas:  | NO APLICA |
| Trabajo en altas temperaturas:       | NO APLICA |                                    |           |
| Trabajo en bajas temperaturas:       | NO APLICA |                                    |           |

|                |                                     |                            |                          |                  |                          |
|----------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
| PVE VISUAL     | <input type="checkbox"/>            | PVE AUDITIVO               | <input type="checkbox"/> | PVE RESPIRATORIO | <input type="checkbox"/> |
| PVE ERGONOMICO | <input checked="" type="checkbox"/> | PVE CARDIOVASCULAR         | <input type="checkbox"/> | PVE PSICOSOCIAL  | <input type="checkbox"/> |
| PVE QUIMICO    | <input type="checkbox"/>            | PVE Radiaciones Ionizantes | <input type="checkbox"/> | PVE BIOLOGICO    | <input type="checkbox"/> |

## Observaciones Generales

POR EL MOMENTO EL PACIENTE NO REFIERE SINTOMAS RESPIRATORIOS, NI SINTOMAS RELACIONADOS CON EL COVID-19, SIN EMBARGO NO SE PUEDE GARANTIZAR QUE EL PACIENTE NO PADEZCA ENFERMEDADES INFECCIOSAS. SE RECOMIENDA SEGUIR USO DEACUADO DE EPP Y LAVADO FRECUENTE DE MANOS.





DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA

c.c: 94064218

  
Dra. Yenssy Margarita Arias J.  
Magister en Salud Ocupacional  
Nº 1843

Yenssy Margarita Arias Jimenez

Registro: 761147/2011

Lic: 1843

# Certificación Bancaria

Sábado, 24 de mayo de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA identificado(a) con CC 94064218, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|-------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta de ahorros | 18500007129  | 2023-08-28                   | Activo | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correospechoso@bancolombia.com.co](mailto:correospechoso@bancolombia.com.co)

Tipo de declaración  Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| DAVID         | DARIO          | RAMIREZ         | GARCERA          |

Documento de identificación

Tipo  Número

Lugar de nacimiento

País  Departamento  Municipio

Lugar de domicilio

País  Departamento  Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA

Lugar de sede

País  Departamento  Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

| CONCEPTO                            | VALOR           |
|-------------------------------------|-----------------|
| Salarios y demás ingresos laborales |                 |
| Cesantías e intereses de cesantías  |                 |
| Gastos de representación            |                 |
| Arriendos                           |                 |
| Honorarios                          | \$50.000.000,00 |
| Otros ingresos y rentas             |                 |
| TOTAL                               | \$50.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta    | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA                 | \$1.000.000,00                                                          |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|--------------|------|--------------|-----------|-------|
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto          | Saldo          |
|-------------------|----------------|
| HOGAR Y BANCARIOS | \$8.000.000,00 |

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos:      Sí ☐      No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|------------------------------|--------|--------------------|------|
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones:      Sí ☐      No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|-------------------------------------------|------|------------------|------|
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas:      Sí ☐      No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|----------------------------|---------------------|
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente:      Sí ☐      No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐      No ☐

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
|               |                |                 |                  |

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí ☐      No ☒



A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|------------|----------|--------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
|            |          |                                |                        |                                                |
|            |          |                                |                        |                                                |
|            |          |                                |                        |                                                |
|            |          |                                |                        |                                                |

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí☐

No☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---------------------------------------------|---------|-------|------|
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí☐ No☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|-------------------|-------|------|
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí ☐      No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|----------------|-------|
|                |       |
|                |       |
|                |       |
|                |       |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí ☐      No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

|  |
|--|
|  |
|--|



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 94064218 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/05/2025 10:55 PM



Código Verificación: **AHV56Z2CM4**

Válida hasta: **23/08/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**