

|                                                                                 |               |                                                                                              |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
|                                                                                 | ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                                                         | VERSION | 4           |
|                                                                                 | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                            | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |                                      |                |        |                      |
|--------------|--------------------------------------|----------------|--------|----------------------|
| Dependencia: | SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA |                | Fecha: | 6/11/2025 8:33:27 AM |
| Pago No:     | 4                                    | Total de Pagos | 7      |                      |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                               |  |   |                       |                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------|--|---|-----------------------|-------------------------|
| Nombre/Razón Social:                           | EDWIN DANILO ROMERO RODRIGUEZ |  |   | Identificación:       | 1010182492              |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural               |  | X | Telefono de contacto: |                         |
|                                                | Persona Jurídica              |  |   | Correo electrónico:   | edwin.romero@ant.gov.co |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                             |                  |            |                                  |            |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.:            | ANT-CPS-20253763            | Fecha de Inicio: | 27/02/2025 | Plazo de Ejecucion:              | 31/08/2025 |
| Periodo a pagar:                    | MAYO                        | No RP:           | 303325     | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | Bogotá D.C. (Nivel central) | Municipio:       | Bogota     |                                  |            |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:                                          | Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Planeación Operativa en el desarrollo de las actividades relacionadas con las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural y/o demás actividades relacionadas que sean de su competencia. |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar la validación y análisis desde el componente técnico catastral de los productos generados en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, garantizando el control de calidad de la información, conforme a la asignación realizada por la supervisión del contrato o por quien esta delegue como apoyo a la supervisión, previa coordinación con el supervisor del contrato. | Realicé la validación técnica del prediagnóstico de la operación del municipio de APARTADO – ANTIOQUIA en la unidad de intervención RODOXALI CE<br>Realicé la validación técnica del prediagnóstico de la operación del municipio de APARTADO – ANTIOQUIA en la unidad de intervención SAN MARTIN CE                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">Anexo_1611525_638851615125610073.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1611525_638851615290180006.xlsx</a>                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Apoyar en la elaboración de documentos y entregables, del componente técnico catastral, tales como: componentes técnicos del MTJ; base de datos espacial y/o XTF; base de seguimiento y calidad; base de seguimiento de barrido predial y actas de colindancia, todo conforme a las metas indicadas periódicamente y en los tiempos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato.                               | Realicé el análisis catastral en la estructuración de MTJ para la asignación de la operación del municipio de TOGUI – BOYACÁ en la unidad de intervención HATILLO<br>Apoyé la elaboración de croquis prediales de levantamientos para cierre de operación de GUACAR – VALLE DEL CAUCA en la unidad de intervención LA MAGDALENA<br>Realicé la edición de polígonos y corrección topológica de la operación de TOGUI – BOYACÁ, como apoyo para la estructuración de la MTJ y procesamiento de determinantes. | <a href="#">Anexo_1611526_638851615701569213.xlsm</a><br><a href="#">Anexo_1611526_638851615791397314.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611526_63885161589562579.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611526_638851615967104030.rar</a><br><a href="#">Anexo_1611526_638851616074838844.pdf</a>                                                         |
| 3. Realizar las modificaciones en los entregables del componente que sean solicitadas, incorporando los cambios que surjan en el contexto de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, esto de acuerdo con las asignaciones y directrices establecidas, previa coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                       | Realicé el prediagnóstico del componente técnico en la operación del municipio de APARTADO – ANTIOQUIA en la unidad de intervención RODOXALI CE<br>Realicé el prediagnóstico del componente técnico en la operación del municipio de APARTADO – ANTIOQUIA en la unidad de intervención SAN MARTIN CE                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">Anexo_1611527_638851616314698991.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1611527_638851616436133769.xlsx</a>                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Mantener actualizada las bases de datos de acuerdo con las directrices y rendimientos establecidos en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                | Realicé la revisión de la matriz de seguimiento y la información de consolidado geográfico a las operaciones asignadas, esto con el fin de reportar el avance en las operaciones de acuerdo a los lineamientos del equipo de seguimiento de la SPO                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Anexo_1611528_638851616633957320.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611528_638851616691709809.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611528_638851616747588671.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611528_638851616804334635.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611528_638851616877623798.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611528_638851616972794501.pdf</a> |
| 5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, previa coordinación la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                        | Realicé presentación y capacitación de métodos de levantamiento planimétrico predial LPP, a los profesionales de la entidad a nivel general de todas las subdirecciones, en compañía de mi compañero de equipo,<br>Participé de manera virtual en diferentes reuniones con los equipos técnicos y los enlaces de las nueve operaciones asignadas al equipo de trabajo, así como, la participación en capacitaciones virtuales en el transcurso del mes                                                      | <a href="#">Anexo_1611529_638851617139999768.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611529_638851617214395797.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611529_638851617267378062.pdf</a>                                                                                                                                                                         |
| 6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes y entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realicé acompañamiento solicitud FILI – ESRI a la operación del municipio de LA MONTAÑITA CAQUETÁ en la unidad de intervención EL TRINFO<br>Realicé acompañamiento en la solución de consultas técnicas para el apoyo a la estructuración y entrega de información catastral en la MTJ a la operación LA MONTAÑITA - CAQUETÁ                                                                                                                                                                                | <a href="#">Anexo_1611530_638851617429203241.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1611530_638851617490373694.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. Realizar el cargue y publicación en el aplicativo Klic y en la plataforma de SECOP II los informes mensuales que se generan durante la ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras en coordinación con la supervisión del contrato.                                                                                        | Realicé el informe y cuenta correspondiente al mes de abril                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Anexo_1611531_638851617604058147.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Cumplir las demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realicé comisión en apoyo a trabajo en territorio de la operación de TOGUI – BOYACÁ, estructurando información catastral para la asignación y análisis de las MTJ<br>Realicé comisión en apoyo a trabajo en territorio de la operación de CHOCONTÁ CUNDINAMARCA, realizando control de calidad a los LPP realizados por la operación de manera directa y en mesas colaborativas con la comunidad                                                                                                            | <a href="#">Anexo_1611532_638851617754320633.xlsx</a><br><a href="#">Anexo_1611532_638851617862632631.xlsx</a>                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                      |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(cuando requiera presentar informe de actividades) | EDWIN DANILO ROMERO RODRIGUEZ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|



## Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

## RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$8,470,000.00 OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente \_\_, número 009200794668 del banco DAVIVIENDA.

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Valor Inicial:   | \$59,290,000.00 - |
| Adición No.      | \$0.00 -          |
| Valor Reducción: | \$7,340,667.00 -  |
| Valor Total:     | \$51,949,333.00 - |

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| Total Pagado  | \$18,069,333.00 - |
| Saldo Actual: | \$33,880,000.00 - |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| VALOR A PAGAR:   | \$8,470,000.00 -  |
| Menos este pago: | \$25,410,000.00 - |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |                  |                  |
|---------------------|------------------|------------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2       | Pago No. 3       |
| \$1,129,333.00 -    | \$8,470,000.00 - | \$8,470,000.00 - |
| Pago No. 4          | Pago No. 5       | Pago No. 6       |
| -                   | -                | -                |
| Pago No. 7          | Pago No. 8       | Pago No. 9       |
| -                   | -                | -                |
| Pago No. 10         | Pago No. 11      | Pago No. 12      |
| -                   | -                | -                |

% de ejecución financiera del contrato / convenio:

51.09%

## AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |                                                                                     | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA                                                        | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 1010230691                                                                          | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                                                                                     | Cargo:              |  |



